

Udostępnianie informacji na wniosek

Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Projektów Europejskich jest udostępniana na wniosek. Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej znajduje się na dole podstrony.

Termin, sposób i forma udostępnienia informacji publicznej na wniosek:

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w powyższym terminie, Centrum Projektów Europejskich powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o nowym terminie, w jakim udostępni informację (nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku).

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje Centrum Projektów Europejskich, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonych we wniosku.

Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, Centrum Projektów Europejskich powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych przez Centrum Projektów Europejskich w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

Gdzie przesłać wniosek:

Wniosek o udzielenie informacji publicznej przez Centrum Projektów Europejskich można przekazać poprzez (opcjonalnie):

- przesłanie pocztą na adres: Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa;
- bezpośrednio poprzez osobiste złożenie wniosku w siedzibie Centrum Projektów Europejskich (adres powyżej);
- przesłanie na numer fax: (0 22) 201-97-25;
- przesłanie Wniosku pocztą elektroniczną na adres e-mail: cpe@cpe.gov.pl

Opłaty:

Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny z wyjątkiem sytuacji, gdy w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, Centrum Projektów Europejskich poniesie dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub

koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku. Wówczas Centrum Projektów Europejskich może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

W takim przypadku Centrum Projektów Europejskich, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

Tryb odwoławczy:

Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji w przypadku określonym w art. 14 ust. 2, następują w drodze decyzji Dyrektora Centrum Projektów Europejskich. Wówczas wnioskodawcy przysługuje odwołanie, które jest rozpatrywane w terminie 14 dni.

Wzór wniosku:

Poniżej można pobrać wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

Pliki do pobrania

- [Wniosek o udostępnienie informacji publicznej \(.rtf\) \(28,88 KB\)](#)