

Główny specjalista/Ekspert nr ref. 1/WF/2024

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna głównie za kompleksowe prowadzenie spraw finansowo – księgowych programów EFS 2014-2020 oraz 2021-2027 w Wydziale Finansowym CPE, w tym między innymi:

- prowadzenie bieżącej ewidencji księgowej operacji gospodarczych i finansowych CPE, w tym wynikających z realizacji dotacji POWER4.3/FERS, zgodnie z zasadami rachunkowości i obowiązującą klasyfikacją budżetową w ramach poszczególnych projektów pomocy technicznej,
- prowadzenie bieżącej ewidencji księgowej dochodów budżetowych CPE, zgodnie z zasadami rachunkowości i obowiązującą klasyfikacją budżetową w ramach poszczególnych projektów pomocy technicznej oraz dotacji,
- analizowanie i uzgadnianie wydatków, kosztów, należności i zobowiązań w stosunku do planu finansowego we współpracy z komórkami organizacyjnymi CPE,
- przygotowanie w części finansowej we współpracy z komórkami organizacyjnymi CPE wniosków o dofinansowanie, deklaracji wydatków POWER4.3/FERS w systemie SL 2014 oraz CST, wniosków o płatność PT POWER/ PT FERS
- przygotowywanie płatności zaliczkowej na rzecz beneficjenta,
- monitorowanie budżetu dotacji POWER 4.3/FERS,
- udział w sporządzaniu sprawozdań budżetowych i finansowych w ramach właściwości Wydziału,
- uzgadnianie stanu środków trwałych ujętych w ewidencji systemu F-K z ewidencją Środków Trwałych prowadzoną przez Wydział Administracji
- współpracę z instytucjami krajowymi zaangażowanymi w realizację programów
- prowadzenie ewidencji syntetycznej mienia CPE uzgadnianie danych z ewidencją ŚT
- analiza dokumentów finansowych od względem kwalifikacji do wydatków inwestycyjnych (WNIPI i ŚT)
- obsługa zleceń BGK oraz transakcji związanych z obsługą dotacji.
- prowadzenie ewidencji i rozliczeń zabezpieczeń.

Czego oczekujemy od kandydata/teki?

- Wykształcenia wyższego (licencjat/magister)
- Udokumentowanego przynajmniej pięcioletniego doświadczenia w pracy w komórce finansowo – księgowej, w tym co najmniej trzyletniego w obsłudze finansowo – księgowej przy rozliczaniu dotacji ze środków BP i UE
- Biegłości w analizie danych księgowych i finansowych
- Znajomości krajowych i wspólnotowych zasad mających zastosowanie w rozliczaniu projektów
- Umiejętności pracy pod presją czasu i wywiązywania się z terminów
- Umiejętności organizacji pracy własnej i koncentracji na celach

Link do rekrutacji online :

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=cb26fadaec574869934d63>

Pliki do pobrania

- [Główny specjalista/Ekspert nr ref. 1/WF/2024 \(.pdf\) \(235,84 KB\)](#)