

Centrum Projektów Europejskich poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko: specjalisty lub starszego specjalisty* w Centralnym Punkcie Informacyjnym (CPI) Nr ref. CPE-WIFE/2/2024

Centrum Projektów Europejskich poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko:

specjalisty lub starszego specjalisty*

w Centralnym Punkcie Informacyjnym (CPI)

Nr ref. CPE-WIFE/2/2024

Miejsce pracy: Warszawa, Puławska 180

Termin zatrudnienia: grudzień 2024 r. – styczeń 2025 r. (do negocjacji)

1 etat - umowa na zastępstwo

I. Co będziesz robić na tym stanowisku?

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za obsługę klientów w Centralnym Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich (CPI) w zakresie:

- udzielania klientom CPI (np. MŚP, JST, organizacje pozarządowe, osoby fizyczne) informacji na temat Funduszy Europejskich, tj. np. o:
- możliwych formach wsparcia/dofinansowania projektów,
- naborach wniosków
- projektach, które już otrzymały dofinansowanie z FE;

- prowadzenia konsultacji bezpośrednich w siedzibie CPI, telefonicznych oraz mailowych;
- prowadzenia konsultacji na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie;
- prowadzenia konsultacji na etapie realizacji dofinansowanego projektu;
- współorganizowania i/lub prowadzenia spotkań informacyjnych nt. FE;
- współorganizowania i/lub obsługi stoisk informacyjnych/prowadzenia prelekcji nt. FE.

Zakres usług informacyjnych CPI:

- wszystkie programy finansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu Społecznego+, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, Funduszu Spójności,

- Programy Komisji Europejskiej na lata 2014-2020 i 2021-2027.

Konsultacje na etapie przygotowania wniosku o dotację oraz konsultacji na etapie realizacji projektu są realizowane w odniesieniu do programów polityki spójności w ramach perspektywy 2014-2020 i 2021-2027 oraz EFMR 2021-2027.

W przypadku Programów zarządzanych centralnie przez KE (m.in. Horyzont Europa, COSME, LIFE, ERASMUS+, CEF, EFIS, EaSI itp.), Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz programów w ramach Wspólnej Polityki Rolnej zarządzanych przez Ministra właściwego do spraw Rolnictwa i Rozwoju Wsi, z wyjątkiem Programu Rybactwo i Morze 2021-2027, CPI (PIFE) świadczy usługi informacyjne w zakresie ogólnym, tj. nie świadczymy usług konsultacji na etapie przygotowania wniosku o dotację oraz konsultacji na etapie realizacji projektów.

Szczegółowy zakres usług CPI (zgodnie ze Standardami Funkcjonowania Sieci PIFE) znajduje się na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/skontaktuj-sie-z-nami/> .

I. Czego oczekujemy od kandydatki/ kandydata?

- ukończonych studiów,
- min. 2 lat stażu pracy, w tym min. 1 roku doświadczenia w pracy związanej z Funduszami Europejskimi,

- komunikatywności, łatwości nawiązywania kontaktów,
- umiejętności słuchania i przekazywania informacji,
- radzenia sobie w zmiennych warunkach (klienci pochodzący z różnych środowisk, tematy konsultacji z różnych dziedzin),
- dobrej znajomości programów wchodzących w skład Umowy Partnerstwa,
- znajomości przepisów i wytycznych w zakresie Funduszy Europejskich,
- gotowości do zdobywania i aktualizowania wiedzy,
- samodzielności i odpowiedzialności,
- zaangażowania w wykonywaną pracę,
- umiejętności pracy w zespole,
- komunikatywnej znajomości języka angielskiego,
- znajomości obsługi komputera z systemem MS Windows (pakiet MS Office, Internet),
- gotowości do pracy w systemie równoważnym pomiędzy godz. 8 a 18, z możliwością pracy w soboty oraz do wyjazdów służbowych.

I. Co będzie Twoim dodatkowym atutem?

- Doświadczenie w przygotowywaniu/realizacji/rozliczaniu projektów finansowanych z Funduszy Europejskich,
- wiedza/doświadczenie w zakresie finansów firm/NGO/JST,
- doświadczenie w pracy w obsłudze klienta.

I. Co oferujemy?

- możliwość zdobycia szerokiej wiedzy na temat Funduszy Europejskich,
- szkolenia,
- kontakt z różnorodnymi instytucjami związanymi z wdrażaniem programów,
- możliwość rozwoju kompetencji komunikacyjnych i związanych z obsługą klienta,
- umowę o pracę na czas określony w celu zastępstwa,
- życzliwy zespół i miłą atmosferę pracy,
- wsparcie doświadczonych pracowników w początkowym okresie pracy.

I. Jak się zgłosić?

- ofertę napisz w języku polskim, oznacz ją numerem referencyjnym (CPE-WIFE/2/2024), dołącz wymagane dokumenty i prześlij na adres:
- w wersji papierowej:

Centrum Projektów Europejskich

ul. Puławska 180

02-670 Warszawa

lub

- drogą elektroniczną na adres: rekrutacja@cpe.gov.pl

Ostatnim dniem na zgłoszenie się był **10.12.2024 r., przedłużamy nabór do 15.01.2025r.** (decyduje data wpływu oferty).

CPE pracuje w dni robocze w godzinach 8:15-16:15.

- do oferty dołącz następujące dokumenty:
 - CV,
 - ew. list motywacyjny (nie jest wymagany),
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji według poniższego wzoru:

Mając na uwadze przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Ustawy o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie 02-670, przy ul. Puławskiej 180, w zakresie objętym przekazaniem przeze mnie CV dla celów przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowany, iż:

- administratorem moich danych osobowych zebranych na podstawie niniejszej zgody jest Centrum Projektów Europejskich z siedzibą przy ul. Puławskiej 180 w Warszawie;
- zebrane dane będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji przez okres 6 miesięcy od dnia jego zakończenia;
- mam prawo do dostępu do treści moich danych osobowych oraz żądania ich poprawienia lub usunięcia.

Podanie danych osobowych w celu udziału w rekrutacji jest dobrowolne, jednak aplikacje niezawierające ww. oświadczenia nie będą rozpatrywane!

W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem:
iod@cpe.gov.pl

I. Pozostałe informacje

- ofert dostarczonych po terminie (liczy się data wpływu do nas) nie rozpatrujemy,
- skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami,
- nie zwracamy nadesłanych dokumentów,
- oferty kandydatów niespełniających wymagań formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostaną wybrani w wyniku rekrutacji do zatrudnienia, zniszczymy,
- w ramach procesu rekrutacji odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna oraz test kompetencji,
- spotkania planowane są w grudniu 2024 r.- styczniu 2025 r.,
- stanowisko pracy będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu Państwa w ramach Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027,
- jeżeli masz pytania dotyczące oferty, zadzwoń lub napisz:

Naczelnik Wydziału Informacji Funduszy Europejskich w Centrum Projektów Europejskich, Agnieszka Wojda, tel. 22 378 31 48, agnieszka.wojda@cpe.gov.pl

***Zaszeregowanie kandydatki/kandydata (*specjalista, starszy specjalista*)
zależać będzie od jej/jego kompetencji i doświadczenia.**

Pliki do pobrania

- [cpe-wife-2-2024-umowa-na-zastepstwo-przedluzenie.docx \(.docx\) \(60,35 KB\)](#)

+ Informacje o załączniku

Osoba wprowadzająca informację:

Sławomir Martowski

Osoba wytwarzająca/odpowiedzialna za informację: Sławomir Martowski

Czas wygenerowania informacji w BIP:

13-12-2024 7:52:00

Data publikacji:

13-12-2024 7:52:00