

Organizacja szkoleń dla wnioskodawców PWT PL-BY-UA 2007-2013 w Polsce, na Ukrainie oraz na Białorusi

Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie 02-672, przy ul. Domaniewskiej 39a w terminie do dnia 31 maja 2011 r. do godz. 12:00

Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 31 maja 2011 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.

Dz. U. UE - [pobierz plik \(.pdf\)](#)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - [pobierz plik \(.pdf\)](#)

Projekt umowy; załącznik nr 1 do SIWZ - [pobierz plik \(.pdf\)](#)

Uprzejmie informuję, że w trakcie trwania przedmiotowego postępowania, do zamawiającego wpłynęły następujące zapytania dotyczące przedmiotowego postępowania, które przedstawiam poniżej wraz z odpowiedziami:

Pytanie 1:

Proszę o informację jak będą uiszczane płatności. Czy po organizacji wszystkich szkoleń w Polsce będzie wystawiona jedna FV z terminem płatności 21 dni? Analogiczna sytuacja z Białorusią i Ukrainą.

Czy będzie ogólnie jedna FV za organizację szkoleń w trzech krajach wystawiona po 7 lipca?

Odpowiedź:

Płatność będzie dokonywana po zakończeniu wszystkich szkoleń w ramach każdej z części zamówienia, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT Zamawiającemu, pod warunkiem akceptacji przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania zamówienia.

Pytanie 2:

W związku z ogłoszeniem przetargu prosimy o wyjaśnienie dotyczące usług na Ukrainie. Jedną z nich jest: dystrybucja materiałów szkoleniowych.

Podane są wielkości do magazynowania: 9m3, 11m3 itp.

Prosimy o informacje ile stron materiałów będzie do skserowania w każdym hotelu bo informacja kubaturze nie jest dla hoteli zrozumiała. Czy ksero ma być kolorowe czy czarno-białe? Jednostronne czy dwustronne? Ile dni roboczych /z wyłączeniem sobót i niedziel/ przed terminem szkolenia zostaną dostarczone materiały do hoteli? Według naszej wiedzy powinno być to 7 dni.

Odpowiedź:

Dystrybucja materiałów szkoleniowych ma polegać na skompletowaniu materiałów

konferencyjnych (połączeniu w pakiety) dostarczonych przez Zamawiającego i wręczeniu ich każdemu uczestnikowi szkolenia.

Nie będzie konieczna usługa kserowania, Zamawiający dostarczy potrzebne materiały do każdego hotelu we własnym zakresie w celu ich zmagazynowania przed szkoleniami, zgodnie z datami zapisanymi w SIWZ.

Pytanie 3:

Czy jeśli chodzi o organizację usług hotelarskich we Lwowie - w grę wchodzi tylko hotele w centrum? Bez wątpienia najlepszą ofertę cenową przedstawi hotel SPUTNIK ale - leży on na obrzeżach miasta, jest kiepsko skomunikowany z centrum. Poza tym - jedyna sala ma charakter amfiteatru, z umocowanymi na stało siedzeniami, bez możliwości modyfikacji Sali w razie takiej potrzeby?

Odpowiedź:

Zamawiający pisząc o lokalizacji w centrum miał na myśli dogodny dojazd dla uczestników szkolenia. Wykonawca może w swojej ofercie uwzględnić 2 różne miejsca (w tej samej cenie), a Zamawiający wybierze miejsce najdogodniejsze z możliwych - w tym wypadku Hotel Sputnik nie spełnia wymogów SIWZ.

Pytanie 4:

Hotel we Lwowie, w którym kilkakrotnie były organizowane podobne imprezy nie ma wolnych sal w dniu 14 czerwca. Może potwierdzić organizację imprezy w dniu 13 czerwca. Czy jest możliwość zmiany terminu szkolenia we Lwowie.

Odpowiedź:

Ta konkretna zmiana z 14 na 13 czerwca nie będzie możliwa, jednak Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów niektórych szkoleń w zależności od dostępności miejsc, ale gdy nie będzie potrzeby wysyłania pracowników Zamawiającego w delegacje w dni wolne od pracy.

Pytanie 5:

W KOWLU istnieje możliwość wynajmu Sali ale dla maksymalnej ilości osób 30. Czy istnieje możliwość zmodyfikowania SIWZ w związku z tą sytuacją.

Odpowiedź:

Nie ma takiej możliwości, zgodnie z SIWZ Wykonawca nie musi oferować sali w obiekcie hotelarskim, to może być inna sala mieszcząca odpowiednią liczbę osób.

Uprzejmie informuję, że Zamawiający zmodyfikował treść formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, poprzez dodanie pkt. 38-41 (wymienionych poniżej), dot. organizacji szkolenia w Łomży (szkolenie to jest zapisane w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do projektu umowy).

38. Nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem i kolacją w Łomży:

a) cena za 1 osobę/1 doba - brutto zł

(słownie:).

b) cena za 6 osób/1 doba - brutto zł

(słownie:).

39. Przerwa kawowa:

a) cena za 1 przerwę kawową /1 osoba - brutto zł

(słownie:.....).

b) cena za 1 przerwę kawową x 2 x 40 osób zł

(słownie:.....)

40. Obiad:

a) cena za 1 obiad /1 osoba - brutto zł

(słownie:.....).

b) cena za 40 obiadów - brutto zł

(słownie:.....)

41. wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i stanowiskiem rejestracyjnym oraz magazynowanie, kompletowanie i rozprowadzanie materiałów szkoleniowych:

cena za 1 dzień - brutto zł

(słownie:.....)

Zmodyfikowana część I załącznika nr 2 do SIWZ - [pobierz plik \(.pdf\)](#)