Przeprowadzenie szkolenia z zasad udzielania zamówień publicznych

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM
Dyrektor Centrum Projektów Europejskich ogłasza

negocjacje z ogłoszeniem

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą" na:

„Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników IP i IP 2 z zasad udzielania zamówień publicznych po nowelizacji przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w szczególności w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego".
Znak: CPEzp-IX-SII-15-50-BG/10.

Zamawiający:
Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa

Tryb zamówienia:
Negocjacje z ogłoszeniem

Adres strony internetowej na której dostępny jest wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:
www.cpe.gov.pl

Przedmiot zamówienia:
Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników IP i IP 2 z zasad udzielania zamówień publicznych po nowelizacji przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w szczególności w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Szkolenie powinno obejmować następujący zakres programowy:
1. Wyłączenia od obowiązku stosowania ustawy po zmianach.
2. Zasady udzielania zamówień publicznych (po nowelizacji).
3. Zmiany warunków udziału w postępowaniu.
4. Przygotowanie postępowania o zamówienie publiczne (zasady opisu przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości zamówienia)- po zmianach.
5. Przebieg postępowań w zależności od wyboru trybu - omówienie zmian w poszczególnych trybach (po nowelizacji):

a. tryby „unijne": przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, negocjacje bez ogłoszenia, zamówienie z wolnej ręki,
b. tryby „krajowe": zapytanie o cenę, licytacja elektroniczna.
6. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty (po nowelizacji):
a. otwarcie ofert
b. wykluczenie wykonawcy,
c. odrzucenie oferty,
d. ocena ofert,
e. zakończenie postępowania.
7. Umowy w sprawach zamówień publicznych (po nowelizacji).
8. Środki ochrony prawnej - odwołanie, skarga (po nowelizacji).
9. Konsultacje z wykładowcami.
W szkoleniu weźmie udział ok. 60 osób.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Wymagany termin realizacji zamówienia:
W dniu 19 kwietnia 2010 r. (6 godz. zegarowych)
Wspólny Słownik Zamówień:
80.50.00.00-9- Usługi szkoleniowe

Warunki jakie powinien spełniać Wykonawca w celu uzyskania zamówienia
W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, w szczególności Wykonawcy nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia" na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów.
W celu potwierdzenia spełniania warunków oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:
1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
4) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
5) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - wymaganych usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich;
6) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.; wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
- 5 szkoleń dot. stosowania ustawy prawo zamówień publicznych, w szczególności w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dla grup co najmniej 10- osobowych (dołączyć referencje).

Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału
Przewidywana liczba wykonawców: 5
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:
1. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu nie przekroczy 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych 5 Wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Ocena, o której mowa w ust. 2, zostanie przeprowadzona w oparciu o:
1) liczbę usług ujętych w Wykazie wykonanych usług, przedstawionym przez Wykonawcę, spełniających warunki ogłoszenia o zamówieniu i których realizacja została udokumentowana przez Wykonawcę, w sposób następujący: - za każde szkolenie powyżej 5, Wykonawca otrzyma 1 pkt za każde szkolenie;

Wadium
W postępowaniu negocjacje z ogłoszeniem nie wymaga się wadium.

Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa
W sekretariacie Zamawiającego do dnia 13 kwietnia 2010 r. do godziny 9:00

Miejsce i termin otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa
Dnia 13 kwietnia 2010 r. do godziny 9:30 w pokoju nr 29.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Usługa objęta przedmiotem zamówienia zostanie wykonana w dniu 19 kwietnia 2010 r.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39 A, 02-672 Warszawa, Wejście E, Sekretariat III piętro.
3. Wykonawca składa tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty wskazane w treści Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Wniosek oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim i w formie pisemnej, czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie wniosku na komputerze lub maszynie do pisania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wniosku w formie elektronicznej.
7. Strony wniosku powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszycie, zbindowanie).
8. Wniosek i wszystkie załączone dokumenty powinny odpowiednio podpisać lub poświadczyć za zgodność z oryginałem osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli czynności te wykonują osoby nieujawnione w rejestrze lub ewidencji, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) dla tych osób, udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Pełnomocnictwo powinno zawierać stwierdzenie, że upełnomocnieni są uprawnieni do dokonywania tych czynności w imieniu Wykonawcy. W każdym wypadku ustanawiania pełnomocnika, należy do wniosku załączyć dokument potwierdzający umocowanie do udzielenia pełnomocnictwa.
9. Wszelkie poprawki w treści wniosku muszą być parafowane przez osobę podpisującą wniosek.
10. Wniosek należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres: Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39 A, 02-672 Warszawa oraz opisane: „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - „Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników IP i IP 2 z zasad udzielania zamówień publicznych po nowelizacji przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych".
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
12. Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu będzie dostępny na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.cpe.gov.pl.
13. Data wysłania do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: 09.04.2010 r.
14. Data zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 09.04.2010 r.

WNIOSEK - pobierz plik (.pdf 124 KB)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - pobierz plik (.pdf 91 KB)

WZÓR OFERTY - pobierz plik (.pdf 36 KB)