

Plan działalności
CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH ¹⁾

na rok 2015

dla działu/działów administracji rządowej:²⁾

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2015

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Skuteczne wdrażanie programów Europejskiej Współpracy Transgranicznej 2007-2013 i Programów Współpracy Interreg V-A oraz efektywna promocja rezultatów ich wdrażania	1. Procent zweryfikowanych raportów z postępu z realizacji projektów w roku kalendarzowym	1a. WST PL-BB: 95 % poprawnie wypełnionych raportów 1b. WST PL - SK: 90% poprawnie wypełnionych raportów 1c. WST PB: 90% poprawnie wypełnionych raportów	1. Bieżące monitorowanie projektów. 2. Bieżące konsultacje z Partnerami Projektów oraz kontrolerami I stopnia. 3. Bieżące udzielanie informacji nt. programu, procedury wprowadzania zmian w projekcie, raportowania, itd. 4. Sprawne przygotowanie dokumentacji projektowej na potrzeby umów o dofinansowanie projektów ¹ . 5. Sprawna weryfikacja raportów.	1. Strategia CPE 2. Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Polska (województwo lubuskie) – Brandenburgia, 2007-2013 3. Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska Republika Słowacka, 2007-2013, 4. Program (Interreg V-A) Polska-Słowacja 2014-2020, 5. Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk, 2007-2013, 6. Program Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk
		2. Liczba zorganizowanych posiedzeń KM i grup roboczych	6, w tym: 2a. WST PL BB: 1 2 b. WST PL-SK: 3 2c. WST PB: 1 2 d. WS PL SN: 1	1. Przygotowanie dokumentów na posiedzenie KM/grup roboczych. 2. Logistyczne przygotowanie i obsługa posiedzenia KM/grupy roboczej. 3. Przygotowanie i zatwierdzenie protokołu	

¹ Zadanie realizowane wyłącznie przez WST PL-BB

				z posiedzenia KM/grupy roboczej.	2014-2020, 7. Program Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020, 8. Uchwały Komitetów Monitorujących.
		3. Liczba cykli szkoleń/ warsztatów oraz spotkań/imprez z udziałem Wspólnych Sekretariatów dotyczących promocji Programu lub jego rezultatów	3a. WST PL SK: 2 cykle spotkań/imprez 3b. WST PB: 8 warsztatów /spotkań 3 c. WS PL-SN: 1 konferencja	1. Udział w warsztatach i konferencjach z udziałem beneficjentów 2. Zorganizowanie eventu lub konferencji promującej Programy lub rezultaty projektów na pograniczu polsko-słowackim ^{II} 3. Zorganizowanie konferencji inaugurującej Program ^{III}	
		4. Liczba poinformowanych nt. programu operacyjnego i rezultatów jego wdrażania ^{IV}	WST PB: 4500	1. Bieżąca aktualizacja strony internetowej Programu. 2. Wydawanie Newslettera w formie elektronicznej. 3. Przygotowanie i dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych. 4. Prowadzenie promocji Programu w mediach społecznościowych.	
		5. Liczba uruchomionych aplikacji internetowych wspierających realizację Programu.	4 w tym: 5a. WST PL-SK: 2 5 b. WS PL-SN: 2	1. Utworzenie strony internetowej Programu Polska-Słowacja 2014-2020. 2. Utworzenie strony internetowej Programu Polska-Saksonia 2014-2020. 3. Utworzenie systemów informatycznych do składania wniosków dla Programów Polska-Słowacja 2014-2020 i Polska-Saksonia 2014-2020.	
2.	Skuteczne i efektywne wdrażanie programów Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa w	1. Liczba rocznych konferencji programowych	1 w tym: 1a. WST PBU: 0 1 b. WST LPR: 1	1. Merytoryczne przygotowanie konferencji. 2. Logistyczne przygotowanie konferencji.	1. Strategia CPE 2. Program Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś Ukraina, 2007-2013 3. Porozumienie z
		2. Liczba	14, w tym:	1. Merytoryczne	

^{II} Zadanie realizowane wyłącznie przez WST PL-SK

^{III} Zadanie realizowane wyłącznie przez WS PL-SN

^{IV} Miernik monitorowany wyłącznie w odniesieniu do działań promocyjnych realizowanych przez WST PB

	ramach perspektywy 2007-2013 oraz skuteczne wpieranie WIZ w przygotowaniu Programu w ramach perspektywy 2014-2020	zorganizowanych szkoleń dla beneficjentów i audytorów projektów	2a. WST PBU: 9 dla beneficjentów 2 dla audytorów 2b. WST LPR : 3	przygotowanie szkoleń. 2. Organizacja szkoleń.	30.07.2013 r. ws. szczegółowego zakresu zadań wykonywanych przez CPE dla programów EISP. 4. Program Współpracy Transgranicznej Litwa- Polska - Rosja, 2007 - 2013
		3. Liczba posiedzeń Wspólnego Komitetu Monitorującego i Wspólnego Komitetu Programowego	3, w tym WST PBU: 2* WST LPR: 1**	1. Przygotowanie dokumentów na posiedzenie WKM. 2. Logistyczne przygotowanie i obsługa posiedzenia WKM. 3. Przygotowanie i zatwierdzenie protokołu z posiedzenia WKM.	
		4. Liczba przeprowadzonych wizyt monitorujących	50 w tym: 4a. WST PBU: 18 4b. WST LPR: 32	1. Przygotowanie merytoryczne wizyty monitorującej. 2. Przygotowanie logistyczne przygotowanie wizyty monitorującej. 3. Przeprowadzenie wizyty monitorującej.	
		5. Procent pozytywnie zweryfikowanych raportów z postępu realizacji projektów	5a. WST PBU: 80% nadesłanych raportów 5b. WST LPR: 90% nadesłanych raportów	1. Monitorowanie terminowego nadsyłania raportów. 2. Bieżące weryfikowanie wpływających raportów.	
		6. Liczba opracowanych systemów zarządzania i kontroli***	1	1. Współpraca z WIZ 2. Udział w spotkaniach informacyjnych Interact-u	
3.	Skuteczne wsparcie wdrażania POKL oraz efektywna promocja POKL i rezultatów jego wdrażania	1. Liczba posiedzeń Sieci Tematycznych ^v	14	1. Praca sekretariatów ST, kontakt z członkami. 2. Wynajem sal konferencyjnych. 3. Refundacja kosztów uczestnictwa członkom ST i ekspertom.	1. Strategia CPE 2. Wytyczne MRR w zakresie wdrażania projektów innowacyjnych i ponadnarodowych 3. Roczne Plany Działania KIW i KOEFS
		2. Liczba zorganizowanych spotkań, seminariów, konferencji i	3	1. Logistyczne przygotowanie spotkań. 2. Merytoryczne przygotowanie spotkań.	

* Wyłącznie posiedzenia Wspólnego Komitetu Programowego

** Wyłącznie posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego

*** Miernik dotyczy perspektywy finansowej 2014-2020 i jest monitorowany wyłącznie w odniesieniu do zadań realizowanych przez WST PBU

^v Miernik monitorowany wyłącznie w odniesieniu do zadań realizowanych przez WP EFS

		tematycznych dotyczących projektów innowacyjnych i ponadnarodowych POKL ^{VI}			
		3. Liczba zorganizowanych konkursów	2, w tym: 4a. WPEFS: 1 4 b. KOEFS: 1	1. Przygotowanie dokumentacji konkursowej i ogłoszenie konkursu. 2. Przygotowanie i przeprowadzenie posiedzeń jury. 3. Przygotowanie nagród. 4. Organizacja gali wręczenia nagród.	
		4. Liczba zorganizowanych posiedzeń KM oraz spotkań grup roboczych ^{VI}	75	1. Logistyczne przygotowanie posiedzeń.	
		5. Liczba zorganizowanych wizyt studyjnych ^{VI}	1	1. Zlecenie organizacji wizyt. 2. Rekrutacja uczestników. 3. Nadzór nad przebiegiem wizyty.	
		6. Liczba udzielonych konsultacji nt. POKL ^{VI}	4000 w tym: 3000 telefonicznych 1000 mailowych	1. Zapewnienie dostępności konsultantów KOEFS	
4.	Skuteczna wdrażanie współpracy ponadnarodowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój	1. Liczba zorganizowanych konkursów na projekty współpracy ponadnarodowej	2	1. Opracowanie dokumentacji konkursowej. 2. Organizacja spotkań dla wnioskodawców ^{VII} . 3. Nabór i ocena wniosków o dofinansowanie ^{VII} .	1. Strategia CPE. 2. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
5.	Skuteczna realizacja działań informacyjnych i promocyjnych o Funduszach Europejskich oraz działań koordynacyjnych Sieci PIFE	1. Liczba udzielonych konsultacji nt. Funduszy Europejskich ^{VIII}	24 000	1. Zapewnienie dostępności CPI dla klientów. 2. Bieżące monitorowanie realizacji standardów działania CPI. 3. Promocja działalności CPI.	1. Strategia CPE 2. Strategia Komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2007-2013 3. Strategia komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020
		2. Liczba zorganizowanych i spotkań informacyjnych i szkoleń	82 w tym: 2a. CPI: 20 2b. PIFE: 62	1. Zaplanowanie spotkań/szkoleń zgodnie z zapotrzebowaniem 2. W przypadku szkoleń PIFE –	

^{VI} Miernik monitorowany wyłącznie w odniesieniu do zadań KOEFS

^{VII} Wyłącznie w stosunku do pierwszego konkursu

^{VIII} Miernik monitorowany wyłącznie w odniesieniu do zadań realizowanych przez CPI

				opracowanie dokumentacji i wybór realizatora szkoleń, a w przypadku CPI - promocja spotkań/szkoleń. 3. Realizacja spotkań/szkoleń zgodnie z harmonogramem. 4. Zapewnienie wysokiej jakości spotkań/szkoleń pod względem merytorycznym i organizacyjnym.	
		3. Liczba przeprowadzonych testów wiedzy dla specjalistów ds. FE ^{IX}	64	1. Obsługa platformy do realizacji testów i nadzór nad prawidłową realizacją; 2. Analiza wyników testów; 3. Komunikowanie wyników testów; 4. Współpraca w zakresie układania pytań testowych;	
		4. Liczba zorganizowanych konferencji dla Sieci PIFE ^{IX}	1	Organizacja konferencji szkoleniowej dla specjalistów ds. Funduszy Europejskich	
		5. Badanie Tajemniczy Klient dla Sieci PIFE ^{IX}	1	1. Opracowanie dokumentacji przetargowej i wybór wykonawcy badania; 2. Nadzór nad realizacją umowy; 3. Analiz wyników pod kątem potrzeb szkoleniowych Sieci.	
6.	Sprawne i skuteczne prowadzenie powierzonej do realizacji kontroli I stopnia oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych /międzyokresowych	Liczba zweryfikowanych raportów w ramach kontroli administracyjnej ^x	129	1. Kontrola dokumentacji finansowej i merytorycznej. 2. Kontrola zgodności wydatków z dokumentacją projektową oraz prawem krajowym i wspólnotowym.	WE nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1783/1999

^{IX} Miernik monitorowany wyłącznie w odniesieniu do zadań WK PIFE

^x Miernik monitorowany wyłącznie w odniesieniu do zadań realizowanych przez Wydział Kontroli

	Liczba przeprowadzonych kontroli na miejscu ^x	22	1. Kontrola zgodności dokumentacji przedstawionej do kontroli administracyjnej z oryginałami. 2. Kontrola prowadzenia wyodrębnionej księgowości oraz poprawności użytkowania aktywów.		
	Liczba przeprowadzonych przez wykonawcę kontroli krzyżowych ^x	3505	Monitorowanie prawidłowego przebiegu wykonywania zadań przez wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu.	Rozporządzenie Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 Rozporządzenie Komisji Europejskiej (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i	

					Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
--	--	--	--	--	--

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁶⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				1. 2. ...
2				
...				

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku

(w tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				1. 2. ...
2				
...				

24. 08. 2015

(data)

p.o. Dyrektora
Centrum Projektów Europejskich

Rafał Kozłowski

(podpis ministra/kierownika jednostki)

- ¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki - nazwę jednostki.
- ²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.
- ³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
- ⁴⁾ W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.
- ⁵⁾ Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.
- ⁶⁾ Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.