

Plan działalności
CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH ¹⁾

na rok 2015

dla działu/działów administracji rządowej:

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2015

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Skuteczne wdrażanie programów Europejskiej Współpracy Transgranicznej oraz efektywna promocja rezultatów ich wdrażania	1. Procent zweryfikowanych raportów z postępu z realizacji projektów w roku kalendarzowym	1a. WST PL-BB: 95 % poprawnie wypełnionych raportów 1b. WST PL - SK: 90% poprawnie wypełnionych raportów 1c. WST PB: 90% poprawnie wypełnionych raportów	1. Bieżące monitorowanie projektów. 2. Bieżące konsultacje z Partnerami Projektów oraz kontrolerami I stopnia. 3. Bieżące udzielanie informacji nt. programu, procedury wprowadzania zmian w projekcie, raportowania, itd. 4. Sprawne przygotowanie dokumentacji projektowej na potrzeby umów o dofinansowanie projektów ¹ . 5. Sprawna weryfikacja raportów.	1. Strategia CPE 2. Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Polska (województwo lubuskie) – Brandenburgia, 2007-2013 3. Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska Republika Słowacka, 2007-2013 4. Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk, 2007-2013 5. Uchwały Komitetów Monitorujących.
		2. Liczba zorganizowanych posiedzeń KM	3, w tym: 2a. WST PL BB: 1 2 b. WST PL- SK: 1 2c. WST PB: 1	1 . Przygotowanie dokumentów na posiedzenie KM. 2. Logistyczne przygotowanie i obsługa posiedzenia KM. 3. Przygotowanie i zatwierdzenie protokołu z posiedzenia KM.	

¹ Zadanie realizowane wyłącznie przez WST PL-BB

		3. Liczba cykli szkoleń/warsztatów oraz spotkań/imprez z udziałem WST dotyczących promocji rezultatów Programu	3a. WST PL BB: 1 cykle szkoleń/spotkań 3b. WST PL SK: 2 cykle spotkań/imprez 3c. WST PB: 8 warsztatów /spotkań	1. Organizacja szkoleń, warsztatów i konferencji z udziałem beneficjentów 2. Udział w warsztatach i konferencjach z udziałem beneficjentów 3. Zorganizowanie eventu lub konferencji promującej Program lub rezultaty projektów na pograniczu polsko-słowackim ^{II}	
		4. Liczba poinformowanych nt. programu operacyjnego i rezultatów jego wdrażania ^{III}	WST PB: 4500	1. Bieżąca aktualizacja strony internetowej Programu. 2. Wydawanie Newslettera w formie elektronicznej. 3. Przygotowanie i dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych. 4. Prowadzenie promocji Programu w mediach społecznościowych.	
2.	Skuteczne i efektywne wdrażanie programów Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa w ramach perspektywy 2007-2013 oraz skuteczne wpieranie WIZ w przygotowaniu Programu w ramach perspektywy 2014-2020	1. Liczba rocznych konferencji programowych	1 w tym: 1a. WST PBU: 0 1 b. WST LPR: 1	1. Merytoryczne przygotowanie konferencji. 2. Logistyczne przygotowanie konferencji.	1. Strategia CPE 2. Program Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś Ukraina, 2007-2013 3. Porozumienie z 30.07.2013 r. ws. szczegółowego zakresu zadań wykonywanych przez CPE dla programów EISP. 4. Program Współpracy Transgranicznej Litwa- Polska - Rosja, 2007 - 2013
		2. Liczba zorganizowanych szkoleń dla beneficjentów i audytorów projektów	14, w tym: 2a. WST PBU: 9 dla beneficjentów 2 dla audytorów 2b. WST LPR : 3	1. Merytoryczne przygotowanie szkoleń. 2. Organizacja szkoleń.	
		3. Liczba posiedzeń Wspólnego Komitetu Monitorującego i Wspólnego Komitetu Programowego	3, w tym WST PBU: 2* WST LPR: 1**	1. Przygotowanie dokumentów na posiedzenie WKM. 2. Logistyczne przygotowanie i obsługa posiedzenia WKM. 3. Przygotowanie i zatwierdzenie protokołu z posiedzenia WKM.	
		4. Liczba przeprowadzonych wizyt monitorujących	50 w tym: 4a. WST PBU: 18	1. Przygotowanie merytoryczne wizyty monitorującej. 2. Przygotowanie	

^{II} Zadanie realizowane wyłącznie przez WST PL-SK

^{III} Miernik monitorowany wyłącznie w odniesieniu do działań promocyjnych realizowanych przez WST PB

* Wyłącznie posiedzenia Wspólnego Komitetu Programowego

** Wyłącznie posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego

			4b. WST LPR: 32	logistyczne przygotowanie wizyty monitorującej. 3. Przeprowadzenie wizyty monitorującej.	
		5. Procent pozytywnie zweryfikowanych raportów z postępu realizacji projektów	5a. WST PBU: 80% nadesłanych raportów 5b. WST LPR: 90% nadesłanych raportów	1. Monitorowanie terminowego nadsyłania raportów. 2. Bieżące weryfikowanie spływających raportów.	
		6. Liczba opracowanych systemów zarządzania i kontroli***	1	1. Współpraca z WIZ 2. Udział w spotkaniach informacyjnych Interact-u	
3.	Skuteczne wsparcie wdrażania POKL oraz efektywna promocja POKL i rezultatów jego wdrażania	1. Liczba posiedzeń Sieci Tematycznych ^{IV}	15	1. Praca sekretariatów ST, kontakt z członkami. 2. Wynajem sal konferencyjnych. 3. Refundacja kosztów uczestnictwa członkom ST i ekspertom.	1. Strategia CPE 2. Wytyczne MRR w zakresie wdrażania projektów innowacyjnych i ponadnarodowych 3. Roczne Plany Działania KIW i KOEFS
		2. Liczba zorganizowanych spotkań, seminariów, konferencji i tematycznych dotyczących projektów innowacyjnych i ponadnarodowych POKL ^{IV}	3	1. Logistyczne przygotowanie spotkań. 2. Merytoryczne przygotowanie spotkań.	
		3. Liczba zorganizowanych konkursów	2, w tym: 4a. KIW: 1 4 b. KOEFS: 1	1. Przygotowanie dokumentacji konkursowej i ogłoszenie konkursu. 2. Przygotowanie i przeprowadzenie posiedzeń jury. 3. Przygotowanie nagród. 4. Organizacja gali wręczenia nagród.	
		4. Liczba zorganizowanych posiedzeń KM oraz spotkań grup roboczych ^V	75	1. Logistyczne przygotowanie posiedzeń.	
		5. Liczba	1	1. Zlecenie organizacji	

*** Miernik dotyczy perspektywy finansowej 2014-2020 i jest monitorowany wyłącznie w odniesieniu do zadań realizowanych przez WST PBU

^{IV} Miernik monitorowany wyłącznie w odniesieniu do zadań realizowanych przez KIW

^V Miernik monitorowany wyłącznie w odniesieniu do zadań realizowanych przez KOEFS

		zorganizowanych wizyt studyjnych ^V		wizyt. 2. Rekrutacja uczestników. 3. Nadzór nad przebiegiem wizyty.	
		6. Liczba udzielonych konsultacji nt. POKL ^V	4000 w tym: 3000 telefonicznych 1000 mailowych	1. Zapewnienie dostępności konsultantów KOEFS	
4.	Skuteczna realizacja działań informacyjnych i promocyjnych o Funduszach Europejskich oraz działań koordynacyjnych Sieci PIFE	1. Liczba udzielonych konsultacji nt. Funduszy Europejskich ^{VI}	22 000	1. Zapewnienie dostępności CPI dla klientów. 2. Bieżące monitorowanie realizacji standardów działania CPI. 3. Promocja działalności CPI.	1. Strategia CPE 2. Strategia Komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2007-2013
		2. Liczba zorganizowanych i spotkań informacyjnych i szkoleń	60 w tym: 2a. CPI: 35 2b. PIFE: 25	1. Zaplanowanie spotkań/szkoleń zgodnie z zapotrzebowaniem 2. W przypadku szkoleń PIFE – opracowanie dokumentacji i wybór realizatora szkoleń, a w przypadku CPI - promocja spotkań/szkoleń. 3. Realizacja spotkań/szkoleń zgodnie z harmonogramem. 4. Zapewnienie wysokiej jakości spotkań/szkoleń pod względem merytorycznym i organizacyjnym.	
		3. Liczba odbytych certyfikacji PIFE ^{VII}	77	1. Realizacja wizyt certyfikujących PIFE 2. Realizacja wizyt oceniających spotkania/szkolenia/MPI 3. Opracowanie raportów z certyfikacji PIFE	
5.	Sprawne i skuteczne prowadzenie realizacji kontroli I stopnia oraz kontroli krzyżowych	Liczba zweryfikowanych raportów w ramach kontroli administracyjnej ^{VIII}	150	1. Kontrola dokumentacji finansowej i merytorycznej. 2. Kontrola zgodności wydatków	WE nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego

^{VI} Miernik monitorowany wyłącznie w odniesieniu do zadań realizowanych przez CPI

^{VII} Miernik monitorowany wyłącznie w odniesieniu do zadań realizowanych przez PIFE

^{VIII} Miernik monitorowany wyłącznie w odniesieniu do zadań realizowanych przez Wydział Kontroli

horyzontalnych /międzyokresowych			z dokumentacją projektową oraz prawem krajowym i wspólnotowym.	Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1783/1999
	Liczba przeprowadzonych kontroli na miejscu ^{VIII}	10	1. Kontrola zgodności dokumentacji przedstawionej do kontroli administracyjnej z oryginałami. 2. Kontrola prowadzenia wyodrębnionej księgowości oraz poprawności użytkowania aktywów.	
	Liczba przeprowadzonych przez wykonawcę kontroli krzyżowych ^{VIII}	3505	Monitorowanie prawidłowego przebiegu wykonywania zadań przez wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu.	Rozporządzenie Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 Rozporządzenie Komisji Europejskiej (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE)

^{VIII} Miernik monitorowany wyłącznie w odniesieniu do zadań realizowanych przez Wydział Kontroli

					nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁶⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				1. 2. ...
2				
...				

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku

(w tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				1. 2. ...
2				
...				

..... 2.10.14

(data)

p.o. Dyrektora
Centrum Projektów Europejskich
.....
Rafał Kociucki

(podpis ministra/kierownika jednostki)

- ¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki - nazwę jednostki.
- ²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.
- ³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
- ⁴⁾ W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.
- ⁵⁾ Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.
- ⁶⁾ Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

MM 11 8