



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 30 stycznia 2019 r.

Znak: WA.263.6.2019.AZ

Zaproszenie do składania ofert

(zwane dalej „SIWZ” będącą jednocześnie ogłoszeniem o zamówieniu, o którym mowa w art. 138o ustawy Pzp)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1986), zwanej dalej „ustawą”, na dostarczenie usług hotelarskich, wynajmu sal konferencyjnych i gastronomicznych w granicach administracyjnych miasta Ława lub miasta Ostróda na potrzeby organizacji dwudniowego wydarzenia rocznego Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014–2020

Kody CPV:

55.10.00.00-1 – usługi hotelarskie

55.30.00.00-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków



ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług gastronomicznych, wynajmu sal (1 sali plenarnej oraz 4 sal warsztatowych – łącznie 5 sal) wraz z niezbędną infrastrukturą w granicach administracyjnych miasta Ława lub miasta Ostróda na potrzeby organizacji dwudniowego wydarzenia rocznego (zwanego dalej wydarzeniem) Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014–2020 (zwanego dalej PB) oraz zapewnienie rezerwacji usług hotelowych dla uczestników wydarzenia w ilości wskazanej w OPZ we wrześniu 2019 roku Wydarzenie i dostarczenie wskazanych usług nastąpi pomiędzy 24 a 26 września 2019 roku.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6
5. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi netto: 56 910,60 zł
6. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
7. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 04 października 2019 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej:
posiada zdolność techniczną lub zawodową:
 - 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z których każda:
 - a) polegała na dostarczeniu usług hotelowych i wynajmu sali/sal konferencyjnej na potrzeby wydarzenia- konferencji/kongresu/ seminarium dla co najmniej 80 osób* oraz
 - b) polegała na dostarczeniu usług gastronomicznych na potrzeby wydarzenia- konferencji/kongresu/ seminarium, obejmujących każdorazowo co najmniej przerwę kawową i obiad dla co najmniej 80 osób* oraz
 - c) trwała co najmniej 2 dni.

*chodzi o ogólną planowaną liczbę uczestników, a nie o liczbę osób, które faktycznie uczestniczyły.
2. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć dokumenty wymienione poniżej w niniejszym rozdziale.

2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, liczby osób, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**) oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
4. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust.6.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokument, o którym mowa w ust. 9 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 9, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

- gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 10 stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 13. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 14. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 15. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
 16. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych **wskazane przez Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.
 17. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 18. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 Kc zastrzega prawo do zmiany treści ogłoszenia oraz niniejszego Zaproszenia przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym na wniosek przekazano Zaproszenie oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania informacyjnego dla Wykonawców.
6. Zamawiający na swojej stronie internetowej **www.cpe.gov.pl** opublikował niniejsze zaproszenie (zwane „SIWZ” będącą jednocześnie ogłoszeniem o zamówieniu).
7. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; informację o udzieleniu zamówienia, o którym mowa w art. 138o ust. 4 ustawy;
8. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl
- korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.6.2019.AZ – na dostarczenie usług hotelarskich, wynajmu sal konferencyjnych i gastronomicznych w granicach administracyjnych miasta Iława lub miasta Ostróda na potrzeby organizacji dwudniowego wydarzenia rocznego Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014–2020
Nie otwierać przed 12.02.2019 r. przed godz. 11:15”.

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 12 lutego 2019 r. do godz. 10:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII.

Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 12 lutego 2019 r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania ceny poszczególnych pozycji oraz łącznej ceny oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 65. Najwyższą liczbę punktów – 65, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru: $\frac{\text{Najniższa łączna cena brutto zamówienia}}{\text{Łączna cena brutto oferty ocenianej}} \times 65 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$	max. 65
2. Funkcjonalność zorganizowania usługi wynajmu sali plenarnej i sal warsztatowych Punkty za kryterium „funkcjonalność” zostaną przyznane w następujący sposób: - Zaoferowanie wynajmu Sali plenarnej i sal warsztatowych w dwóch obiektach spełniających wymogi Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) w zakresie liczby i pojemności sal oraz serwowania posiłków – 0 pkt (0%) - Zaoferowanie wynajmu Sali plenarnej i sal warsztatowych w jednym obiekcie, spełniającym wymogi Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) w zakresie liczby i pojemności sal oraz serwowania posiłków – 20 pkt – 20% UWAGA: By umożliwić ocenę kryterium, w formularzu ofertowym należy podać nazwę obiektu lub obiektów i liczbę oferowanych sal wraz z liczbą osób w każdej sali w każdym obiekcie. W przypadku niepodania informacji pozwalających na identyfikację obiektu (lub obiektów), w którym (lub w których) organizowane będzie wydarzenie Zamawiający odrzuci taką ofertę, jako niezgodną z SIWZ.	max. 20
3. KATEGORIA OFEROWANEGO HOTELU Punkty za kryterium „kategoria oferowanego hotelu”, w którym będzie znajdowała się sala plenarna zostaną przyznane w następujący sposób: - hotel w kategorii 3 gwiazdek - 0 pkt (0 %) - hotel w kategorii 4 gwiazdek - 5 pkt (5 %) - hotel w kategorii 5 gwiazdek - 10 pkt (10 %) Przez kategorię oferowanego obiektu Zamawiający rozumie kategorię (ilość gwiazdek) nadawane obiektom zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2017 poz. 2166). UWAGA: By umożliwić ocenę kryterium, w formularzu ofertowym należy podać nazwę obiektu lub obiektów i liczbę oferowanych sal wraz z liczbą osób w każdej sali w każdym obiekcie. W przypadku niepodania informacji pozwalających na identyfikację obiektu (lub obiektów), w którym (lub w których) organizowane będzie wydarzenie Zamawiający odrzuci taką ofertę, jako niezgodną z SIWZ.	max.10
4. ASPEKT SPOŁECZNY Punkty za kryterium „aspekt społeczny” zostaną przyznane w następujący sposób: - w przypadku braku zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej* w wymiarze 1/5 etatu - 0 pkt (0%) - za zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej* w wymiarze 1/5 etatu – 5 pkt. (5%) *W rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.).	max.5



Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $P = C + F + K + A$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

F – liczba punktów uzyskanych w kryterium „funkcjonalność”

K – liczba punktów uzyskanych w kryterium „kategoria oferowanego hotelu”

A – liczba punktów uzyskanych w kryterium „aspekt społeczny”

ROZDZIAŁ XV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego CPE informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”)
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – iod@cpe.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Centrum Projektów Europejskich.
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^[1];
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) CPE dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym

zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

^[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
2. Ujawnianie dokumentów, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
 - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – wykaz usług;

UMOWA NR

zawarta w dniu2019 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

firmą z siedzibą w przy ul., , posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP , wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez **Pana/Panią** –..... , zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020 (dalej PB).
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 138o, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), numer postępowania WA.263.6.2019.AZ
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług gastronomicznych oraz wynajmu sal (1 sali plenarnej oraz 4 sal warsztatowych – łącznie 5 sal) wraz z niezbędną infrastrukturą na potrzeby organizacji w granicach administracyjnych miasta Iława lub miasta Ostróda dwudniowego wydarzenia rocznego Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014–2020 (dalej PB) oraz hotelowych, w tym zapewnienie rezerwacji usług hotelowych dla uczestników wydarzenia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy.
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opiskiem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania objętych przedmiotem umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego: Hanna Szachogłuchowicz, tel.: (58) 746 38 53, e-mail: hanna.szachogluchowicz@southbaltic.eu
 - b) po stronie Wykonawcy:

§ 2

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy zł brutto (słownie:).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług wg cen jednostkowych określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.
4. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji umowy nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe (ponad zakres zamówienia określonego w OPZ), które Wykonawca będzie świadczyć oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego podwykonawcom przez uczestników. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy.
6. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanego zamówienia. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja protokołu odbioru przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu odbioru jest Kierownik Wspólnego Sekretariatu PB lub osoba go zastępująca.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT na adres:

Centrum Projektów Europejskich
Wspólny Sekretariat Programu Współpracy
Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020
al. Grunwaldzka 186
80-266 Gdańsk

Dane do faktury:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa
NIP: 701-015-88-87

8. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za fakturę VAT wystawioną w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 3

Termin obowiązywania umowy

Umowę zawarto na okres od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 4 października 2019 roku.

§ 4

Kary umowne

1. W razie nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji umowy w terminie do 3 dni roboczych po podpisaniu umowy, i/lub niewykonania przedmiotu umowy lub jego części, Zamawiający jest uprawniony do natychmiastowego odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 20% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust.1.
 - a) Przez nie przystąpienie do realizacji umowy Zamawiający rozumie brak kontaktu z koordynatorem wyznaczonym przez Obiekt wskazany w OPZ w punkcie I Lokalizacja w terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy.
 - b) Przez niewykonanie przedmiotu umowy lub jego części Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione.
2. W razie nienależytego wykonania umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto za każde z niewykonanych zadań, nie więcej jednak niż 20% całkowitej wartości zamówienia. W przypadku nie zapewnienia wymaganej liczby pokoi wskazanej przez Zamawiającego, za to pojedyncze uchybienie Wykonawca zapłaci na rzecz zamawiającego karę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto. Przez nienależyte wykonanie usługi Strony rozumieją zaistnienie sytuacji po stronie Wykonawcy obejmującej jego działania lub zaniechania, powodującej wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy w sposób nienależyty, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu, jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
3. W trakcie realizacji Umowy w przypadku braku kontaktu ze strony Wykonawcy w ciągu 10 dni kalendarzowych następujących po sobie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1/ust. 2.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
6. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
8. Jeżeli szkoda przekracza kwoty z kar umownych przewidzianych umową lub wynika z okoliczności, dla których Strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Zapłata kary umownej nie zwalania Wykonawcy z obowiązku należytego wykonywania umowy.
10. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
11. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie

- niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za siłę wyższą Strony nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.
 3. Siłą wyższą są w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
 4. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, dokonane najpóźniej w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od chwili, w której stało się możliwe zawiadomienie drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie skutkowałą niemożnością dotrzymania przez Stronę postanowień umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
 5. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
 6. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony ze zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
 7. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
 8. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 6

Poufność. Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciąży na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania

danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - c) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - d) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
7. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 7

Klauzule społeczne

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/5 etatu 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511) od momentu podpisania umowy przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca wraz przed dokonaniem odbioru usługi dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za okres obowiązywania umowy wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON¹. W przypadku niemożności złożenia deklaracji ZUS RCA za dany miesiąc przed terminem odbioru usługi dopuszczalne jest złożenie oświadczenia Wykonawcy w opisanym zakresie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą deklarację ZUS RCA niezwłocznie po jej wystawieniu.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1².

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.

¹ Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON

² Zapisy § 7 ust.1-2 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze 1/5 etatu na czas realizacji zamówienia.

2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zmianami), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).
2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
 - Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia .../odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia ...,
 - Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru.
 - załącznik nr 5 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
 - załącznik nr 6 – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
 - załącznik nr 7 – Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług gastronomicznych, wynajmu sal (1 sali plenarnej oraz 4 sal warsztatowych – łącznie 5 sal) wraz z niezbędną infrastrukturą na potrzeby organizacji w granicach administracyjnych miasta Iława lub miasta Ostróda dwudniowego wydarzenia rocznego (zwanego dalej wydarzeniem) Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014–2020 (zwanego dalej PB) oraz usług hotelowych, w tym zapewnienie rezerwacji usług hotelowych dla uczestników wydarzenia w ilości wskazanej w dalszej części OPZ.

I. Lokalizacja.

- a) Świadczenie usług gastronomicznych, wynajmu sal i sprzętu konferencyjnego w obiekcie, który znajduje się w granicach administracyjnych miasta Iława lub miasta Ostróda i spełnia wymogi hotelu, co najmniej 3 gwiazdkowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2017, poz. 2166) oraz w którym jest możliwość w ramach prowadzonej działalności, serwowania gościom całodziennego wyżywienia.

b) Świadczenie usług rezerwacji miejsc hotelowych dla uczestników wydarzenia:

- 30 pokoi do użytku jednoosobowego w obiekcie, który znajduje się w granicach administracyjnych miasta Ława lub miasta Ostróda i spełnia wymogi hotelu, co najmniej 4 gwiazdkowego (4 lub więcej gwiazdek) zgodnie z wyżej wymienionym rozporządzeniem, i który jest oddalony o nie więcej niż 1000 metrów w linii prostej od miejsca opisanego w punkcie I a) oraz

- 40 pokoi do użytku jednoosobowego w obiekcie, który znajduje się w granicach administracyjnych miasta Ława lub miasta Ostróda i spełnia wymogi hotelu, co najmniej 3 gwiazdkowego (3 lub więcej gwiazdek) zgodnie z wyżej wymienionym rozporządzeniem, i który jest oddalony o nie więcej niż 1000 metrów w linii prostej od miejsca opisanego w punkcie I a).

Odległość, o której mowa powyżej będzie sprawdzana za pośrednictwem wyszukiwarki: maps.google.com.

Podana w punkcie I b) liczba pokoi określa przewidywane maksymalne zapotrzebowanie na usługi hotelowe. Liczba miejsc noclegowych, które zostaną rzeczywiście wykorzystane przez uczestników, może być niższa niż przewidywane zapotrzebowanie. Określenie maksymalnego zapotrzebowania na miejsca hotelowe nie będzie rodziło obowiązku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych w ilości wskazanej w punkcie I b). Wykonawca w dniu podpisania umowy będzie gotowy do dokonywania rezerwacji miejsc hotelowych dla uczestników wydarzenia w liczbie maksymalnej wskazanej przez Zamawiającego w punkcie I b). Uczestnicy wydarzenia z puli rezerwacyjnej będą samodzielnie odpowiadali za rezerwację pokoi i będą ponosili koszty zakwaterowania we własnym zakresie. Pokoje z puli rezerwacyjnej udostępniane będą uczestnikom wydarzenia na hasło uzgodnione z Zamawiającym do 14 dni przed terminem wydarzenia.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania pokoi dwu- lub więcej- osobowych do pojedynczego wykorzystania wyłącznie przy zastosowaniu ceny jak za pokój jednoosobowy.

Przy obiekcie opisanym w punkcie I a) musi znajdować się parking dla samochodów osobowych na przynajmniej 10 miejsc parkingowych.

Dwa miejsca parkingowe będą udostępnione Zamawiającemu w cenie usługi.

II. Termin.

Zamawiający dopuszcza by wydarzenie odbyło się w przedziale czasowym pomiędzy 24 a 26 września 2019 roku i dopuszcza by Wykonawca wraz ze wskazaniem miejsca świadczenia usług, w zależności od dostępności usług gastronomicznych, wynajmu sal i sprzętu konferencyjnego, zaoferował termin realizacji wydarzenia we wskazanym przedziale czasowym, z zastrzeżeniem, że wydarzenie będzie trwało dwa dni (następujące po sobie) i wszystkie usługi świadczone będą w tym czasie.

III. Liczba uczestników.

Zamawiający przewiduje udział **maksymalnie 150 uczestników** korzystających z usług restauracyjnych opisanych w punkcie V. OPZ. Zamawiający poda ostateczną liczbę uczestników na **7 dni przed planowaną datą wydarzenia** dla każdego z dni wydarzenia. Zamawiający poniesie koszt usług restauracyjnych i wynajmu sal odpowiednio do liczby osób zgłoszonych Wykonawcy.

IV. Wymagania wobec sal wraz z niezbędną infrastrukturą oraz obsługą techniczną i aranżacji pomieszczeń:

UWAGA:

W przypadku braku możliwości wynajęcia łącznie 5 sal w obiekcie, w którym będzie świadczona usługa gastronomiczna oraz wynajmu sali plenarnej Zamawiający dopuszcza zapewnienie sal warsztatowych w innym budynku/ obiekcie, spełniającym wymogi opisane w punkcie I a), położonym nie dalej niż 1000 m w linii prostej od obiektu, w którym znajdować będzie się sala

plenarna. Odległość, o której mowa powyżej będzie sprawdzana za pośrednictwem wyszukiwarki: maps.google.com. Usługa wynajmu sal nie może być świadczona w większej liczbie obiektów niż dwa.

4.1 Wynajem sal na potrzeby wydarzenia wraz z wyposażeniem technicznym oraz obsługą techniczną:

a) sali plenarnej która będzie pełnić również funkcję sali warsztatowej:

- **ilość uczestników:** nie więcej niż 150
- **aranżacja sali:** 150 krzeseł w ustawieniu kinowym. Wykonawca zapewni w sali plenarnej, na potrzeby prelegentów mównicę wyposażoną w mikrofon, komputer przenośny i wskaźnik, 6 jednakowych foteli tapicerowanych w kolorze granatowym, czarnym lub szarym oraz 3 niskie stoliki kawowe odpowiadające stylistyce i kolorystyce foteli. Wyposażenie, o którym mowa powyżej, nie przejdzie na własność Zamawiającego i powinno być zabrane przez Wykonawcę po zakończeniu konferencji. Ponadto Wykonawca dokona aranżacji sali plenarnej poprzez ustawienie przed pierwszym dniem wydarzenia modułowej ścianki prezentacyjnej typu *pop-up*, dostarczonej przez Zamawiającego.

Po zakończeniu sesji plenarnej, w ciągu 20 minut Wykonawca przygotuje salę do warsztatów poprzez ustawienie nie mniej niż 30 krzeseł zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Ostateczną liczbę stołów Zamawiający uzgodni z Wykonawcą uwzględniając warunki lokalowe (Wykonawca musi zapewnić minimum 2 stoły na salę).

- **dostępność:** 2 dni
- **wymagany sprzęt:** mównica wyposażona w mikrofon, nie mniej niż 7 mikrofonów bezprzewodowych (Zamawiający nie dopuszcza mikrofonów bezprzewodowych nagłownych) wraz z nagłośnieniem, komputer przenośny współpracujący z projektorem multimedialnym dostępnym w sali i/lub możliwość podłączenia komputera dostarczonego przez Zamawiającego za pomocą kabla HDMI doprowadzonego do mównicy, wskaźnik, ekran, dostęp do Internetu *wi-fi*, co najmniej 4 przedłużacze elektryczne

b) 4 sal warsztatowych:

- **ilość uczestników:** w każdej sali nie mniej niż 30 osób
- **aranżacja sal:** w salach musi znajdować się odpowiednia do ilości osób liczba krzeseł. Ostateczną liczbę stołów Zamawiający uzgodni z Wykonawcą uwzględniając warunki lokalowe (Wykonawca musi zapewnić minimum 2 stoły na salę warsztatową).
- **dostępność:** każda sala będzie dostępna przez 2 dni
- **wymagany sprzęt:** w każdej sali 3 mikrofony wraz z nagłośnieniem, *flipchart*, flamastry – 4 kolory: czarny, czerwony, zielony, niebieski, komputer przenośny współpracujący z projektorem multimedialnym dostępnym na miejscu i/lub możliwość podłączenia komputera dostarczonego przez Zamawiającego za pomocą kabla HDMI, wskaźnik, ekran lub jasną ścianę umożliwiającą wyświetlanie obrazów, dostęp do Internetu *wi-fi*, co najmniej 2 przedłużacze elektryczne

c) holu lub sali do zorganizowania przerwy kawowej:

- **ilość uczestników:** maksymalnie 150
- **aranżacja holu/sali:** odpowiednia do ilości uczestników ilość stołów koktajlowych (minimum 1 stół dla 4 osób) oraz stoły bufetowe na potrzeby organizacji przerwy kawowej ciągłej w 1 oraz w 2 dniu wydarzenia. Stoły muszą być pokryte eleganckim materiałem w kolorze niebieskim lub czarnym – stoły powinny zawierać opcję „zakrytych nóg”.

UWAGA:

W przypadku braku możliwości wynajęcia łącznie 5 sal w obiekcie, w którym będzie świadczona usługa gastronomiczna oraz wynajmu sali plenarnej Zamawiający dopuszcza wynajęcie sal warsztatowych w innym obiekcie spełniającym wymogi opisane w punkcie 1 a). Przerwa kawowa ciągle będzie świadczona w 2 obiektach jednocześnie. Ustawienie przerwy kawowej do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie fazy przygotowań do wydarzenia.

- **dostępność:** 2 dni
- 4.2 Sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe, muszą być ogrzewane/klimatyzowane. W każdej z sal musi być dostęp do Internetu wi-fi.
- 4.3 W salach powinna być możliwość zasłonięcia okien (rolety, żaluzje lub zasłony).
- 4.4 **Sale muszą być przygotowane i dostępne od godz. 17:00 w dniu poprzedzającym wydarzenie** dla Zamawiającego celem sprawdzenia pomieszczeń pod kątem zgodności z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji niniejszego przedsięwzięcia oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Wykonawcą w trakcie fazy przygotowań do wydarzenia.
- 4.5 Wykonawca zapewni pracownika, który będzie odpowiedzialny za przygotowanie sprzętu multimedialnego, oświetlenia oraz nagłośnienia. Pracownik musi być do dyspozycji Zamawiającego na czas trwania przygotowań do wydarzenia oraz w trakcie w przypadku wystąpienia problemów technicznych. **Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń** oraz ich stan techniczny zapewniający czytelny obraz i dźwięk przedstawianych prezentacji muszą zostać zademonstrowane Zamawiającemu w dniu poprzedzającym wydarzenie oraz minimum 1 godzinę przed rozpoczęciem wydarzenia. Ponadto pracownik będzie odpowiedzialny za obsługę techniczną, tj. sterowanie światem i klimatyzacją, obsługę prezentacji (w tym użytkowanie komputera) i dźwięku.
- 4.6 W obiekcie muszą znajdować się ogólnodostępne, czyste **toalety** oraz **szatnia** o wielkości wystarczającej do zmieszczenia okryć przewidywanej liczby uczestników (ewentualnie inne nadzorowane, oznakowane miejsce dostosowane do pozostawienia w nim okryć i bagaży uczestników).
- 4.7 Wykonawca dokona aranżacji **punktu rejestracyjnego** w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym poprzez ustawienie przynajmniej 2 stolików rejestracyjnych pokrytych eleganckim materiałem w kolorze niebieskim lub czarnym – stoły powinny zawierać opcję „zakrytych nóg” osób obsługujących rejestrację – oraz umożliwi podłączenie (do gniazda elektrycznego) *roll-upa* multimedialnego dostarczonego przez Zamawiającego lub zapewni telewizor o przekątnej ekranu minimum 50 cali, z możliwością odtwarzania filmów z USB w pobliżu punktu rejestracyjnego. Stoliki rejestracyjne muszą być wyposażone w program wydarzenia.
- 4.8 Wykonawca zapewni zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oznakowanie przestrzeni obiektu oraz drogi do sali plenarnej oraz sal warsztatowych umożliwiające uczestnikom bezbłędną lokalizację kluczowych miejsc wydarzenia. Forma oznakowania do uzgodnienia z Zamawiającym. W przypadku braku elektronicznego systemu nawigacji Wykonawca zapewni oznakowanie z wykorzystaniem metalowych 90 cm stojaków informacyjnych z przezroczystą akrylową przegrodą służącą do wsunięcia ulotki informacyjnej i/lub nawigującej ludzi w formacie A4 (zdjęcie poglądowe poniżej). Ponadto Wykonawca dokona aranżacji obiektu poprzez ustawienie przed obiektem systemów typu *winder* oraz w obiekcie lub obiektach systemów typu *roll-up*, dostarczonych przez Zamawiającego.



V. Wymagania wobec usług restauracyjnych.

5.1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić uczestnikom wydarzenia **2 obiady w formie bufetu dla maksymalnie 150 osób** każdy składające się z:

- zupy (minimum 2 rodzaje w tym 1 rodzaj - wegetariańska),
- sałatek (3 rodzajów, złożonych z co najmniej 4 rodzajów warzyw oraz dodatku typu mięso, ryba lub ser),
- dania głównego na ciepło (2 rodzajów do wyboru w tym dania mięsnego np. wołowiny, wieprzowiny, dziczyzny, drobiu oraz dania wegetariańskiego/wegańskiego) wraz z co najmniej 2 dodatkami do dań typu ryż, pieczone ziemniaki, bukiet świeżych gotowanych warzyw,
- pieczywa ciemnego i jasnego oraz masła.

Napoje dostępne podczas lunchu:

- herbata (w saszetkach bez ograniczeń, minimum 2 rodzaje do wyboru w tym czarna i zielona, parzona wrzątkiem wraz z dodatkami w postaci cytryny, cukru białego i brązowego oraz słodzika),
- kawa czarna (rozpuszczalna i parzona/z ekspresu wysokociśnieniowego bez ograniczeń, wraz z dodatkami w postaci mleka (krowiego, roślinnego, bez laktozy), śmietanki, cukru białego i brązowego oraz słodzika),
- woda mineralna (średnio lub wysoko zmineralizowana, niegazowana, podawana w butelkach o pojemności 0,3 – 0,5 l, przynajmniej po 2 butelki na osobę),
- soki owocowe 100% (w 2 rodzajach smakowych podawane w szklanych butelkach o pojemności od 0,3 do 0,4 l, dostępne w ilości przynajmniej po 2 butelki na osobę).

5.2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić uczestnikom wydarzenia **2 przerwy kawowe ciągłe dla maksymalnie 150 osób** na które składa się dla każdego uczestnika:

- herbata (w saszetkach bez ograniczeń, minimum 2 rodzaje do wyboru w tym czarna i zielona, parzona wrzątkiem wraz z dodatkami w postaci cytryny, cukru białego i brązowego oraz słodzika),
- kawa czarna (rozpuszczalna i parzona/z ekspresu wysokociśnieniowego bez ograniczeń, wraz z dodatkami w postaci mleka (krowiego, roślinnego, bez laktozy), śmietanki, cukru białego i brązowego oraz słodzika),
- woda mineralna (średnio lub wysoko zmineralizowanej, niegazowanej, podawanej w butelkach o pojemności 0,3 – 0,5 l, przynajmniej po 2 butelki na osobę),
- soki owocowe 100% (w 2 rodzajach smakowych podawanych w szklanych butelkach o pojemności od 0,3 do 0,4 l, dostępnych w ilości przynajmniej po 2 butelki na osobę),
- owoce świeże podanych na tacach – minimum 4 rodzaje w ilości co najmniej 0,2 kg owoców/osobę),

- wybór ciastek zbożowych (minimum 3 rodzaje, np. ciastka owsiane, pełnoziarniste z suszonymi owocami, bakaliami, orzechami), w tym jeden rodzaj ciastek bezglutenowych, bezmlecznych oraz bezcukrowych,
 - mix 3 rodzajów kanapek na pieczywie jasnym, ciemnym oraz wieloziarnistym z masłem roślinnym, pastami, sałatą i/lub kielkami, wędliną serami, łososiem. Kanapki powinny składać się z minimum z 4 składników w tym co najmniej 1 rodzaj beźmięśny.
 - Mix 3 rodzajów kanapek na pieczywie bezglutenowym, z masłem roślinnym, sałatą i/lub kielkami, humusem, serami itp. Kanapki powinny składać się z minimum z 4 składników.
- 5.3. Obiekt opisany w punkcie I a) posiada restaurację zapewniającą realizację przedmiotu zamówienia w zakresie wyżywienia – jednorazowo dla 150 osób (nie jest możliwa realizacja wyżywienia w systemie „na zmiany”). Posiłki realizowane w zakresie realizacji wyżywienia muszą być przygotowywane w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia – catering nie jest możliwy.
- 5.4. Wykonawca musi złożyć **2 propozycje menu** zgodne z wytycznymi Zamawiającego w takim samym zakresie cenowym w terminie do 7 dni przed planowaną datą wydarzenia. Zamawiający dokona wyboru lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni w ramach wynagrodzenia.
- 5.5. Zamawiający w terminie do 7 dni przed planowaną datą konferencji ma prawo zgłosić Wykonawcy **specjalne wymagania dotyczące wyżywienia** (np. dieta bezglutenowa; wegańska itp.). Ewentualne menu bezglutenowe/wegańskie itp. musi być w takim samym zakresie cenowym, co menu standardowe.
- 5.6. Posiłki będą serwowane zgodnie z godzinami wskazanymi przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin podawania posiłków w trakcie trwania wydarzenia.
- 5.7. Wykonawca zobowiązuje się:
- oznaczyć dania oraz napoje w bufetach etykietami z ich nazwami w języku angielskim. Ponadto należy oznaczyć alergeny występujące w daniach (gluten/laktoza, itp.);
 - zapewnić liczbę pracowników zapewniającą sprawną obsługę. Wymagany jest jednolity, nieuszkodzony i czysty, tj. wyprany i wyprasowany ubiór osób podających posiłki;
 - zapewnić niezbędne do wykonania usługi wyposażenie, w tym w szczególności:
 - profesjonalny sprzęt gastronomiczny (urządzenia grzewcze, podgrzewacze wody, ekspresy do kawy), tj. dostosowany do wymogów obowiązujących w gastronomii, posiadający niezbędne certyfikaty dopuszczające jego używanie w gastronomii;
 - obrusy, serwetki, skritingi (przywieszki) wykorzystane podczas realizacji usług muszą być nowe lub świeżo wyprane i niepoplamione, wyprasowane, kompletne, estetyczne, wykonane z naturalnych włókien np. bawełna, len w kolorze białym, niebieskim lub zielonym – jednolity kolor w liczbie adekwatnej do liczby uczestników;
 - kompletną, tj. nie posiadającą żadnych oznak zadrapań, wyszczerbień, zniszczeń zastawę stołową niezbędną do realizacji usługi w liczbie adekwatnej do liczby uczestników, rodzaju potraw, rodzaju napojów oraz sposobu serwisu (poprzez zastawę stołową Zamawiający rozumie m.in.: ceramikę/porcelanę, szkło, sztućce);
 - naczynia szklane i ceramiczne/porcelanowe muszą być jednolite, tj. ten sam kształt, wzór, kolor, zdobienia, pochodzące z jednego kompletu od jednego producenta, w przypadku szkła do napojów jednolity wzór i rodzaj szkła, z którego zostały wykonane kieliszki i szklanki do napojów, pochodzących od jednego producenta, w przypadku metalowych sztućców: jeden producent, jednolity wzór, gatunek i zdobienia;
 - **niedopuszczalne jest stosowanie naczyń i sztućców jednorazowego użytku;**

- świadczyć usługę wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką, jakością produktów użytych do ich przyrządzenia. Produkty przetworzone będą posiadały nieprzekroczony termin przydatności do spożycia;
- przygotować posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.);
- przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i ppoż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi;
- dbać o czystość w trakcie i w miejscu świadczenia usługi, a także po zakończeniu usługi uprzątnąć pomieszczenia ze śmieci i resztek jedzenia.

VI. Wymagania dotyczące współpracy w ramach wydarzenia rocznego.

- 6.1.** Wykonawca zobowiązany jest wskazać 1 osobę koordynującą realizację wszystkich usług w obiekcie/obiektach w okresie przygotowawczym, czyli od dnia podpisania umowy.
- 6.2.** W trakcie trwania wydarzenia wskazany koordynator będzie obecny i dyspozycyjny w miejscu realizacji usług aktywnie reagując na zgłaszane przez Zamawiającego potrzeby/problemy. Wykonawca zapewni możliwość zmiany osoby kontaktowej na każdą prośbę Zamawiającego.
- 6.3.** Zamawiający i Wykonawca będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonu oraz osobiście w trakcie trwania wydarzenia w sprawie szczegółów jego realizacji.
- 6.4.** Przed rozpoczęciem realizacji usługi Zamawiający spotka się z koordynatorem na miejscu realizacji wydarzenia w celu ustalenia szczegółów współpracy i zapoznania się z obiektem, w terminie dogodnym dla obu stron.
- 6.5.** Zamawiający może w ciągu 3 dni przed terminem wydarzenia dostarczyć na miejsce realizacji wydarzenia materiały informacyjne i promocyjne. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczne przechowanie tych materiałów i na 24 godziny przed realizacją wydarzenia dostarczyć je do sal konferencyjnych, w których będzie ono realizowane.
- 6.6.** Zamawiający przewiduje możliwość wykonania podczas wydarzenia dokumentacji fotograficznej i/lub filmowej na terenie obiektu.
- 6.7.** Wykonawca zobowiązany jest również zapewnić usługę dostępu do kserokopiarki i drukarki w terminie świadczenia usług (wydarzenia). Zamawiający będzie uprawniony do wydruku lub skserowania maksymalnie do 100 stron. Koszty naliczane będą za faktyczną liczbę wykonanych kopii.

Załącznik nr 4 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia

Na podstawie umowy nr zawartej w Warszawie w dniu 2018 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym „Zamawiającym”,

a

firma z siedzibą w przy ul.
....., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez **Pana/Panią** –
....., zwaną „**Wykonawcą**”, której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza* zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:

Zamawiający

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do umowy
Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

I. Dane osób korzystających z usług w ramach zamówienia:

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Miejsce pracy

Załącznik nr 6 do umowy
Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE Nr _____ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem [.....] r., upoważniam
[.....] do przetwarzania danych osobowych osób
korzystających z usług w ramach zamówienia w zakresie utrwalania, przechowywania,
opracowywania, udostępniania.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2019 r.

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, a także z obowiązującymi w firmie z siedzibą w dokumentacją bezpieczeństwa ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie zatrudnienia w firmie z siedzibą w jak też po jego ustaniu.

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Upoważnienie otrzymałem

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 7 do umowy
Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [] r., odwołuję upoważnienie [] do przetwarzania danych osobowych osób korzystających z usług w ramach zamówienia w zakresie utrwalania, przechowywania, opracowywania, udostępniania.

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień)

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.........., będącego
(M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail
.....

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.6.2019.AZ” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na dostarczenie usług hotelarskich, wynajmu sal konferencyjnych i gastronomicznych w granicach administracyjnych miasta Iława lub miasta Ostróda na potrzeby organizacji dwudniowego wydarzenia rocznego Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014–2020

składam/składamy niniejszą ofertę:**I. KRYTERIUM CENA:****1) Usługa wynajmu sal:**

1.a. Cena brutto za wynajem sali plenarnej wraz z wymaganym wyposażeniem i obsługą techniczną za 1 dzień:

.....zł

1.b. Cena brutto za wynajem sali plenarnej wraz z wymaganym wyposażeniem i obsługą techniczną za 2 dni (poz. 1.a. x 2):

.....zł

1.c. Cena brutto za wynajem 1 sali warsztatowej wraz z wymaganym wyposażeniem i obsługą techniczną za 1 dzień:

.....zł

1.d. Cena brutto za wynajem 4 sal warsztatowych wraz z wymaganym wyposażeniem i obsługą techniczną za 2 dni (poz. 1.c. x 4 x 2):

.....zł

1.e. Cena brutto za wynajem holu lub sali do zorganizowania przerwy kawowej wraz z wymaganym sprzętem i obsługą za 1 dzień:

.....zł

1.f. Cena brutto za wynajem holu lub sali do zorganizowania przerwy kawowej wraz z
wymaganym sprzętem i obsługą za 2 dni (poz. 1.e. x 2):

.....zł

1.g. Cena brutto za usługę hotelową- zapewnienie rezerwacji miejsc noclegowych dla
uczestników wydarzenia zgodnie z OPZ

.....zł

2) Usługi gastronomiczne

2.a. Cena brutto za ciągłą przerwę kawową z uzupełnianiem brakujących składników dla
1 osoby w pierwszym dniu wydarzenia:

.....zł

2.b. Cena brutto za ciągłą przerwę kawową z uzupełnianiem brakujących składników dla
maks. 150 osób w pierwszym i drugim dniu wydarzenia (poz. 2.a. x 150 x 2):

.....zł

2.c. Cena brutto za obiad w formie bufetu dla 1 osoby w pierwszym dniu wydarzenia:

.....zł

2.d. Cena brutto za obiad dla maks. 150 osób w pierwszym i drugim dniu wydarzenia
(poz. 2.c. x 150 x 2):

.....zł

3) Usługi pozostałe

3.a. Cena brutto za miejsce parkingowe za 1 dobę:

.....zł

3.b. Cena brutto za 2 miejsca parkingowe za 3 doby (3.a. x 2 x 3):

.....zł

3.c. Cena za przygotowanie punktu rejestracyjnego wraz z oznakowaniem sal i dróg
dojścia do sal zgodnie z OPZ:

.....zł

3.d. Cena za usługę wydruku lub kserograficzną (za 1 stronę.):

.....zł

3.f. Cena za usługę wydruku lub kserograficzną 100 stron (3.d. x 100):

.....zł

3. Łączna cena brutto za realizację zamówienia (1b+1d+1f+1g+2b+2d+3b+3c+3f):

.....

słownie:

II KRYTERIUM „FUNKCJONALNOŚĆ”

Oświadczam, iż usługa wynajmu sali plenarnej i sal warsztatowych zrealizowana będzie w:

1. Obiekt nr 1 (należy podać nazwę i adres obiektu):

.....

Liczba oferowanych sal:

Sala plenarna, mogąca pomieścić w ustawieniu kinowym (należy podać maksymalną ilość
osób):

Sala warsztatowa nr 1 mogąca pomieścić (należy podać maksymalną ilość osób):

Sala warsztatowa nr 2 mogąca pomieścić (należy podać maksymalną ilość osób):

Sala warsztatowa nr 3 mogąca pomieścić (należy podać maksymalną ilość osób):

Sala warsztatowa nr 4 mogąca pomieścić (należy podać maksymalną ilość osób):

2. Obiekt nr 2 (należy podać nazwę i adres obiektu):

.....
Uwaga: Punkt 2 należy wypełnić jedynie w przypadku realizowania usługi w dwóch obiektach spełniających wymogi Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) w zakresie liczby i pojemności sal oraz serwowania posiłków.

Liczba oferowanych sal:

Sala warsztatowa nr 1 mogąca pomieścić (należy podać maksymalną ilość osób):

Sala warsztatowa nr 2 mogąca pomieścić (należy podać maksymalną ilość osób):

Sala warsztatowa nr 3 mogąca pomieścić (należy podać maksymalną ilość osób):

Sala warsztatowa nr 4 mogąca pomieścić (należy podać maksymalną ilość osób):

III KRYTERIUM „KATEGORIA OFEROWANEGO HOTELU”:

Oświadczam, iż wynajmowana sala plenarna znajduje się w obiekcie (należy podać nazwę i adres obiektu):

.....
który spełnia wymogi hotelu (należy podać ilość gwiazdek):

.....
zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2017 poz. 2166).

IV. KRYTERIUM ASPEKTY SPOŁECZNE

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze 1/5 etatu: TAK/NIE ¹

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.6.2019.AZ”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.6.2019.AZ”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:
 - 1).....
 - 2).....

¹ Niepotrzebne skreślić

8. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego (należy podać sygnaturę akt, znak sprawy):

1)

2)

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

9. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać z udziałem podwykonawców:.....

..... którzy zrealizują następującą część

zamówienia:.....

....., stanowiącą% przedmiotu zamówienia.

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:

1)

2)

3)

4)

....., dn.2019 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na dostarczenie usług hotelarskich, wynajmu sal konferencyjnych i gastronomicznych w granicach administracyjnych miasta Iława lub miasta Ostróda na potrzeby organizacji dwudniowego wydarzenia rocznego Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014–2020

oświadczam, co następuje (**nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. 2019 r.

.....

(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. 2019 r.

.....
(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2019 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy
na dostarczenie usług hotelarskich, wynajmu sal konferencyjnych i gastronomicznych w granicach administracyjnych miasta Iława lub miasta Ostróda na potrzeby organizacji dwudniowego wydarzenia rocznego Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014–2020 oświadczam, co następuje (**nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. 2019 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
.....
.....

....., dn. 2019 r.

(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2019 r.

(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2019 r.

(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2019 r.

(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ:

lp.	Przedmiot umowy	Data wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok)	Usługa obejmowała dostarczenie usług hotelowych i wynajmu Sali/sal konferencyjnej na potrzeby wydarzenia-konferencji/kongresu/seminarium dla co najmniej 80 osób TAK/NIE	Usługa obejmowała dostarczenie usług gastronomicznych na potrzeby wydarzenia-konferencji/kongresu/seminarium, obejmujących każdorazowo co najmniej przerwę kawową i obiad dla co najmniej 80 osób TAK/NIE	Usługa trwała co najmniej 2 dni TAK/NIE	Podmiot na rzecz którego wykonana była usługa
1						
2						

....., dn. 2019 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

