

Warszawa, dn. 2 marca 2019 r.

Ogłoszenie o nieodpłatnym przekazaniu/darowiznie sprzętu

Centrum Projektów Europejskich w Warszawie działając na podstawie § 38 i § 39 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 roku w sprawie szczegółowego gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa informuje, iż posiada do nieodpłatnego przekazania na czas nieoznaczony, bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu/darowizny, następujące składniki rzeczowego majątku ruchomego z przeznaczeniem na realizację zadań statutowych:

Składniki majątku przeznaczone do przekazania/darowizny Warszawa		
Lp.	Przedmiot przekazania/darowizny	Zdjęcie
1.	APARAT TELEFONICZNY LINKSYS - stan techniczny – dobry - szacunkowa wartość rynkowa – 80 zł - ilość sztuk do przekazania – 20	
2.	FOTEL OBROTOWY - stan techniczny – dobry - wartość rynkowa – 196,80 zł - ilość sztuk do przekazania – 1	

3.	FOTEL OBROTOWY - stan techniczny – dobry - wartość rynkowa – 250 zł - ilość sztuk do przekazania – 1	
Składniki majątku przeznaczone do przekazania/darowizny Gdańsk		
1.	FOTEL OBROTOWY RAYA - stan techniczny – dobry - wartość rynkowa – 220 zł - ilość sztuk do przekazania – 4	

Wnioski o nieodpłatne przekazanie/darowiznę składnika majątku ruchomego spełniającego wymogi określone w § 38 i § 39 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa; należy kierować do Dyrektora Centrum Projektów Europejskich do dnia 8 marca 2019 roku na adres:

joanna.jansson@cpe.gov.pl

Osoba do kontaktu: Joanna Jansson, Tel. 22 378 31 12

Przekazanie składników majątku ruchomego CPE nastąpi w terminie ustalonym przez obie strony.

..... dnia.....

.....
pieczęć jednostki składającej wniosek

Wniosek o nieodpłatne przekazanie/darowiznę* składników majątkowych

1. Nazwa, siedziba, adres jednostki występującej o nieodpłatne otrzymanie/darowiznę nw. składnika majątku ruchomego:

.....
.....
.....
.....

2. Wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka:

.....
.....
.....

3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Oświadczam, że otrzymany składnik majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

.....
Miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis
kierownika jednostki

*niepotrzebne skreślić