|  |
| --- |
| **WA.263.40.2019.AZ ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ** |
| **O F E R T A**  |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................., będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy: ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................., będącego …… (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ................................... ; Nr telefonu .................................; e-mail ……………………….

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.40.2019.AZ”,dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g ustawy na **dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją szkoleń w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020,**

składam/składamy niniejszą ofertę, będąc świadom(ą/ym)/świadomymi, że:

**Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**

**Kryterium CENA**

1. **Usługi hotelarskie:**
2. Cena brutto usługi hotelarskiej w Olsztynie dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem i kolacją: ……………..… zł (OPCJA)
3. Cena brutto usługi hotelarskiej w Olsztynie podczas dwóch szkoleń dla maksymalnie 14 osób na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem i kolacją (poz. 1a x 7 x 2): ………………… zł (OPCJA)
4. Cena brutto usługi hotelarskiej w Białymstoku dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem
i kolacją: ………………………… zł (OPCJA)
5. Cena brutto usługi hotelarskiej w Białymstoku podczas dwóch szkoleń dla maksymalnie 14 osób na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem i kolacją (poz. 1c x 7 x 2): …………… zł (OPCJA)
6. Cena brutto usługi hotelarskiej w Gdańsku dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem i kolacją: …………… zł (OPCJA)
7. Cena brutto usługi hotelarskiej w Gdańsku podczas dwóch szkoleń dla maksymalnie 14 osób na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem i kolacją (poz. 1e x 7 x 2): …………… zł (OPCJA)
8. Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej (wraz z wymaganym wyposażeniem i obsługą)
w hotelu/centrum konferencyjnym w Olsztynie: ….……… zł
9. Cena brutto za dwukrotny wynajem sali konferencyjnej (wraz z wymaganym wyposażeniem
i obsługą) w hotelu/centrum konferencyjnym w Olsztynie: (poz. 1g x 2): …………… zł
10. Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej (wraz z wymaganym wyposażeniem i obsługą)
w hotelu/centrum konferencyjnym w Białymstoku: ….……… zł
11. Cena brutto za dwukrotny wynajem sali konferencyjnej (wraz z wymaganym wyposażeniem
i obsługą) w hotelu/centrum konferencyjnym w Białymstoku: (poz. 1i x 2): …………… zł
12. Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej (wraz z wymaganym wyposażeniem i obsługą)
w hotelu/centrum konferencyjnym w Gdańsku: ….……… zł
13. Cena brutto za dwukrotny wynajem sali konferencyjnej (wraz z wymaganym wyposażeniem
i obsługą) w hotelu/centrum konferencyjnym w Gdańsku: (poz. 1k x 2): …………… zł
* Łączna maksymalna cena brutto usług hotelarskich:

(poz. 1b + 1d +1f + 1h + 1j + 1l ) = ………………………………… zł

1. **Usługi gastronomiczne:**
2. Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla 1 osoby w miejscu szkolenia w Olsztynie: ……………… zł
3. Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla maksymalnie 80 osób w miejscach dwóch szkoleń
w Olsztynie (poz. 2a x 40 x 2): ……………… zł
4. Cena brutto za obiad dla 1 osoby w miejscu szkolenia w Olsztynie: …………………….. zł
5. Cena brutto za obiad dla maksymalnie 80 osób w miejscach dwóch szkoleń w Olsztynie
(poz. 2c x 40 x 2) : …………………….. zł
6. Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla 1 osoby w miejscu szkolenia w Białymstoku: ……………… zł
7. Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla maksymalnie 80 osób w miejscach dwóch szkoleń w Białymstoku (poz. 2e x 40 x 2): ……………… zł
8. Cena brutto za obiad dla 1 osoby w miejscu szkolenia w Białymstoku: …………………….. zł
9. Cena brutto za obiad dla maksymalnie 80 osób w miejscach dwóch szkoleń w Białymstoku
(poz. 2g x 40 x 2) : …………………….. zł
10. Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla 1 osoby w miejscu szkolenia w Gdańsku: ……………… zł
11. Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla maksymalnie 80 osób w miejscach dwóch szkoleń w Gdańsku (poz. 2i x 40 x 2): ……………… zł
12. Cena brutto za obiad dla 1 osoby w miejscu szkolenia w Gdańsku: …………………….. zł
13. Cena brutto za obiad dla maksymalnie 80 osób w miejscach dwóch szkoleń w Gdańsku
(poz. 2k x 40 x 2) : …………………….. zł
* Łączna cena brutto usług gastronomicznych:

(poz. 2b + 2d + 2f + 2h + 2j + 2l) = ………………………………… zł

1. **Usługi drukowania:**
2. Skład i czarno-biały wydruk materiałów szkoleniowych – cena brutto za 1 komplet: ……….... zł
3. Skład i czarno-biały wydruk materiałów szkoleniowych – cena brutto za maks. 240 kompletów (poz. 3a x 240): .......................................... zł
* Łączna cena brutto usług drukowania:

(poz. 3b) = ………………………………… zł

1. **Materiały promocyjne:**
2. Blok – notes – cena brutto za 1 sztukę: ………........ zł
3. Blok – notes – cena brutto za 240 sztuk notesów (poz. 4a x 240): ......................... zł
4. Torby bawełniane – cena brutto za 1 sztukę: ………........ zł
5. Torby bawełniane – cena brutto za 240 toreb bawełnianych (poz. 4c x 240): ..................... zł
* Łączna cena brutto za materiały promocyjne:

(poz. 4b + 4d) = ………………………………… zł

1. **Usługi pozostałe:**
2. prowadzenie recepcji oraz rejestracji uczestników zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podczas jednego dnia szkolenia – .......................................... zł
3. prowadzenie recepcji oraz rejestracji uczestników zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podczas wszystkich szkoleń (poz. 5a x 6): .......................................... zł
4. zapewnienie bezpłatnego parkingu dla 1 pojazdu w dniu szkolenia – ……………. zł
5. zapewnienie bezpłatnego parkingu dla 25 pojazdów podczas wszystkich szkoleń (poz. 5c x 25x 6) ………………. zł
6. zapewnienie równego dostępu osobie/osobom niepełnosprawnym do udziału w szkoleniu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, podczas jednego dnia szkolenia – .......................................... zł (OPCJA)
7. zapewnienie równego dostępu osobie/osobom niepełnosprawnym do udziału w szkoleniu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, podczas wszystkich 6 szkoleń – ........................ zł (poz. 4e x 6): (OPCJA)
8. Łączna cena brutto usług pozostałych:

(poz. 4b+4d+4f) = ………………………………… zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA\*:**

**(**Łączna cena brutto usług hotelarskich **+** Łączna cena brutto usług gastronomicznych **+** Łączna cena brutto usług drukowania + Łączna cena brutto za materiały promocyjne **+** Łączna cena brutto usług pozostałych**) = ………………………….. zł\* (słownie:…………………………………………….**

**………………………………………………………………………………...…………………………)**

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy. Na etapie realizacji umowy rozliczenia
z Wykonawcą będą odbywały się na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie.

**Kryterium DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA:**

OŚWIADCZAM, IŻ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYNATORA …………………………………………. (podać imię i nazwisko), który posiada doświadczenie
w realizacji ………. (podać liczbę) usług polegających na zorganizowaniu jednodniowej konferencji/spotkania/szkolenia/kongresu lub innych tożsamych wydarzeń dla grupy minimum 40 osób każda.

**KRYTERIUM ASPEKTY SPOŁECZNE:**
Zatrudnienie przy realizacji zamówienia, co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze czasu pracy w wysokości 1/5 etatu : TAK / NIE\*

\* niepotrzebne skreślić

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi
w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr **WA.263.40.2019.AZ**”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia
16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia
26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu[[1]](#footnote-1).
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

…………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr **WA.263.40.2019.AZ** ”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
2. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy

w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

1. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
3. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

............................................................................................

............................................................................................

1. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
2. .....................................................................................................
3. .....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

1. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
2. .....................................................................................................
3. .....................................................................................................
4. .....................................................................................................
5. .....................................................................................................
6. .....................................................................................................

..............................., dn. ..............2019 r. .....................................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej)

|  |
| --- |
| **WA.263.40.2019.AZ ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ**  |
| **JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA** **(JEDZ)** |

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego. ***Zamawiający udostępnia na stronie formularz JEDZ w wersji elektronicznej w postaci pliku: xml. oraz pdf.***

**Wykonawca do wypełnienia oświadczenia - formularza JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie** [**https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl**](https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl)

Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

JEDZ **złożyć należy w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą** za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie „PDF” (należy plik podpisać formatem PAdES) lub innym ( należy plik podpisać formatem XAdES), wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.[[2]](#footnote-2)

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

**Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV** **JEDZ.**

|  |
| --- |
| **WA.263.40.2019.AZ ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ** **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY** |
|  |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g na dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją szkoleń w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020, **nr postępowania WA.263.40.2019.AZ**, **oświadczam/y/, że:**

* ***należę/ymy\****
* ***nie należę/ymy\****

**do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089, 1132, z 2018 r. poz. 650)\*\***

\* niewłaściwe skreślić

**\*\*** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.40.2019.AZ ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ** |
| **Wykaz USŁUG**  |

potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV ust.1 SIWZ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi | Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę | Data wykonania usługi (dzień–miesiąc–rok) | Liczba uczestników | Usługa trwała jeden dzień TAK/NIE\* | Usługa obejmowała zapewnienie sali konferencyjnej i wyżywieniaTAK/NIE\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.40.2019.AZ ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ**  |
| ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA  |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.\*)

działając w imieniu i na rzecz: ………………………………………………………………………………………………

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia: ………………………………………………………………………………………………

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy : ………………………………………………………………………………………………

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia na ………………….nr WA.263.40.2019.AZ

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący: …………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ……………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpisy osób/osoby wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawnym

lub posiadających pełnomocnictwo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (miejscowość) (data)

1. dotyczy oferty składanej przez pośredników (np. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych); [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) [↑](#footnote-ref-2)