|  |
| --- |
| **WA.263.44.2019.AZ ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ** |
| **O F E R T A**  |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................., będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy: ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................., będącego …… (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ................................... ; Nr telefonu .................................; e-mail ……………………….

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr **WA.263.44.2019.AZ,** dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g ustawy na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji IV posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 (WKM PL-RU) dla max. 40 uczestników

składam/składamy niniejszą ofertę, będąc świadom(ą/ym)/świadomymi, że:

**Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**

1. **Kryterium CENA**
2. **Usługi hotelarskie:**
3. Cena brutto usługi hotelarskiej w miejscu organizacji posiedzenia WKM dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem w przeddzień posiedzenia: …………… zł (opcja)
4. Cena brutto usługi hotelarskiej w miejscu organizacji posiedzenia WKM dla maksymalnie 30 osób na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem w przeddzień posiedzenia (poz. 1a x 30 ): …………… zł (opcja)
5. Cena brutto usługi hotelarskiej w miejscu organizacji posiedzenia WKM dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem pomiędzy dniami posiedzenia: …………… zł
6. Cena brutto usługi hotelarskiej w miejscu organizacji posiedzenia WKM dla maksymalnie 30 osób na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem pomiędzy dniami posiedzenia (poz. 1c x 30): …………… zł
7. Cena brutto usługi hotelarskiej w Warszawie dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem: …………… zł (opcja)
8. Cena brutto usługi hotelarskiej w Warszawie dla maksymalnie 5 osób na 2 doby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem
(poz. 1e x 5 x 2): …………… zł (opcja)
9. Cena brutto za 1 dzień wynajęcia sali konferencyjnej dla. max. 40 osób (wraz z wymaganym wyposażeniem i obsługą techniczną) w hotelu/centrum konferencyjnym w województwie warmińsko-mazurskim: ….……… zł
10. Cena brutto za 2 dni wynajęcia sali konferencyjnej dla. max. 40 osób (wraz z wymaganym wyposażeniem i obsługą techniczną) w hotelu/centrum konferencyjnym w województwie warmińsko-mazurskim (poz. 1g x 2)….……… zł
11. Cena brutto za 1 dzień wynajęcia jednej małej sali w trakcie posiedzenia WKM dla max. 15 osób w hotelu/centrum konferencyjnym, w którym odbywa się posiedzenie: ..……… zł
12. Cena brutto za 2 dni wynajęcia dwóch małych sal w trakcie posiedzenia WKM dla max. 15 osób każda w hotelu/centrum konferencyjnym, w którym odbywa się posiedzenie (poz. 1i x 2 x 2)….………… zł

Łączna cena brutto usług hotelarskich:

 (poz. 1b + 1d +1f +1h+1j) = ………………………………… zł

1. **Usługi gastronomiczne:**
2. Cena brutto za przerwę kawową ciągłą z uzupełnianiem brakujących składników dla 1 osoby: ……………… zł
3. Cena brutto za przerwę kawową ciągłą z uzupełnianiem brakujących składników dla maksymalnie 40 osób w 1 i 2 dniu posiedzenia WKM (poz. 2a x 40 x 2): ……………… zł
4. Cena brutto za obiad w formie bufetu dla 1 osoby: …………………….. zł
5. Cena brutto za obiad dla maksymalnie 40 osób w 1 i 2 dniu posiedzenia WKM (poz. 2c x 40 x 2):………………..………….. zł
6. Cena brutto za kolację w formie bufetu w przeddzień posiedzenia WKM dla 1 osoby: …………………….. zł (opcja)
7. Cena brutto za kolację w formie bufetu w przeddzień posiedzenia WKM dla maksymalnie
40 osób w przeddzień posiedzenia WKM (poz. 2e x 40): …………………….. zł (opcja)
8. Cena brutto za kolację serwowaną w 1 dzień posiedzenia WKM w miejscu, w którym odbędzie się posiedzenie lub w restauracji dla 1 osoby: ………….……………….. zł
9. Cena brutto za kolację serwowaną w 1 dzień posiedzenia WKM w miejscu, w którym odbędzie się posiedzenie lub w restauracji dla maksymalnie 40 osób (poz. 2g x 40): ………..…………….. zł
10. Cena brutto wina białego/ czerwonego (0,3 l)/1 osoba – ..……………..…..…………….zł
11. Cena brutto wina białego/czerwonego (0,3 l) dla max. 40 osób (poz. 2i x 40) – ……………………. zł
* Łączna cena brutto usług gastronomicznych:

 (poz. 2b + 2d + 2f + 2h +2j) = ………………………………… zł

1. **Usługi transportowe (OPCJA):**
2. Cena brutto za km za wynajęcie busa max. 12 os. z kierowcą/obsługą na trasie Warszawa – miejsce organizacji posiedzenia WKM (województwo warmińsko-mazurskie) – Warszawa:………….. zł
3. Cena brutto za 550 km za wynajęcie busa max. 12 os. z kierowcą/obsługą na trasie Warszawa – miejsce organizacji posiedzenia WKM (województwo warmińsko-mazurskie) – Warszawa: (poz. 3a x 550)……………………..zł
4. Cena brutto za km za wynajęcie busa max. 8 os. z kierowcą/obsługą na trasie Warszawa – miejsce organizacji posiedzenia WKM (województwo warmińsko-mazurskie) – Warszawa:………….. zł
5. Cena brutto za 550 km za wynajęcie busa max. 8 os. z kierowcą/obsługą na trasie Warszawa – miejsce organizacji posiedzenia WKM (województwo warmińsko-mazurskie) – Warszawa: (poz. 3c x 550)………………………zł
6. Cena brutto za km za wynajęcie busa max. 10 os. z kierowcą/obsługą po mieście, w którym odbędzie się posiedzenie:………….. zł
7. Cena brutto za 20 km za wynajęcie busa z kierowcą/obsługą po mieście, w którym odbędzie się posiedzenie (poz. 3e x 20)………………..zł
8. Cena brutto za km za wynajęcie samochodu osobowego z kierowcą/obsługą po mieście,
w którym odbędzie się posiedzenie:………….. zł
9. Cena brutto za 20 km za wynajęcie samochodu osobowego z kierowcą/obsługą po mieście,
w którym odbędzie się posiedzenie (poz. 3g x 20)………………..zł

Łączna cena brutto usług transportowych:

 (poz. 3b + 3d + 3f + 3h) = ………………………………… zł

1. **Usługi drukowania i powiązane (OPCJA):**
2. Cena brutto za skład i wydruk w kolorze jednego zestawu składającego się z kilku prezentacji i agendy (1 zestaw – maksymalnie 30 stron):……..……………………...zł
3. Cena brutto za skład i wydruk w kolorze maksymalnie 40 zestawów składających się z kilku prezentacji i agendy (poz. 4a x 40) ………………………………….zł

Łączna cena brutto za usługi drukowania i powiązane:

(poz. 4b) = ………………………………… zł

1. **Usługi produkcji i dostawy materiałów promocyjnych**
2. Cena brutto za 1 walizkę podróżną (kabinową):……..……………………...zł
3. Cena brutto za 40 walizek podróżnych (kabinowych) (poz. 5a x 40)……………zł
4. Cena brutto za 1 elegancką teczkę konferencyjną na dokumenty z notatnikiem w środku: ………………….zł
5. Cena brutto za 40 eleganckich teczek konferencyjnych na dokumenty z notatnikiem w środku (poz. 5c x 40)………………………..zł
6. Cena brutto za jeden zestaw prezentowy składający się z czekolady oraz herbaty liściastej ………………………..zł
7. Cena brutto za 40 zestawów prezentowych składających się z czekolady oraz herbaty liściastej (poz. 5e x 40)………………………….zł

Łączna cena brutto za usługi produkcji i dostawy materiałów promocyjnych:

(poz. 5b + 5d + 5f) = ………………………………… zł

1. **Usługi produkcji i dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych**
2. Cena brutto za jedną planszę przestrzenną 3D z logo Programu Polska-Rosja…….………....zł
3. Cena brutto za dwie plansze przestrzenne 3D z logo Programu Polska-Rosja (poz. 6a x 2)……………………….zł
4. Cena brutto za jeden napis przestrzenny 3D Poland-Russia Cross-border Cooperation Programme 2014-2020…………………………….zł
5. Cena brutto za dwa napisy przestrzenne 3D Poland-Russia Cross-border Cooperation Programme 2014-2020 (poz. 6c x 2)…………………………………zł
6. Cena brutto za płachtę materiału z jednostronnym nadrukiem …………………………..zł

Łączna cena brutto za usługi produkcji i dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych:

(poz. 6b + 6d + 6e) = ………………………………… zł

1. **Usługi pozostałe:**
2. Cena brutto za: koordynacje i przygotowanie posiedzenia, sali, prowadzenie recepcji oraz rejestracji uczestników oraz wykonanie innych czynności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, które nie zostały wyszczególnione w formularzu ofertowym za 1 dzień – .......................................... zł
3. Cena brutto za: koordynacje i przygotowanie posiedzenia, sali, prowadzenie recepcji oraz rejestracji uczestników oraz wykonanie innych czynności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, które nie zostały wyszczególnione w formularzu ofertowym za 2 dni (poz. 7a x 2) – …......................................... zł
4. Cena brutto za występ zespołu wraz z odpowiednim sprzętem, w tym nagłośnieniem (czas ok. 2h) podczas uroczystej kolacji podczas 1 dnia posiedzenia ……………………………… zł
5. Cenna brutto za wykonanie i przekazanie Zamawiającemu 30 zdjęć z posiedzenia – …………………….. zł.
6. Zapewnienie parkingu dla 1 samochodu – brutto …………………. zł.
7. Zapewnienie parkingu dla max 6 samochodów przez 2 doby – brutto ……………….. zł (poz. 7e x 6 x 2).
* Łączna cena brutto usług pozostałych:

(poz. 7b + 7c + 7d + 7f) = ………………………………… zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA\*:**

**(Łączna cena brutto usług hotelarskich + Łączna cena brutto usług gastronomicznych + Łączna cena brutto usług transportowych + Łączna cena brutto usługi drukowania i powiązanych + Łączna cena brutto usługi produkcji i dostawy materiałów promocyjnych + Łączna cena brutto usługi produkcji i dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych + Łączna cena brutto usług pozostałych):**

 **= ………………………….. zł\***

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy. Na etapie realizacji umowy rozliczenia
z Wykonawcą będą odbywały się na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie.

**II. Kryterium DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA:**

OŚWIADCZAM, IŻ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYNATORA …………………………………………. (podać imię i nazwisko), który posiada doświadczenie
w realizacji ………. (podać liczbę) usług polegających na zorganizowaniu jednodniowej konferencji/spotkania/szkolenia/kongresu lub innych tożsamych wydarzeń dla grupy minimum 20 osób każda, obejmujących co najmniej zapewnienie sali konferencyjnej, usługi gastronomicznej
i transportu.

**III. KRYTERIUM ASPEKTY SPOŁECZNE:**
Zatrudnienie przy realizacji zamówienia, co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze czasu pracy: TAK / NIE\*

\* niepotrzebne skreślić

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi
w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr **WA.263.44.2019.AZ**”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia
16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu[[1]](#footnote-1).
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

…………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr **WA.263.44.2019.AZ** ”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
2. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy

w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

1. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
3. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

............................................................................................

............................................................................................

1. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
2. .....................................................................................................
3. .....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

1. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
2. .....................................................................................................
3. .....................................................................................................
4. .....................................................................................................
5. .....................................................................................................
6. .....................................................................................................

..............................., dn. ..............2019 r. .....................................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej)

|  |
| --- |
| **WA.263.44.2019.AZ ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ**  |
| **JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA** **(JEDZ)** |

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego. ***Zamawiający udostępnia na stronie formularz JEDZ w wersji elektronicznej w postaci pliku: xml. oraz pdf.***

**Wykonawca do wypełnienia oświadczenia - formularza JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie** [**https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl**](https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl)

Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

JEDZ **złożyć należy w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą** za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie „PDF” (należy plik podpisać formatem PAdES) lub innym ( należy plik podpisać formatem XAdES), wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.[[2]](#footnote-2)

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

**Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV** **JEDZ.**

|  |
| --- |
| **WA.263.44.2019.AZ ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ** **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY** |
|  |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji IV posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 (WKM PL-RU) dla max. 40 uczestników, **nr postępowania WA.263.44.2019.AZ**, **oświadczam/y/, że:**

* ***należę/ymy\****
* ***nie należę/ymy\****

**do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369)\*\***

\* niewłaściwe skreślić

**\*\*** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.44.2019.AZ ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ** |
| **Wykaz USŁUG**  |

potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV ust.1 pkt 2) SIWZ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi | Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę | Data wykonania usługi (dzień–miesiąc–rok) | Liczba uczestników | Usługa trwała jeden dzień TAK/NIE\* | Usługa obejmowała zapewnienie sali konferencyjnej, noclegu, wyżywienia i transportuTAK/NIE\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.44.2019.AZ ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ**  |
| ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA  |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.\*)

działając w imieniu i na rzecz: ………………………………………………………………………………………………

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia: ………………………………………………………………………………………………

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy : ………………………………………………………………………………………………

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji IV posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 (WKM PL-RU) dla max. 40 uczestników nr WA.263.44.2019.AZ

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący: …………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ……………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpisy osób/osoby wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawnym

lub posiadających pełnomocnictwo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (miejscowość) (data)

1. dotyczy oferty składanej przez pośredników (np. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych); [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) [↑](#footnote-ref-2)