|  |
| --- |
| WA.263.46.2019.AZ **ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ** |
| **O F E R T A**  |
| (pieczęć Wykonawcy) |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

Będącego ……………… (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą,

nr faksu …………….;

nr telefonu ………………;

e-mail………………..;

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.46.2019.AZ dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g ustawy na dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją w dniach 24-25 września 2019 r. w Ostródzie w Hotelu Willa Port wydarzenia rocznego Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014–2020

składam/składamy niniejszą ofertę:

1. **KRYTERIUM *CENA*:**

**1) Usługa organizacyjno–koordynacyjna:**

……………………..………………………………………………………………………zł

**2) Przygotowanie, produkcja materiałów drukowanych i promocyjnych według wytycznych Zamawiającego:**

**2.a.** Cena brutto za projekt graficzny oraz wydruk 1 programu wydarzenia: ……………………..………………………………………………………………………zł

**2.b**. Cena brutto za projekt graficzny oraz wydruk 150 programów wydarzenia (poz. 2.a. x 150): ……………………..………………………………………………………………………zł

**2.c.** Cena brutto za projekt graficzny oraz wydruk 1 plakatu:

……………………..………………………………………………………………………zł

**2.d.** Cena brutto za projekt graficzny oraz wydruk 10 plakatów (poz. 2.c. x 10): ……………………..………………………………………………………………………zł

**2.e.** Cena brutto za materac powietrzny:

……………………..………………………………………………………………………zł

**2.f.** Cena brutto za 5 materacy powietrznych (poz. 2.e. x 5): ……………………..………………………………………………………………………zł

**2.g.** Cena brutto za matę do jogi:

……………………..………………………………………………………………………zł

 **2.h.** Cena brutto za 20 mat do jogi (poz. 2.g. x 20):

……………………..………………………………………………………………………zł

**2.i**. Cena brutto za podwójną grę integracyjną Wieża – 2 dźwigi:

……………………..………………………………………………………………………zł

**2.j**. Cena brutto za Duży KUBB, grę Wikingów:

……………………..………………………………………………………………………zł

**2.k.** Cena brutto za leżak drewniany:

……………………..………………………………………………………………………zł

**2.l**. Cena brutto za 10 leżaków drewnianych (poz. 2.k. x 10):

……………………..………………………………………………………………………zł

**2.ł.** Cena brutto za sztalugę trójnożną:

……………………..………………………………………………………………………zł

Łączna cena brutto za przygotowanie, produkcję materiałów drukowanych i promocyjnych według wytycznych Zamawiającego:

**2. (2.b + 2.d. + 2.f. + 2.h. + 2.i. + 2.j. + 2.l. + 2.ł) =**

**……………………..………………………………………………………………………zł**

**3) Przygotowanie nawigacji oraz „Regional Contact Points Corner” w hotelu Willa Port, tj. oznakowanie pomieszczeń i dróg dojścia do oznakowanych pomieszczeń oraz zapewnienie mebli.**

**3.a.** Cena brutto za oznakowanie pomieszczeń i dróg dojścia do oznakowanych pomieszczeń:

……………………..………………………………………………………………………zł

**3.b.** Cena brutto za zapewnienie mebli:

……………………..………………………………………………………………………zł

Łączna cena brutto za przygotowanie nawigacji oraz „Regional Contact Points Corner” w hotelu Willa Port, tj. oznakowanie pomieszczeń i dróg dojścia do oznakowanych pomieszczeń oraz zapewnienie mebli.

**3. (3.a + 3.b.) =**

……………………..………………………………………………………………………zł

**4) Organizacja kolacji w dniu 24 września 2019 r. w formie biesiady mazurskiej**

**4.a.** Cena brutto za kolację dla 1 osoby:

…………………………………………………………………………………..…………zł

**4.b.** Cena brutto za kolację dla 150 osób (poz. 4.a. x 150): ………………………………………………………………………………………….….zł

**4.c**. Cena brutto za zapewnienie mikrofonów wraz z nagłośnieniem:

………………………………………………………………………………………….….zł

**4.d.** Cena brutto za zapewnienie aranżacji sali (ekrany,roll-up i dekoracje):

………………………………………………………………………………………….….zł

**4.e.** Cena brutto za zapewnienie DJ (obejmuje prowadzenie konkursu w j. angielskim)

………………………………………………………………………………………….….zł

**4.f.** Cena brutto za zapewnienie występu tanecznego zespołu ludowego

………………………………………………………………………………………….….zł

Łączna cena organizacji kolacji w dniu 24 września 2019 r. w formie biesiady mazurskiej.

**4. (4.b. + 4.c. + 4.d. + 4.e. + 4.f.) =**

……………………..………………………………………………………………………zł

**5) Wynajem łodzi wraz z zapewnieniem mikrofonów i nagłośnienia, ubezpieczenia oraz usługi cateringowej dla uczestników rejsu.**

**5.a.** Cena brutto za rejs spacerowy po J. Drwęckim:

…………………………………………………………………………………..…………zł

**5.b.** Cena brutto za ubezpieczenie OC i NNW dla 1 uczestnika rejsu:

………………………………………………………………………………………….….zł

**5.c**. Cena brutto za ubezpieczenie OC i NNW dla 60 uczestników rejsu (poz. 5.b. x 60):

………………………………………………………………………………………….….zł

**5.d.** Cena brutto za zapewnienie usługi cateringowej dla 1 uczestnika rejsu:

………………………………………………………………………………………….….zł

**5.f.** Cena brutto za zapewnienie usługi cateringowej dla 60 uczestników rejsu (poz. 5.d. x 60):

………………………………………………………………………………………….….zł

Łączna cena wynajmu łodzi wraz z zapewnieniem mikrofonów i nagłośnienia, ubezpieczenia oraz usługi cateringowej dla uczestników rejsu.

**5. (5.a. + 5.c. + 5.f.) =**

……………………..………………………………………………………………...……zł

**6) Organizacja zwiedzania zamku i muzeum.**

**6.a.** Cena brutto za bilet wstępu dla 1 osoby:

…………………………………………………………………………………..…………zł

**6.b.** Cena brutto za bilet wstępu dla 60 osób (poz. 6.a. x 60):

………………………………………………………………………………………….….zł

**6.c**. Cena brutto za przewodnika w języku angielskim:

………………………………………………………………………………………….….zł

 **6.d.** Cena brutto za 2 przewodników w języku angielskim (poz. 6.c. x 2):

………………………………………………………………………………………….….zł

Łączna cena organizacji zwiedzania zamku i muzeum:

**6. (6.b. + 6.d.) =**

 ……………………..………………………………………………………………...……zł

**7) Organizacja strefy relaksu na terenie wokół hotelu.**

**7.a.** Cena brutto za zagospodarowanie przestrzeni wokół hotelu zgodnie z OPZ:

…………………………………………………………………………………..…………zł

**7.b.** Cena brutto za usługę cateringową dla 1 osoby:

………………………………………………………………………………………….….zł

**7.c**. Cena brutto za usługę cateringową dla 90 osób - 60 uczestników zwiedzania zamku i muzeum oraz 30 uczestników korzystających z strefy relaksu (poz. 7.b. x 90):

………………………………………………………………………………………….….zł

Łączna cena organizacji strefy relaksu:

**7. (7.a. + 7.c.) =**

 ……………………..………………………………………………………………...……zł

**8) Zapewnienie dokumentacji fotograficznej:**

 …………………………………………………………………………………..…………zł

**9) Zapewnienie dokumentacji filmowej:**

 …………………………………………………………………………………..…………zł

**10) Zapewnienie fotobudki wraz z animatorem:**

 …………………………………………………………………………………..…………zł

**Łączna cena brutto za realizację zamówienia (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10):**

**słownie: ………………………………………………………………………………..\***

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy. Na etapie realizacji umowy rozliczenia
z Wykonawcą będą odbywały się na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie.

**II. KRYTERIUM *DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA*:**

Oświadczam, iż do realizacji zamówienia wyznaczam koordynatora ………….. (podać imię i nazwisko), który posługuje się językiem angielskim w stopniu biegłym w mowie i w piśmie, na poziomie co najmniej B2 w skali Common European Framework of Reference (CEFR) iposiada doświadczenie w realizacji ……………. (podać liczbę) usług polegających na zorganizowaniu imprez plenerowych i/lub konferencji i/lub spotkań dla grupy minimum 75 osób\* każda, obejmujących usługi cateringowe oraz usługi rekreacyjno-kulturalne.

*\*dotyczy planowej liczny uczestników*

**III. KRYTERIUM *ASPEKTY SPOŁECZNE*:**

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby z grupy społecznie marginalizowanej w wymiarze co najmniej 1/4 etatu:

TAK/NIE

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIA:**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi
w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr **WA.263.46.2019.AZ**”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia
16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu[[1]](#footnote-1).
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

…………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr **WA.263.46.2019.AZ** ”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
2. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy

w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

1. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
3. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

............................................................................................

............................................................................................

1. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
2. .....................................................................................................
3. .....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

1. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
2. .....................................................................................................
3. .....................................................................................................
4. .....................................................................................................
5. .....................................................................................................
6. .....................................................................................................

..............................., dn. ..............2019 r. .....................................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej)

|  |
| --- |
| **WA.263.46.2019.AZ ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ**  |
| **JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA** **(JEDZ)** |

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego. ***Zamawiający udostępnia na stronie formularz JEDZ w wersji elektronicznej w postaci pliku: xml. oraz pdf.***

**Wykonawca do wypełnienia oświadczenia - formularza JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie** [**https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl**](https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl)

Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

JEDZ **złożyć należy w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą** za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie „PDF” (należy plik podpisać formatem PAdES) lub innym ( należy plik podpisać formatem XAdES), wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.[[2]](#footnote-2)

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

**Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV** **JEDZ.**

|  |
| --- |
| **WA.263.46.2019.AZ ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ** **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY** |
|  |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g na dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją w dniach 24-25 września 2019 r. w Ostródzie w Hotelu Willa Port wydarzenia rocznego Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014–2020, **nr postępowania WA.263.46.2019.AZ**, **oświadczam/y/, że:**

* ***należę/ymy\****
* ***nie należę/ymy\****

**do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369)\*\***

\* niewłaściwe skreślić

**\*\*** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.46.2019.AZ ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ** |
| **Wykaz USŁUG**  |

potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV ust.1 pkt 2) SIWZ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi | Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę | Data wykonania usługi (dzień–miesiąc–rok) | Liczba uczestników | Usługa trwała dwa dni TAK/NIE\* | Usługa polegała na organizacji i obsłudze wydarzenia o charakterze: imprez plenerowych i/lub konferencji i/lub spotkań TAK/NIE\* | Usługa obejmowała zapewnieniu obsługi organizacyjno-koordynacyjnej, oprawy audiowizualnej, usług rekreacyjnych i kulturalnych oraz cateringu uwzględniającego przerwy kawowe oraz kolacjęTAK/NIE\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.46.2019.AZ ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ**  |
| ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA  |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.\*)

działając w imieniu i na rzecz: ………………………………………………………………………………………………

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia: ………………………………………………………………………………………………

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy : ………………………………………………………………………………………………

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia na dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją w dniach 24-25 września 2019 r. w Ostródzie w Hotelu Willa Port wydarzenia rocznego Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014–2020 nr WA.263.46.2019.AZ

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący: …………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ……………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpisy osób/osoby wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawnym

lub posiadających pełnomocnictwo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (miejscowość) (data)

1. dotyczy oferty składanej przez pośredników (np. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych); [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) [↑](#footnote-ref-2)