Umowa nr

zawarta w dniu…………………..

w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową – Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez:

**Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich, działającego na podstawie aktu powołania z dnia 13 maja 2016 r. na stanowisko Dyrektora Centrum Projektów Europejskich, zwanym w treści umowy „**Zleceniodawcą**”,

a

**Panią / Panem (imię i Nazwisko) z**amieszkałą/zamieszkałym w (miasto) (kod) przy ulicy (nazwa ulicy) nr domu (numer domu) mieszkania (numer mieszkania), legitymującą / legitymujący się dowodem osobistym numer (numer dowodu) wydanym przez (nazwa organu), PESEL (numer PESEL), zwaną / zwanym w treści umowy „**Zleceniobiorcą**”

zwanymi razem „**Stronami**” postanawiają, co następuje:

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na wykonywaniu czynności techniczno-biurowych na potrzeby realizacji kontroli przez Wydział Kontroli Centrum Projektów Europejskich.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
   1. skanowanie;
   2. kserowanie;
   3. obsługa niszczarki;
   4. wprowadzanie danych do baz danych, w tym formularzy MS Excel oraz aplikacji informatycznych i rejestrów dedykowanych do obsługi kontroli;
   5. segregowanie, porządkowanie, kompletowanie, opisywanie dokumentacji;
   6. przygotowywanie korespondencji do wysyłki;
   7. przygotowywanie dokumentów do płatności;
   8. przygotowywanie oraz wydawanie dokumentacji.

**§ 2.**

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Umowę zawarto na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

**§ 3.**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do świadczenia usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy na potrzeby prawidłowej realizacji zadań przez Wydział Kontroli Centrum Projektów Europejskich, który zlokalizowany jest przy ul. Domaniewskiej 39A, 02-672 Warszawa, w czasie umożliwiającym bieżące wsparcie pracowników Wydziału Kontroli, w ich godzinach pracy, tj. 8.15-16.15. Oferta Zleceniobiorcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Zleceniodawca oświadcza, że zapewnienie prawidłowej obsługi techniczno-biurowej Wydziału Kontroli wymagać będzie świadczenia usługi w ilości średnio 260 godzin kwartalnie, lecz nie więcej niż 1040 godziny rocznie. Zleceniodawca najpóźniej pierwszego dnia miesiąca przekaże Zleceniobiorcy informację odnośnie do tego czy będzie w danym miesiącu zlecał świadczenie usług i/lub ilości godzin. W przypadku, gdy 1 dzień miesiąca będzie dniem wolnym od pracy, to informacja ta zostanie przekazana w pierwszym możliwym dniu roboczym. Z uwagi na fakt, iż budynek będący siedzibą Zleceniodawcy objęty jest kontrolą dostępu, Zleceniodawca z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem uzgodni z Zleceniodawcą konkretne daty i ilości godzin, w których świadczone będą usługi. Zleceniobiorca zobowiązuje się w czasie trwania niniejszej umowy świadczyć usługę sprawnie, efektywnie i z należytą starannością.

1. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Zleceniobiorca wykonuje przedmiot umowy z brakiem należytej staranności, nieefektywnie lub niezgodnie z uzgodnieniami lub procedurami właściwymi dla prawidłowej realizacji zadań przez Wydział Kontroli, pomimo wezwania do zmiany sposobu świadczenia usługi i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu albo ze względu na stan bierności Zleceniobiorcy w trakcie świadczenia usługi lub na skutek rażącego niedbalstwa Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do udostępnienia Zleceniobiorcy miejsca oraz narzędzi do wykonania czynności związanych z przedmiotem umowy.
3. W razie naruszenia zasad poufności informacji oraz ochrony danych osobowych określonych odpowiednio w § 5 oraz 6 umowy, Zleceniodawca upoważniony jest do obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego jako iloczyn stawki godzinowej określonej w § 4 ust. 1 i 260 godzin za każde jednostkowe naruszenie**.**
4. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określone w ust. 6.
5. Zleceniodawca uprawniony jest do potrącenia kary umownej przy zapłacie należności za wykonanie umowy.

**§ 4.**

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości ……………….**zł** brutto za 1 godzinę (słownie: ………………….. złotych …………………./100).
2. Strony uzgadniają miesięczny sposób rozliczania umowy. Wynagrodzenie za dany miesiąc będzie stanowiło iloczyn godzin świadczonej usługi i stawki godzinowej określonej w ust 1. Weryfikacja ilości godzin dokonywana będzie na podstawie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę na rachunku/fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury na adres Zleceniodawcy. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 2 do umowy.

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39a

02-672 Warszawa

NIP: 701 015 88 87

1. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
2. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest podpisany przez Naczelnika Wydziału Kontroli (lub osobę jego zastępującą) protokołu odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet, jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomocy Techniczna 2014-2020.

**§ 5.**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zleceniodawcy danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
3. dostępnych publicznie;
4. otrzymanych przez Zleceniobiorcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
5. które w momencie ich przekazania przez Zleceniodawcę były już znane Zleceniobiorcy bez obowiązku zachowania poufności;
6. w stosunku, do których Zleceniobiorca uzyskał pisemną zgodę Zleceniodawcy na ich ujawnienie.
7. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Zleceniobiorcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o przyczynach i zakresie Informacji Poufnych ujawnionych na tej podstawie prawnej. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zleceniodawcy, chyba że takie poinformowanie Zleceniodawcy byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
9. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
10. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
11. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Zleceniobiorca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zleceniodawcy. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zleceniodawcy, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
12. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

**§ 6.**

1. Z dniem zawarcia umowy, Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca upoważni Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy, natomiast wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Zakres powierzanych danych określony jest w załączniku nr 6 do umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez CPE danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)
4. Zleceniobiorca oświadcza, iż zapoznał się z przepisami, o których mowa w ust. 2 i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo danych udostępnionych i powierzonych przez Zleceniodawcę.
6. W przypadku ujawnienia lub utraty danych osobowych, Zleceniobiorca zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zleceniodawcę o tym fakcie, wskazując okoliczności zdarzenia i zakres ujawnionych lub utraconych danych.
7. Zleceniobiorca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zleceniodawcy lub osób trzecich na skutek niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.

**§ 7.**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez drugą ze Stron.

**§ 8.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 10.**

Spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 11.**

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Zleceniobiorcy,

Załącznik nr 2 – Wzór rachunku,

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru,

Załącznik nr 4 – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,

Załącznik nr 5 – Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,

Załącznik nr 6 – Zakres powierzanych danych.

Zleceniobiorca Zleceniodawca