|  |
| --- |
| WA.263.3.2020.BG **ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ** |
| **O F E R T A**  |
| (pieczęć Wykonawcy) |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

Będącego ……………… (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, nr faksu …………….; nr telefonu ………………;

e-mail………………..;

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.3.2020.BG dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g ustawy na dostarczeniu wybranych usług w ramach szkoleń dla beneficjentów pierwszego naboru wniosków i LIP, drugiego naboru wniosków Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 oraz organizacji dwóch spotkań Wspólnego Komitetu Programującego Programu Interreg Polska-Białoruś-Ukraina 2021-2027 w 2020 roku

składam/składamy niniejszą ofertę:

1. **KRYTERIUM *CENA*:**
2. **Kryterium cena brutto zamówienia:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Produkt** | **Jednostkowa cena brutto** | **Ilość sztuk** | **Cena brutto łączna za poszczególne usługi w zamawianej ilości (3x4)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **SZKOLENIA DLA BENEFICJENTÓW PBU1/LIPs** |
| 1. | Cena za pokój jednoosobowy w Rzeszowie |  | 5 |  |
| 2. | Cena za pokój jednoosobowy w Lublinie |  | 5 |  |
| 3. | Cena za pokój jednoosobowy w Białymstoku |  | 5 |  |
| 4. | Cena za pokój dwuosobowy w Rzeszowie |  | 10 |  |
| 5. | Cena za pokój dwuosobowy w Lublinie |  | 15 |  |
| 6. | Cena za pokój dwuosobowy w Białymstoku |  | 10 |  |
| 7. | Cena za pokój jednoosobowy w Rzeszowie (zamówienieopcjonalne) |  | 5 |  |
| 8. | Cena za pokój jednoosobowy w Lublinie (zamówienieopcjonalne) |  | 5 |  |
| 9. | Cena za pokój jednoosobowy w Białymstoku (zamówienieopcjonalne) |  | 5 |  |
| 10. | Cena za wynajem sali konferencyjnej w Rzeszowie wraz z usługami towarzyszącymi, zgodnie z opz |  | 1 |  |
| 11. | Cena za wynajem sali konferencyjnej w Lublinie wraz z usługami towarzyszącymi, zgodnie z opz |  | 1 |  |
| 12. | Cena za wynajem sali konferencyjnej w Białymstoku wraz z usługami towarzyszącymi, zgodnie z opz |  | 1 |  |
| 13. | Cena za kolację w formie bufetu (dzień poprzedzający szkolenie) w Rzeszowie |  | 25 |  |
| 14. | Cena za kolację w formie bufetu (dzień poprzedzający szkolenie) w Lublinie |  | 35 |  |
| 15. | Cena za kolację w formie bufetu (dzień poprzedzający szkolenie) w Białymstoku |  | 25 |  |
| 16. | Cena za przerwę kawową ciągłą w Rzeszowie |  | 55 |  |
| 17. | Cena za przerwę kawową ciągłą w Lublinie |  | 95 |  |
| 18. | Cena za przerwę kawową ciągłą w Białymstoku |  | 55 |  |
| 19. | Cena za obiad w Rzeszowie |  | 55 |  |
| 20. | Cena za obiad w Lublinie |  | 95 |  |
| 21. | Cena za obiad w Białymstoku |  | 55 |  |
| 22. | Cena za kolację na żądanie w Rzeszowie (zamówienie opcjonalne) |  | 5 |  |
| 23. | Cena za kolację na żądanie w Lublinie (zamówienie opcjonalne) |  | 5 |  |
| 24. | Cena za kolację na żądanie w Białymstoku (zamówienie opcjonalne) |  | 5 |  |
| 25. | Cena za transport materiałów konferencyjnych (Rzeszów, Lublin, Białystok) (zamówienie opcjonalne) |  | 1600 |  |
| 26. | Cena za wydruk materiałów informacyjnych, zgodnie z opz |  | 200 |  |
| 27. | Cena za blok/notes |  | 200 |  |
| 28. | Cena za długopis |  | 200 |  |
| 29. | Cena za dostępność dla osób z niepełnosprawnością (zamówienie opcjonalne) |  | 2 |  |
| **SZKOLENIA DLA BENEFICJENTÓW PBU2** |
| 30. | Cena za pokój jednoosobowy w Rzeszowie |  | 5 |  |
| 31. | Cena za pokój jednoosobowy w Lublinie |  | 5 |  |
| 32. | Cena za pokój jednoosobowy w Białymstoku |  | 5 |  |
| 33. | Cena za pokój dwuosobowy w Rzeszowie |  | 18 |  |
| 34. | Cena za pokój dwuosobowy w Lublinie |  | 13 |  |
| 35. | Cena za pokój dwuosobowy w Białymstoku |  | 13 |  |
| 36. | Cena za pokój jednoosobowy w Rzeszowie (zamówienieopcjonalne) |  | 5 |  |
| 37. | Cena za pokój jednoosobowy w Lublinie (zamówienieopcjonalne) |  | 5 |  |
| 38. | Cena za pokój jednoosobowy w Białymstoku (zamówienieopcjonalne) |  | 5 |  |
| 39. | Cena za wynajem sali konferencyjnej w Rzeszowie wraz z usługami towarzyszącymi, zgodnie z opz |  | 1 |  |
| 40. | Cena za wynajem sali konferencyjnej w Lublinie wraz z usługami towarzyszącymi, zgodnie z opz |  | 1 |  |
| 41. | Cena za wynajem sali konferencyjnej w Białymstoku wraz z usługami towarzyszącymi, zgodnie z opz |  | 1 |  |
| 42. | Cena za kolację w formie bufetu (dzień poprzedzający szkolenie) w Rzeszowie |  | 40 |  |
| 43. | Cena za kolację w formie bufetu (dzień poprzedzający szkolenie) w Lublinie |  | 30 |  |
| 44. | Cena za kolację w formie bufetu (dzień poprzedzający szkolenie) w Białymstoku |  | 30 |  |
| 45. | Cena za przerwę kawową ciągłą w Rzeszowie |  | 80 |  |
| 46. | Cena za przerwę kawową ciągłą w Lublinie |  | 65 |  |
| 47. | Cena za przerwę kawową ciągłą w Białymstoku |  | 60 |  |
| 48. | Cena za obiad w Rzeszowie |  | 80 |  |
| 49. | Cena za obiad w Lublinie |  | 65 |  |
| 50. | Cena za obiad w Białymstoku |  | 60 |  |
| 51. | Cena za kolację na żądanie (zamówienie opcjonalne) w Rzeszowie |  | 5 |  |
| 52. | Cena za kolację na żądanie (zamówienie opcjonalne) w Lublinie |  | 5 |  |
| 53. | Cena za kolację na żądanie (zamówienie opcjonalne) w Białymstoku |  | 5 |  |
| 54. | Cena za transport materiałów konferencyjnych (Rzeszów, Lublin, Białystok) (zamówienie opcjonalne) |  | 1600 |  |
| 55. | Cena za wydruk materiałów informacyjnych, zgodnie z opz |  | 190 |  |
| 56. | Cena za blok/notes |  | 200 |  |
| 57. | Cena za długopis |  | 200 |  |
| 58. | Cena za dostępność dla osób z niepełnosprawnością (zamówienie opcjonalne) |  | 2 |  |
| **ORGANIZACJIA II POSIEDZENIA WSPÓLNEGO KOMITETU PROGRAMUJĄCEGO PROGRAMU POLSKA-BIAŁORUŚ-UKRAINA 2021-2027** |
| 59. | Cena za wynajem sali konferencyjnej wraz z usługami towarzyszącymi, zgodnie z opz |  | 1 |  |
| 60. | Cena za pokój jednoosobowy w Warszawie |  | 40 |  |
| 61. | Cena za pokój jednoosobowy w Warszawie (zamówienie opcjonalne) |  | 40 |  |
| 62. | Cena za miejsce parkingowe (zamówienie opcjonalne) |  | 10 |  |
| 63. | Cena za przerwę kawową ciągłą |  | 50 |  |
| 64. | Cena za obiad |  | 50 |  |
| 65. | Cena za kolację na żądanie nr 1a |  | 35 |  |
| 66. | Cena za kolację na żądanie nr 1b (zamówienie opcjonalne) |  | 5 |  |
| 67. | Cena za uroczystą kolację (zamówienie opcjonalne) |  | 10 |  |
| 68. | Cena za kolację na żądanie nr 2 (zamówienie opcjonalne) |  | 40 |  |
| 69. | Cena za bilet Białystok-Warszawa-Białystok (zamówienie opcjonalne) |  | 3 |  |
| 70. | Cena za bilet Lublin-Warszawa-Lublin (zamówienie opcjonalne) |  | 2 |  |
| 71. | Cena za bilet Siedlce-Warszawa-Siedlce (zamówienie opcjonalne) |  | 1 |  |
| 72. | Cena za bilet Hajnówka-Warszawa-Hajnówka (zamówienie opcjonalne) |  | 2 |  |
| 73. | Cena za dostępność dla osób z niepełnosprawnością (zamówienie opcjonalne) |  | 1 |  |
| **ORGANIZACJIA III POSIEDZENIA WSPÓLNEGO KOMITETU PROGRAMUJĄCEGO PROGRAMU POLSKA-BIAŁORUŚ-UKRAINA 2021-2027 *ZAMÓWIENIE OPCJONALNE*** |
| 74. | Cena za wynajem sali konferencyjnej wraz z usługami towarzyszącymi, zgodnie z opz |  | 1 |  |
| 75. | Cena za pokój jednoosobowy w Warszawie |  | 40 |  |
| 76. | Cena za pokój jednoosobowy w Warszawie (zamówienie opcjonalne) |  | 40 |  |
| 77. | Cena za miejsce parkingowe (zamówienie opcjonalne) |  | 10 |  |
| 78. | Cena za przerwę kawową ciągłą |  | 50 |  |
| 79. | Cena za obiad |  | 50 |  |
| 80. | Cena za kolację na żądanie nr 1a |  | 35 |  |
| 81. | Cena za kolację na żądanie nr 1b (zamówienie opcjonalne) |  | 5 |  |
| 82. | Cena za uroczystą kolację (zamówienie opcjonalne) |  | 10 |  |
| 83. | Cena za kolację na żądanie nr 2 (zamówienie opcjonalne) |  | 40 |  |
| 84. | Cena za bilet Białystok-Warszawa-Białystok (zamówienie opcjonalne) |  | 3 |  |
| 85. | Cena za bilet Lublin-Warszawa-Lublin (zamówienie opcjonalne) |  | 2 |  |
| 86. | Cena za bilet Siedlce-Warszawa-Siedlce (zamówienie opcjonalne) |  | 1 |  |
| 87. | Cena za bilet Hajnówka-Warszawa-Hajnówka (zamówienie opcjonalne) |  | 2 |  |
| 88. | Cena za dostępność dla osób z niepełnosprawnością (zamówienie opcjonalne) |  | 1 |  |
| 89. | **RAZEM SUMA kol. 5 wers 1 – 65 + wers 66 lub wers 67 + wers 68 – 80 + wers 81 lub wers 82 + wers 83-88\*** |  |

**\* 1 Do obliczenia łącznej ceny brutto należy wybrać większą wartość spośród wersów 66 i 67 w kol 5 oraz większą wartość spośród wersów 81 i 82 w kol. 5**

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA\*:**

**Łączna cena brutto zamówienia (wers 89 kol. 5) = zł**

**\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy**

1. **Kryterium doświadczenie koordynatora**

Wyznaczony do realizacji zamówienia koordynator zrealizował ……. usług.

1. **Kryterium aspekty społeczne**

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze co najmniej 1/4 etatu:

TAK/NIE\*

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIA:**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi
w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr **WA.263.3.2020.BG**”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia
16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu[[1]](#footnote-1).
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

…………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr **WA.263.3.2020.BG** ”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
2. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy

w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

1. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
3. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

............................................................................................

............................................................................................

1. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
2. .....................................................................................................
3. .....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

1. Wadium proszę zwrócić na nr rachunku bankowego: …………………………………………….
2. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
3. .....................................................................................................
4. .....................................................................................................
5. .....................................................................................................
6. .....................................................................................................
7. .....................................................................................................

..............................., dn. ..............2020 r. .....................................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej)

|  |
| --- |
| **WA.263.3.2020.BG ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ**  |
| **JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA** **(JEDZ)** |

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego. ***Zamawiający udostępnia na stronie formularz JEDZ w wersji elektronicznej w postaci pliku: xml. oraz pdf.***

**Wykonawca do wypełnienia oświadczenia - formularza JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie** [**https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl**](https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl)

Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

JEDZ **złożyć należy w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą** za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie „PDF” (należy plik podpisać formatem PAdES) lub innym ( należy plik podpisać formatem XAdES), wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.[[2]](#footnote-2)

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

**Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV** **JEDZ.**

|  |
| --- |
| **WA.263.3.2020.BG ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ** **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY** |
|  |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g na dostarczeniu wybranych usług w ramach szkoleń dla beneficjentów pierwszego naboru wniosków i LIP, drugiego naboru wniosków Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 oraz organizacji dwóch spotkań Wspólnego Komitetu Programującego Programu Interreg Polska-Białoruś-Ukraina 2021-2027 w 2020 roku, **nr postępowania WA.263.3.2020.BG**, **oświadczam/y/, że:**

* ***należę/ymy\****
* ***nie należę/ymy\****

**do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369)\*\***

\* niewłaściwe skreślić

**\*\*** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

................................., dn. ..................... 2020 r. .............................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.3.2020.BG ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ** |
| **Wykaz USŁUG**  |

 potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV ust.1 SIWZ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi | Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę | Data wykonania usługi (dzień–miesiąc–rok) | Liczba uczestników | Usługa polegała na zapewnieniu sali konferencyjnej, wyżywienia, zakwaterowania uczestników TAK/NIE\* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

................................., dn. ..................... 2020 r. .............................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.3.2020.BG ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ**  |
| ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA  |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.\*)

działając w imieniu i na rzecz: ………………………………………………………………………………………………

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia: ………………………………………………………………………………………………

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy : ………………………………………………………………………………………………

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia na dostarczeniu wybranych usług w ramach szkoleń dla beneficjentów pierwszego naboru wniosków i LIP, drugiego naboru wniosków Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 oraz organizacji dwóch spotkań Wspólnego Komitetu Programującego Programu Interreg Polska-Białoruś-Ukraina 2021-2027 w 2020 roku, nr WA.263.3.2020.BG

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący: …………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ……………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpisy osób/osoby wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawnym

lub posiadających pełnomocnictwo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (miejscowość) (data)

1. dotyczy oferty składanej przez pośredników (np. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych); [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) [↑](#footnote-ref-2)