



UMOWA NR CPE/WST PL-BB/.../2015

zawarta w dniu 2015 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, reprezentowanym przez Pana/Panią –..... Zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Priorytetu Pomoc Techniczna *Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 (PO)*.
3. Przedmiotem umowy jest usługa utrzymania sprzętu komputerowego i oprogramowania, należącego do Zamawiającego, w odpowiednim stanie funkcjonalnym.
4. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy lecz nie dłużej niż do 31 grudnia 2015 r.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi kwotę brutto nieprzekraczającą zł (słownie:), w tym:





- 1) wynagrodzenie miesięczne (ryczałt) zł brutto (słownie:.....),
- 2) wynagrodzenie za przepracowaną roboczogodzinę zł brutto (słownie:.....),
3. Wynagrodzenie za roboczogodziny przysługuje Wykonawcy za faktycznie przepracowane roboczogodziny.
4. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 3

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT, wystawionego/ej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego/ej rachunku/faktury VAT Zamawiającemu na adres:

Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 z siedzibą przy ul. Kościelnej 2, 65-064 Zielona Góra (WST PL-BB),

DANE DO FAKTURY/RACHUNKU:

**Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39 a, 02-672 Warszawa,
NIP 7010 1588 87**

2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT będzie podpisanie przez p. Sylwię Pędzińską - Kierownika WST PL-BB lub osoby ich zastępujące, protokołu odbioru wykonania usługi, sporządzonego każdorazowo po zakończeniu każdego miesiąca i podpisanego przez przedstawicieli obydwu Stron.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji usługi Zamawiający zastosuje wobec Wykonawcy kary umowne opisane w § 6 umowy.

§ 4

Zgłoszenia awarii oraz konieczności wykonania innych usług, o których mowa w załączniku nr 1 będą dokonywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres _____ w przypadku awarii sieci Internet faksem na nr _____.

§ 5



1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy dostęp do sprzętu i oprogramowania w celu wykonywania usług, o których mowa w § 1, uwzględniając bezpieczeństwo Zamawiającego i wymogi funkcjonalne.
2. Wykonawca nabywa następujące uprawnienia w celu wykonywania obowiązków, o których mowa w § 1:
 - 1) pełne uprawnienia administracyjne do poszczególnych komputerów,
 - 2) zdalnego dostępu do poszczególnych komputerów, wynikające ze zgłoszenia problemu przez użytkownika lub w celach kontrolnych, np. poprawności wykonywanej kopii zapasowej,
 - 3) instalacji na poszczególnych komputerach oprogramowania narzędziowego na potrzeby Zamawiającego, które nie wymagają zakupu licencji,
 - 4) dostępu do pomieszczeń biura poza godzinami jego urzędowania (za zgodą Zamawiającego), jeśli zakres pracy wynikający z umowy będzie tego wymagał.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy terminowo, z należytą starannością, zgodnie z poziomem wiedzy, kompetencji zawodowej, etyki i uczciwości oraz zobowiązuje się zapewnić najwyższą jakość świadczonych usług, z uwzględnieniem charakteru i celu niniejszej umowy, a także powstrzymać się od działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania umowy, po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron, zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania usług na podstawie niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w czasie obowiązywania umowy Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach informatycznych Centrum Projektów Europejskich stanowiącego załącznik do decyzji Nr 13/2012 Dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 10 września 2012 r., z którym zapozna się po podpisaniu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się po wygaśnięciu umowy do wydania Zamawiającemu wszelkich danych konfiguracyjnych do sprzętu teleinformatycznego znajdującego się pod opieką Wykonawcy.

§ 6

1. Za przekroczenie czasu reakcji i diagnozy awarii Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
2. Za przekroczenie czasu rozwiązania awarii Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 70% stawki wynagrodzenia pracy informatyka za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.





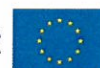
3. W przypadku nierozwiązania awarii przez Wykonawcę, tj.
 - 1) braku działania infrastruktury lub sprzętu Zamawiającego pomimo deklaracji ze strony Wykonawcy o jej usunięciu
lub
 - 2) informacji ze strony Wykonawcy o braku umiejętności / kompetencji / sprzętu itp. Do usunięcia awarii
lub
 - 3) nieusunięcia awarii w dodatkowym czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, po upływie podstawowego czasu na rozwiązanie awarii określonego w OPZ,
Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za pracę informatyka w stawkach godzinowych. Jednocześnie Zamawiający zleci usunięcie awarii innemu wykonawcy, a kwotą faktury obciąży Wykonawcę.
4. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy powyżej 10 dni lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
5. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia za cały okres trwania umowy.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1 i 2.
7. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
8. Strony uzgadniają, iż Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie bieżącej realizacji umowy są:





- 1) po stronie Zamawiającego:
Łukasz Hoffmann (e-mail: lhoffmann@plbb.eu, tel. 68 327 01 82)
 - 2) po stronie Wykonawcy:
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań, wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 11

Integralną część umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 - zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego Wykonawcy
4. Wzór protokołu wykonania usługi

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca





**ZAŁĄCZNIK NR 1
do umowy**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Zakres obowiązków usług teleinformatycznych

Na dzień sporządzania OPZ Zamawiający dysponuje następującym sprzętem w lokalizacji
Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Operacyjnego Współpracy
Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) –Brandenburgia 2007-2013, Zielona Góra, ul.
Kościelna 2:

- 1 projektor BENQ,
- 2 urządzenia wielofunkcyjne Konica Minolta
- 1 serwer NAS Qnap
- 1 router RVS4000
- 1 Ups
- 7 stacji roboczych (Windows XP, Windows 7)
- 2 laptopy (Windows XP)
- 5 drukarek sieciowych HP
- 1 switch

Obligatoryjnie minimalnie 20-minutowa wizyta informatyka (jeden raz co 2 tygodnie) w
siedzibie biura w wybranym dniu roboczym uzgodnionym z Zamawiającym.

Wizyty z dojazdem wymienione w tym punkcie są wliczone w miesięczny ryczałt
przedstawiony przez Wykonawcę w ofercie.

Możliwość skrócenia czasu wizyty informatyka po uzgodnieniu z Zamawiającym
(z kierownikiem WST lub osobą przez niego wyznaczoną) przenosząc niewykorzystane
godziny na kolejne wizyty np. awarii.

- Możliwość wezwania informatyka w godzinach pracy biura tj. 8:15 do 13:15 w każdy dzień
roboczy. Stawka za każdą „dodatkową” rozpoczętą godzinę pracy informatyka naliczana jest
zgodnie z ofertą. Całkowita ilość godzin w ciągu okresu objętego umową nie przekroczy 30
godzin zegarowych.
- Administracja sprzętu komputerowego, sieciowego oraz serwerami i urządzeniami
peryferyjnymi, dbanie o niezawodność systemu teleinformatycznego.
- Pomoc techniczna dla użytkowników.
- Tworzenie oraz nadzór nad bezpieczeństwem danych i systemem backupu.





- Instalacja darmowych udostępnionych przez producenta aktualizacji, poprawek do systemu Windows oraz innego używanego oprogramowania zainstalowanego na stacjach roboczych.
- Dostosowanie oprogramowania do potrzeb Zamawiającego poprzez proponowanie uzupełniających zakupów w tym zakresie, np. aktualizacja oprogramowania antywirusowego i wskazanie konieczności przedłużenia licencji na kolejny okres;
- Prowadzenie dokumentacji technicznej oraz sporządzanie protokołów/raportów wykonanych prac zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.
- Odbiór zużytych tonerów do utylizacji oraz sporządzenie protokołu odbioru tonerów przeznaczonych do utylizacji z zaznaczoną ilością oraz modelem tonerów;
- Współpraca z Wydziałem Administracyjnym CPE w zakresie obsługi sprzętu informatycznego i oprogramowania
- Wszelkie czynności nie ujęte w zakresie obowiązków, wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.

Zamawiający definiuje następujące kategorie awarii występujących w systemie teleinformatycznym:

- **Wysoka** – brak dostępu do serwera plików, awaria sprzętowa zestawu komputerowego uniemożliwiająca pracę, awaria sieci lokalnej.
- **Niska** – problem z oprogramowaniem niewpływający na dalszą pracę pracownika, problem z drukarką biurkową.

Czasy reakcji i rozwiązania:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy następujących czasów reakcji i diagnozy na zgłoszenie oraz czasów rozwiązania awarii.

Kategoria awarii	Okres	
	Reakcja i diagnoza	Rozwiązanie awarii
Wysoka	do 4 godz.	do 4 godz. od czasu podjęcia naprawy. Czas podjęcia naprawy w ciągu 8 godz. roboczych liczonych od chwili zdiagnozowania awarii.
Niska	do 8 godz.	do 8 godz. od czasu podjęcia naprawy. Czas podjęcia naprawy w ciągu 24 godz. roboczych liczonych od chwili zdiagnozowania awarii.





- Czas reakcji, diagnozy i rozwiązania awarii mierzony jest w godzinach i dniach roboczych – tzn. liczony jest tylko w standardowym czasie pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15.
Wyjaśnienie: jeżeli Zamawiający zgłasza awarię po godz. 13:00, a biuro czynne jest do 16:15 to czas reakcji i diagnozy przeniesiony jest na następny dzień roboczy pomniejszony o wykorzystaną ilość godzin z dnia poprzedniego. W przypadku, gdy Wykonawcy nie uda się rozwiązać awarii do godz. 16:15, a żaden z pracowników Zamawiającego nie może zostać w biurze po godzinach czas rozwiązania awarii przenoszony jest na następny dzień roboczy pomniejszony o wykorzystaną ilość godzin z dnia poprzedniego. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego o godz. 8:15.
- Czas reakcji i diagnozy wliczony jest w miesięczny ryczałt. Z chwilą zdiagnozowania problemu czas naprawy rozliczany jest w oparciu o stawkę godzinową za każdą rozpoczętą godzinę pracy informatyka. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o zdiagnozowaniu problemu; jeżeli diagnoza odbywa się poza siedzibą Zamawiającego Wykonawca prześle opis diagnozy pocztą elektroniczną na adres info@plbb.eu, a w przypadku awarii sieci Internet faksem (nr 68 323 06 74), wraz z informacją o tym kiedy przystąpi do usunięcia awarii.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia czasu reakcji, diagnozy i rozwiązania awarii po pisemnym wyjaśnieniu i opisie problemu pocztą elektroniczną przez Wykonawcę do Kierownika WST lub osoby wyznaczonej przez kierownika WST. W przypadku awarii sieci Internet Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z Kierownikiem WST lub osobą wyznaczoną przez Kierownika WST, który potwierdzi wydłużenie / brak zgody na wydłużenie czasu rozwiązania awarii informacją przesłaną na faks Wykonawcy.





Załącznik nr 4 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Na podstawie umowy nrzawartej w Warszawie
w dniu.....roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,
z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer
identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała**
Kociuckiego – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia
pełnienia obowiązków Dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014r.
przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju jako „Zleceniodawcą”,

a

a firmą....., z siedzibą w Warszawie przy ul....., posiadającą numer
identyfikacji REGONoraz NIP....., wpisaną do ewidencji
działalności gospodarczej prowadzonej przezpod numerem.....,
reprezentowaną przez..... jako „Zleceniobiorcą”, której przedmiotem
było..... dokonuje się odbioru przedmiotu umowy. Przedmiot umowy został
wykonany zgodnie z wyznaczonym terminem.

Data	Liczba godzin	Zakres czynności

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

W odbiorze prac uczestniczyli:

Ze strony Zleceniobiorcy (odbierający) _____

.....

Kierownik WST
lub osoba go zastępująca