

Warszawa, 13 kwietnia 2015 r.

Aktualizacja: 21 kwietnia 2015 r.

Zmiany zaznaczono na czerwono

W związku z wprowadzonymi zmianami, Zamawiający będzie kontaktował się z oferentami, żeby potwierdzić informację o zapoznaniu się przez nich z wprowadzonymi zmianami w zaproszeniu. W przypadku nie zapoznania się danego oferenta ze zmianami i chęcią dostosowania oferty do zmian w zaproszeniu, Zamawiający wydłuży termin składania ofert o czas potrzebny Oferentom do aktualizacji oferty, nie dłuższy jednak, niż do 24.04.2015 r. do godziny 16:00.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Działając na podstawie Decyzji nr 22/2013 z dnia 6 listopada 2013 r. (z późn. zm.) Dyrektora Centrum Projektów Europejskich w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień w CPE oraz na podstawie przepisów art. 72 Kodeksu Cywilnego, Zamawiający, tj. Centrum Projektów Europejskich, uprzejmie zaprasza Państwa do złożenia ofert na dostarczenie i montaż biurka recepcyjnego.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Dostawa nowego biurka recepcyjnego wraz z wniesieniem i montażem do biura Zamawiającego przy ul. Żurawiej 3/5 w Warszawie.
2. Przeznaczenie biurka:
 - a. jedno stanowisko pracy biurowej pracowników Zamawiającego (komputer, monitor, telefon, materiały biurowe itp.)
 - b. stanowisko bezpośredniej obsługi klienta

II. Wymagane cechy biurka:

1. wymiary: ok. 180 x 80 x 80 (długość / szerokość / wysokość) – do ostatecznego uzgodnienia w czasie wizji lokalnej,
2. na biurku nadstawka o wysokości dopasowanej do sąsiadującego biurka (**wysokość 127 cm**) i szerokości ok. 80-100 cm, zasłaniająca ekran komputera i drobny sprzęt biurowy
3. pod blatem zamontowana przegroda oddzielająca osoby siedzące po obu stronach biurka
4. wysunięty fragment blatu po stronie klienta (lub cały blat) umożliwiający użytkownikowi - mimo przegrody - siedzenie z nogami wsuniętymi pod blat
5. kolor i stylistyka dostosowane do sąsiadującego umeblowania (jasne obicie/laminat – zbliżone do brzozy – do weryfikacji w czasie wizji lokalnej)
6. materiał blatu: płyta wiórowa trójwarstwowa o grubości min. 22 mm o klasie higieniczności E1 potwierdzonej certyfikatem
7. gęstość płyty meblowej ma wynosić nie mniej niż 670 kg/m³, należy potwierdzić załączonym do oferty certyfikatem
8. okleina dwustronna: laminat HPL, CPL **lub melamina**
9. w blacie otwory na przewody
10. mebel nie może mieć łączeń widocznych na zewnętrznych powierzchniach
11. dołączony kontener z 3 szufladami w stylistyce biurka – przymocowany na stałe do biurka lub wolnostojący

12. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów do konstrukcji biurka (np. elementy metalowe, szklane), z wyjątkiem powierzchni roboczej blatu i pod warunkiem spełniania wymagań funkcjonalnych Zamawiającego.

III. Wymagania w stosunku do oferenta i oferty:

1. Przed złożeniem oferty wymagana jest wizyta przedstawiciela Oferenta w miejscu montażu w celu dookreślenia wymagań Zamawiającego w stosunku do biurka oraz ustalenia jego potencjalnych wymiarów oraz kolorystyki sąsiadujących mebli.
2. Zamawiający zorganizuje spotkania dla wszystkich zainteresowanych Oferentów w dniu 16.04.2015 r. o godzinie 15:00 oraz w dniu 21.04.2015 r. o godzinie 15:00. Godziny spotkań mogą ulec zmianie na wniosek zainteresowanych oferentów. Miejsce spotkań: siedziba CPI, ul. Żurawia 3/5 w Warszawie, sala N039.
3. Warunkiem złożenia oferty jest udział przedstawiciela Oferenta w jednym z ww. spotkań.
4. Warunek nie jest obowiązkowy w przypadku Oferentów, którzy uczestniczyli w spotkaniach zorganizowanych w trakcie pierwszego unieważnionego postępowania na przełomie marca i kwietnia 2015 r.
5. Oferta musi zawierać:
 - a. 2 propozycje biurka (wraz ze specyfikacją techniczną obu modeli) spełniających wymagania funkcjonalne Zamawiającego, z których Zamawiający wybierze docelowy projekt
 - b. wskazanie terminu realizacji zamówienia
 - c. cenę brutto za całość zamówienia, w tym za produkcję, transport, montaż i ew. inne usługi
 - d. certyfikaty/atesty dotyczące jakości materiałów zastosowanych w konstrukcji mebla
6. Termin realizacji zamówienia, nie późniejszy, niż 30 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Kryteria oceny:

1. 70% - cena brutto za biurko i usługi niezbędne do realizacji zamówienia
2. 15% - termin realizacji zamówienia¹
3. 15% - okres gwarancji na całe biurko²
4. Oferty będą oceniane wg następujących wzorów:

Cena najtańszej oferty

Liczba punktów badanej oferty = ----- x 70 pkt.

Cena badanej oferty

liczba dni roboczych realizacji zamówienia oferty z najkrótszym terminem realizacji

Liczba punktów badanej oferty = ----- x 15 pkt.

liczba dni roboczych realizacji zamówienia badanej oferty

Liczba miesięcy gwarancji badanej oferty

Liczba punktów badanej oferty = ----- x 15 pkt.

¹ Jako termin realizacji zamówienia rozumie się dzień montażu biurka w docelowym miejscu.

² Liczony w miesiącach

5. Realizacja zamówienia będzie powierzona Oferentowi, którego oferta otrzyma łącznie największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.
6. W przypadku niemożności powierzenia realizacji zamówienia Oferentowi, który otrzymał najwyższą liczbę punktów, Zamawiający może powierzyć realizację zamówienia drugiemu w kolejności Oferentowi.

V. Postanowienia końcowe:

1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości netto poniżej 30 tys. euro (art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania tych ofert.
3. Oferty należy przekazać do 22.04.2015 roku (środa) do godziny 16:00 na adres elektroniczny przemyslaw.lewandowski@cpe.gov.pl. W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt: przemyslaw.lewandowski@cpe.gov.pl oraz 782 110 194.

VI. Załącznik: Projekt umowy.