

PROJEKT

UMOWA NR CPE/KIW/___/2015

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014 r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a firmąz siedzibą wprzy....., posiadającą numer identyfikacji REGONoraz NIP....., a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., reprezentowaną przez – zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Lub ¹⁾

a **Panem/Panią** zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul. legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL, i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP, zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i/lub Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**” umowy.

§ 1.

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje zaprojektowanie, wykonanie i dostawę do siedziby Zamawiającego rolety wizerunkowej typu *rollup* (1 szt.), wraz z kufrem transportowym, na potrzeby Instytucji Pośredniczącej dla Działania 4.3 PO WER, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia opisanym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

¹⁾ dotyczy osób fizycznych

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie nie później niż do 30 czerwca 2015 r., oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań dotyczących terminów realizacji poszczególnych zadań w ramach realizacji przedmiotu umowy, wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy.

§ 3.

1. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, korzystać w przyszłości przy pracach dla innych podmiotów z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązał osoby uczestniczące w jakikolwiek sposób ze strony Wykonawcy przy wykonaniu przedmiotu umowy do przestrzegania zapisów ust. 1.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości nieprzekraczającej _____zł (słownie złotych: _____, gr __/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty wszystkich czynności i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego/wystawionej rachunku/faktury na adres Zamawiającego

Dane do faktury:

**Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39 a,
02-672 Warszawa,
NIP: 7010 1588 87**

4. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę jest akceptacja wykonania przedmiotu umowy w formie podpisania protokołu odbioru przez osobę odpowiedzialną

merytorycznie za realizację umowy ze strony KIW oraz przez Naczelnika Wydziału Krajowej Instytucji Wspomagającej p. Edytę Smolarską, bądź osoby je zastępujące. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo i bez wad.
2. W razie niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, polegającego na przekroczeniu terminów realizacji poszczególnych zadań w ramach realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 2% należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
4. W przypadku gdy opóźnienie (przekroczenie terminu), o którym mowa w ust. 3, przekroczy 5 dni roboczych, Zamawiający będzie uprawniony do stosowania zapisów ust. 2.
5. W przypadku, innego niż nieterminowe, nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia na własny koszt przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności poprawienia przedmiotu umowy.
6. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający będzie uprawniony do stosowania zapisów ust. 2.
7. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z rachunku/faktury wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne określone w ust. 2 i 3.
9. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 6.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

2. Jeżeli dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy ma wady prawne, Wykonawca obowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.
3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do stosowania zapisów § 5 ust. 2.

§ 7.

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy jest objęty prawem autorskim i jest tym prawem chroniony.
2. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy, w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie;
 - b) digitalizacja;
 - c) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - d) sporządzanie wydruku komputerowego;
 - e) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na dysku optycznym;
 - f) wprowadzenie do obrotu;
 - g) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - h) wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
 - i) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM;wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań, zmian układu i skracania, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

§ 8.

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z wykonywaniem niniejszej umowy:

1. po stronie Zamawiającego:
 - a) p. Łukasz Nowak, (tel.: 22 378 31 73, e-mail: lukasz.nowak@cpe.gov.pl) oraz
 - b) p. Tomasz Mrozek, (tel.: 22 378 31 74, e-mail: tomasz.mrozek@cpe.gov.pl)

2. po stronie Wykonawcy –(tel.:.....,
e-mail:.....).

§ 9.

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 10.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121) oraz ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 12.

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 14.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) Oferta Wykonawcy (załącznik nr 2),
- 3) Wzór protokołu odbioru (załącznik nr 3),
- 4) Odpis KRS z dnia r. lub Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z dnia..... (załącznik nr 4),
- 5) Wzór rachunku (załącznik nr 5),
- 6) Oświadczenie Wykonawcy nie będącego pracownikiem Centrum Projektów Europejskich wg wzoru załączonego do niniejszej umowy (załącznik nr 6).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego rolety wizerunkowej typu *rollup* (1 szt.), wraz z kufrem transportowym, na potrzeby Instytucji Pośredniczącej dla Działania 4.3 PO WER.

Specyfikacja techniczna:

1. *Rollupu*:

1) Wymiary

- a) Tkaniny (baneru): szerokość ok. 87 cm, wysokość widocznego fragmentu ok. 190 cm.
- b) Podstawy (obudowy): długość ok. 97 cm (w tym szerokość tkaniny/baneru + ok. 10 cm), szerokość spodu podstawy ok. 17 cm, wysokość ok. 8,5 cm (w tym wysokość obudowy właściwej + ok. 5 mm nóżki)
- c) Maszt i poprzeczka: wysokość masztu oraz szerokość poprzeczki powinny gwarantować właściwe napięcie tkaniny (baneru). Poprzeczka nie może wystawać po bokach poza krawędź obudowy.

2) Waga: ok. 11 kg.

3) Materiał:

- a) Tkanina (baner): do użytku wewnętrznego, polipropylen, grubość ok. 250 μ m, posiadający blokadę światła rozproszonego (nieprześwitujący), matowy.
- b) Podstawa (obudowa): gięta w kształt przypominający trapez (widok przekroju obudowy) polerowana stal nierdzewna (blacha), błyszcząca; wypełniona po bokach jasnym tworzywem, do którego mocowana jest rolka zwijająca baner.
- c) Maszt i poprzeczka napinające baner: maszt dwuczłonowy, gwintowany (skręcany), wsuwany w obudowę i do niej dopasowany (bez zbędnych luzów w miejscu mocowania, które mogłyby powodować odchylenia masztu).

4) Nadruk: niebrudzący, bezwonny nadruk pigmentem, pełen kolor 4+0, minimum 720 dpi.

Zdjęcia poglądowe



2. Kufra transportowego:

- 1) Wymiary: wymiary zewnętrzny i wewnętrzny kufra powinny być dopasowane do wymiaru *rollupu* tak, aby kufer zapewniał jego bezpieczne i wygodne transportowanie (*rollup* nie będzie się w środku przemieszczał).
- 2) Materiał: kufer ze sklejki wodoodpornej, okucia narożne oraz zamknięcia i zawiasy stalowe, okucia na krawędziach wykonane z kątowników aluminiowych, kufer powinien być wyposażony w poręczny uchwyt „walizkowy” do przenoszenia.
- 3) Kolorystyka kufra: sklejka czarna; okucia w kolorze materiału, z którego zostały wykonane (stalowy i aluminiowy).
- 4) Wypełnienie kufra: gąbka ciemna, w ilości zapobiegającej przesuwaniu się *rollupu* wewnątrz kufra oraz umożliwiającej swobodne zamknięcie kufra z zawartością.

Zakres czynności Wykonawcy przedmiotu zamówienia wraz z terminami wykonania poszczególnych czynności

1. **Opracowanie graficzne projektu nadruku na tkaninie (banerze)** – z uwzględnieniem uwag i sugestii przekazanych przez Zamawiającego – i przedstawienie projektu do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od przekazania kompletnego materiału wyjściowego przez Zamawiającego.
2. W przypadku jakichkolwiek uwag Zamawiającego do projektu naniesienie poprawek i ponowne przedstawienie projektu do akceptacji Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od dnia przekazania uwag; poprawki będą wprowadzane w ten sam sposób do momentu akceptacji projektu przez Zamawiającego.
3. W przypadku akceptacji projektu nadruku dostarczenie ostatecznych wersji plików graficznych w formie edytowalnej (otwarte pliki typu AI oraz PDF) pocztą elektroniczną lub w formie umożliwiającej pobranie (ftp) pod adres wskazany w umowie niezwłocznie po ostatecznym zatwierdzeniu projektu.
4. **Wydruk próbny kolorystyki projektu na docelowym typie tkaniny (baneru)** oraz przedstawienie wydruku próbnego do akceptacji Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od dnia akceptacji projektu.
5. W przypadku jakichkolwiek uwag Zamawiającego do wydruku próbnego naniesienie poprawek i ponowne przedstawienie wydruku próbnego do akceptacji Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia przekazania uwag; poprawki będą wprowadzane w ten sam sposób do momentu akceptacji projektu przez Zamawiającego.
6. **Produkcja *rollupu* oraz jego dostawa** w kufrze transportowym do siedziby Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od dnia akceptacji wydruku próbnego.

Tryb przekazania przez Zamawiającego materiału wyjściowego

1. Przekazanie przez Zamawiającego kompletnego materiału wyjściowego koniecznego

do wykonania przez Wykonawcę prac nastąpi w formie dokumentów programu Microsoft Word (tekst publikacji), plików PDF (logotypy oraz zasady ich stosowania opisane w dokumencie pn. *Uproszczona wizualizacja perspektywy 2014-2020*) opcjonalnie zdjęć w formacie TIFF/JPG po podpisaniu umowy:

- 1) pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w umowie, lub
- 2) na dysku optycznym, pocztą zwykłą na adres wskazany przez Wykonawcę lub osobiście przez Zamawiającego w siedzibie Centrum Projektów Europejskich.

Informacje dodatkowe

1. Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie materiałów ilustracyjnych (zdjęć, grafik) do umieszczenia na tkaninie (banerze). Istnieje możliwość, że Zamawiający dostarczy część materiałów ilustracyjnych, które Wykonawca wykorzysta w projekcie graficznym.
2. Podstawa (obudowa) *rollupu* oraz maszt powinny gwarantować stabilność po rozłożeniu tkaniny (baneru) i uniemożliwiać przypadkowe przechylenie się *rollupu*. Zamawiający nie dopuszcza, aby podstawa (obudowa) były stabilizowane za pomocą dodatkowych, wystających poza obrys obudowy podpórek lub innych elementów stabilizujących, które nie są zabudowane w podstawie (obudowie).
3. *Rollup* musi być oznaczony zgodnie z zasadami określonymi w opracowaniu pt. *Zasady promocji i oznakowania projektów w Programie* (link: <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/>) oraz zgodnie z dokumentem pn. *Uproszczona wizualizacja perspektywy 2014-2020*. Oznaczanie to dotyczy jedynie tkaniny *rollupu* i oznacza umieszczenie odpowiednich elementów obowiązkowych znakowania na projekcie nadruku na tkaninie (banerze).
4. Ilekroć powyżej jest mowa o wymiarze/grubości „ok.”, należy przez to rozumieć wymiar/grubość z tolerancją +/- 5% od podanego/j, z zastrzeżeniem, że różnica w ww. granicach nie burzy estetyki i funkcjonalności produktu.

Protokół odbioru (WZÓR)

Zgodnie z § 4 ust. 4 umowy nr CPE/KIW/____/2015 z dnia _____, której przedmiotem jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego rolety wizerunkowej typu *rollup* (1 szt.), wraz z kufrem przewozowym, na potrzeby Instytucji Pośredniczącej dla Działania 4.3 PO WER, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a _____ z _____ siedzibą w _____ przy _____, stwierdzam należyte/nienależyte wykonanie przedmiotu umowy:

Przedmiot zlecenia:

Ocena realizacji zlecenia:

Zastrzeżenia:

Wnioski końcowe:

.....
(data i podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie
za realizację umowy)

.....
(data i podpis Naczelnika KIW)