

Zaproszenie do składania ofert

Usługa dotyczy świadczenia dla **Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020 (WS PL-SN)** - jednostki organizacyjnej Centrum Projektów Europejskich (jednostki budżetowej, będącej Zamawiającym – stroną umowy) usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu przesyłek pocztowych, dokonywaniu ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, a także usługi odbioru przesyłek z siedziby WS PL-SN, w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.10.2015 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na usługę objętą umową.

Siedziba WS PL-SN:

Wspólny Sekretariat Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020
Centrum Projektów Europejskich
ul. Św. Mikołaja 81
50-126 Wrocław

Zakres i warunki świadczenia zamawianej usługi

1. Usługa obejmuje cały obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz kraje europejskie (głównie Republikę Federalną Niemiec).
2. Usługi pocztowe realizowane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie aktami prawnymi:
 - ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. Nr 0, poz. 1529);
 - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 maja 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 545);
 - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r. Nr 183 poz. 1795 z późn. zm.);
 - Umowa międzynarodowa Siódmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych sporządzone w Bukareszcie dnia 5 października 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494);
 - Regulamin Poczty Listowej sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744).

3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia, Zamawiający rozumie przesyłki listowe (Gabaryt A w obrocie krajowym i zagranicznym):
 - a. zwykle ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii;
 - b. polecane priorytetowe za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;

Gabaryt A to przesyłka o wymiarach:
 Minimum – wymiary strony adresowej co najmniej 90 x 140 mm,
 Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm i szerokości 230 mm.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania placówek nadawczych w odległości nie większej niż 3 km od siedziby WS PL-SN, a także dostarczania przesyłek i zwrotów do siedziby WS PL-SN w godz. 8:15-16:15.
5. W przypadku zgłoszenia przez WS PL-SN takiej potrzeby, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek z WS PL-SN. Zapotrzebowanie na taką usługę jest szacowane na średnio 1 raz w tygodniu. W takim przypadku nadanie przez Wykonawcę przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru z siedziby WS PL-SN.
6. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do nadania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych.
7. Zamawiający będzie sporządzał w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla pocztowej placówki nadawczej – pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz zestawienia ilościowego dla przesyłek nierejestrowanych. Wzory pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zapewni Wykonawca.
8. Wykonawca będzie doręczał do siedziby WS PL-SN pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
9. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwanie „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 0 poz. 267).
10. W tabeli poniżej zostały wyszczególnione rodzaje oraz przybliżone ilości przesyłek, jakie WS PL-SN przewiduje wysłać w okresie trwania umowy. Podane dane są szacunkowe i mogą się zmienić w trakcie trwania umowy.

LP.	RODZAJ PRZESYŁKI	SZACOWANA ILOŚĆ PRZESYŁEK W OKRESIE TRWANIA UMOWY
1.	listowe krajowe nierejestrowane, ekonomiczne, gabaryt A, do 50 gram	600
2.	listowe krajowe polecane, priorytetowe, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, gabaryt A, do 50 gram	30
3.	listowe krajowe polecane, priorytetowe, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, gabaryt A, ponad 50 do 100 gram	10

LP.	RODZAJ PRZESYŁKI	SZACOWANA ILOŚĆ PRZESYŁEK W OKRESIE TRWANIA UMOWY
4.	listowe krajowe polecane, priorytetowe, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, gabaryt A, ponad 100 do 350 gram	10
5.	listowe zagraniczne nierejestrowane, ekonomiczne, europejskie, do 50 gram	400
6.	listowe zagraniczne polecane, priorytetowe, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, europejskie, do 50 gram	20

11. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ilości rzeczywiście zrealizowanych przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy.
12. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
13. Za nadanie przesyłek, ewentualne ich zwroty oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby WS PL-SN Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę należną za poprzedni miesiąc kalendarzowy.
14. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych pod względem rachunkowym i formalnym faktur na adres WS PL-SN.

Dane do faktury:

Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39a,
02-672 Warszawa,
NIP: 7010158887

Oczekiwanie co do oferty

Oferta powinna zawierać łączną maksymalną cenę usługi (przy założeniu nadania szacowanej liczby przesyłek podanej w ww. opisie), z wyszczególnieniem:

- 1) jednostkowej (brutto i netto) ceny dla każdego rodzaju przesyłki objętej zapytaniem,
- 2) ew. innych opłat związanych z realizacją usługi.

Prosimy także o podanie jednostkowej ceny zwrotu nedoręczzonej przesyłki.