

PROJEKT

UMOWA NR CPE/KIW/___/2015

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014 r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,

a firmąz siedzibą wprzy....., posiadającą numer identyfikacji REGONoraz NIP....., a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS..... / wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez – zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Lub ¹⁾

a **Panem/Panią** zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul. legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL, i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP, zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający i/lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

§ 1.

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje zaprojektowanie, wykonanie i dostawę do siedziby Zamawiającego jednostronnej rolety wizerunkowej typu *rollup* (1 szt.), wraz z torbą transportową, na potrzeby Instytucji Pośredniczącej dla Działania 4.3 PO WER, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia opisanym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie nie później niż do 30 października 2015 r. oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań dotyczących terminów realizacji poszczególnych zadań w ramach realizacji przedmiotu umowy, wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy.

§ 3.

1. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, korzystać w przyszłości przy pracach dla innych podmiotów z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązał osoby uczestniczące w jakikolwiek sposób ze strony Wykonawcy przy wykonaniu przedmiotu umowy do przestrzegania zapisów ust. 1.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości nieprzekraczającej _____zł (słownie złotych: _____, gr __/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty wszystkich czynności i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego/wystawionej rachunku/faktury na adres Zamawiającego

Dane do faktury/rachunku:

**Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39 a,**

¹⁾ dotyczy osób fizycznych

02-672 Warszawa,

NIP: 7010 1588 87

4. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę jest akceptacja wykonania przedmiotu umowy w formie podpisania protokołu odbioru przez osobę odpowiedzialną merytorycznie za realizację umowy ze strony Wydziału Projektów EFS oraz przez Naczelnika Wydziału Projektów EFS, bądź osoby je zastępujące. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo i bez wad.
2. W razie niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, polegającego na przekroczeniu terminów realizacji poszczególnych zadań w ramach realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 2% należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
4. W przypadku gdy opóźnienie (przekroczenie terminu), o którym mowa w ust. 3, przekroczy 5 dni roboczych, Zamawiający będzie uprawniony do stosowania zapisów ust. 2.
5. W przypadku, innego niż nieterminowe, nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia na własny koszt przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności poprawienia przedmiotu umowy.
6. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający będzie uprawniony do stosowania zapisów ust. 2.
7. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z rachunku/faktury wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne określone w ust. 2 i 3.
9. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
10. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 6.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Jeżeli dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy ma wady prawne, Wykonawca obowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.
3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający jest uprawniony do stosowania zapisów § 5 ust. 2.

§ 7.

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy jest objęty prawem autorskim i jest tym prawem chroniony.
2. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy, w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie;
 - b) digitalizacja;
 - c) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - d) sporządzanie wydruku komputerowego;
 - e) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na dysku optycznym;
 - f) wprowadzenie do obrotu;
 - g) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - h) wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
 - i) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM;wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań, zmian układu i skracania, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

§ 8.

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z wykonywaniem niniejszej umowy:

1. po stronie Zamawiającego:
 - a) p. Łukasz Nowak, (tel.: 22 378 31 73, e-mail: lukasz.nowak@cpe.gov.pl) oraz
 - b) p. Joanna Janiszewska, (tel.: 22 378 31 67, e-mail: joanna.janiszevska@cpe.gov.pl).
2. po stronie Wykonawcy –(tel.:....., e-mail:.....).

§ 9.

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 10.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121) oraz ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 12.

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 14.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) Oferta Wykonawcy (załącznik nr 2),
- 3) Wzór protokołu odbioru (załącznik nr 3),
- 4) Odpis KRS z dnia r. lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia..... (załącznik nr 4),
- 5) Wzór rachunku (załącznik nr 5)²,

² Dotyczy osób fizycznych.

- 6) Oświadczenie Wykonawcy nie będącego pracownikiem Centrum Projektów Europejskich (załącznik nr 6)³.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

³ Dotyczy osób fizycznych.

Załącznik nr 1 do Umowy nr CPE/KIW/ /2015 z dnia _____

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego jednostronnej rolety wizerunkowej typu *rollup* (1 szt.), wraz z torbą transportową, na potrzeby Instytucji Pośredniczącej dla Działania 4.3 PO WER.

Specyfikacja techniczna:

1. *Rollupu*:

1) Wymiary

- a) Widocznego fragmentu tkaniny (baneru): szerokość ok. 100 cm, wysokość ok. 200 cm.
- b) Podstawy (obudowy): długość dostosowana do szerokości tkaniny (baneru) – obudowa nie może być dłuższa niż ok. 110 cm (może wystawać z każdej strony tkaniny maksymalnie na 5 cm), szerokość spodu podstawy gwarantująca – bez dodatkowych rozkładanych nóżek/wsporników – stabilność rozłożonej konstrukcji (nieprzechylanie się *rollupu*).
- c) Maszt i poprzeczka: wysokość masztu oraz szerokość poprzeczki powinny gwarantować właściwe napięcie tkaniny (baneru). Poprzeczka nie może wystawać po bokach poza krawędź obudowy. Maszt dwu- lub trzyczłonowy.

2) Waga: maksymalnie 5 kg.

3) Materiał:

- a) Tkanina (baner): do użytku wewnętrznego, polipropylen, posiadający blokadę światła rozproszonego (nieprześwitujący), matowy.
 - b) Podstawa (obudowa): w kształcie przypominającym „łezkę” (widok przekroju obudowy), aluminiowa, w kolorze srebrzystym, matowa, wykończona po bokach błyszczącymi, chromowanymi elementami.
 - c) Maszt i poprzeczka napinające tkaninę (baner): maszt wsuwany w obudowę i do niej dopasowany (bez zbędnych luzów w miejscu mocowania, które mogłyby powodować odchylenia masztu).
- 4) Nadruk: niebrudzący, bezwonny nadruk pigmentem, pełen kolor 4+0, rozdzielczość minimum 720 dpi.
- 5) *Rollup* musi być wyposażony w mechanizm, który automatycznie zwija baner (tkaninę).

2. Torby transportowej:

- 1) Wymiary: wymiary zewnętrzny i wewnętrzny torby powinny być dopasowane do wymiaru *rollupu* tak, aby torba zapewniała jego bezpieczne i wygodne transportowanie (*rollup* nie będzie się w środku przemieszczał).
- 2) Materiał: gruby materiał, odporny na warunki atmosferyczne i przecieranie się, torba wyściełana, zabezpieczająca *rollup* przed uszkodzeniem. Torba musi być wyposażona w 2 poręczne uchwyty do przenoszenia.
- 3) Kolorystyka torby: czarna.

Zakres czynności Wykonawcy przedmiotu zamówienia wraz z terminami wykonania poszczególnych czynności

1. **Opracowanie graficzne projektu nadruku na tkaninie (banerze) na bazie materiałów graficznych przekazanych przez Zamawiającego** – z uwzględnieniem propozycji, uwag i sugestii przekazanych przez Zamawiającego – i przedstawienie projektu do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od przekazania materiału wyjściowego przez Zamawiającego.
2. W przypadku jakichkolwiek uwag Zamawiającego do projektu naniesienie poprawek i ponowne przedstawienie projektu do akceptacji Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od dnia przekazania uwag. Poprawki będą wprowadzane w ten sam sposób do momentu akceptacji projektu przez Zamawiającego.
3. W przypadku akceptacji projektu nadruku dostarczenie ostatecznych wersji plików graficznych w formie edytowalnej (otwarte pliki typu AI oraz PDF) pocztą elektroniczną lub w formie umożliwiającej pobranie (ftp) pod adres wskazany w umowie niezwłocznie po ostatecznym zatwierdzeniu projektu.
4. **Wydruk próbny kolorystyki projektu na docelowym typie tkaniny (baneru)** oraz przedstawienie wydruku próbnego do akceptacji Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od dnia akceptacji projektu.
5. W przypadku jakichkolwiek uwag Zamawiającego do wydruku próbnego naniesienie poprawek i ponowne przedstawienie wydruku próbnego do akceptacji Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia przekazania uwag; poprawki będą wprowadzane w ten sam sposób do momentu akceptacji wydruku przez Zamawiającego.
6. **Produkcja rollupu oraz jego dostawa** w torbie transportowej do siedziby Zamawiającego w terminie do 12 dni roboczych od dnia akceptacji wydruku próbnego.

Informacje dodatkowe

1. Podstawa (obudowa) *rollupu* oraz maszt powinny gwarantować stabilność po rozłożeniu tkaniny (baneru) i uniemożliwiać przypadkowe przechylenie się *rollupu*. Zamawiający nie dopuszcza, aby podstawa (obudowa) były stabilizowane za pomocą dodatkowych, wystających poza obrys obudowy podpórek lub innych elementów stabilizujących.
2. Wydruk próbny powinien każdorazowo zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego.
3. *Rollup* musi być oznaczony zgodnie z zasadami określonymi w opracowaniu pt. *Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*. Oznaczanie to dotyczy jedynie tkaniny *rollupu* i oznacza umieszczenie odpowiednich elementów obowiązkowych znakowania na projekcie nadruku na tkaninie (banerze).
4. Przekazanie przez Zamawiającego materiału wyjściowego koniecznego do wykonania przez Wykonawcę prac nastąpi w formie dokumentów programu Microsoft Word

(teksty do umieszczenia w projekcie), plików PDF (logotypy i zasady ich stosowania oraz tzw. graficzne elementy bazowe wizualizacji perspektywy 2014-2020) po podpisaniu umowy:

- 1) pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w umowie, lub
 - 2) na dysku optycznym, pocztą zwykłą na adres wskazany przez Wykonawcę lub osobiście przez Zamawiającego w siedzibie Centrum Projektów Europejskich.
5. Zapewnienie czcionek leży po stronie Wykonawcy.
6. Ilekroć powyżej jest mowa o wymiarze/grubości „ok.”, należy przez to rozumieć wymiar z tolerancją +/- 5% od podanego, z zastrzeżeniem, że różnica w ww. granicach nie burzy estetyki i funkcjonalności produktu. Zmiana wymiarów musi być każdorazowo zaakceptowana przez Zamawiającego.

Załącznik nr 3 do Umowy nr CPE/KIW/____/2015 z dnia _____

Protokół odbioru (WZÓR)

Zgodnie z § 4 ust. 4 umowy nr CPE/KIW/____/2015 z dnia _____, której przedmiotem jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego rolety wizerunkowej typu *rollup* (1 szt.), wraz z torbą transportową, na potrzeby Instytucji Pośredniczącej dla Działania 4.3 PO WER, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a _____ z _____ siedzibą w _____ przy _____, stwierdzam należyte/nienależyte (*wybrać właściwe*) wykonanie przedmiotu umowy:

Przedmiot umowy:

Ocena realizacji umowy:

Zastrzeżenia:

Wnioski końcowe:

.....
(data i podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie
za realizację umowy)

.....
(data i podpis Naczelnika Wydziału Projektów EFS)

Załącznik nr 5 do Umowy nr CPE/KIW/ /2015 z dnia _____

Wzór rozliczenia – rachunek

**Rachunek nr
Oryginał/Kopia**

Data wystawienia:

Data sprzedaży:

Miejsce wystawienia:

Sprzedawca	Nabywca
Imię i nazwisko lub nazwa firmy:	Imię i nazwisko lub nazwa firmy: Centrum Projektów Europejskich
Adres:	Adres: ul. Domaniewska 39A
Miejscowość	Miejscowość Warszawa
Kod pocztowy i poczta:	Kod pocztowy i poczta: 02-672 Warszawa
NIP	NIP 701-015-88-87
Bank:	Bank: Narodowy Bank Polski
Nr konta:	Nr konta: 62 1010 1010 0058 8722 3000 0000

za wykonanie

.....
zgodnie z umową nr z dnia

	Do zapłaty	
Słownie:		
Forma zapłaty:		
Data zapłaty:		

.....
Osoba upoważniona do wystawienia

Stwierdzam, że praca została wykonana zgodnie z umową i odebrana przez Zleceniodawcę bez
zastrzeżeń w dniu

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
*data, podpis i pieczęć Naczelnika Wydziału
Projektów EFS*

.....
data, podpis i pieczęć Dyrektora CPE

Załącznik nr 6 do Umowy nr CPE/KIW/ /2015 z dnia _____

Wzór oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS

**OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIA ZUS
DO UMOWY ZLECENIA NR Z DNIA**

Nazwisko i imiona
Data i miejsce urodzenia Obywatelstwo
PESEL _ _ _ _ _ NIP _ _ _ _ _

Adres zamieszkania dla celów podatkowych:
kod miejscowość
ulica nr domu nr mieszkania
województwo kraj
oddział NFZ
Urząd Skarbowy

Jako Zleceniobiorca oświadczam, że

1. ☐ Jestem jednocześnie zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej,
Moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:
a) ☐ Co najmniej minimalne wynagrodzenie.
b) ☐ Mniej, niż minimalne wynagrodzenie.
2. ☐ Jestem jednocześnie już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą, umowę zlecenia lub agencyjną.
3. ☐ Jestem już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt. 1 i 2 (np. działalność gospodarcza, KRUS).
Podać tytuł:
4. ☐ Jestem emerytem lub rencistą – nr świadczenia ZUS
5. ☐ Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłam/em 26 lat.
6. ☐ Nie pracuję, nie jestem zarejestrowana/y jako osoba bezrobotna i nie jestem objęta/y ubezpieczeniem społecznym z żadnego tytułu.

Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:

- ☐ Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu (punkty 1b, 4, 6); chcę / nie chcę* być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
- ☐ Chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu; chcę / nie chcę* być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym .
- ☐ Nie chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.

.....
podpis Zleceniobiorcy

* **niepotrzebne skreślić**
☐ **zaznaczyć właściwy**