

Zaproszenie do składania ofert

Działając na podstawie Decyzji nr 22/2013 z dnia 6 listopada 2013 r. z późn. zm. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień w CPE, w celu przeprowadzenia rozeznania rynku uprzejmie zapraszam Państwa do przesłania oferty, zgodnie z podanymi poniżej wymaganiami:

CPE zaprasza **do składania ofert na „Wykonanie korekty językowej (proof-reading) Podręcznika Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020 napisanego w języku angielskim”**.

Przedmiot zamówienia: Korekta językowa tekstu Podręcznika Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020. Dokument napisany w języku angielskim, zawierający do 130 stron, około 55 000 wyrazów. Wykonawca wykona usługę proof-reading, czyli usługę czytania weryfikującego przesłanego dokumentu. Weryfikacja musi być wykonana przez użytkownika języka angielskiego (native speaker).

Oferent musi udowodnić doświadczenie w zakresie:

- weryfikacji lub tłumaczenia złożonych dokumentów programowych (składających się, z co najmniej 50 stron każdy, takich jak program współpracy, podręcznik programu) w zakresie Interreg lub Europejskiej Współpracy Terytorialnej.

Do oferty muszą być dołączone dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie.

Ponadto usługa musi zawierać:

- sprawdzenie dokumentu pod względem poprawności gramatycznej,
- korekta tekstu w zakresie stylistyki,
- sprawdzenie zasadność użytego słownictwa.

Wymagania dotyczące zamówienia:

- Czas realizacji zamówienia – 14 dni od daty podpisania umowy.
- Przedmiot zamówienie zostanie dostarczony przez Wykonawcę drogą elektroniczną jako plik MS Word zapisany w trybie zmian.

Wszystkie oferty, które nie będą spełniały powyższych wymagań zostaną odrzucone.

Propozycje ofertowe należy przysyłać wyłącznie na załączonym formularzu ofertowym, drogą elektroniczną na adres **e-mail: dominika.butkiewicz@southbaltic.eu**
do dnia 09 listopada 2015 r. do godz. 09:00

W razie jakichkolwiek pytań uprzejmie proszę o bezpośredni kontakt z pracownikiem **Wspólnego Sekretariatu – Panią Dominiką Butkiewicz (e-mail: dominika.butkiewicz@southbaltic.eu)**.

O wyborze oferty zostanie poinformowany tylko wybrany oferent.