

Warszawa, dn. 11 marca 2016 r.

Zaproszenie do udziału w I etapie wyboru trenera świadczącego usługę przeprowadzenia szkolenia oraz konsultacji

Działając na podstawie Decyzji nr 11/2014 z dnia 11 kwietnia 2014 r. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień w CPE oraz na podstawie przepisów art. 72 Kodeksu Cywilnego, Zamawiający, tj. Centrum Projektów Europejskich, uprzejmie zaprasza Państwa do udziału w negocjacjach w celu wyboru trenera, który zrealizuje poniższe zamówienie.

1. Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia dla pracowników Instytucji Pośredniczącej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój z zakresu księgowości i rachunkowości w projektach współpracy ponadnarodowej PO WER.

Przygotowanie szkolenia obejmuje również przygotowanie, powielenie i dostarczenie na miejsce szkolenia materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia dla wszystkich uczestników, a także przygotowanie, wydrukowanie i wręczenie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia możliwość konsultacji telefonicznych i/lub drogą elektroniczną (e-mail) z trenerem w zakresie zagadnień związanych z tematyką szkolenia. Konsultacje będą prowadzone w okresie do 10 tygodni od dnia zakończenia szkolenia.

Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia znajdują się w umowie, której projekt stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia oraz w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Opis procesu wyboru eksperta:

Etap I

- 1) Wykonawcy/trenerzy zainteresowani udziałem w I etapie wyboru przesyłają drogą elektroniczną (e-mailem) do Zamawiającego deklarację chęci realizacji zamówienia o następującej treści:

„Niniejszym deklaruję chęć realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia z zakresu księgowości i rachunkowości w projektach współpracy ponadnarodowej PO WER oraz udzielanie konsultacji telefonicznych i/lub drogą elektroniczną (e-mail) w zakresie zagadnień związanych z tematyką szkolenia”,

do której dołączają:

- ♦ CV trenera, który będzie prowadził szkolenie oraz konsultacje;
 - ♦ Wypełnioną listę przeprowadzonych przez trenera w okresie ostatnich 3 lat (tj. w okresie od początku 2013 r. do dnia obecnego) szkoleń z zakresu tematyki księgowości i rachunkowości w projektach dofinansowanych z EFS (formularz listy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia).
- 2) Zamawiający wybierze spośród zgłoszonych trenerów osoby, które zaprosi na rozmowy kwalifikujące do II etapu. Dokonując wyboru Zamawiający będzie się kierować kryterium doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki księgowości i rachunkowości w projektach dofinansowanych z EFS w okresie ostatnich 3 lat, tj. w okresie od początku

2013 r. do dnia obecnego, (warunek konieczny). Doświadczenie oceniane będzie na podstawie listy przeprowadzonych szkoleń, pod kątem ich liczby. Im większa liczba przeprowadzonych szkoleń, tym większą liczbę punktów zdobędzie trener przy założeniu, że minimalna wymagana liczba przeprowadzonych szkoleń wynosi 5. Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 20 (osoba, która wskazała w załączniku nr 2 największą liczbę szkoleń, otrzyma 20 punktów, natomiast pozostałe osoby proporcjonalnie mniej punktów).

- 3) Rozmowy kwalifikujące do II etapu z trenerami wybranymi na podstawie powyższego kryterium będą przeprowadzane w siedzibie CPE w Warszawie lub w formie wideokonferencji poprzez połączenie Skype. Podczas rozmów kwalifikujących oceniane będą umiejętności „miękkie” trenera (zdolności analityczne oraz przejrzystość i swoboda wypowiedzi), a także wiedza dotycząca zakresu merytorycznego planowanego szkolenia. Na podstawie przeprowadzonych rozmów Zamawiający przyzna trenerom od 0 do 40 punktów.
- 4) Zamawiający, na podstawie kryteriów wskazanych w ppkt 2) i 3) , wybierze trenerów, których zaprosi do etapu II, tj. złożenia oferty cenowej na realizację usług.

Etap II

Wykonawcy/trenerzy przesyłają do Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mailem) ofertę cenową zawierającą informacje jak poniżej:

Całkowita cena brutto za realizację zamówienia: zł
(słownie złotych:).

3. Ocena ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

L.p.	Kryterium oceny	Liczba punktów
1	Całkowita cena brutto za realizację zamówienia	max. 40 pkt
2	Doświadczenie i wiedza oraz umiejętności miękkie trenera (liczba punktów przyznana podczas I etapu)	max. 60 pkt

Ocena punktowa poszczególnych kryteriów dokonana będzie wg następujących wzorów, gdzie:

C = liczba punktów zdobytych za kryterium „całkowita cena brutto za realizację zamówienia”;

D = liczba punktów zdobytych za kryterium „doświadczenie i wiedza oraz umiejętności miękkie trenera”;

O = całkowita liczba punktów zdobytych w ramach oceny punktowej.

Kryterium całkowita cena brutto za realizację zamówienia:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 40 \text{ pkt} = \text{liczba punktów ocenianej oferty za kryterium całkowita cena brutto za realizację zamówienia}$$

Kryterium doświadczenie i wiedza oraz umiejętności miękkie trenera:

D = liczba punktów uzyskana podczas I etapu

$$O = C + D$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała **łącznie** najwięcej punktów.

Deklaracje chęci realizacji zamówienia należy przesyłać wyłącznie pocztą elektroniczną **do dnia 31 marca 2016 r.** na adres joanna.janiszezewska@cpe.gov.pl

Przesłanie deklaracji chęci realizacji zamówienia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych przez Centrum Projektów Europejskich. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, a przekazującemu przysługuje prawo dostępu do nich oraz możliwości ich poprawiania.

Administratorem zebranych danych osobowych – zgodnie z Porozumieniem ws. powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020, nr WER/CPE/DO/2015, z dnia 25.05.2015 r. – jest Minister Rozwoju z siedzibą w Warszawie, przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.

Dane będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia opisanego w niniejszym zaproszeniu oraz w celu zawarcia i realizacji umowy na ww. zamówienie.

Załączniki:

1. Projekt umowy wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1);
2. Formularz „Lista szkoleń” (załącznik nr 2) – do wypełnienia przez trenera.