

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do udziału w I etapie wyboru trenera świadczącego usługę przeprowadzenia szkolenia oraz konsultacji.

PROJEKT UMOWY NR CPE/WP EFS/ /2016
zawarta w dniu 2016 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym nr identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez

Pana Rafała Kociuckiego – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014 r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” a

firmą z siedzibą w przy ul., , posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP , a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS /wpisaną do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez

Pana/Panią – zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

lub¹

a **Panem/Panią** zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul. legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL , i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP , zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub/i „**Stronami**” umowy.

§ 1

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Umowę zawarto na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
3. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia dla pracowników Instytucji Pośredniczącej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój z zakresu księgowości i rachunkowości w projektach współpracy ponadnarodowej PO WER. Przedmiot umowy obejmuje również prowadzenie konsultacji telefonicznych i/lub drogą elektroniczną (e-mail) w zakresie zagadnień związanych z tematyką szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz jej załączników, w szczególności z Opisem przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania do nie później niż 30 września 2016 r.

¹ Dotyczy osób fizycznych

§ 3

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za treść odpowiedzi/konsultacji udzielonych w ramach konsultacji telefonicznych i/lub drogą elektroniczną oraz za wady prawne zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Jeżeli dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy ma wady prawne, Wykonawca obowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.
3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający jest uprawniony do stosowania zapisów § 7 ust. 1
4. W przypadku, jeżeli odpowiedź/konsultacja udzielona przez Wykonawcę okaże się być błędna i/lub niezgodna ze stanem faktycznym i prawnym, a w wyniku zastosowania tej odpowiedzi/konsultacji w praktyce Zamawiający i/lub beneficjent projektu poniesie szkodę, odpowiedzialność za naprawienie poniesionej szkody spoczywa na Wykonawcy.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 4 przedmiot umowy uważa się za niewykonany, a Zamawiający jest uprawniony do stosowania zapisów § 7 ust. 1.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy oraz do nieudostępniania osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego informacji i materiałów.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązał osoby uczestniczące w jakikolwiek sposób ze strony Wykonawcy przy wykonaniu przedmiotu umowy do przestrzegania zapisów ust. 1.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu umowy.
3. Po zakończeniu dwudniowego szkolenia i wręczeniu uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia Zamawiający wystawi protokół odbioru. Protokół zostanie wystawiony w dwóch oryginalnych egzemplarzach i podpisany przez osobę odpowiedzialną merytorycznie za realizację umowy oraz naczelnika Wydziału Projektów Europejskiego Funduszu Społecznego p. Edytę Smolarską, bądź osoby je zastępujące.
4. Wzór protokołu odbioru, o którym mowa powyżej stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Akceptacja przez Zamawiającego wykonania dwudniowego szkolenia poprzez podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3, jest warunkiem wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę oraz wypłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 6

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, na podstawie akceptacji, o której mowa w § 5 ust. 5, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości nie większej niż zł (słownie złotych:).
2. Przedmiot umowy, o którym mowa § 1 ust. 3, jest zwolniony z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do udziału w I etapie wyboru trenera świadczącego usługę przeprowadzenia szkolenia oraz konsultacji.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Strony ustalają następujący sposób rozliczenia finansowego: wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na rachunku/fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury na adres Zamawiającego:
Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa
NIP 701 015 88 87

§ 7

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, co jest rozumiane jako niewykonanie usługi przeprowadzenia dwudniowego szkolenia i/lub konsultacji telefonicznych/drogą elektroniczną (e-mail) w ustalonym terminie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości:
 - 1) w przypadku przeprowadzenia szkolenia niezgodnie z uzgodnionym programem szkolenia: 10% należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 2) w przypadku nieprzygotowania lub/i niedostarczenia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy: 5% należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 3) w przypadku niedostarczenia uczestnikom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia: 2% należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień roboczy opóźnienia liczony od następnego dnia po zakończeniu szkolenia;
 - 4) w przypadku opóźnienia w udzielaniu odpowiedzi w ramach konsultacji telefonicznych/drogą elektroniczną (e-mail): 2% należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień roboczy opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu na udzielenie odpowiedzi. W przypadku uchylania się Wykonawcy od konsultacji telefonicznych/drogą elektroniczną (e-mail), co jest rozumiane jako zwłoka w udzieleniu odpowiedzi przekraczająca 3 dni robocze, Zamawiający będzie uprawniony do stosowania zapisów ust. 1;
3. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z rachunku/faktury wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne określone w ust. 1 oraz ust. 2.
5. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do udziału w I etapie wyboru trenera świadczącego usługę przeprowadzenia szkolenia oraz konsultacji.

6. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 8

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do materiałów szkoleniowych oraz do treści odpowiedzi udzielonych podczas konsultacji telefonicznych/drogą elektroniczną (e-mail) w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- 1) Utrwalenie za pomocą kopii zapasowej plików komputerowych na serwerze sieciowym;
- 2) Zwiłokrotnienie techniką druku, zwiłokrotnienie techniką kopii kserograficznej, zwiłokrotnienie techniką kopii pliku komputerowego;
- 3) Wprowadzenie do pamięci komputera;
- 4) Wprowadzenie do obrotu;
- 5) Publikowanie i rozpowszechnianie w całości lub części;
- 6) Wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej i sieci Internet w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań, zmian układu i skracania, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

§ 9

1. Ze strony Zamawiającego za bieżące kontakty z Wykonawcą odpowiadać będzie p. Joanna Janiszewska, tel.: 22 378 31 67, e-mail: joanna.janiszevska@cpe.gov.pl
2. Ze strony Wykonawcy za bieżące kontakty z Zamawiającym odpowiadać będzie p., tel.:, e-mail:

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy za porozumieniem Stron w przypadku, jeżeli – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – realizacja przedmiotu umowy okaże się niecelowa.

§ 11

1. Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) oraz ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
4. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 13

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1);

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do udziału w I etapie wyboru trenera świadczącego usługę przeprowadzenia szkolenia oraz konsultacji.

2. Oferta cenowa wraz z CV trenera prowadzącego szkolenie i konsultacje, a także formularzem potwierdzającym jego doświadczenie (formularz „Lista szkoleń...”);
3. Wzór protokołu odbioru (załącznik nr 3);
4. Odpis KRS z dnia r. lub wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia..... Wykonawcy (załącznik nr 4);
5. Wzór oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS² (załącznik nr 5);
6. Wzór rozliczenia – rachunek³ (załącznik nr 6).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

² dotyczy osób fizycznych.

³ jw.

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do udziału w I etapie wyboru trenera świadczącego usługę przeprowadzenia szkolenia oraz konsultacji.

Załącznik nr 1 do Umowy nr CPE/WP EFS/ /2016 z dnia _____

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia dla pracowników Instytucji Pośredniczącej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój z zakresu księgowości i rachunkowości w projektach współpracy ponadnarodowej PO WER.

Przygotowanie szkolenia obejmuje również przygotowanie, powielenie i dostarczenie na miejsce szkolenia materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia dla wszystkich uczestników, a także przygotowanie, wydrukowanie i wręczenie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia możliwość konsultacji telefonicznych i/lub drogą elektroniczną (e-mail) z trenerem w zakresie zagadnień związanych z tematyką szkolenia. Konsultacje będą prowadzone w okresie do 10 tygodni od dnia zakończenia szkolenia.

2. Planowany termin realizacji i czas trwania szkolenia:

- 1) Dwudniowe szkolenie powinno zostać zrealizowane w okresie maj–czerwiec 2016 r.
- 2) Konsultacje telefoniczne/drogą elektroniczną (e-mail) będą realizowane w okresie 10 tygodni od dnia zakończenia dwudniowego szkolenia
- 3) Czas trwania każdego dnia szkoleniowego: 8 godzin zegarowych, w godz. 8:15–16:15. W trakcie każdego z dni szkoleniowych przewiduje się dwie przerwy piętnastominutowe oraz jedną przerwę trzydziestominutową. Dokładne godziny przerw zostaną ustalone z trenerem na bieżąco.
- 4) Dokładny termin dwudniowego szkolenia zostanie ustalony między Stronami po podpisaniu umowy.
- 5) Zamawiający proponuje termin dla dwudniowego szkolenia nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. Wykonawca zaakceptuje termin lub, w uzasadnionych przypadkach, poprosi o jego zmianę, z zastrzeżeniem, że przesunięcie terminu szkolenia może nastąpić tylko raz, a czas, o jaki przesunie się pierwotnie zaproponowany przez Zamawiającego termin, nie może być dłuższy niż 3 dni robocze.

3. Miejsce realizacji szkolenia:

Dwudniowe szkolenie odbędzie się w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, w siedzibie Centrum Projektów Europejskich (klatka E, p. III). Zamawiający zapewni na potrzeby szkolenia salę szkoleniową wyposażoną w projektor multimedialny, laptop, *flip-chart* z flamastrami.

4. Planowana liczba uczestników szkolenia

W szkoleniu weźmie udział maksymalnie 8 osób, pracowników Centrum Projektów Europejskich – Instytucji Pośredniczącej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

5. Zakres tematyczny i forma dwudniowego szkolenia

Zamawiający oczekuje zaprezentowania przez trenera podczas szkolenia tematyki dotyczącej księgowości i rachunkowości w zakresie niezbędnym do prowadzenia weryfikacji wniosków o płatność składanych przez beneficjentów w ramach projektów partnerskich ponadnarodowych dofinansowanych z programu PO WER. Program szkolenia powinien w szczególności obejmować:

- prezentację podstawowych zasad księgowości i rachunkowości mających zastosowanie w prowadzeniu i rozliczaniu projektów dofinansowanych z EFS;

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do udziału w I etapie wyboru trenera świadczącego usługę przeprowadzenia szkolenia oraz konsultacji.

- omówienie najczęściej występujących dokumentów finansowo-księgowych wraz ze wskazaniem, jakie zasady obowiązują przy ich sporządzaniu i jakie najczęstsze błędy w ich przygotowaniu występują w praktyce;
- właściwy i skuteczny sposób weryfikacji dokumentów finansowo-księgowych wraz z dowodami zapłaty w celu ustalenia, czy weryfikowane dokumenty są prawidłowe oraz wystarczające do potwierdzenia, że projekt jest realizowany zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie.

Szkolenie powinno być realizowane w formie seminarium z elementami warsztatowymi oraz przewidywać czas na dyskusję między trenerem a uczestnikami szkolenia.

6. Zakres tematyczny i forma konsultacji

Zamawiający przewiduje, że konsultacje prowadzone telefonicznie/drogą elektroniczną (e-mail)) będą wpisywały się w tematykę opisaną w punkcie 5. „Zakres tematyczny szkolenia”. Celem konsultacji telefonicznych/prowadzonych drogą elektroniczną jest uzyskanie od trenera odpowiedzi na pytania i wyjaśnianie wątpliwości, które mogą się pojawić w związku z weryfikacją wniosków o płatność.

Tryb prowadzenia konsultacji telefonicznych/drogą elektroniczną (e-mail)

Zamawiający przewiduje następujący tryb prowadzenia ww. konsultacji:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zadawania pytań drogą telefoniczną i/lub drogą elektroniczną (e-mail), korzystając z danych do kontaktu wskazanych przez Wykonawcę w § 9 umowy.
- 2) Zamawiający oczekuje, że trener na zadane pytanie udzieli odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
- 3) Na uzasadnioną prośbę trenera czas ten może zostać wydłużony o kolejny dzień roboczy.
- 4) Odpowiedź może zostać udzielona zarówno w formie ustnej (podczas rozmowy telefonicznej), jak i drogą elektroniczną (e-mail). O pożądanej formie odpowiedzi każdorazowo będzie decydować Zamawiający.

7. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający oczekuje, że przed wykonaniem przedmiotu zamówienia ekspert zapozna się z dokumentacją konkursową ogłoszonych przez Centrum Projektów Europejskich konkursów:
nr POWR.04.03.00-IP.07-00-001/15, w którym nabór zakończył się w dn. 18.09.2015 r.;
nr POWR.04.03.00-IP.07-00-001/16, w którym nabór odbędzie się w dniach 1–8.04.2016 r.;
nr POWR.04.03.00-IP.07-00-020/16, w którym nabór odbędzie się w dniach 31.03–15.04.2016 r.;
oraz dokumentacją konkursową konkursu/ów, który/e zostanie/ą ogłoszony/e do czasu przeprowadzenia szkolenia, w przypadku, jeżeli taki/e konkurs/y zostanie/ą ogłoszony/e.
- 2) Ostateczna wersja programu szkolenia zostanie uzgodniona między Stronami po podpisaniu umowy.
- 3) Ostateczna liczba uczestników szkolenia zostanie ustalona i przekazana Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych przed uzgodnionym terminem szkolenia.
- 4) Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zostaną wręczone uczestnikom szkolenia przez trenera prowadzącego na zakończenie drugiego dnia szkolenia.
- 5) Wszelkie materiały szkoleniowe oraz zaświadczenia ze szkolenia Wykonawca przygotowuje zgodnie z zasadami wizualizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
- 6) Materiały konieczne do spełnienia wymagania wskazanego w podpunkcie nr 5 (tnz. pliki z logotypami) Zamawiający przekaże Wykonawcy pocztą elektroniczną po podpisaniu umowy.

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do udziału w I etapie wyboru trenera świadczącego usługę przeprowadzenia szkolenia oraz konsultacji.

Załącznik nr 2 do Umowy nr CPE/WP EFS/ /2016 z dnia _____

Oferta cenowa, CV trenera oraz „Lista przeprowadzonych szkoleń”

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do udziału w I etapie wyboru trenera świadczącego usługę przeprowadzenia szkolenia oraz konsultacji.

Załącznik nr 3 do Umowy nr CPE/WP EFS/ /2016 z dnia _____

Wzór protokołu odbioru

Protokół odbioru

Zgodnie z § 5 ust. 3 umowy nr CPE/WP EFS/ /2016 z dnia 2016 r., której przedmiotem jest przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia dla pracowników Instytucji Pośredniczącej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój z zakresu księgowości i rachunkowości w projektach współpracy ponadnarodowej PO WER, co obejmuje również przygotowanie, powielenie i dostarczenie na miejsce szkolenia materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia dla wszystkich uczestników, a także przygotowanie, wydrukowanie i wręczenie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz prowadzenie konsultacji telefonicznych/drogą elektroniczną (e-mail) z trenerem w zakresie zagadnień związanych z tematyką szkolenia, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a, z siedzibą/zamieszkałym w, stwierdzam należyte/nienależyte (niepotrzebne skreślić) przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia, zgodnie z poniższymi zapisami:

- a) szkolenie zostało zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy:
TAK NIE,
- b) materiały szkoleniowe zostały przygotowane i dostarczone uczestnikom szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy: TAK NIE,
- c) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zostały wręczone uczestnikom szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy: TAK NIE

Zastrzeżenia:

.....
.....

Wnioski końcowe:

.....
.....

.....
(data i podpis osoby odpowiedzialnej
merytorycznie za realizację umowy)

.....
(data i podpis Naczelnika WP EFS)

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do udziału w I etapie wyboru trenera świadczącego usługę przeprowadzenia szkolenia oraz konsultacji.

Załącznik nr 5 do Umowy nr CPE/WP EFS/ /2016 z dnia _____

Wzór oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS

**OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIA ZUS
DO UMOWY ZLECENIA NR Z DNIA**

Nazwisko i imiona
Data i miejsce urodzenia Obywatelstwo
PESEL _ _ _ _ _ NIP _ _ _ _ _

Adres zamieszkania dla celów podatkowych:

kod miejscowość
ulica nr domu nr mieszkania
województwo kraj
oddział NFZ
Urząd Skarbowy

Jako Wykonawca umowy oświadczam, że

1. ☐ Jestem jednocześnie zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej,
Moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:
a) ☐ Co najmniej minimalne wynagrodzenie.
b) ☐ Mniej, niż minimalne wynagrodzenie.
2. ☐ Jestem jednocześnie już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą, umowę zlecenia lub agencyjną.
3. ☐ Jestem już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt. 1 i 2 (np. działalność gospodarcza, KRUS).
Podać tytuł:
4. ☐ Jestem emerytem lub rencistą – nr świadczenia ZUS
5. ☐ Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłam/em 26 lat.
6. ☐ Nie pracuję, nie jestem zarejestrowana/y jako osoba bezrobotna i nie jestem objęta/y ubezpieczeniem społecznym z żadnego tytułu.

Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:

- ☐ Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu (punkty 1b, 4, 6); chcę / nie chcę* być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
- ☐ Chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu; chcę / nie chcę* być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
- ☐ Nie chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.

.....
podpis Wykonawcy

* **niepotrzebne skreślić**

☐ **zaznaczyć właściwy**

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do udziału w I etapie wyboru trenera świadczącego usługę przeprowadzenia szkolenia oraz konsultacji.

Załącznik nr 6 do Umowy nr CPE/WP EFS/ /2016 z dnia _____

Wzór rozliczenia – rachunek

**Rachunek nr
Oryginał/Kopia**

Data wystawienia:

Data sprzedaży:

Miejsce wystawienia:

Sprzedawca Imię i nazwisko lub nazwa firmy:	Nabywca Imię i nazwisko lub nazwa firmy: Centrum Projektów Europejskich
Adres:	Adres: ul. Domaniewska 39A
Miejscowość:	Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy i poczta:	Kod pocztowy i poczta: 02-672 Warszawa
NIP:	NIP: 701-015-88-87
Bank:	Bank: Narodowy Bank Polski
Nr konta:	Nr konta: 62 1010 1010 0058 8722 3000 0000

za wykonanie

.....
zgodnie z umową nr z dnia

	Do zapłaty	
Słownie:		
Forma zapłaty:		
Data zapłaty:		

.....
Osoba upoważniona do wystawienia

Stwierdzam, że praca została wykonana zgodnie z umową i odebrana przez Zleceniodawcę bez
zastrzeżeń w dniu

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
data, podpis i pieczęć Naczelnika WP EFS

.....
data, podpis i pieczęć Dyrektora CPE