

UMOWA NR CPE/WST PWT PL-SK/...../2016

zawarta w dniu

W

pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**,

a **Panem/Panią**zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul.
legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL, i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP,
zwanym/zwaną w dalszej części umowy
„Wykonawcą”¹.

a firmą z siedzibą w przy ul.
.....,,, posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej reprezentowanym przez Pana/Panią –.....
zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Zamawiający i Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

§ 1

1. Przedmiot niniejszej umowy współfinansowany jest przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska - Słowacja 2014-2020 (zwanego dalej Programem).
2. Przedmiotem umowy jest:

¹ Dotyczy osób fizycznych

- a) przygotowanie i przeprowadzenie w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Słowacja 2014-2020 w Krakowie (WST) praktycznego (trzydniowego) szkolenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z zakresu analizy ryzyka występowania pomocy publicznej w działaniach realizowanych w ramach Programu, sposobu jego eliminowania lub przyznania pomocy publicznej w oparciu o jeden z zatwierdzonych w Programie schematów pomocowych;
- b) świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego bieżącej usługi doradczej dla pracowników WST w zakresie analizy ryzyka występowania pomocy publicznej w propozycjach projektów konsultowanych podczas naborów w Programie. Usługa doradcza ma obejmować zarówno analizę ryzyka jak i wskazanie możliwości jego wyeliminowania poprzez odpowiednie modyfikacje w konsultowanych projektach, określenie spełnienia odpowiednich warunków przez projekty, w przypadku których ryzyko zostanie wyeliminowane lub przez dobór odpowiedniego schematu pomocowego zatwierdzonego w Programie, w ramach którego pomoc ma być udzielona.

Usługa doradcza obejmuje również wsparcie w zakresie rozwiązań systemowych związanych z udzielaniem pomocy publicznej przez instytucje programowe w oparciu o rozwiązania zatwierdzone w dokumentach programowych.

§ 2

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za treść udzielonych konsultacji w ramach usługi doradczej oraz za wady prawne realizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. Zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. W przypadku jeżeli konsultacja udzielona w ramach usługi doradczej przez Wykonawcę okaże się być błędna i/ lub niezgodna ze stanem faktycznym i prawnym, a w wyniku jej zastosowania w praktyce Zamawiający i/lub beneficjent projektu poniesie szkodę, odpowiedzialność za naprawienie poniesionej szkody spoczywa na Wykonawcy.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 2 przedmiot umowy uważa się za niewykonany, a Zamawiający jest uprawniony do zastosowania zapisów § 9. ust.1.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 2 obciążenie Wykonawcy karą umowną nie wstrzymuje prawa dochodzenia przez Zamawiającego roszczenia z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do dokonania uzupełnień/poprawek na własny koszt w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag.

§ 3

1. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zamawia, zaś Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi będące przedmiotem zamówienia, zgodnie z warunkami umowy i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Usługa doradcza będzie realizowana sukcesywnie, zgodnie ze pytaniami/zagadnieniami zgłaszanymi przez Zamawiającego.
3. Na podstawie posiadanej przez Wykonawcę wiedzy eksperckiej, przekazanych przez Zamawiającego materiałów, Wykonawca przeprowadzi praktyczne szkolenie zgodnie z zakresem przedstawionym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i warunki niezbędne do wykonania dzieła oraz jest gotowy do podjęcia się wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca zawierając umowę oświadcza, iż zapoznał się z aktualną wersją dokumentów obowiązujących w Programie, oraz wskazanych przez Zamawiającego w tym, co najmniej z:
 - a) Programem Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska- Słowacja 2014-2020,
 - b) Podręcznikiem beneficjenta Interreg V-A Polska - Słowacja 2014-2020, w szczególności załącznikiem nr 5,
 - c) Kryteriami oceny do pomocy publicznej obowiązującymi w zakresie oceny wniosków złożonych w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska- Słowacja 2014-2020,
 - d) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - e) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006,

- f) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1299/2013 z dnia 17 grudnia 2013 w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna”,
 - g) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - h) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego o niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym (rozporządzenie dotyczące tzw. wyłączeń blokowych),
 - i) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju Rzeczypospolitej Polskiej w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej na lata 2014-2020 z dnia 20 października 2015 r.
2. Wykonawca ma obowiązek monitorowania stron internetowych, na których publikowane są zmiany dotyczące dokumentów wymienionych w ust. 1 w szczególności strony www.plsk.eu a także do zapoznania się ze zmianami.
 3. Wykonawca wykonuje zleconą pracę profesjonalnie, rzetelnie, z należytą starannością, zgodnie z aktami prawa, wytycznymi i innymi dokumentami, mającymi zastosowanie w ramach przedmiotu umowy.

§ 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 ust. 2 osobom trzecim.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się realizacji przedmiotu umowy w następujących terminach:

- a) usługa szkoleniowa: do dnia 12.08.2016 roku (pierwsza część przedmiotu umowy);
- b) usługa doradcza: sukcesywnie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31.12.2016 roku (druga część przedmiotu umowy).

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto według stawek z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, w wysokości nie większej niż 17.000,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy złotych i 00/100 PLN).
2. W koszt ryczałtu za usługę doradczą oprócz bieżącego wsparcia w zakresie zagadnień związanych z pomocą publiczną udzielonych w drodze mailowej wliczone są również konsultacje telefoniczne.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet, jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.

4. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia (w szczególności w zakresie kosztów transportu, zakwaterowania, wyżywienia), nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje przekazanie praw autorskich nieograniczone w czasie od wszelkich utworów objętych niniejszą umową na wskazanych w § 12 polach eksploatacji.
6. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych po wykonaniu danej części przedmiotu umowy przekaże Zamawiającemu jednostronnie podpisany protokół odbioru. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
7. Wynagrodzenie za bieżącą usługę doradczą będzie płacone przez Zamawiającego na podstawie przekazanego przez Wykonawcę pod koniec każdego miesiąca protokołu odbioru.
8. W przypadku niepełnego miesiąca wynagrodzenie za usługę doradczą będzie wyliczone proporcjonalnie do ilości dni kalendarzowych w danym miesiącu.
9. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w załączniku nr 1, zgodnie z kwotami określonymi w załączniku nr 2.
10. Wykonawca wystawi i przekaże rachunek / fakturę po akceptacji protokołu odbioru przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Słowacja lub osobę go zastępującą.
11. W przypadku, kiedy Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą i w ramach prowadzonej działalności zawiera równocześnie umowę w zakresie, na który posiada wpis do ewidencji gospodarczej wystawia fakturę VAT.
12. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie pod warunkiem podpisania przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska - Słowacja lub osoby go zastępującej prawidłowo wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 4 do umowy.
13. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT dostarczonego Zamawiającemu na adres:
Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 ul. Halicka 9, 31 -036 Kraków.
14. Rachunek/ faktura VAT wystawiony przez Wykonawcę winien zawierać następujące dane:
Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa, NIP 7010158887.
15. W przypadku, kiedy Wykonawca jest osobą fizyczną nie będącą płatnikiem podatku VAT, rachunek winien być sporządzony według załącznika nr 4 do umowy.
16. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli na każdym etapie realizacji dzieła.

§9

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości należnego maksymalnego wynagrodzenia za daną usługę według stawek z oferty stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości:
 - a) w przypadku opóźnienia: 10% ceny brutto za usługę danego rodzaju ustaloną w ofercie Wykonawcy, za każdy dzień roboczy opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie ustalonego terminu na wykonanie danej części zamówienia,
 - b) w przypadku uchylania się Wykonawcy od udzielenia konsultacji na przesłane przez Zamawiającego pytanie/zagadnienie, co jest rozumiane jako zwłoka w udzieleniu konsultacji przekraczająca 5 dni roboczych, Zamawiający będzie uprawniony do stosowania zapisów ust. 1.
 - c) w przypadku zaisnienia innej niż zdefiniowane w ust. 1 i 2 sytuacji Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % ceny brutto za usługę danego rodzaju ustaloną w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z rachunków/faktur wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
5. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn.zm.) oraz w związku z porozumienia z dnia 03.09.2015 r. pomiędzy Ministerstwem Infrastruktury i Rozwoju a Centrum Projektów Europejskich numer CPE/31/2015, Zamawiający upoważniony jest do powierzenia przetwarzanych danych osobowych w celu realizacji przedmiotu umowy opisanego w §1 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania aktów prawa wspólnotowego oraz polskiego, w szczególności ustawy wskazanej w ust. 1 a także do:
 - a) Posiadania polityki bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz instrukcji zarządzania systemami informatycznymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz.1024),
 - b) Przechowywania danych osobowych w czasie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania umowy,
 - c) Nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji zleconych zadań,
 - d) Zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych do przetwarzania powierzonych danych, trwałego usunięcia powierzonych danych osobowych po zrealizowaniu niniejszej umowy,
 - e) Niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o naruszeniach w ochronie danych osobowych oraz o wszelkich czynnościach podjętych przed Generalnego Inspektora Danych Osobowych oraz innymi urzędami państwowymi, co powierzonych danych osobowych,
 - f) Umożliwienia Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego lub Zamawiającemu do przeprowadzenia oględzin urządzeń i nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w terminie 5 dni od zawiadomienia
 - g) Zastosowania się zaleceń Zamawiającego dotyczących poprawy jakości zabezpieczeń danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - h) Dalszego podpowierzenia przetwarzanych danych osobowych innym podmiotom tylko w przypadku uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem stawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn.zm.) oraz w związku z nieprzestrzeganiem przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), a także zapisów niniejszej

umowy w zakresie przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Ministra i Zamawiającego.

4. Zakres danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego do przetwarzania przez Wykonawcę z zbiorze: Program Polska- Słowacja 2014-2020, jest określony w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.
5. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze: Program Polska- Słowacja 2014-2020 przy czym wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 6, a wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy. Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze: Program Polska-Słowacja 2014-2020.
6. Wykonawca zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
 - a) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - b) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
 - c) nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji niniejszej umowy;
 - d) zachowania w poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą;
 - e) zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
7. Wykonawca będzie stale nadzorował osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych i będzie wymagał od osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji przekazanych przez Zamawiającego w związku z wykonywaną usługą, a w szczególności: treści dokumentacji projektowej, dokumentów ujawnionych i wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz do nieudostępniania osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.

2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązał osoby uczestniczące w jakikolwiek sposób ze strony Wykonawcy przy wykonaniu przedmiotu umowy do przestrzegania zapisów ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji prawnie chronionych, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
5. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3, wiąże Wykonawcę również po wykonaniu prac lub rozwiązaniu umowy, bez względu na przyczynę rozwiązania umowy i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

§ 12

1. Strony umowy stwierdzają, że dzieło objęte umową jest przedmiotem prawa autorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. nr 90 poz.631 z późn. zm).
2. Z dniem akceptacji prac przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do treści przedmiotu umowy w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami poligraficznymi;
 - b) wprowadzenie do obrotu;
 - c) wprowadzenie do pamięci komputera i wykorzystanie w Internecie;
 - d) sporządzanie wydruku komputerowego;
 - e) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
 - f) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - g) publiczna prezentacja lub odtwarzanie całości lub części przedmiotu umowy;
 - h) dowolna modyfikacja opracowania;
 - i) publiczna prezentacja opracowania;
 - j) wypożyczenie i wynajem opracowaniaw oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia

praw własności intelektualnej, w tym za naruszenie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 13

1. Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
4. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
3. Załącznik nr 3 – wzór protokół odbioru;
4. Załącznik nr 4 – formularz rachunku;
5. Załącznik nr 5 – zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania;
6. Załącznik nr 6 – wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
7. Załącznik nr 7 – wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
8. Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS;
9. Załącznik nr 9 – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy nr CPE/WST PWT PL-SK/..../2016 z dnia _____

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest:

- a. przygotowanie i przeprowadzenie w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Słowacja 2014-2020 w Krakowie (WST) praktycznego (trzydniowego) szkolenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z zakresu analizy ryzyka występowania pomocy publicznej w działaniach realizowanych w ramach Programu, sposobu jego eliminowania lub przyznania pomocy publicznej w oparciu o jeden z zatwierdzonych w Programie schematów pomocowych;
- b. świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego bieżącej usługi doradczej dla pracowników WST w zakresie analizy ryzyka występowania pomocy publicznej w propozycjach projektów konsultowanych podczas naborów w Programie. Usługa doradcza ma obejmować zarówno analizę ryzyka jak i wskazanie możliwości jego wyeliminowania poprzez odpowiednie modyfikacje w konsultowanych projektach, określenie spełnienia odpowiednich warunków przez projekty, w przypadku których ryzyko zostanie wyeliminowane lub przez dobór odpowiedniego schematu pomocowego zatwierdzonego w Programie, w ramach którego pomoc ma być udzielona.

Usługa doradcza obejmuje również wsparcie w zakresie rozwiązań systemowych związanych z udzielaniem pomocy publicznej przez instytucje programowe w oparciu o rozwiązania zatwierdzone w dokumentach programowych.

2. Usługa bieżącego doradztwa:

W ramach usługi doradczej Wykonawca zobowiązany jest m.in. do opiniowania przekazywanej przez Zamawiającego dokumentacji (w tym m.in. dokumentacja projektowa konsultowana podczas naborów, dokumentacja powstała na etapie oceny projektów), do udzielania odpowiedzi na pytania Zamawiającego (m.in bieżące pytania przedstawicieli WST, wnioskodawców/beneficjentów z zakresu pomocy publicznej) oraz do przygotowania i przekazania szczegółowych uwag/ zaleceń, które będą wykorzystane przez Instytucję Zarządzającą / Wspólny Sekretariat Techniczny w trakcie opracowywania warunków potrzebnych do konsultacji/oceny/zatwierdzenia projektu i/lub szczegółowych warunków załączonych do umowy o dofinansowanie. Rekomendacje powinny dotyczyć:

- a. wyeliminowania ryzyka występowania pomocy publicznej w projekcie poprzez dodatkowe modyfikacje/zmiany w zadaniach lub przez dobór odpowiedniego schematu pomocowego

zatwierdzonego w Programie, w ramach którego pomoc ma być udzielona,

- b. konieczności spełnienia szczegółowych warunków,
- c. propozycji rozwiązań systemowych związanych z udzielaniem pomocy publicznej przez instytucje programowe w oparciu o rozwiązania zatwierdzone w dokumentach programowych.

W ramach usługi doradczej Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość konsultacji telefonicznych i/lub drogą elektroniczną (e-mail) w zakresie zagadnień związanych z tematyką przedmiotu umowy. Konsultacje będą prowadzone od dnia podpisania umowy do 31.12.2016r.

2.1 Forma oraz terminy świadczenia usług doradztwa:

- a. Zamawiający będzie przysyłać pytania i/lub dokumenty do konsultacji/opiniowania drogą elektroniczną (e-mail) i/lub drogą telefoniczną.
- b. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca udzieli odpowiedzi/konsultacji na zadane pytanie / przesłane zagadnienie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze liczone od dnia następnego po wystosowaniu pytania / wysłaniu zagadnienia.
- c. Na uzasadnioną prośbę Wykonawcy czas ten może zostać wydłużony o kolejny dzień roboczy.
- d. Odpowiedź każdorazowo będzie udzielana drogą elektroniczną (e-mail).
- e. W przypadku, jeżeli do odpowiedzi przesłanej przez eksperta Zamawiający będzie mieć kolejne pytanie/pytania (w celu np. uzupełnienia i/lub doprecyzowania odpowiedzi), nie będą one traktowane ani wyceniane jako oddzielne pytania, ale jako jedno zagadnienie stanowiące całość z pierwszym pytaniem. Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca – dla sprawności współpracy – powinien dążyć do formułowania odpowiedzi w sposób pełny i wyczerpujący.
- f. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania Wykonawcy kolejnego pytania/pytań i/lub zagadnienia/zagadnień przed upływem terminu udzielenia konsultacji na wcześniejsze pytanie/pytania i/lub zagadnienie/zagadnienia, w wyniku czego Wykonawca będzie pracować równolegle nad odpowiedziami/konsultacjami na przesłane pytania/zagadnienia. Zamawiający zastrzega, że taka sytuacja nie oznacza wydłużenia terminu na odpowiedzi eksperta. Termin na odpowiedź/konsultację na każde pytanie/zagadnienie liczony jest zgodnie z zapisami ppkt. 2.1) powyżej.

3. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia:

Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi praktyczne trzydniowe szkolenie zgodnie z zakresem wskazanym w przedmiocie umowy. Do celów przygotowania szkolenia Wykonawcy zostaną udostępnione przez WST, materiały tj. dokumenty programowe, ewentualnie wnioski aplikacyjne, które przed organizacją szkolenia będą w posiadaniu Zamawiającego. Termin przekazania materiałów ustala się na około 7 dni roboczych przed datą przeprowadzenia szkolenia.

Uwaga: Z uwagi na charakter Programu, część z udostępnionych materiałów może być przygotowana w języku słowackim i może nie zawierać tłumaczeń na język polski.

4. Planowany termin realizacji i czas trwania szkolenia:

- a. Przygotowanie szkolenia obejmuje również przygotowanie, powielenie i dostarczenie na miejsce szkolenia materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia dla wszystkich uczestników.
- b. Trzydniowe szkolenie powinno zostać zrealizowane do 12 sierpnia br.
- c. Czas trwania szkolenia: 3 dni po 8 godzin zegarowych, w godz. 8:15–16:15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza skrócenie godzin szkolenia.
- d. Dokładne godziny przerw zostaną ustalone z Wykonawcą na bieżąco.
- e. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony między Stronami po podpisaniu umowy.
- f. Zamawiający proponuje termin szkolenia nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia. Wykonawca zaakceptuje termin lub w uzasadnionych przypadkach, poprosi o jego zmianę, z zastrzeżeniem, że przesunięcie terminu szkolenia może nastąpić tylko raz, a czas o jaki przesunie się pierwotnie zaproponowany przez Zamawiającego termin, nie może być dłuższy niż 3 dni robocze.

5. Miejsce realizacji szkolenia:

- a. Szkolenie odbędzie się w siedzibie WST w Krakowie przy ul. Halickiej 9, II piętro.
- b. Zamawiający zapewni na potrzeby szkolenia salę konferencyjną wyposażoną w projektor multimedialny, laptop, flip-chart z flamastrami.

6. Planowana liczba uczestników szkolenia:

W szkoleniu weźmie udział maksymalnie 16 osób.

7. Dodatkowe informacje:

W programie pomoc publiczna udzielane jest zarówno polskim jak i słowackim partnerom projektów na podstawie:

Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju Rzeczypospolitej Polskiej w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej na lata 2014-2020 z dnia 20 października 2015 (Dz.U. poz.1760,2.11.2015);

Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,

Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym (rozporządzenie dotyczące tzw. wyłączeń blokowych).

Wykonawca we własnym zakresie pokrywa transport oraz koszty zakwaterowania i wyżywienia.

Załącznik nr 2 do umowy nr CPE/WST PL-SK/ /2016 z dnia

FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
Nr faksu ; Nr telefonu

e-mail

w związku z zaproszeniem do składania ofert, prowadzonym przez Centrum Projektów Europejskich, którego przedmiotem jest usługa polegająca na:

- a. przygotowaniu i przeprowadzeniu w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Słowacja 2014-2020 w Krakowie (WST) praktycznego (trzydniowego) szkolenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z zakresu analizy ryzyka występowania pomocy publicznej w działaniach realizowanych w ramach Programu, sposobu jego eliminowania lub przyznania pomocy publicznej w oparciu o jeden z zatwierdzonych w Programie schematów pomocowych;
- b. świadczeniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego bieżącej usługi doradczej dla pracowników WST w zakresie analizy ryzyka występowania pomocy publicznej w propozycjach projektów konsultowanych podczas naborów w Programie. Usługa doradcza ma obejmować zarówno analizę ryzyka jak i wskazanie możliwości jego wyeliminowania poprzez odpowiednie modyfikacje w konsultowanych projektach, określenie spełnienia odpowiednich warunków przez projekty, w przypadku których ryzyko zostanie wyeliminowane lub przez dobór odpowiedniego schematu pomocowego zatwierdzonego w Programie, w ramach którego pomoc ma być udzielona.

Usługa doradcza obejmuje również wsparcie w zakresie rozwiązań systemowych związanych z udzielaniem pomocy publicznej przez instytucje programowe w oparciu o rozwiązania zatwierdzone w dokumentach programowych.

składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Wynagrodzenie brutto za wykonanie usługi wskazanej w punkcie a formularza ofertowego

Cena brutto:.....

(słownie).....

2. Miesięczne wynagrodzenie (ryczałt) brutto za wykonanie usługi wskazanej w punkcie b formularza ofertowego

Cena brutto:.....

(słownie).....

3. Łączna cena brutto zamówienia: (wynagrodzenie brutto za wykonanie usługi wskazanej w punkcie a formularza ofertowego) + (miesięczne wynagrodzenie brutto za wykonanie usługi wskazanej w punkcie b formularza ofertowego x 6)

..... zł

(słownie:)

Łączna cena brutto zamówienia uwzględnia 6 miesięcy świadczenia bieżącej usługi doradczej. W przypadku podpisania umowy przed rozpoczęciem biegu terminu będącego podstawą do obliczenia łącznej wartości zamówienia za usługę doradczą Zamawiający dopuszcza zwiększenie całkowitej wartości zamówienia. Wartość za niepełny miesiąc obliczona będzie proporcjonalnie do ilości dni kalendarzowych w danym miesiącu, według stawki wskazanej w punkcie 2 formularza ofertowego.

Osobą wyznaczoną do realizacji przedmiotu zamówienia jest:.....

....., dn.2016 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Załącznik nr 3 do umowy nr CPE/WST PWT PL-SK/..../2016 z dnia _____

Protokół odbioru

Zgodnie z § 7 ust. 6 umowy nr CPE/WST PWT PL-SK/..../2016 z dnia r.
na realizację usługi bieżącego doradztwa/przygotowania i przeprowadzenia szkolenia² w zakresie pomocy publicznej, zawartej pomiędzy Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju

a, z siedzibą/zamieszkałym w,

stwierdzam należyte/nienależyte³ wykonanie danej usługi, będącej częścią przedmiotu umowy, zgodnie z poniższymi zapisami:

1. Przedmiot umowy:

.....
(opisać czego dotyczy.....)

2. Przedmiot zamówienia został wykonany **zgodnie/ niezgodnie*** z wyznaczonym terminem.

3. **Zamawiający zgłasza/ nie zgłasza zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.**

Zastrzeżenia:.....

.....
(data i podpis pracownika Zamawiającego)

.....
(data i podpis Wykonawcy)

² Niewłaściwe skreslić

³ Niewłaściwe skreslić

Załącznik nr 4 do umowy nr CPE/WST PWT PL-SK/..../2016 z dnia _____

..... <i>nazwisko</i>	 <i>imię</i>
..... <i>imię ojca i imię matki</i>	 <i>data i miejsce urodzenia</i>
..... <i>nr PESEL</i>	 <i>nr NIP</i>
..... <i>kod pocztowy i miejsce zamieszkania</i>	 <i>dzielnica - gmina</i>
..... <i>ulica, nr domu i mieszkania</i>	

.....
właściwy Urząd Skarbowy, adres
Powyższe dane składałam pod odpowiedzialnością karną za złożenie danych niezgodnych z rzeczywistością.

RACHUNEK⁴
dla Centrum Projektów Europejskich
02 - 672 Warszawa, ul. Domaniewska 39A

Za wykonaniezgodnie z umową nr.....z
dnia

Przedkładam rachunek na kwotę brutto zł.....słownie złotych:

Forma zapłaty: przelew na moje konto (nazwa banku, BIC/ SWIFT oraz IBAN)

Data:

Podpis:

Data i podpis Kierownika WST (lub osoby go zastępującej)

⁴ Przedkładany wyłącznie przez osoby fizyczne nie będące płatnikiem podatku VAT.

Załącznik nr 5 do umowy nr CPE/WST PWT PL-SK/.../2016 z dnia _____

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania:

Zbiór Program Polska – Słowacja 2014-2020

Zakres danych osobowych wnioskodawców aplikujących o środki dofinansowania, beneficjentów wiodących lub partnerów projektów realizujących projekty (w tym ich pracownicy, osoby uprawnione do kontaktów roboczych lub podejmowania wiążących decyzji w ich imieniu).

	Osoby reprezentujące wnioskodawców aplikujących o środki dofinansowania, beneficjentów wiodących lub partnerów projektów realizujących projekty (w tym ich pracownicy, osoby uprawnione do kontaktów roboczych lub podejmowania wiążących decyzji w ich imieniu)
1	Imię
2	Nazwisko
3	Telefon
4	Fax
5	Adres e-mail
6	Kraj
7	PESEL/nr identyfikacyjny
8	Rola w projekcie
	Wnioskodawcy
1	Nazwa wnioskodawcy
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP/nr identyfikacyjny
5	REGON/nr identyfikacyjny
6	Kraj
7	Adres siedziby: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail, Adres strony www
	Beneficjenci/Partnerzy
1	Nazwa beneficjenta/partnera
2	Forma prawna beneficjenta/partnera
3	Forma własności
4	NIP/nr identyfikacyjny
5	REGON/nr identyfikacyjny
6	Adres siedziby: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail, Adres strony www
7	Kraj
6	Numer rachunku beneficjenta/odbiorcy

Zakres danych osobowych osób reprezentujących instytucje zaangażowane w realizację programów.

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	
4	
6	
7	

Załącznik nr 6 do umowy nr CPE/WST PWT PL-SK /.../2016 z dnia _____

Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), upoważniam [_____] do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju na podstawie porozumienia z dnia 03.09.2015 r. w ramach zbioru: Polska – Słowacja 2014-2020.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z [_____] lub chwilą jego odwołania.

Czytelny podpis osoby upoważnionej
do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem/am

(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.), a także z obowiązującymi w _____ Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [_____].

Czytelny podpis osoby przyjmującej upoważnienie

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do umowy nr CPE/WST PWT PL-SK/...../2016 z dnia _____

Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.), odwołuję upoważnienie Pana/Pani* [_____] nr [_____] do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu [_____] r.

Czytelny podpis osoby upoważnionej
do wydawania i odwoływania upoważnień.

(miejscowość, data)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 do umowy nr CPE/WST PWT PL-SK/..../2016 z dnia

Wzór oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS

**OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIA ZUS
DO UMOWY NR Z DNIA**

Nazwisko i imiona

Data i miejsce urodzenia Obywatelstwo

PESEL _ _ _ _ _ NIP _ _ _ _ _

Adres zamieszkania dla celów podatkowych:

kod miejscowość

ulica nr domu nr mieszkania

województwo kraj

oddział NFZ

Urząd Skarbowy

Jako Wykonawca umowy oświadczam, że

1. ☐ Jestem jednocześnie zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej,
Moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:
a) ☐ Co najmniej minimalne wynagrodzenie.
b) ☐ Mniej, niż minimalne wynagrodzenie.
2. ☐ Jestem jednocześnie już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą, umowę zlecenia lub agencyjną.
3. ☐ Jestem już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt. 1 i 2 (np. działalność gospodarcza, KRUS).
Podać tytuł:
4. ☐ Jestem emerytem lub rencistą – nr świadczenia ZUS
5. ☐ Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłam/em 26 lat.
6. ☐ Nie pracuję, nie jestem zarejestrowana/y jako osoba bezrobotna i nie jestem objęta/y ubezpieczeniem społecznym z żadnego tytułu.

Zgodnie z powyższym oświadczam z tytułu wykonywania tej umowy:

- ☐ Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu (punkty 1b, 4, 6); chcę / nie chcę* być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
- ☐ Chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu; chcę / nie chcę* być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym .
- ☐ Nie chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.

.....
podpis Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

☐ zaznaczyć właściwy