

Zaproszenie do składania ofert

Działając na podstawie Decyzji nr 22/2013 z dnia 6 listopada 2013 r. z późn. zm. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień w CPE, w celu przeprowadzenia rozeznania rynku uprzejmie zapraszam Państwa do przesłania oferty, zgodnie z podanymi poniżej wymaganiami:

1. Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia dla pracowników Wydziału Kontroli, Wydziału Projektów Europejskiego Funduszu Społecznego (Instytucji Pośredniczącej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój) oraz osób pełniących funkcje kierownicze w CPE z zakresu „Przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach UE 2014-2020 - zapobieganie, wykrywanie i korygowanie oszustw i nadużyć finansowych w projektach unijnych”. Przygotowanie szkolenia obejmuje również przygotowanie, powielenie i dostarczenie na miejsce szkolenia materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia dla wszystkich uczestników, a także przygotowanie, wydrukowanie i wręczenie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia znajdują się w projekcie umowy oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.

2. Wymagania dotyczące warunku udziału Wykonawcy:

2.1. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

- a) O udział w zamówieniu mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować trenerem/ami zapewniającym/mi należyte wykonanie zadania, z których każdy posiada: doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 2 szkoleń z zakresu przeciwdziałania nadużyciom finansowym.
- b) Na potwierdzenie powyższych wymagań do oferty należy dołączyć wykaz usług zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2. *Lista osobiście przeprowadzonych przez trenera szkoleń z zakresu przeciwdziałania nadużyciom finansowym.*
- c) Każda osoba oddzielnie, która będzie brała udział w realizacji zamówienia w roli trenera, musi spełniać wymagania określone w pkt 2.1.a). W razie konieczności powierzenia wykonania szkolenia innej osobie, niż wskazana w ofercie, osoba ta musi posiadać doświadczenie minimum takie samo lub wyższe od doświadczenia osoby wskazanej w ofercie oraz wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.

Uwaga: Pod pojęciem szkolenia Zamawiający rozumie zorganizowane działanie i formę doskonalenia umiejętności, podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych w wielu obszarach, prowadzone w określonym miejscu i czasie, prowadzone wg. określonej metodyki i zgodnie z przyjętym programem, którego celem jest dostarczenie wiedzy/lub/i doskonalenie, ćwiczenie umiejętności lub/i kształtowanie/ zmiana postaw, czyli zwiększenie poziomu/zakresu kompetencji uczestników. Szkolenie trwające dłużej niż jeden dzień traktowane jest jako jedno szkolenie. Do szkoleń nie zalicza się zajęć prowadzonych w ramach studiów.

2.2. Na etapie składania oferty Zamawiający wymaga wskazania z imienia i nazwiska osoby zaproponowanej do wykonania przedmiotu zamówienia, spełniającej kryteria opisane w punkcie 2.1.

3. Kryterium oceny:

3.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
1. Całkowita cena brutto za realizację zamówienia - w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 50. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto za wykonanie usługi otrzyma 50 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg następującego wzoru. $\text{ilość pkt. oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{znaczenie}$	max. 50 pkt
2. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (jako trener) z takich obszarów jak przeciwdziałanie nadużyciom finansowym, przeciwdziałanie korupcji lub przeciwdziałanie konfliktowi interesów. W ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 5 do 30. • 1-2 szkoleń - Wykonawcy przyznanych zostanie 5 pkt • od 3 do 4 szkoleń- Wykonawcy przyznanych zostanie 15 pkt • Powyżej 5 szkoleń - Wykonawcy przyznanych zostanie 30 pkt W celu potwierdzenia doświadczenia Wykonawca przedstawia wykaz wykonanych należycie przez trenera szkoleń i składa wypełniony załącznik nr 3	max. 30 pkt
3. Program szkolenia. W ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 20 • Program odpowiada wymaganiom określonym w OPZ w zakresie tematycznym i formie szkolenia - Wykonawcy przyznanych zostanie 0 pkt • Program odpowiada wymaganiom określonym w OPZ w zakresie tematycznym i formie szkolenia oraz zawiera dodatkowe tematy związane z przedmiotem szkolenia wykraczające poza minimalny program - Wykonawcy przyznanych zostanie 10 pkt • Program odpowiada wymaganiom określonym w OPZ w zakresie tematycznym i formie szkolenia oraz program szkolenia zawiera dodatkowe elementy praktyczne np. warsztaty, ćwiczenia, studia przypadku związanym tematem szkolenia - Wykonawcy przyznanych zostanie 10 pkt Spełnienie akapitu 2 i 3 oznacza otrzymanie 20 pkt	max. 20 pkt

Ocena kryteriów będzie dokonana wg. następującego wzoru:

$$O = C + D + E$$

gdzie:

C= liczba punktów zdobytych za kryterium „całkowita cena brutto za realizację zamówienia”

D= liczba punktów zdobytych za kryterium „doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (jako trener)”

E= liczba punktów zdobytych za kryterium „Program szkolenia”

O= całkowita liczba punktów zdobytych w ramach oceny punktowej.

Zamawiający wymaga, aby na etapie składania oferty Wykonawca przedstawił propozycję agendy dwudniowego szkolenia.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

Propozycje ofertowe wraz z dołączoną wymaganą dokumentacją należy przysyłać wyłącznie na załączonym formularzu ofertowym tylko pocztą elektroniczną do dnia **02 sierpnia 2016** na adres: piotr.abramowicz@cpe.gov.pl oraz szymon.denis@cpe.gov.pl W razie jakichkolwiek pytań uprzejmie proszę o bezpośredni kontakt z pracownikiem Centrum Projektów Europejskich – Panem Piotrem Abramowiczem (email: piotr.abramowicz@cpe.gov.pl)
O wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie poinformowany tylko wybrany oferent.

OFERTA

Dane oferenta:

Nazwa oferenta	
Adres/ siedziba firmy	
Telefon	
NIP	

Dane osoby do kontaktu w sprawie oferty:

Imię, nazwisko

.....

Numer telefonu:

w związku z zaproszeniem do składania ofert, prowadzonym przez Centrum Projektów Europejskich, którego przedmiotem jest usługa polegająca na: przygotowaniu i przeprowadzeniu dwudniowego pracowników Wydziału Kontroli, Wydziału Projektów Europejskiego Funduszu Społecznego (Instytucji Pośredniczącej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój) oraz osób pełniących funkcje kierownicze w CPE z zakresu „Przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach UE 2014-2020 - zapobieganie, wykrywanie i korygowanie oszustw i nadużyć finansowych w projektach unijnych”. Przygotowanie szkolenia obejmuje również przygotowanie, powielenie i dostarczenie na miejsce szkolenia materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia dla wszystkich uczestników, a także przygotowanie, wydrukowanie i wręczenie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

Dane trenera prowadzącego*:

Imię, nazwisko	
Wykształcenie	
Specjalność zawodowa	

*Osoba ta musi spełniać wymagania określone w p. 2.1 Zaproszenie do składania ofert

składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Wynagrodzenie brutto za wykonanie usługi szkoleniowej.

Cena brutto:.....

(słownie).....

2. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
3. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuje/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

Załącznik nr 2. Lista osobiście przeprowadzonych przez trenera szkoleń z zakresu przeciwdziałania nadużyciom finansowym

Lp.	Przedmiot usługi ¹	Data wykonania (dd.mm.rrrr)	Odbiorca (nazwa, adres)
Lista osobiście przeprowadzonych przez trenera szkoleń z zakresu przeciwdziałania nadużyciom finansowym			
1.			
2.			

W przypadku wskazania więcej niż wymagane 2 szkolenia, do oceny będą brane tylko trzy pierwsze pozycje.

Uwaga: W przypadku dokumentów wystawianych na firmę, należy załączyć jedynie te, które poświadczają zrealizowanie usługi (tj. przeprowadzenie szkolenia), w której brał udział proponowany trener.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis przedstawiciela upoważnionego
do reprezentacji Wykonawcy)

¹ Do każdej zrealizowanej usługi należy załączyć dokument potwierdzający, że usługa ta została zrealizowana należycie (tj. referencje lub protokół odbioru lub oświadczenie).

Załącznik nr 3. Wykaz osobiście przeprowadzonych przez trenera szkoleń z takich obszarów jak przeciwdziałania nadużyciom finansowym, przeciwdziałanie korupcji lub przeciwdziałanie konfliktowi interesów

Lp.	Przedmiot usługi ²	Data wykonania (dd.mm.rrrr)	Odbiorca (nazwa, adres)
Lista osobiście przeprowadzonych przez trenera szkoleń z zakresu przeciwdziałania nadużyciom finansowym przeciwdziałanie korupcji lub przeciwdziałanie konfliktowi interesów			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

W przypadku wskazania więcej niż wymagane 5 szkoleń, do oceny będzie brane tylko sześć pierwszych pozycji.

Uwaga: W przypadku dokumentów wystawianych na firmę, należy załączyć jedynie te, które poświadczają zrealizowanie usługi (tj. przeprowadzenie szkolenia), w której brał udział proponowany trener.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis przedstawiciela upoważnionego
do reprezentacji Wykonawcy)

² Do każdej zrealizowanej usługi należy załączyć dokument potwierdzający, że usługa ta została zrealizowana należycie (tj. referencje lub protokół odbioru lub oświadczenie).