

Zaproszenie do składania ofert

CPE zaprasza do składania ofert na „Dostawę papieru kserograficznego w formacie A4, A5 oraz papieru ozdobnego w formacie A4”.

Przedmiot zamówienia: Dostawa papieru kserograficznego w formacie A4, A5 oraz papieru ozdobnego w formacie A4 dla Wspólnego Sekretariatu INRERREG Polska – Saksonia we Wrocławiu, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Słowacja w Krakowie, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska – Rosja w Olsztynie, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Południowy Bałtyk w Gdańsku oraz Centrum Projektów Europejskich w Warszawie zgodnie z poniższym opisem przedmiotu zamówienia.

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	IŁOŚĆ
A	B	C
1.	PAPIER UNIVERSALNY, DO WYDRUKÓW KOLOROWYCH I CZARNO-BIAŁYCH ORAZ KOPIOWANIA, ZASTOSOWANIE WE WSZYSTKICH URZĄDZENIACH BIUROWYCH, FORMAT A4 80G/M2, MIN. 161 WG SKALI BIAŁOŚCI CIE, ZASTOSOWANIE DO DRUKU DWUSTRONNEGO, POSIADAJĄCY NORMĘ ISO 9706 - 5 ryz w kartonie	500 kartonów
2.	PAPIER UNIVERSALNY, DO WYDRUKÓW KOLOROWYCH I CZARNO-BIAŁYCH ORAZ KOPIOWANIA, ZASTOSOWANIE WE WSZYSTKICH URZĄDZENIACH BIUROWYCH, FORMAT A3 80G/M2 MIN. 161 WG SKALI BIAŁOŚCI CIE, ZASTOSOWANIE DO DRUKU DWUSTRONNEGO, POSIADAJĄCY NORMĘ ISO 9706 - 5 ryz w kartonie	5 kartonów
3.	PAPIER A4 80G/M2 MIX KOLORÓW	5

		kartonów
4.	PAPIER KARTONOWY A4 (BIAŁY, KOŚĆ SŁONIOWA LUB KREMOWY) 300 G/M2	100 szt.
5.	PAPIER KARTONOWY A4 (BIAŁY, KOŚĆ SŁONIOWA LUB KREMOWY) 250 G/M2	100 szt.
6.	PAPIER KARTONOWY A4 (BIAŁY, KOŚĆ SŁONIOWA LUB KREMOWY) 220 G/M3	100 szt.
7.	PAPIER KARTONOWY A4 (BIAŁY, KOŚĆ SŁONIOWA LUB KREMOWY) 180 G/M2	100 szt.
8.	PAPIER KARTONOWY ZE STRUKTURĄ A4 (BIAŁY, KOŚĆ SŁONIOWA LUB KREMOWY) 220 G/M2	100 szt.
9.	PAPIER KARTONOWY ZE STRUKTURĄ A4 (BIAŁY, KOŚĆ SŁONIOWA LUB KREMOWY) 180 G/M2	100 szt.

Wymagania dotyczące zamówienia:

- Czas realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2018 roku lub do wyczerpania środków na realizację umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części zamówienia lub złożenia zamówienia w częściach, Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niezrealizowania zamówienia w całości.
- Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
- Każda z niżej wymienionych komórek organizacyjnych będzie składała zamówienia samodzielnie, wedle jej bieżących potrzeb, a Wykonawca dostarczy zamówienie wraz z wniesieniem na niżej wymienione adresy:
 - do siedziby Zamawiającego przy ul. Domaniewskiej 39a w Warszawie,
 - do siedziby WST PL-SK przy ul. Halickiej 9 w Krakowie,
 - do siedziby WS PL-SN przy ul. Św. Mikołaja 81/Rynek 1 we Wrocławiu,
 - do siedziby WST PL-RU przy ul. Głowackiego 14 w Olsztynie,

- do siedziby WST PB przy Al. Grunwaldzkiej 186 w Gdańsku,
- do siedziby WIFE przy ul. Żurawiej 3/5 w Warszawie.
- Zamawiający żąda dostarczenia z ofertą odpisu z KRS lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej.
- Z ofertą należy dostarczyć referencję lub inny dowód zaświadczący o należytej realizacji zamówień na dostawę materiałów kserograficznych na kwotę 40 tysięcy brutto w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania od Wykonawców spełniających wymogi formalne dostarczenia próbek wybranych materiałów kserograficznych do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.

Wszystkie oferty, które nie będą spełniały powyższych wymagań zostaną odrzucone.

Propozycje ofertowe należy przysyłać wyłącznie na załączonym formularzu ofertowym **do dnia 22 maja 2017 r.** na adres:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa
lub
przetargi@cpe.gov.pl

W razie jakichkolwiek pytań uprzejmie proszę o bezpośredni kontakt z pracownikiem
Wydziału Administracji – Panią Joanną Jansson Tel. 22 378 31 12

Ponadto pragnę nadmienić, iż o wyborze oferty zostanie poinformowany tylko wybrany oferent.

FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

Nr faksu ; Nr telefonu;
e-mail

w związku z zaproszeniem do składania ofert, prowadzonym przez Centrum Projektów Europejskich, którego przedmiotem jest dostawa papieru kserograficznego w formacie A4, A5 oraz papieru ozdobnego w formacie A4

składam/składamy niniejszą ofertę:

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ	WARTOŚĆ JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO
A	B	C	D	E
1.	PAPIER UNIVERSALNY, DO WYDRUKÓW KOLOROWYCH I CZARNO-BIAŁYCH ORAZ KOPIOWANIA, ZASTOSOWANIE WE WSZYSTKICH URZĄDZENIACH BIUROWYCH, FORMAT A4 80G/M2, MIN. 161 WG SKALI BIAŁOŚCI CIE, ZASTOSOWANIE DO DRUKU DWUSTRONNEGO, POSIADAJĄCY NORMĘ ISO 9706 - 5 ryz w kartonie	500 kartonów		
2.	PAPIER UNIVERSALNY, DO WYDRUKÓW KOLOROWYCH I CZARNO-BIAŁYCH ORAZ KOPIOWANIA, ZASTOSOWANIE WE WSZYSTKICH URZĄDZENIACH BIUROWYCH, FORMAT A3 80G/M2	5 kartonów		

	MIN. 161 WG SKALI BIAŁOŚCI CIE, ZASTOSOWANIE DO DRUKU DWUSTRONNEGO, POSIADAJĄCY NORMĘ ISO 9706 - 5 ryz w kartonie			
3.	PAPIER A4 80G/M2 MIX KOLORÓW	5 kartonów		
4.	PAPIER KARTONOWY A4 (BIAŁY, KOŚĆ SŁONIOWA LUB KREMOWY) 300 G/M2	100 szt.		
5.	PAPIER KARTONOWY A4 (BIAŁY, KOŚĆ SŁONIOWA LUB KREMOWY) 250 G/M2	100 szt.		
6.	PAPIER KARTONOWY A4 (BIAŁY, KOŚĆ SŁONIOWA LUB KREMOWY) 220 G/M3	100 szt.		
7.	PAPIER KARTONOWY A4 (BIAŁY, KOŚĆ SŁONIOWA LUB KREMOWY) 180 G/M2	100 szt.		
8.	PAPIER KARTONOWY ZE STRUKTURĄ A4 (BIAŁY, KOŚĆ SŁONIOWA LUB KREMOWY) 220 G/M2	100 szt.		
9.	PAPIER KARTONOWY ZE STRUKTURĄ A4 (BIAŁY, KOŚĆ SŁONIOWA LUB KREMOWY) 180 G/M2	100 szt.		
RAZEM				

Łączna cena brutto zamówienia*: PLN,
(słownie:).

....., dn.2017 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

***Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy. Na etapie realizacji umowy rozliczenia z Wykonawcą będą odbywały się na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie.**

UMOWA NR CPE/..../2017

zawarta dniaw Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez Pana Leszka Jana Bullera – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich działającego na podstawie powołania z dnia 13 maja 2016 roku, wydanego przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,

a firmą z siedzibą w przy ul.....,, posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS / wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem, reprezentowaną przez **Panią/Pana** –,

zwanego w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Lub¹

Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul.,legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej i/lub Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i/lub Europejskiego Funduszu Społecznego i/lub Funduszu Spójności.
2. Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w trybie **art. 4 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz., 2164, z późn. zm.).
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego sukcesywnych dostaw papieru kserograficznego w formacie A4, A5 oraz papieru ozdobnego w formacie A4, zwanych dalej "przedmiotem umowy", na bieżące potrzeby

¹ Dotyczy osób fizycznych

Zamawiającego, po cenach jednostkowych wymienionych w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania fabrycznie nowych, kompletnych, wolnych od wad materiałowych i wykonawczych materiałów kserograficznych.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie produkty stanowiące przedmiot zamówienia posiadały oryginalne opakowanie producenta z jego widocznym logo.
6. Poszczególne dostawy realizowane będą pod następujący/-e adres/-y:
 - Centrum Projektów Europejskich z siedzibą przy ul. Domaniewskiej 39a w Warszawie (Wydział Administracji – WA, Wydział Kadr i Rozwoju Zasobów Ludzkich – WKiRZL, Wydział Finansowy – WF, Wydział Kontroli – FLC, Wydział Projektów EFS – WP EFS/PO WER, Wspólny Sekretariat Techniczny PWT Polska – Białoruś – Ukraina – WST PL-BY-UA, Wydział Informacji FE - WIFE),
 - Wydziału Informacji Funduszy Europejskich z siedzibą przy ul. Żurawiej 3/5 w Warszawie (WIFE),
 - Wspólnego Sekretariatu Technicznego PWT Polska - Rosja z siedzibą przy ul. Głowackiego 14 w Olsztynie (WST PL-RU),
 - Wspólnego Sekretariatu Technicznego PWT PL-SK z siedzibą przy ul. Halickiej 9 w Krakowie (WST PL-SK),
 - Wspólnego Sekretariatu Technicznego POWT PB z siedzibą przy Al. Grunwaldzka 186 w Gdańsku (WST PB),
 - Wspólny Sekretariat Polska – Saksonia z siedzibą przy ul. Św. Mikołaja 81 we Wrocławiu (PL-SN).

§ 2

Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy, lecz nie dłużej niż do 31.05.2018 roku.

§ 3

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 będzie dostarczany partiami, po mailowym zgłoszeniu zapotrzebowania przez osobę/-y wskazaną/-e w ust. 5, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia jego zgłoszenia Wykonawcy.
2. W uzasadnionych przypadkach, gdy Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez osobę/-y wskazaną/-e w ust. 5 poinformuje ją/je o zaistniałym opóźnieniu i przyczynach jego wystąpienia, osoba ta/osoby te może/mogą wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na uzupełnienie brakującej części dostawy, jednakże termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych.
3. Zamawiający może zrezygnować z całości lub z części zamówienia po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy co najmniej 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą zamówienia. Rezygnacja z całości lub części zamówienia może zostać przesłana drogą mailową lub faksem.
4. Zamawiający zastrzega, że ilości przedmiotu umowy podane w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy są ilościami szacunkowymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zamawiania w/w ilości materiałów kserograficznych.

5. Każdorazowo realizacja i rozładunek dostawy we wskazane miejsce w siedzibie lub komórkach zamiejscowych Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
6. Każda dostawa odbierana będzie przez:
 - p. Joannę Jansson w Warszawie – CPE (WA),
 - p. Magdalenę Kaczmarek w Warszawie – CPE (WKiRZL),
 - p. Elżbietę Siwik w Warszawie – CPE (WF),
 - p. Szymona Denis w Warszawie – FLC,
 - p. Jarosława Pawlak – WP EFS/PO WER
 - p. Joannę Satora w Warszawie – WST PL-BY-UA,
 - p. Małgorzatę Wójcicką w Warszawie- WIFE (ul. Domaniewska 39a)
 - p. Andrzeja Słodkiego w Warszawie – WIFE (ul. Żurawia 3/5),
 - p. Annę Szczerbowską w Olsztynie – WST PL-RU,
 - p. Sabinę Sierpińską w Krakowie – WST PL-SK,
 - p. Hannę Szachogłuchowicz w Gdańsku – WST PB,
 - p. Ewę Pawlus we Wrocławiu – PL-SN.

W/w osoby mogą zostać zastąpione przez innych pracowników wskazanych przez Naczelników/ Kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych CPE.

7. Każdorazowo osoba/-y wskazana/-e w ust. 5 będzie/będą sprawdzała/-y dostarczany towar i w przypadku stwierdzenia braków ilościowych i/lub jakościowych, w terminie 1 dnia roboczego od dnia dostawy zgłosi/zgłoszą Wykonawcy swoje uwagi drogą mailową i wyznaczy/-ą dodatkowy, maksymalnie 3 dniowy termin na ich uzupełnienie.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanej w ust. 2 z każdej dostawy będzie sporządzany częściowy protokół odbioru. Podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT jest zrealizowanie całości danej dostawy.
9. Osobami do kontaktów w sprawie bieżącej realizacji umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego:

p. Joanna Jansson, tel. 22 378 31 12, e-mail: joanna.jansson@cpe.gov.pl

lub osoba ją zastępująca;
 - b) po stronie Wykonawcy:

p., tel., e-mail:

Wynagrodzenie i zasady płatności

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego dostawy kwotę nieprzekraczającą zł brutto (słownie: złotych i/100 groszy).
2. Zapłata wynagrodzenia za poszczególne dostawy nastąpi na podstawie rachunków/faktur VAT prawidłowo wystawionych i dostarczonych przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu na adres:

- Centrum Projektów Europejskich (WA, WKiRZL, WF, FLC, WP EFS, WST PL-BY-UA, WIFE)
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa;
- Wydział Informacji FE (WIFE)
ul. Żurawia 3/5, 00-503 Warszawa;
- Wspólny Sekretariat Techniczny PWT
Polska – Rosja (WST PL- RU)
ul. Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn;
- Wspólny Sekretariat Techniczny PWT
Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka (WST PL-SK)
ul. Halicka 9 , 31-036 Kraków;
- Wspólny Sekretariat Techniczny POWT
Południowy Bałtyk (WST PB)
Al. Grunwaldzka 186, 80-266 Gdańsk;
- Wspólny Sekretariat Polska - Saksonia
ul. Św. Mikołaja 81, 50-126 Wrocław.

DANE DO RACHUNKU/FAKTURY:

**Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa,
NIP 7010158887**

3. Podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT jest podpisanie protokołu/ protokołów odbioru przez Naczelników/ Kierowników/ Koordynatorów poszczególnych komórek organizacyjnych CPE lub osoby wyznaczone przez Naczelników/ Kierowników/ Koordynatorów. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia za poszczególne dostawy będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na rachunku/fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia doręczenia rachunku/faktury VAT Zamawiającemu na adres/-y wskazane w ust. 2 .

Kary umowne

§ 5

1. W przypadku powstania opóźnienia w realizacji danej dostawy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2% jej wartości za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10% wartości danej dostawy.
2. W razie opóźnienia, o której mowa w ust. 1, powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. W przypadku nieuzupełnienia braków, o których mowa w § 3 ust. 6, po upływie wyznaczonego terminu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości danej dostawy.

4. W przypadku 3 – krotnego wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia umownego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
8. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego z 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§ 7

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 8

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- Załącznik nr 1 – oferta wykonawcy,
- Załącznik nr 2 – odpis z KRS/ zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia,
- Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół Zdawczo-Odbiorczy

Całościowy / Częściowy x/

sporządzony w dniu w Warszawie/ Olsztynie/ Krakowie/Gdańsku/
Wrocławiu

w sprawie odbioru dostawy z dnia

(kopia zgłoszonego zapotrzebowania w załączeniu)

1. Wykonawca zrealizował dostawę a Zamawiający przyjął ją bez zastrzeżeń stwierdzając,
że została ona wykonana zgodnie z zawartą umową. x/

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do zrealizowanej dostawy:

.....
.....
.....
.....
..... x/

3. Wykonawca w terminie
.....
.....

usunie braki ilościowe i/lub jakościowe zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi
w pkt. 2 niniejszego protokołu. x/

4. Kwota pozostała do wykorzystania w ramach zawartej umowy

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

x/ - niepotrzebne skreślić