

Zaproszenie do składania ofert

CPE zaprasza do składania ofert na „Świadczenie usług utrzymania czystości i dostawę art. higieniczno-sanitarnych dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska-Rosja w Olsztynie”.

Przedmiot zamówienia: Świadczenie usług utrzymania czystości i dostawa art. higieniczno-sanitarnych dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska-Rosja w Olsztynie zgodnie z poniższym opisem przedmiotu zamówienia.

Miejsce świadczenia usługi: Olsztyn, ul. Głowackiego 14, powierzchnia biurowa ok. 259,6 m² oraz 32,7 m² części wspólne (toalety i korytarz), metraż wykładzin dywanowych wynosi ok. 181,2 m², gres (w tym balkon) – 78,4 m², usługa sprzątania obejmuje 5 pomieszczeń biurowych, 1 salę konferencyjną, 1 magazyn, 2 łazienki i 1 aneks kuchenny.

Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie czystości we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, w szczególności polegających na:

I. Opis czynności, ilość dni w tygodniu, w roku:

POMIESZCZENIA BIUROWE I KORYTARZE

Czynności wykonywane codziennie:

- wycieranie kurzu z mebli, lamp biurowych, obrazów,
- wycieranie na sucho sprzętu biurowego m.in. faksów, drukarek, niszczarek itp.,
- odkurzanie wykładzin przy pomocy odkurzacza, w razie konieczności czyszczenie plam odkurzaczem piorącym,
- opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych),
- opróżnianie pojemników niszczarek dokumentów (z wymianą worków plastikowych),
- zamiatanie podłóg,
- mycie i polerowanie powierzchni szklanych.

Czynności wykonywane 1 x w tygodniu:

- czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni),
- czyszczenie obudowy drukarek i komputerów przeznaczonym do tego preparatem,
- czyszczenie drzwi i ościeżnic,
- odkurzanie mebli tapicerowanych i zapieranie plam na nich,
- mycie grzejników
- mycie parapetów
- wycieranie drzwi wejściowych do siedziby WST PL-RU, drzwi do Sali konferencyjnej oraz drzwi do magazynu

Czynności wykonywane 1 x w miesiącu:

- dezynfekcja aparatów telefonicznych,
- przetarcie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn,
- wytarcie na mokro górnych partii mebli,
- doczyszczanie terakoty,
- czyszczenie lamp oświetleniowych w pokojach oraz belek/lamp na korytarzach
- wycieranie z obu stron drzwi fornirowanych do pomieszczeń biurowych

POMIESZCZENIA SANITARNE**Czynności wykonywane codziennie:**

- mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura, kosze na śmieci i inne akcesoria),
- opróżnianie koszy na śmieci,
- mycie podłóg,
- mycie i polerowanie lusterek, powierzchni błyszczących (chromowanych) i drzwi od kabin,
- uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem.

Czynności wykonywane z inną częstotliwością:

- uzupełnienie dezodorantów zapachowych, kostek WC, wymiana końcówek szczotek klozetowych – w dniu stwierdzenia ich braku lub zużycia szczotki (dezodoranty i kostki muszą być w jednej nucie zapachowej),
- mycie glazury i terakoty na ścianach – 1 x w miesiącu,
- przetarcie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn – 1 x w miesiącu.

ANEKS KUCHENNY**Czynności wykonywane codziennie:**

- mycie, czyszczenie i dezynfekowanie zlewu,
- opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych),
- przecieranie mebli kuchennych, blatów, drzwi lodówki itp.,
- mycie podłóg
- zbieranie naczyń z pomieszczeń biurowych WST oraz mycie naczyń (wkładanie naczyń do zmywarki i włączanie zmywarki).

Czynności wykonywane z inną częstotliwością:

- przecieranie drobnego sprzętu AGD m.in. czajnika, ekspresu do kawy itp. – 1 x w tygodniu,
- mycie suszarki do naczyń – 1 x w tygodniu,
- odkamienianie czajnika – 1 x na dwa tygodnie,
- mycie wewnątrz większego sprzętu AGD, takich jak lodówka, kuchenka mikrofalowa – 2 x w miesiącu,
- przetarcie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn – 1 x w miesiącu.

DODATKOWE CZYNNOŚCI

- mycie okien wraz z ościeżnicami (od strony zewnętrznej i wewnętrznej w Sekretariacie, pok. nr 2, pok. nr 5, sali konferencyjnej oraz w magazynie, od strony wewnętrznej w pok. nr 2, pok. nr 3, pok. nr 4) – 1 raz w roku,
- zamykanie magazynu

II. Godziny wykonywania czynności sprzątania pokoi biurowych i pomieszczeń (ogólnodostępnych) w godzinach pracy pracowników WST PL-RU.

III. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości. **Do mycia i dezynfekcji poszczególnych rodzajów pomieszczeń (biurowych/sanitarnych/aneksów kuchennych) należy wydzielić osobny sprzęt (końcówki mopów, ścierki), którego nie wolno używać do sprzątania innych pomieszczeń.**

Zamawiający wymaga by końcówki mopów i ściereczki do sprzątania były prane co najmniej 1x w tygodniu.

IV. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom:

1. odzieży roboczej - estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy,
2. odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej- zgodnie z przepisami i zasadami BHP. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą.

V. Zamawiający wyznaczy i udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze.

VI. Ujawnione usterki Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy do godz. 10:00 dnia następnego (roboczego) po wykonaniu usługi, a Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w dniu, w którym je zgłoszono, w ciągu nie więcej niż dwóch godzin od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego. Zamawiający zgłosi ujawnione usterki na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w § 2 ust. 5 umowy.

Do 5 dnia każdego miesiąca Wykonawca dostarczy do miejsca świadczenia usługi artykuły higieniczno – sanitarne zgodnie z poniższym wykazem i podaną ilością:

- papier toaletowy typu jumbo biały, 100% celuloza, miękki, dwuwarstwowy, średnica maksymalnie 19 cm, dł. min. 150 m – 20 rolek,
- ręczniki papierowe białe - 230 mm x 250 mm, 40 g/m², 2 warstwy, celuloza, opakowanie zbiorcze/karton min. 3200 szt. – 2 opakowania zbiorcze/kartony,
- ręczniki papierowe białe w rolce, 100% celuloza, 2 warstwowy, wysokość rolki min. 230 mm, min. 130 m długość papieru (ręczników) w rolce – 5 rolek,
- mydło w płynie o właściwościach myjąco – pielęgnacyjnych zawierające m.in. pochodne lanoliny. Kolor biały – 5 l,
- płyn do WC na bazie chloru - 2 l,

- kostki do WC w płynie lub żelu (zapach w tonacji jednolitej z odświeżaczem powietrza w aerozolu i żelu) – 4 szt.,
- płyn z rozpylaczem do czyszczenia i odkurzenia wszystkich powierzchni od drewna po szkło - 3 szt.,
- płyn odkamieniający - 1 l,
- płyn uniwersalny do mycia podłóg – 1 l (co 2 miesiące),
- płyn do szyb – 2 l,
- mleczko do czyszczenia – 750 ml,
- płyn do dezynfekcji na bazie spirytusu w sprayu – 1 l (co 2 miesiące),
- odświeżacz powietrza w aerozolu (w trakcie użycia nie może tworzyć się piana; zapach zielona herbata, lilia, róża, cytrus) – 4 szt.,
- odświeżacz powietrza w żelu (zapach zielona herbata, lilia, róża, cytrus) – 4 szt.,
- nabłyszczacz do zmywarki – 250 ml,
- sól do zmywarki – 1 kg,
- kostki do zmywarki typu All in 1 (kapsułka w powłoce foliowej) – op. min. 60 szt.
- odświeżacz do zmywarki (uwalniający zapach przez min. 60 cykli zmywania) – raz na dwa miesiące
- płyn do czyszczenia zmywarki usuwający tłuszcz, kamień i rdzę 250 ml – 1 szt.
- worki na śmieci – 35 l – 6 rolek,
- worki na śmieci 60 l – 2 rolki,
- worki na śmieci 120 l – 1 rolka,
- worki na śmieci 160 l – 3 rolki,
- ścierki z mikrofibry – 6 szt.,
- rękawiczki lateksowe chirurgiczne – 1 op. 100 szt.(co 3 miesiące),
- końcówka do mopa płaskiego z mikrofibry – 2 szt. (co 3 miesiące),
- pastylki zapachowe do worków do odkurzacza – 2 opakowania po 2 sztuki (co 4 miesiące),

Wszystko środki chemiczne używane/dostarczane przez Wykonawcę mają posiadać wymagane atesty, zezwalające na stosowanie ich w Polsce.

Wymagania dotyczące zamówienia:

- Czas realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 roku.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części zamówienia art. higieniczno-sanitarnych lub złożenia zamówienia w częściach, Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niezrealizowania zamówienia w całości.
- Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
- WST PL-RU będzie składał zamówienia samodzielnie, wedle bieżących potrzeb, a Wykonawca dostarczy zamówienie wraz z wniesieniem na niżej wymieniony adres:
- WST PL-RU przy ul. Głowackiego 14 w Olsztynie,
- Zamawiający żąda dostarczenia z ofertą odpisu z KRS lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej.

- **Warunkiem złożenia oferty jest przeprowadzenie wizji lokalnej w siedzibie WST PL-RU w Olsztynie.**

Wszystkie oferty, które nie będą spełniały powyższych wymagań zostaną odrzucone.

Propozycje ofertowe należy przysyłać wyłącznie na załączonym formularzu ofertowym **do dnia 2 czerwca 2017 r. do godz. 16:00** na adres:

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39a

02-672 Warszawa

Lub

e-mail: przetargi@cpe.gov.pl

W razie jakichkolwiek pytań uprzejmie proszę o bezpośredni kontakt z pracownikiem **Wydziału Administracji – Panią Joanną Jansson (e-mail: przetargi@cpe.gov.pl).**

Ponadto pragnę nadmienić, iż o wyborze oferty zostanie poinformowany tylko wybrany wykonawca.

FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

Nr faksu ; Nr telefonu ;
e-mail

w związku z zaproszeniem do składania ofert, prowadzonym przez Centrum Projektów Europejskich, którego przedmiotem jest świadczenie usług utrzymania czystości i dostawa art. higieniczno-sanitarnych dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska-Rosja w Olsztynie

składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Miesięczna cena brutto za kompleksowe usługi utrzymania czystości zł

1a. Całkowita cena brutto za kompleksowe usługi utrzymania czystości (poz. 1 x 6 m - cy)
..... zł

2. Całkowita cena brutto za dostarczanie art. sanitarno – higienicznych:

Lp.	A Nazwa produktu	B Ilość	C Ilość dostaw	D Cena jednostkowa	E Iloczyn B x C x D
1	Papier toaletowy jumbo biały w rolce	20 rolek	6		
2	Ręczniki papierowe białe	2 op.	6		
3	Ręczniki papierowe białe w rolce	5 rolek	6		
4	Mydło w płynie	5 l	6		
5	Płyn do WC	2 l	6		
6	Kostka do WC	4 szt.	6		
7	Płyn do czyszczenia wszystkich powierzchni	3 szt.	6		
8	Płyn odkamieniający	1 l	6		
9	Płyn uniwersalny	1 l	3		
10	Płyn do szyb	2 l	6		
11	Mleczko do czyszczenia	0,75 l	6		
12	Płyn do dezynfekcji na bazie spirytusu w sprayu	1 l	3		
13	Odświeżacz powietrza w aerozolu	4 szt.	6		
14	Odświeżacz powietrza w żelu	4 szt.	6		
15	Nabłyszczacz do zmywarki	0,25 l	6		
16	Sól do zmywarki	1 kg	6		
17	Kostki do zmywarki	1 op.	6		
18	Odświeżacz do zmywarki	1 szt.	3		
19	Płyn do czyszczenia zmywarki	1 szt.	6		
20	Worki na śmieci – 35 l	6 rolek	6		

21	Worki na śmieci – 60 l	2 rolki	6		
22	Worki na śmieci – 120 l	1 rolka	6		
23	Worki na śmieci – 160 l	3 rolki	6		
24	Ścierki z mikrofibry	6 szt.	6		
25	Rękawiczki lateksowe chirurgiczne	1 op.	2		
26	Końcówka do mopa płaskiego z mikrofibry	2 szt.	2		
27	Pastyłki zapachowe do worków do odkurzacza	2 op.	co najmniej 2		
SUMA					

Łączna cena brutto zamówienia*: PLN,
(słownie:).

....., dn.2017 r.
 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

***Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy. Na etapie realizacji umowy rozliczenia z Wykonawcą będą odbywały się na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie.**

PROJEKT UMOWY

pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

_____ z siedzibą w _____, posiadającą/ym nr identyfikacyjny NIP: _____, REGON: _____, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: _____/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią** _____ – _____ zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**” umowy.

§ 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.
2. Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w trybie **art. 4 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz., 2164, z późn. zm.).
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług utrzymania czystości w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska-Rosja w Olsztynie, a także dostarczanie artykułów sanitarno – higienicznych.

§ 2

1. Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r., jednakże świadczenie usług rozpocznie się nie później niż dnia 12 czerwca 2017 r.
2. W przypadku niedotrzymania terminu rozpoczęcia prac umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym, bez obowiązku wyznaczenia dodatkowego terminu.
3. Zakres i częstotliwość wykonywanych prac określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
4. Do nadzoru prac ze strony Zamawiającego zostaje wyznaczony:
 - 1) WST PL-RU w Olsztynie -tel. e-mail:,
5. Do nadzoru prac ze strony Wykonawcy zostaje wyznaczony/a jako koordynator Pan/Pani tel. e-mail: Koordynator ma obowiązek przynajmniej raz w tygodniu pojawić się w obiekcie w godzinach pracy Zamawiającego i skontrolować jakość sprzątania.
6. Wykonawca do dnia r. przekaże przedstawicielowi Zamawiającego (w formie

elektronicznej lub faksem) listę osób, które od dnia r. będą świadczyć usługę. W przypadku zmiany osoby sprzątającej Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez tą osobę.

7. Wykonawca wraz z listą osób sprzątających przekaze Zamawiającemu aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego tzw. zaświadczenia o niekaralności dotyczące osób sprzątających.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi kwotę brutto nieprzekraczającą zł (słownie:),
w tym:
 - 1) wynagrodzenie miesięczne za usługę utrzymania czystości zł brutto (słownie:.....),
 - 2) wynagrodzenie miesięczne za dostawę artykułów higieniczno – sanitarnych zł brutto (słownie:.....).

2. Płatność nastąpi na podstawie faktur VAT/rachunków, wystawionych przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku wraz z protokołem odbioru wykonania usług oraz wykazem dostarczonych artykułów higieniczno - sanitarnych, po zakończeniu miesiąca, w którym usługa była świadczona Zamawiającemu na adres:

- Wspólny Sekretariat Techniczny Polska-Rosja, ul. Głowackiego 14, 10-445 Olsztyn,

DANE DO FAKTURY/RACHUNKU:

**Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39 a, 02-672 Warszawa,
NIP 7010 1588 87**

3. Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowaną dostawę artykułów higieniczno-sanitarnych zgodnie z przesłanym przez przedstawiciela Zamawiającego zamówieniem oraz wykazem dostarczonych artykułów higieniczno - sanitarnych dołączonym do faktury.
4. Warunkiem wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę jest podpisanie przez p. Katarzynę Bartnik – Kierownika WS PL-RU protokołu odbioru wykonania usługi, w którym Zamawiający oceni jakość wykonywanej usługi; sporządzonego każdorazowo po zakończeniu każdego miesiąca i podpisanego przez przedstawicieli obydwu Stron.
5. Dniem zapłaty jest dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.

§ 4

Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługi przewidziane w niniejszej umowie nie mogą wyrzucać dokumentów, ani innych przedmiotów znajdujących się w pokojach Zamawiającego, w tym dokumentów leżących na podłodze, z wyłączeniem dokumentów i przedmiotów znajdujących się w koszach na śmieci lub wyraźnie wskazanych do wyrzucenia.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo wnioskowania o zmianę pracownika Wykonawcy, w przypadkach zaobserwowanych uchybień w wykonywaniu usług i nie reagowania na instrukcje przedstawiciela Zamawiającego, o których mowa w § 6, a Wykonawca jest zobowiązany do przychylenia się do wniosku Zamawiającego i wymiany pracownika w terminie 2 dni roboczych.
2. W przypadku nie zastosowania się do wniosku Zamawiającego, Zamawiający ma prawo nie dopuścić kwestionowanego pracownika do pracy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1/20 miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień niewykonywanej pracy.
3. Zamawiający ma również możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym na podstawie §14 umowy.

§ 6

Podczas wykonywania prac pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:

- stosowania się do ustnych i pisemnych instrukcji wydawanych przez przedstawicieli Zamawiającego,
- przestrzegania zasad i sposobu wykonywania prac związanych z przedmiotem zamówienia,
- wykonywania usługi w sposób niezakłócający pracy personelu Zamawiającego.

§ 7

1. W ramach umowy Wykonawca dostarczy do 5 dnia każdego miesiąca środki czystości oraz inne materiały konieczne do wykonywania prac określonych w załączniku nr 1 do umowy. Przedmiot dostawy ma być dostarczony na teren Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w przypadku niewykorzystania zapasu artykułów higieniczno – sanitarnych z poprzedniego miesiąca, do zmniejszenia ich ilości zamawianej w kolejnym miesiącu. Wykonawca zobowiązany jest pomniejszyć wartość faktury o niezamawiane artykuły.
3. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy szczegółowy spis zamówionych artykułów higieniczno-sanitarnych.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie Wykonawca w terminie 2 dni roboczych wymieni zakwestionowane materiały na prawidłowe/dostarczy brakujące materiały.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia zamówienia uzupełniającego artykułów higieniczno-sanitarnych w przypadku niezrealizowania pełnej dostawy artykułów higieniczno-sanitarnych w danym miesiącu, które Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego/mailowego zamówienia złożonego przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 8

Zamawiający zobowiązany jest do umożliwienia pracownikom Wykonawcy dostępu do wody, energii elektrycznej oraz pomieszczeń celem wykonywania prac określonych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nieodpłatnie na każdą prośbę Zamawiającego, w terminie 1 dnia roboczego, maszynę piorącą wraz z proszkiem do prania lub płynem do prania wykładzin.

§ 10

1. Ujawnione usterki Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy do godz. 10:00 dnia następnego (roboczego) po wykonaniu usługi, a Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w dniu, w którym je zgłoszono, w ciągu godzin od momentu przesłania zawiadomienia przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w § 2 ust. 5 umowy.
2. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń do wykonanej pracy w formie pisemnej, mailowej bądź telefonicznej, uznaje się, że praca została wykonana należycie.

§ 11

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego pracowników Zamawiającemu i osobom trzecim przebywającym na terenie Zamawiającego.
2. W przypadku nieuzasadnionego uruchomienia alarmu przez pracownika Wykonawcy i interwencji ochrony budynku/służb ratowniczych koszty nałożone z tego tytułu na Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

§ 12

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany usunąć uszkodzenie poprzez jego naprawę lub wymienić zniszczone mienie w ciągu 3 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzenia lub zniszczenia.
2. Jeżeli Wykonawca nie naprawi lub nie wymieni uszkodzonego mienia w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający dokona naprawy lub wymiany mienia na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, kosztów naprawy lub wymiany mienia na koszt Wykonawcy.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania umowy, po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron, zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania usług na podstawie niniejszej umowy.
2. Wykonawcę i jego pracowników obowiązuje bezwzględny zakaz zapoznawania się z dokumentami i materiałami będącymi własnością Zamawiającego, w tym w szczególności zakaz ich kopiowania i utrwalania w jakikolwiek inny sposób.

§ 14

1. W przypadku nieusunięcia wad, o których mowa w § 10 ust. 1 Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1/20 miesięcznego wynagrodzenia za usługę utrzymania czystości.

2. W przypadku niepojawienia się w siedzibie Zamawiającego koordynatora, o którym mowa w § 2 ust. 4, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia za usługę utrzymania czystości za każdą nieobecność, nie więcej jednak niż 40 % wynagrodzenia miesięcznego.
3. W przypadku niewykonywania usługi przez 2 kolejne dni robocze, albo nałożenia w danym miesiącu kar umownych łącznie w wysokości 40% wynagrodzenia miesięcznego Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym. Zamawiającemu przysługuje również to prawo w przypadku stwierdzenia naruszenia przez pracowników Wykonawcy zasad bhp obowiązujących w siedzibie Zamawiającego albo nie naprawienia Zamawiającemu lub osobie trzeciej szkody, o której mowa w § 11 ust. 1 umowy.
4. W przypadku opóźnienia w dostawie artykułów higieniczno – sanitarnych albo opóźnienia w usunięciu stwierdzonych w dostawie nieprawidłowości Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia za dostawę tych materiałów za każdy dzień opóźnienia. W przypadku opóźnienia powyżej 5 dni Zamawiający ma prawo zamówić dostawę artykułów higieniczno – sanitarnych na zewnątrz i obciążyć kwotą faktury Wykonawcę.
5. W przypadku opóźnienia w dostawie artykułów higieniczno – sanitarnych z zamówienia uzupełniającego albo opóźnienia w usunięciu stwierdzonych w dostawie uzupełniającej nieprawidłowości Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia za dostawę tych materiałów za każdy dzień opóźnienia. W przypadku opóźnienia powyżej 5 dni Zamawiający ma prawo zamówić dostawę artykułów higieniczno – sanitarnych na zewnątrz i obciążyć kwotą faktury Wykonawcę. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
6. Wypowiedzenie umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
7. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
8. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia umownego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
10. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia.

§ 15

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014 poz. 121.).

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 16

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia ,
- Załącznik nr 5 – wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR

Protokół odbioru

Zgodnie z § 3 ust. 4 umowy nr z dnia 2017 r. na realizację usług utrzymania czystości, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a, z siedzibą/zamieszkałym w, stwierdzam realizację usług w miesiącu, zgodnie z poniższymi zapisami.

Ocena realizacji czynności:

- a) Sprzątania pomieszczeń biurowych i korytarzy: TAK ... NIE ...,
- b) Sprzątania pomieszczeń sanitarnych*: TAK ... NIE ...,
- c) Sprzątania aneksów kuchennych*: TAK ... NIE ...,
- d) Poszczególnych czynności dodatkowych: TAK ... NIE ... ,
- e) Dostawy artykułów higieniczno - sanitarnych: TAK ... NIE ...

Zastrzeżenia:

.....
.....
.....
.....

.....

(data i podpis
pracownika Zamawiającego)

.....

(data i podpis pracownika
Wykonawcy/Wykonawcy)