



Interreg

Poľsko-Slovensko

Európsky fond regionálneho rozvoja



EUROPSKA UNIA

Zaproszenie do składania ofert

Działając na podstawie Zarządzenia nr 3/2017 z dnia 25 stycznia 2017 r. oraz Zarządzenia 7/2017 z dnia 8 września 2017 r. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich w sprawie ustalenia Regulaminu wydatków realizowanych z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych w Centrum Projektów Europejskich oraz na podstawie przepisów art. 72 Kodeksu Cywilnego, Zamawiający, tj. Centrum Projektów Europejskich, uprzejmie zaprasza Państwa do złożenia oferty.

1. Cel zaproszenia do składania ofert:

Przedstawienie oferty na **usługi doradcze** w zakresie **przygotowania dokumentacji przetargowej oraz udziału jako biegłego w pracach komisji przetargowej** tworzonego w Centrum Projektów Europejskich projektu:

„Utrzymanie, wsparcie techniczne i rozwój Systemu wspierającego obsługę wniosków aplikacyjnych oraz projektów w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska – Słowacja 2014-2020” dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Słowacja 2014-2020 z siedzibą w Krakowie

2. Zakres prac, który jest przewidziany do wykonania w ramach usług doradczych:

- a) Opracowanie, modyfikacja oraz weryfikacja zgodnie z wymaganiami i rekomendacjami ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp) opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert, itp. do postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych na wyłonienie Wykonawcy.
- b) Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia zgodnie z ustawą Pzp.
- c) Opracowanie, modyfikacja oraz weryfikacja zapisów wzoru umowy pod kątem możliwości powstania problemów przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- d) Udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania wykonawców w toku postępowania przetargowego.
- e) Udział w procesie oceny ofert - udział w charakterze biegłego w pracach komisji przetargowych.
- f) Udział w przygotowywaniu odpowiedzi na ewentualne odwołania i/lub uczestniczenie w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą, w zakresie merytorycznym (OPCJA)

Informacje dodatkowe: Głównym zadaniem Systemu jest umożliwienie zarejestrowanym użytkownikom utworzenia, edycji oraz przekazania do Wspólnego Sekretariatu Technicznego (WST) wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska - Słowacja 2014-2020 w ramach zdefiniowanych w Systemie naborów. Wniosek ma charakter złożonego formularza zawierającego szereg pól o różnych właściwościach, które należy wypełnić przed jego rejestracją.

System umożliwia:

- 1) Wielokrotne przesyłanie wniosku pomiędzy WST a użytkownikiem (Wnioskodawcą lub Beneficjentem), w celu zmiany lub uzupełnień zdefiniowanych pól;
- 2) Zapraszanie do współtworzenia wniosku innych wnioskodawców i beneficjentów;
- 3) Dokonywanie przez pracowników WST ocen wniosków aplikacyjnych w ramach zdefiniowanych kart ocen ;
- 4) Tworzenie przez pracowników zestawień zawierających wybrane elementy wniosku o dofinansowanie i podsumowanie ocen;



- 5) Komunikację z SL2014: przesyłanie naborów, wniosków i umów o dofinansowanie utworzonych w Systemie na podstawie zatwierdzonych wniosków o dofinansowanie;

System funkcjonuje w dwóch wersjach językowych: polskiej i słowackiej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania, do dnia 31.03.2019 r., z zamówienia w ramach prawa opcji, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia bez podwyższenia przez Wykonawcę ceny usługi, wskazanej w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaprośzenia oraz bez potrzeby sporządzania aneksu do Umowy. Skorzystanie z prawa opcji będzie uzależnione od potrzeb Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z zamówienia w ramach prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń. Przedmiot zamówienia, zamawiany w ramach prawa opcji, zostanie wykonany przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z terminami przysługującymi Zamawiającemu na udzielenie odpowiedzi na odwołanie Wykonawcy czy wezwanie KIO, Prezesa PZP.

Wykonawca w terminie 2 dni roboczych, od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag do dokumentów (opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert, odpowiedzi na pytania, odpowiedzi na odwołanie) dokona ich poprawy i przedstawi Zamawiającemu.

Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego pytania/ pytań Wykonawców przysięga odpowiedzi w zakresie merytorycznym.

Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego oferty dokona jej oceny.
Czas na ocenę ofert: liczba ofert * 2 dni robocze.

Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego odwołania przysięga w zakresie merytorycznym odpowiedź. W przypadku prowadzenia postępowania przed Krajową Izbą Odwoławczą Wykonawca będzie zobowiązany do uczestnictwa w posiedzeniach w terminach wskazanych przez Izbę.

3. Czas realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia zawarcia umowy z wykonawcą projektu, nie dłużej niż do 31.12.2018 roku. Realizacja opcji maksymalnie do 31.03.2019 r.
4. Zamawiający żąda dostarczenia z ofertą odpisu z KRS lub wpisu do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub podania w ofercie adresu internetowego skąd Zamawiający może go pobrać.
5. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy posiadają zdolność techniczną: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi, z których każda polegała co najmniej na:

a) opracowaniu i/lub weryfikacji Opisu Przedmiotu Zamówienia na usługi lub dostawy informatyczne w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),

b) uczestniczeniu po stronie Zamawiającego w pracach Komisji Przetargowej w przeprowadzającej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonej zgodnie z przepisami ww. ustawy - Prawo zamówień publicznych, m.in. w zakresie udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców, oceny ofert, przygotowania wezwań o dokumenty i ich weryfikacji, wyborze wykonawcy.



6. Wraz z ofertą należy złożyć wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do oferty) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
7. Zamawiający dopuszcza uzupełnianie ofert o wykaz usług wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie jedynie w zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może uzupełnić wykazu o usługi podlegające ocenie wg kryteriów oceny ofert. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę ww. wykazu przyjmuje się, iż Wykonawca nie przedstawił usług do oceny w kryterium oceny ofert. Zamawiający dopuszcza uzupełnianie ofert o wpis CEIDG/ odpis KRS, w przypadku, gdy nie zostaną dołączone do oferty lub gdy Wykonawca nie podał w formularzu ofertowym adresu internetowego, gdzie jest dostępny bezpłatnie wpis/ odpis z właściwego rejestru (np. CEIDG/KRS).
8. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Cena oferty (Wartość wynagrodzenia brutto) – 60%

Czas realizacji usług wskazanych w pkt. 2 a-c – 30%

Ilość wykonanych usług, o których mowa w pkt 2 ppkt 5 – 10%

LP = A + B, gdzie:

Kryterium		Waga (%)
A	Cena	60 %
B	Czas realizacji usług wskazanych w pkt. 2 a-c	30%
C	Ilość wykonanych usług (doświadczenie)	10 %
Razem		100 %

LP = A + B+C, gdzie:

LP – łączna liczba punktów.

A – liczba uzyskanych punktów w kryterium „Cena”.

B – liczba punktów w kryterium „Czas realizacji usług wskazanych w pkt. 2 a-c” - zgodnie z pkt. 7.2

C – liczba punktów w kryterium „Ilość wykonanych usług (doświadczenie)” – zgodnie z pkt. 7.3

7.1 Przy ocenie kryterium „Cena” zostanie wykorzystany wzór:

Cena najniższa z ważnych ofert (CN)

$$A = \frac{\text{Cena badanej oferty (CO)}}{\text{Cena najniższa z ważnych ofert (CN)}} \times 60 \%$$

Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 60 punktów.



Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena” wynosi 60 pkt.

7.2 Ocena kryterium „Czas realizacji usług wskazanych w pkt. 2 a-c”.

W kryterium „Czas realizacji usług wskazanych w pkt. 2 a-c” punkty zostaną przyznane, zgodnie z zasadą:
Czas realizacji usług wskazanych w pkt. 2 a-c: 10 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego dokumentów dotyczących Systemu - 0 pkt

Za krótszą realizację usługi Wykonawca uzyskuje dodatkowe punkty:

8 dni roboczych - 5 pkt

6 dni roboczych - 10 pkt

4 dni robocze - 20 pkt

3 dni robocze i krócej – 30 pkt

7.3 Ocena kryterium „Ilość wykonanych usług - zgodnie z pkt. 5”.

W kryterium „Ilość wykonanych usług zgodnie z pkt...” punkty zostaną przyznane, zgodnie z zasadą:

Ilość wykonanych usług – 2 szt. - 0 pkt

Za każdą dodatkową usługę Wykonawca uzyskuje dodatkowe punkty:

3-4 usługi - 5 pkt.

5 usług i więcej - 10 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 pkt., nawet jeśli wykonawca poda większą ilość postępowań.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. (60 za cenę i 30 za termin wykonania usług wskazanych w pkt. 2 a-c oraz 10 za ilość wykonanych usług (doświadczenie).

7.4 Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma najwyższą ilość punktów.

9. Termin składania ofert: do 17.07.2018 roku do godziny 10:00 na adres:

ksurma@plsk.eu

10. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Centrum Projektów Europejskich.

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

FORMULARZ OFERTOWY

Dane oferenta:

Nazwa oferenta	
Adres/ siedziba firmy	
Telefon	
NIP	

Dane osoby do kontaktu w sprawie oferty:

Imię, nazwisko



Numer telefonu:

W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert na **usługi doradcze** w zakresie **przygotowania dokumentacji przetargowej oraz udziału jako biegłego w pracach komisji przetargowej** tworzonego w Centrum Projektów Europejskich projektu:

„Utrzymanie, wsparcie techniczne i rozwój Systemu wspierającego obsługę wniosków aplikacyjnych oraz projektów w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska – Słowacja 2014-2020” dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Słowacja 2014-2020 z siedzibą w Krakowie)

składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Cena za usługę doradczą w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej (opis przedmiotu zamówienia, umowa, określenie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert, udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania wykonawców, udział w procesie oceny ofert – pkt 2 a-e zaproszenia do składania ofert) oraz udziału jako biegłego w pracach komisji przetargowej tworzonego w Centrum Projektów Europejskich projektu: „Utrzymanie, wsparcie techniczne i rozwój Systemu wspierającego obsługę wniosków aplikacyjnych oraz projektów w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska – Słowacja 2014-2020” dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Słowacja 2014-2020 z siedzibą w Krakowie wynosi:
.....netto,brutto PLN.
2. Termin realizacji usług wskazanych w pkt 2 a-c zapytania ofertowego wynosi dni roboczych, od dnia przekazania przez Zamawiającego dokumentów dotyczących Systemu (maksymalny możliwy do zaoferowania termin do 10 dni roboczych)
3. Cena za udział w przygotowywaniu odpowiedzi na ewentualne odwołania i/lub uczestniczenie w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą, w zakresie merytorycznym (pkt. 2f zaproszenia)zł (OPCJA)
4. Lista zrealizowanych usług, o których mowa z pkt 2 ppkt 5 zaproszenia do składania ofert stanowi załącznik do niniejszej oferty.
5. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
6. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
7. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuje/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że zawarte w niniejszym formularzu ofertowym dane i informacje są prawdziwe.
9. Oświadczam, że nie jestem podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
10. Uważam się za związanego niniejszą ofertą w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Wpis/ odpis z właściwego rejestru (np. CEIDG/KRS) dostępny jest pod adresem internetowym:
a.

Załączniki do oferty:

.....

.....



Interreg
Poľsko-Slovensko

Európsky fond regionálneho rozvoja



.....

....., dn. 2018 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Wykaz wykonanych usług – **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert potwierdzający należyte wykonanie:

L.p. .	Nazwa zamówienia / usługi	Przedmiot usługi	Całkowita wartość postępowania	Termin realizacji	Zamawiający (nazwa, adres)	Dokument potwierdzający należyte wykonanie
USŁUGI						
1.						
...						

Wykonawca załącza dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie szt.

 miejsce i data podpisania wykazu

 pieczęć i podpis osoby /osób uprawnionych

UMOWA NR WA.26.....2018

zawarta w dniu

W

pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**,

a **Panem/Panią**zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul.
legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL,
i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP, zwanym/zwaną w dalszej części umowy

„ Wykonawcą”¹.

a firmą z siedzibą w przy ul.,,
posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej reprezentowanym przez Pana/Panią –.....

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Zamawiający i Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

§ 1

¹ Dotyczy osób fizycznych

1. Przedmiot niniejszej umowy współfinansowany jest przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska - Słowacja 2014-2020 (zwanego dalej Programem).
2. Przedmiotem umowy jest:
 - a) Opracowanie, modyfikacja oraz weryfikacja zgodnie z wymaganiami i rekomendacjami ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert, itp. do postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych na wyłonienie Wykonawcy
 - b) Ustalenie szacunkowej wartości zamówienie zgodnie z ustawą Pzp.
 - c) Opracowanie, modyfikacja oraz weryfikacja zapisów wzoru umowy pod kątem możliwości powstania problemów przy realizacji przedmiotu zamówienia.
 - d) Udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania wykonawców w toku postępowania przetargowego.
 - e) Udział w procesie oceny ofert - udział w charakterze biegłego w pracach komisji przetargowych).
 - f) Udział w przygotowywaniu odpowiedzi na ewentualne odwołania i/lub uczestniczenie w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą, w zakresie merytorycznym (opcja).

§ 2

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za treść udzielonych konsultacji w ramach usługi doradczej oraz za wady prawne realizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. Zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. W przypadku jeżeli konsultacja udzielona w ramach usługi doradczej przez Wykonawcę okaże się być błędna i/ lub niezgodna ze stanem faktycznym i prawnym, a w wyniku jej zastosowania w praktyce Zamawiający poniesie szkodę, odpowiedzialność za naprawienie poniesionej szkody spoczywa na Wykonawcy.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 2 przedmiot umowy uważa się za niewykonany, a Zamawiający jest uprawniony do zastosowania zapisów § 9. ust.1.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 2 obciążenie Wykonawcy karą umowną nie wstrzymuje prawa dochodzenia przez Zamawiającego roszczenia z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zamawia, zaś Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi będące przedmiotem zamówienia, zgodnie z warunkami umowy i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, złożona ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i warunki niezbędne do wykonania dzieła oraz jest gotowy do podjęcia się wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca wykonuje zleconą pracę profesjonalnie, rzetelnie, z należytą starannością, zgodnie z aktami prawa, wytycznymi i innymi dokumentami, mającymi zastosowanie w ramach przedmiotu umowy.

§ 5

1. Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 31.12.2018 roku. Zmiana terminu umowy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do realizacji usługi, co wymaga podpisania aneksu do umowy.
2. W przypadku skorzystania z prawa opcji maksymalny termin realizacji przewidziano do 31.03.2019 r. bez potrzeby sporządzania aneksu do Umowy.

§ 6

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z zaproszeniem wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy zł brutto (słownie:.....). w tym:
 - a. wynagrodzenie z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy w ramach zamówienia podstawowego, o którym mowa w pkt. 1 formularza ofertowego, wynosi zł brutto (słownie:.....);
 - b. wynagrodzenie z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zamówienia w ramach prawa opcji, o którym mowa w pkt 2. formularza ofertowego, wynosi zł brutto (słownie:);

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet, jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.
3. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje przekazanie praw autorskich nieograniczone w czasie od wszelkich utworów objętych niniejszą umową na wskazanych w § 11 polach eksploatacji.
5. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych po wykonaniu przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 2 a-e przekaże Zamawiającemu jednostronnie podpisany protokół odbioru. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.

Skorzystanie z prawa opcji będzie uzależnione od potrzeb Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z zamówienia w ramach prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń. Przedmiot zamówienia, zamawiany w ramach prawa opcji, zostanie wykonany przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w § 5 po zgłoszeniu. Zgłoszenie zostanie przekazane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych po wykonaniu przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 2 f przekaże Zamawiającemu jednostronnie podpisany protokół odbioru. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy

6. Wykonawca wystawi i przekaże rachunek / fakturę po akceptacji protokołu odbioru przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Słowacja lub osobę go zastępującą.
7. W przypadku, kiedy Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą i w ramach prowadzonej działalności zawiera równocześnie umowę w zakresie, na który posiada wpis do ewidencji gospodarczej wystawia fakturę VAT.
8. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie pod warunkiem podpisania przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska - Słowacja lub osoby go zastępującej prawidłowo wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym

rachunku/faktury. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 4 do umowy.

9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT dostarczonego Zamawiającemu na adres:

Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska- Słowacja
2014-2020
ul. Halicka 9,
31 -036 Kraków.

10. Rachunek/ faktura VAT wystawiony przez Wykonawcę winien zawierać następujące dane:
Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39A,
02-672 Warszawa,
NIP 7010158887.

11. W przypadku, kiedy Wykonawca jest osobą fizyczną nie będącą płatnikiem podatku VAT, rachunek winien być sporządzony według załącznika nr 4 do umowy.

12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
- a) po stronie Zamawiającego:....., e-mail:u oraze-mail:
- b) po stronie Wykonawcy –
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli na każdym etapie realizacji dzieła.

§8

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 25 % należnego maksymalnego wynagrodzenia , o którym mowa w § 1 ust. 1 a).

2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości:
 - a) w przypadku opóźnienia: 2% wynagrodzenia , o którym mowa w § 1 ust. 1 a), za każdy dzień roboczy opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie ustalonego w OPZ terminu na wykonanie danej części zamówienia, maksymalnie 25 %
3. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z rachunków/faktur wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
5. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
7. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
7. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.
9. .

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji przekazanych przez Zamawiającego w związku z wykonywaną usługą, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz do nieudostępniania osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązał osoby uczestniczące w jakikolwiek sposób ze strony Wykonawcy przy wykonaniu przedmiotu umowy do przestrzegania zapisów ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji prawnie chronionych, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
5. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3, wiąże Wykonawcę również po wykonaniu prac lub rozwiązaniu umowy, bez względu na przyczynę rozwiązania umowy i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

§ 11

1. Strony umowy stwierdzają, że dzieło objęte umową jest przedmiotem prawa autorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. nr 90 poz.631 z późn. zm).
2. Z dniem akceptacji prac przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do treści przedmiotu umowy w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami poligraficznymi;
 - b) wprowadzenie do obrotu;
 - c) wprowadzenie do pamięci komputera i wykorzystanie w Internecie;
 - d) sporządzanie wydruku komputerowego;
 - e) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
 - f) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - g) publiczna prezentacja lub odtwarzanie całości lub części przedmiotu umowy;
 - h) dowolna modyfikacja opracowania;
 - i) publiczna prezentacja opracowania;
 - j) wypożyczenie i wynajem opracowaniaw oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za naruszenie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 12

1. Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
3. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 14

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 –szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
3. Załącznik nr 3 – wzór protokół odbioru;
4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS;
5. Załącznik nr 5 – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy nr WA.263.....2018 z dnia _____

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług doradczych w następującym zakresie:

- a. Opracowanie, modyfikacja oraz weryfikacja dokumentów zgodnie z wymaganiami i rekomendacjami ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp) w tym szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert, itp. do postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych na wyłonienie Wykonawcy.
- b. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienie zgodnie z ustawą Pzp.
- c. Opracowanie, modyfikacja oraz weryfikacja zapisów wzoru umowy pod kątem możliwości powstania problemów przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- d. Udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania wykonawców w toku postępowania przetargowego.
- e. Udział w procesie oceny ofert - udział w charakterze biegłego w pracach komisji przetargowych).

- f. Udział w przygotowywaniu odpowiedzi na ewentualne odwołania i/lub uczestniczenie w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą, w zakresie merytorycznym.(OPCJA)

W ramach usługi doradczej Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość konsultacji telefonicznych i drogą elektroniczną (e-mail) w zakresie zagadnień związanych z tematyką przedmiotu umowy.

2. Forma oraz terminy świadczenia usług doradztwa:

- a. Zamawiający maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy przekaze wykonawcy dokumenty dotyczące Systemu.
- b. W terminie dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego materiałów Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty wskazane w punkcie 1 a-c. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych przekaze uwagi i/lub komentarze. Wykonawca zobowiązuje się przekazać poprawione dokumenty i/lub odpowiedzi w ciągu 2 dni roboczych. W uzasadnionym przypadku/konieczność, w uzgodnionym terminie, istnieje możliwość konsultacji z firmą odpowiedzialną za zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie Systemu.
- c. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego pytania/ pytań Wykonawców przygotuje odpowiedzi w zakresie merytorycznym.
- d. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego oferty dokona jej oceny. Czas na ocenę ofert: liczba ofert * 2 dni robocze.
- e. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego odwołania przygotuje w zakresie merytorycznym odpowiedź . W przypadku prowadzenia postępowania przed Krajową Izbą Odwoławczą Wykonawca będzie zobowiązany do uczestnictwa w terminach wskazanych przez Izbę.

Wykonawca we własnym zakresie pokrywa transport oraz koszty zakwaterowania i wyżywienia związane z ewentualnym uczestnictwem przed Krajową Izbą Odwoławczą..

Załącznik nr 3 do umowy nr WA.263.....2018 z dnia _____

Protokół odbioru

Zgodnie z § 7 ust. 6 umowy nr CPE/WST PWT PL-SK/...../2018 z dnia r.

na realizację usługi bieżącego doradztwa/przygotowania i przeprowadzenia szkolenia² w zakresie pomocy publicznej, zawartej pomiędzy Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju

a, z siedzibą/zamieszkałym w,

stwierdzam należyte/nienależyte³ wykonanie danej usługi, będącej częścią przedmiotu umowy, zgodnie z poniższymi zapisami:

1. Przedmiot umowy:

.....

(opisać czego dotyczy.....)

2. Przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie/ niezgodnie* z wyznaczonym terminem.

3. Zamawiający zgłasza/ nie zgłasza zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Zastrzeżenia:.....

² Niewłaściwe skreślić

³ Niewłaściwe skreślić



Interreg
Polska-Słowacja
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



.....
(data i podpis pracownika
Zamawiającego)

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do umowy nr WA.263.....2018 z dnia

Wzór oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS

OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIA ZUS

DO UMOWY NR Z DNIA

Nazwisko i imiona

Data i miejsce urodzenia Obywatelstwo

PESEL _ _ _ _ _ NIP _ _ _ _ _

Adres zamieszkania dla celów podatkowych:

kod miejscowość

ulica nr domu nr mieszkania

województwo kraj

oddział NFZ

Urząd Skarbowy

Jako Wykonawca umowy oświadczam, że

1. ☐ Jestem jednocześnie zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej,
Moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:





Interreg
Polska-Słowacja

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



UNIA EUROPEJSKA

- a) ☐ Co najmniej minimalne wynagrodzenie.
b) ☐ Mniej, niż minimalne wynagrodzenie.
2. ☐ Jestem jednocześnie już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą, umowę zlecenia lub agencyjną.
3. ☐ Jestem już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt. 1 i 2 (np. działalność gospodarcza, KRUS).
Podać tytuł:
4. ☐ Jestem emerytem lub rencistą – nr świadczenia ZUS
5. ☐ Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłam/em 26 lat.
6. ☐ Nie pracuję, nie jestem zarejestrowana/y jako osoba bezrobotna i nie jestem objęta/y ubezpieczeniem społecznym z żadnego tytułu.

Zgodnie z powyższym oświadczam z tytułu wykonywania tej umowy:

- ☐ Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu (punkty 1b, 4, 6); chcę / nie chcę* być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
- ☐ Chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu; chcę / nie chcę* być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym .
- ☐ Nie chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.

.....
podpis Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

☐ zaznaczyć właściwy

