



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 14.10.2020 r.

Zamówienie z wolnej ręki, znak: WA.263.44.2020.KR

Zaproszenie do negocjacji
(zwane w dalszej części również SIWZ)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” na zakup i dostawę drukarek wraz z materiałami eksploatacyjnymi na potrzeby komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich.

Kody CPV:

30232110-8 - Drukarki laserowe

30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów



ROZDZIAŁ I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa drukarek wraz z materiałami eksploatacyjnymi na potrzeby komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich. Opis zamówienia zawiera załącznik 1 – projekt umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
6. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi netto: 39 400,57 zł.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
4. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oświadczenia powinny być podpisane przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Oświadczenia mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zaproszeniu do negocjacji.
6. Dokumenty w zaproszeniu do negocjacji, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – maksymalnie 20 dni od dnia podpisania umowy. Wiążącym Wykonawcę terminem realizacji umowy będzie termin zaoferowany przez Wykonawcę podczas negocjacji, nie dłuższy niż 20 dni od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą ubiegać się wszyscy, którzy spełniają warunki:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku.
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawców doświadczenia w realizacji dostaw tożsamyh z przedmiotem zamówienia i wymaga od Wykonawców by wykazali, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej: dwie dostawy drukarek i/lub urządzeń wielofunkcyjnych o wartości 15 000,00 zł brutto każda;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony wyłącznie jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy

1. Wykonawca złoży aktualne na dzień zaproszenia do negocjacji oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia. Wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 2 i 3 do Zaproszenia
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na

ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczące tych podmiotów.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczące tych podmiotów.

5. Wykonawca złoży również następujące dokumenty na powiedzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, najpóźniej przed podpisaniem umowy:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskazuje adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.

2) **wykazu dostaw** wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SIWZ**) **oraz załączeniem dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez inne podmioty ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt 1 powyżej.

7. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wskazanych w ust. 5 pkt 1 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności.

9. Dokument, o którym mowa w ust. 8 składany zamiast dokumentu wskazanego w ust. 5 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed zawarciem umowy.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydane przez właściwy organ sądowy lub administracyjny w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument/informacja dotyczy. Dokument składany zamiast dokumentu wskazanego w ust. 5 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed podpisaniem umowy.

11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 9 stosuje się.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:

- osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

Barbara Grześ tel. 22 378 31 44, e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl

- korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.

ROZDZIAŁ VIII.

Termin negocjacji i zakres negocjacji

1. Zamawiający zaprasza Wykonawcę do negocjacji w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w dniu 22.10.2020r. na godzinę 10:00 do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a lub w formie online.
2. Przedmiotem negocjacji będą szczegółowe warunki realizacji zamówienia, w szczególności cena, okres gwarancji oraz termin realizacji.
3. Ustalona cena brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie negocjacji nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
4. Wykonawca określi podczas negocjacji cenę z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, co zostanie uwzględnione w protokole z negocjacji.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę ma obowiązek poinformować Zamawiającego podczas negocjacji (złożyć stosowne oświadczenie), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zgodnie z powyższym Wykonawca zagraniczny, którego dotyczą przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.) dotyczące wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, oblicza cenę oferty bez uwzględnienia w niej kwoty należnego podatku VAT, w formularzu podając wyłącznie wartość netto. W przypadku gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa wyżej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ IX.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian niniejszej umowy:

1) W przypadku, gdy produkt stanowiący przedmiot oferty został wycofany z rynku, lub zaprzestano jego produkcji, co wynika z przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia podpisanego przez producenta lub dystrybutora, a zaproponowany przez Wykonawcę w jego miejsce produkt posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalności niż produkt będący przedmiotem oferty, w zakresie parametrów cech, funkcjonalności wymaganych w SIWZ, oraz w zakresie pozostałych parametrów zmiana jest korzystna dla Zamawiającego. Warunki dostaw, świadczenia usług w tym gwarancyjnych pozostają bez zmian z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może zostać zwiększone;

2. Zmiany umowy, o których mowa powyżej mogą być wprowadzone w następującym trybie:

- 1) W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, niezwłocznie;
- 2) Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy;
- 3) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu stosownych negocjacji.

3. Z wnioskiem o dokonanie zmiany przewidzianej w ust. 2 pkt. 1 może wystąpić również Zamawiający. Postanowienia ust. 2 pkt. 3) stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ XI.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XII.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego CPE informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”)

2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – iod@cpe.gov.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843).

5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Centrum Projektów Europejskich.

6) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^[1];
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11) CPE dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

^[1] *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

^[2] *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ XIII.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek,
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
 - 4) **załącznik nr 4** – wykaz dostaw

WA.263.44.2020.BG

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

PROJEKT UMOWY NR WA.263.44.2020.U.

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich** na podstawie powołania w dniu 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**,

a z siedzibą przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, a także wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ KRS, reprezentowanym przez, zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**
Zamawiający i/lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

§ 1

Informacje ogólne

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, Programu Operacyjnego PT POWER 2014-2020, Programu Współpracy Terytorialnej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020, Programu Współpracy Terytorialnej Polska- Rosja 2014-2020.
2. Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr WA.263.44.2020.KR, prowadzonego w trybie z wolnej ręki, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

§ 2

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) Zakup i dostawa przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego i rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia opisanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w ramach jednej dostawy;
 - 2) Dostarczenie przez Wykonawcę dokumentacji technicznej oferowanego sprzętu, instrukcji obsługi, karty gwarancyjnej;
 - 3) Zapewnienie przez Wykonawcę gwarancji i zapewnienie autoryzowanego serwisu gwarancyjnego.
2. Przedmiot zamówienia nie obejmuje usługi montażu, instalacji, migracji danych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania umowy w terminie ...¹ dni od dnia podpisania umowy.
2. Za datę wykonania umowy przyjmuje się podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, którym mowa w § 7 pkt 5.

¹ Zgodnie z protokołem z negocjacji- maksymalnie 20 dni

§ 4

Procedura realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (Piętro III) na własny koszt. Koszty te obejmują, w szczególności, koszty opakowania i transportu.
2. Strony ustalają, że dostawa będzie się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 10:00 – 15:00. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego z wyprzedzeniem 2 dni roboczych o planowanym terminie dostawy na adres email cpe@cpe.gov.pl lub adres email podany w § 6 ust. 1 pkt 1).
3. W dniu i w miejscu dostawy przedstawiciel Zamawiającego dokona odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia. Wykonawcy przysługuje prawo do uczestniczenia w odbiorze ilościowym.
4. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Ilościowego podpisanego ze strony Zamawiającego. Wzór Protokołu Odbioru Ilościowego stanowi załącznik nr 4 do umowy. Warunkiem przyjęcia dostawy jest dostarczenie wraz ze sprzętem wymaganej dokumentacji, o której mowa w §2 ust.1 pkt 2.
5. W ramach odbioru ilościowego, w przypadku stwierdzenia niekompletności i/lub uszkodzeń mechanicznych w przedmiocie zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia i/lub wymiany wadliwej części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia braków i/lub dostarczenia części zamówienia wolnej od uszkodzeń i/lub niekompletności w ciągu 2 dni roboczych od wezwania.
6. Protokół Ilościowy będzie podpisywany przez Naczelnika Wydziału Administracji lub osobę go zastępującą.
7. Przedmiot zamówienia podlega odbiorowi końcowemu polegającemu na stwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od daty odbioru ilościowego, iż przedmiot zamówienia, który opisany jest w załączniku nr 1 do umowy, jest zgodny z umową i został zrealizowany w terminie, co zostaje potwierdzone Protokołem Odbioru Końcowego. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego stanowi załącznik nr 5 do umowy. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczony przedmiot zamówienia jest niezgodny z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z umową. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia, który będzie zgodny z umową w ciągu 2 dni roboczych od wezwania.
8. W przypadku niedochowania terminu, o którym mowa w ust. 5 lub 7, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania odbioru bezspornej części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie dotyczące bezspornej części przedmiotu zamówienia.

§ 5

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia:
 - 1) spełnia wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie;
 - 2) jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce, nie może być wyprodukowany wcześniej niż pół roku przed planowaną dostawą oraz jest w jednolitej konfiguracji;
 - 3) nie posiada jakichkolwiek wad fizycznych i/lub produkcyjnych (np. „martwe piksele”), prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania;
 - 4) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej.

3. Wykonawca oświadcza, że serwis gwarancyjny sprzętu będzie świadczony przez autoryzowany serwis producenta lub firmę certyfikowaną przez producenta do świadczenia usług serwisowych, mającą swoją placówkę serwisową na terenie Polski.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.

§ 6

Osoby do kontaktu

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - P. Paweł Tur, mail: pawel.tur@cpe.gov.pl, tel.: 22 378 31 14 lub 782 110 015.
 - 2) po stronie Wykonawcy:
....., mail:....., tel.:
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, wynikających z niniejszej umowy, niezbędnych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zmiana ww. osób nie powoduje konieczności aneksowania umowy.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości maksymalnie zł brutto (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktycznie zrealizowanego przedmiotu zamówienia według cen jednostkowych ustalonych w protokole z negocjacji, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT (e-faktury), wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres Zamawiającego:
Dane do faktury:
Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a , 02-672 Warszawa
NIP: 701-015-88-87
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za sprzęt dostarczony będzie podpisanie przez Naczelnika Wydziału Administracji lub osobę go zastępującą Protokołu Odbioru Końcowego stwierdzającego brak zastrzeżeń odnośnie do przedmiotu zamówienia.
6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy o numerze:..... Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca jest uprawniony do złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
8. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Podstawowe wymagania w zakresie gwarancji

Zgodnie z ofertą, Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni.....¹ miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 1 OPZ,² miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 2 OPZ,³ miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 3 OPZ,⁴ miesięczny okres gwarancji, na dostarczone Urządzenia dla poz. 4 OPZ oraz⁵ miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 5 OPZ, licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przez obie Strony, w tym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§ 9

Podstawowe zasady serwisu gwarancyjnego

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia gwarancyjnych usług serwisowych polegających w szczególności na: diagnozowaniu i usuwaniu wszystkich awarii, usterek, bądź wad i innych nieprawidłowości dotyczących przedmiotu zamówienia, a także w razie konieczności do wymiany, udostępnienia, dostarczenia i uruchomienia sprzętu zastępczego lub nowego, wolnego od wad.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów związanych z serwisem gwarancyjnym, w szczególności kosztów transportu, instalacji i uruchomienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprzętu zastępczego o parametrach nie niższych niż urządzenie przekazane do naprawy lub nowe, wolnego od wad, na własny koszt, w ciągu maksimum 14 dni od dnia zgłoszenia do serwisu gwarancyjnego.
4. Wykonawca zapewni na rzecz Zamawiającego serwis gwarancyjny, gdzie czas reakcji serwisu gwarancyjnego, rozumianego jako przyjazd pracownika serwisu gwarancyjnego do Zamawiającego, wynosi maksimum 24 godziny od zgłoszenia wady lub usterki, a świadczenie będzie wykonywane w dni robocze.
5. Zgłoszenia wad lub usterek Urządzeń będą przesyłane drogą elektroniczną lub za pomocą połączenia telefonicznego przeznaczonego do zgłaszania awarii. Za datę zgłoszenia wad lub usterek uważa się datę wysłania emaila lub dokonania odbioru zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego przez Wykonawcę. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa powyżej, prześle Zamawiającemu emailiem, potwierdzenie jego przyjęcia do realizacji.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w całości lub w części, nie będącego wynikiem opóźnienia po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto.
2. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto.
3. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości umowy brutto za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w dni robocze, nie więcej jednak niż 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1. W razie opóźnienia przekraczającego 5 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
4. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 4 ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia, chyba że przyczyny przekroczenia terminu leżą po stronie Zamawiającego.

¹ Zgodnie z Protokołem z negocjacji

² Zgodnie z Protokołem z negocjacji

³ Zgodnie z Protokołem z negocjacji

⁴ Zgodnie z Protokołem z negocjacji

⁵ Zgodnie z Protokołem z negocjacji

5. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 4 ust. 7, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia, chyba że przyczyny przekroczenia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
6. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 9 ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia, chyba że przyczyny przekroczenia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
7. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 9 ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia, chyba że przyczyny przekroczenia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
8. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie będą naliczane niezależnie od siebie.
9. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, nie będzie powodować utraty prawa przez Zamawiającego do naliczenia kar umownych należnych na podstawie umowy.
10. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
12. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z umowy.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie umowy lub jej części osobie trzeciej, o ile nie wskazał tego faktu w ofercie;
 - 2) dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części w umówionym terminie;
 - 3) Wykonawca opóźnia się w spełnieniu przedmiotu zamówienia więcej niż 5 dni;
 - 4) Wykonawca nienależyście wykonuje umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza postanowienia umowy i po upływie 3 dnia roboczego od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń zapisów umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania;
 - 5) 20% przedmiotu zamówienia nie spełnia wymogów, co zostało wskazane w protokole odbioru końcowego.
2. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu:
 - 1) Strony zobowiązują się w terminie 3 dni od dnia odstąpienia do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji umowy do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego przedmiotu zamówienia zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia odstąpienia od umowy, o ile wykonany zakres umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie;
 - 3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 12

Zmiany umowy

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian niniejszej umowy:

1) W przypadku, gdy produkt stanowiący przedmiot oferty został wycofany z rynku, lub zaprzestano jego produkcji, co wynika z przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia podpisanego przez producenta lub dystrybutora, a zaproponowany przez Wykonawcę w jego miejsce produkt posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalności niż produkt będący przedmiotem oferty, w zakresie parametrów cech, funkcjonalności wymaganych w Zaprośzeniu, oraz w zakresie pozostałych parametrów zmiana jest korzystna dla Zamawiającego. Warunki dostaw, świadczenia usług w tym gwarancyjnych pozostają bez zmian z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może zostać zwiększone;

2. Zmiany umowy, o których mowa powyżej mogą być wprowadzone w następującym trybie:

1) W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, niezwłocznie;

2) Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy;

3) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu stosownych negocjacji.

3. Z wnioskiem o dokonanie zmiany przewidzianej w ust. 2 pkt. 1 może wystąpić również Zamawiający. Postanowienia ust. 2 pkt. 3) stosuje się odpowiednio.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, 1495) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

4. Integralną część umowy stanowią:

1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;

2) Załącznik nr 2 – protokół z negocjacji;

3) Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia .../odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia ...;

4) Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru Ilościowego;

5) Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu Odbioru Końcowego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Opis Przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego i rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia opisanego w **tabelach** w ramach jednej dostawy wraz z dokumentacją techniczną oferowanego sprzętu, instrukcjami Obsługi, kartami gwarancyjnymi, a także zapewnienie przez Wykonawcę gwarancji oraz autoryzowanego serwisu gwarancyjnego. W dostawie należy uwzględnić dodatkowo 1 komplet materiałów eksploatacyjnych do każdej sztuki zaoferowanego urządzenia tj. tonery, pojemniki na zużyte tonery poza zestawem startowym w urządzeniu.

Poniższe tabele przedstawiają wymagania minimalne jakie muszą zostać spełnione przez oferowany sprzęt.

Uwaga:

- 1) O ile inaczej nie zaznaczono, wszelkie zapisy zawierające parametry techniczne należy odczytywać jako parametry minimalne,
- 2) W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę co prowadziłoby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
- 3) W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
- 4) Pod pojęciem rozwiązań równoważnych Zamawiający rozumie taki sprzęt, który posiada parametry techniczne i/lub funkcjonalne co najmniej równe do określonych w OPZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 5) Dla jednoznacznej identyfikacji oferowanego sprzętu należy podać co najmniej nazwę producenta, a także nazwę i model oferowanego sprzętu. Zamawiający wymaga również podania faktycznych parametrów sprzętu, w taki sposób, by oceniający byli w stanie stwierdzić, czy zaoferowany sprzęt spełnia wymagania specyfikacji. Przedmiotowe informacje są składane na potwierdzenie, iż oferowane urządzenia spełniają wymagania Zamawiającego. Zamawiający będzie weryfikował zgodność ofertowanych sprzętów z SIWZ- deklarowanych przez Wykonawcę parametrów sprzętu z informacjami producentów sprzętu udostępnianymi na stronach internetowych.
- 6) Wszystkie komponenty muszą być objęte gwarancją producenta. Zamawiający wymaga, by sprzęt (oferowany model) pochodził z produkcji seryjnej.
- 7) Dostęp do najnowszych instrukcji sterowników i uaktualnień na stronie producenta realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu sprzętu – w ramach dostawy należy dołączyć link strony lub inny sposób realizacji powyższej funkcji.
- 8) Serwis urządzeń musi być realizowany u Zamawiającego przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta

- 9) O ile w specyfikacji nie wskazano inaczej sprzęt (oferowany model) powinien posiadać deklarację zgodności CE. Deklaracja producenta sprzętu zgodności z CE lub dokument równoważny
- 10) Do każdego sprzętu zostaną dołączone wszelkie niezbędne kable zasilające i sygnałowe, konieczne do prawidłowego podłączenia i uruchomienia dostarczonego sprzętu.
- 11) Sprzęt musi być dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta, na których widoczne będzie logo i nazwa producenta, opis zawartości i numer katalogowy.
- 12) Urządzenia muszą pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej, a korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego sprzętu nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza okablowania wystającego poza obudowę sprzętu. Wszystkie elementy zintegrowane z urządzeniem muszą być podpięte wewnątrz obudowy i nie mogą mieć wystających przewodów łączących poza obudowę urządzenia.
- 14) Minimalny okres gwarancji na dostarczony sprzęt wynosi 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji jest on wiążący.
- 15) Dostawa do siedziby Zamawiającego Warszawa, ul. Domaniewska 39a III piętro (winda w budynku), obejmuje wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
- 16) Oferowany sprzęt musi spełniać wymagania dyrektywy 2002/95/EC z dnia 27 stycznia 2003 na temat zakazu użycia niebezpiecznych substancji w wyposażeniu elektrycznym i elektronicznym (RoHS - restriction of the use of certain hazardous substances).
- 17) Oferowany sprzęt musi spełniać wymogi dyrektywy WEEE 2002/96/EC z dnia 27 stycznia 2003 r. dotyczącej odpadów elektrycznych i elektronicznych
- 18) **Minimalne wymagania/parametry sprzętu:**

Poz. 1

Drukarka laserowa kolorowa	Ilość: 2 szt.
	Technologia druku laserowa, PCL 6, PCL 5, Postscript/Technologia druku LED
	Obsługiwany format: A4
	Automatyczny druk dwustronny: Tak
	Prędkość druku: czerni/kolor [str./min]: 35
	Pamięć RAM 1GB
	Rozdzielczość druku 1200x1200
	Obsługa papieru: Podajnik na 100 arkuszy, Odbiornik na 250 arkuszy, Kaseta na 500 arkuszy
	Zgodność z systemem operacyjnym Windows 8, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012, Windows Server 2008 (wersje 32 i 64 bity) Zamawiający informuję, że posiada infrastrukturę sieciową zbudowaną w oparciu o platformę Microsoft Windows oraz Active Directory.
	Interfejs: Ethernet 1Gb i USB (Praca w sieci: Ethernet)
	Miesięczne obciążenie deklarowane przez producenta 80000str/miesiąc
	Wydajność tonerów kolor 5000 stron, czarny 6000 stron
	Dostawa 1 kompletu materiałów eksploatacyjnych do każdej sztuki zaoferowanego urządzenia tj. tonery, pojemniki na zużyte tonery poza zestawem startowym.
	Gwarancja producenta minimum 24 miesięcy w miejscu instalacji

Poz. 2

Drukarka laserowa monochromatyczna	Ilość: 6 szt.
	Technologia druku laserowa, PCL 6, PCL 5, Postscript/Technologia druku LED
	Obsługiwany format: A4
	Automatyczny druk dwustronny: Tak
	Prędkość druku: czerni [str./min]: 40
	Pamięć RAM 512MB
	Rozdzielczość druku 1200x1200
	Obsługa papieru: Podajnik na 100 arkuszy, Odbiornik na 250 arkuszy, Kaseta na 500 arkuszy
	Zgodność z systemem operacyjnym Windows 8, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012, Windows Server 2008 (wersje 32 i 64 bity) Zamawiający informuję, że posiada infrastrukturę sieciową zbudowaną w oparciu o platformę Microsoft Windows oraz Active Directory.
	Interfejs: Ethernet 1Gb i USB (Praca w sieci: LAN)
	Gwarancja producenta minimum 24 miesiące w miejscu instalacji
	Wydajność tonera 8000 stron
	Dostawa 1 kompletu materiałów eksploatacyjnych dodo każdej sztuki zaoferowanego urządzenia tj. toner, pojemnik na zużyty toner poza zestawem startowym.
	Miesięczne obciążenie 140000 str./miesiąc

Poz. 3

Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A3	Ilość: 2 szt.
	Technologia druku laserowa, PCL 6, PostScript 3/ Technologia druku LED
	Proces kopiowania: Elektrostatyczne kopiowanie laserowe
	Czas pierwszej kopii / wydruku w czerni: nie więcej jak 7 sekund
	Czas pierwszej kopii / wydruku w kolorze: nie więcej jak 9 sekund
	Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni: 27 str./min.
	Prędkość druku / kopiowania A4 w kolorze: 27 str./min.
	Prędkość w dupleksie A4 w czerni: 27 str./min.
	Prędkość w dupleksie A4 w kolorze: 27 str./min.
	Maksymalny rodzaj nośnika: A3
	Rozdzielczość kopiowania (dpi) 600 x 600
	Rozdzielczość drukowania (dpi) 1 200 x 600 dpi
	Funkcje drukowania Bezpośredni wydruk plików PCL; PS; TIFF; XPS; PDF
	Prędkość skanowania w kolorze 45 obrazów/min.
	Prędkość skanowania w czerni 45 obrazów/min.
	Rozdzielczość skanowania (dpi) Maks.: 600 x 600

	Tryby skanowania Skanowanie do e-mail, Skanowanie do SMB, Skanowanie do FTP, Skanowanie do skrzynki użytkownika, Skanowanie do USB, Skanowanie sieciowe TWAIN
	Pojemność podajnika papieru 1000 szt.
	Pojemność odbiornika papieru: 100 szt.
	Automatyczny druk dwustronny: Tak
	Pamięć RAM 2GB
	Standardowy dysk twardy: 250GB
	Rozdzielczość druku 600 x1200
	Automatyczny podajnik skanera na 100 arkuszy
	Zgodność z systemem operacyjnym Windows 8, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012, Windows Server 2008 (wersje 32 i 64 bity) Zamawiający informuję, że posiada infrastrukturę sieciową zbudowaną w oparciu o platformę Microsoft Windows oraz Active Directory.
	Interfejs: Ethernet 100Mb i USB (Praca w sieci: LAN)
	Gwarancja minimalna producenta 24 miesięcy w miejscu instalacji
	Wydajność tonera czarnego o wysokiej wydajności nie mniej jak 20000 stron
	Maksymalne obciążenie miesięczne 25000 stron
	Dostawa 1 kompletu materiałów eksploatacyjnych do każdej sztuki zaoferowanego urządzenia tj. tonery, pojemniki na zużyte tonery poza zestawem startowym.

Poz. 4

Mała drukarka laserowa monochromatyczna	Ilość: 1 szt.
	Technologia druku laserowa, PCL 6/ Technologia druku LED
	Obsługiwany format: A4
	Automatyczny druk dwustronny: Tak
	Prędkość druku: czern [str./min]: 32
	Pamięć RAM 64MB
	Rozdzielczość druku 1200x1200
	Obsługa papieru: Podajnik na 200 arkuszy, Odbiornik na 100 arkuszy
	Zgodność z systemem operacyjnym Windows 8, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012, Windows Server 2008 (wersje 32 i 64 bity) Zamawiający informuję, że posiada infrastrukturę sieciową zbudowaną w oparciu o platformę Microsoft Windows oraz Active Directory.
	Interfejs: Ethernet 100Mb i USB (Praca w sieci: LAN)
	Gwarancja producenta minimum 24 miesiące w miejscu instalacji
	Wydajność tonera 2800 stron
	Dostawa kompletu materiałów eksploatacyjnych do zaoferowanego urządzenia tj. toner, pojemnik na zużyty toner poza zestawem startowym.
	Miesięczne obciążenie 50 000 str./miesiąc

Poz. 5

Urządzenie wielofunkcyjne	Ilość: 1 szt.
----------------------------------	----------------------

kopiowanie, skanowanie, drukowanie	
	Rozdzielczość wydruku 1200 × 1200 dpi
	Technologia skanowania i drukowania: preferowana LED
	Szybkość drukowania: Drukowanie A4 30 str./min z drukowaniem pierwszej strony do 10 sek.
	Prosty interfejs użytkownika z przyciskami szybkiego wybierania oraz dotykowym wyświetlaczem LCD
	Podajnik ADF na 50 arkuszy obsługujący dokumenty jedno- i dwustronne
	Skanowanie dokumentów w kolorze oraz czerni i bieli bezpośrednio do napędu USB, komputera typu PC, lokalizacji sieciowej oraz adresu e-mail
	Drukowanie oraz skanowanie z bezpośrednim wykorzystaniem pamięci USB
	LDAP zapewnia bezpośredni dostęp do danych kontaktowych oraz danych e-mail z katalogu istniejącego serwera
	Skalowanie kopiowania 25-400%
	Interfejs 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, USB 2.0
	Obsługiwane systemy operacyjne: Windows Server 2008, Windows Server 2008 x64, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows 10
	Format wyjściowy dokumentu skanowanego PDF, JPEG, TIFF
	Format papieru A4
	Pamięć RAM 512MB
	Gwarancja minimum 24 miesiące

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Na podstawie umowy nr WA.263.44.2020.U. zawartej w Warszawie w dniu roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez Pana Leszka Buller – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania w dniu 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**

a z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez **Pana/Panią** – zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Zamawiający potwierdza odbiór sprzętu w dniu

Lp.	Przedmiot zamówienia	ilość opisana przez Zamawiającego w OPZ	otrzymano	Uwagi
1			TAK/NIE	
2			TAK/NIE	
3			TAK/NIE	
4			TAK/NIE	
5			TAK/NIE	

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

W odbiorze uczestniczyli:

W imieniu Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Na podstawie umowy nr WA.263.44.2020.KR zawartej w Warszawie w dniu roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez Pana Leszka Buller – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania w dniu 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**

a z siedzibą w przy ul.,, posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez **Pana/Panią** – zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z wyznaczonym terminem/ nie został–wykonany zgodnie z wyznaczonym terminem *.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

.....

W dniu w odbiorze uczestniczyli:

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ Z NEGOCJACJI

Dotyczy: na zakup i dostawę drukarek wraz z materiałami eksploatacyjnymi na potrzeby komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich, nr WA.263.44.2020.BG

Negocjacje przeprowadzono w dniu października 2020 r. o godz.

W negocjacjach udział wzięli:

Ze strony Zamawiającego:

Krzysztof Woroniecki

Barbara Grześ

Katarzyna Romanowska

Maria Wojewoda

Paweł Tur

Ze strony Wykonawcy:

.....

Podczas negocjacji uzgodniono następujące warunki realizacji zamówienia:

I. Cena brutto zamówienia

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za:

cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT)*: _____ PLN

(słownie : _____)

(suma pozycji „Całkowita cena brutto zamówienia” z poniższej tabeli nr 2)

W przypadku, gdy ofertę składa **Wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT w Polsce należy wpisać cenę netto. Przy ocenie takiej oferty zastosowanie będzie miał zapis wskazany w rozdziale XV, ust. 3 SIWZ wynikający z art. 91 ust. 3a Ustawy.*

W TYM:**Tabela nr 2**

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Całkowita cena netto zamówienia (kol.3x kol.4)	Całkowita cena brutto zamówienia (kol.3x kol.5)	Oferowany sprzęt- wskazać pełną nazwę produktu, typ, model, nazwę producenta, kod PKWiU	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Drukarka laserowa kolorowa	2						
2	Drukarka laserowa monochromatyczna	6						
3	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A3	2						
4	Mała drukarka laserowa monochromatyczna	1						
5	Urządzenie wielofunkcyjne kopiowanie, skanowanie, drukowanie	1						
RAZEM								

Dla jednoznacznej identyfikacji oferowanego sprzętu należy w tabeli poniżej podać pełną nazwę produktu, umożliwiającą jego jednoznaczną identyfikację, to jest nazwę producenta, typ, nazwę i model oferowanego sprzętu. Zamawiający wymaga również podania faktycznych parametrów sprzętu, w taki sposób, by oceniający byli w stanie stwierdzić, czy zaoferowany sprzęt spełnia wymagania specyfikacji. Przedmiotowe informacje są składane na potwierdzenie, iż oferowane urządzenia

spełniają wymagania Zamawiającego. Zamawiający będzie weryfikował zgodność ofertowanych sprzętów z SIWZ- deklarowanych przez Wykonawcę parametrów sprzętu z informacjami producentów sprzętu udostępnianymi na stronach internetowych.

Poz. 1

Drukarka laserowa kolorowa		Ilość: 2 szt.	
Nazwa produktu, umożliwiającą jego jednoznaczną identyfikację, to jest nazwę producenta, typ, nazwę i model oferowanego sprzętu.			
	Wymagania określone przez Zamawiającego	Faktyczne parametry oferowanego sprzętu, zgodnie z informacjami producentów sprzętu udostępnianymi na stronach internetowych.	
	Technologia druku laserowa, PCL 6, PCL 5, Postscript/		
	Technologia druku LED		
	Obsługiwany format: A4		
	Automatyczny druk dwustronny		
	Prędkość druku: czerń/kolor [35 str./min]		
	Pamięć RAM 1GB		
	Rozdzielczość druku 1200x1200		
	Obsługa papieru: Podajnik na 100 arkuszy, Odbiornik na 250 arkuszy, Kasetę na 500 arkuszy		
	Zgodność z systemem operacyjnym Windows 8, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012, Windows Server 2008 (wersje 32 i 64 bity) Zamawiający informuję, że posiada infrastrukturę sieciową zbudowaną w oparciu o platformę Microsoft Windows oraz Active Directory.		
	Interfejs: Ethernet 1Gb i USB (Praca w sieci: Ethernet)		
	Miesięczne obciążenie deklarowane przez producenta 80000 str./miesiąc		
	Wydajność tonerów kolor 5000 stron, czarny 6000 stron		

Poz. 2

Drukarka laserowa monochromatyczna	Ilość: 6 szt.	
Nazwa produktu, umożliwiającą jego jednoznaczną identyfikację, to jest nazwę producenta, typ, nazwę i model oferowanego sprzętu.		
	Wymagania określone przez Zamawiającego	Faktyczne parametry oferowanego sprzętu, zgodnie z informacjami producentów sprzętu udostępnianymi na stronach internetowych.
	Technologia druku laserowa, PCL 6, PCL 5, Postscript/	
	Technologia druku LED	
	Obsługiwany format: A4	
	Automatyczny druk dwustronny	
	Prędkość druku: czerń [40 str./min]	
	Pamięć RAM 512MB	
	Rozdzielczość druku 1200x1200	
	Obsługa papieru: Podajnik na 100 arkuszy, Odbiornik na 250 arkuszy, Kasetę na 500 arkuszy	
	Zgodność z systemem operacyjnym Windows 8, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012, Windows Server 2008 (wersje 32 i 64 bity) Zamawiający informuję, że posiada infrastrukturę sieciową zbudowaną w oparciu o platformę Microsoft Windows oraz Active Directory.	
	Interfejs: Ethernet 1Gb i USB (Praca w sieci: LAN)	
	Wydajność tonera 8000 stron	

	Dostawa 1 kompletu materiałów eksploatacyjnych do każdej sztuki zaoferowanego urządzenia tj. toner, pojemnik na zużyty toner poza zestawem startowym.	
	Miesięczne obciążenie 140000 str./miesiąc	

Poz. 3

Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A3	Ilość: 2 szt.	
Nazwa produktu, umożliwiającą jego jednoznaczną identyfikację, to jest nazwę producenta, typ, nazwę i model oferowanego sprzętu.		
	Wymagania określone przez Zamawiającego	Faktyczne parametry oferowanego sprzętu, zgodnie z informacjami producentów sprzętu udostępnianymi na stronach internetowych.
	Technologia druku laserowa, PCL 6, PostScript 3/ Technologia druku LED	
	Proces kopiowania: Elektrostatyczne kopiowanie laserowe; pośrednie	
	Czas pierwszej kopii / wydruku w czerni: nie więcej jak 7 sekund	
	Czas pierwszej kopii / wydruku w kolorze: nie więcej jak 9 sekund	
	Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni: 27 str./min.	
	Prędkość druku / kopiowania A4 w kolorze: 27 str./min.	
	Prędkość w duplesie A4 w czerni: 27 str./min.	
	Prędkość w duplesie A4 w kolorze: 27 str./min.	
	Maksymalny rodzaj nośnika: A3	

	Rozdzielczość kopiowania (dpi) 600 x 600	
	Rozdzielczość drukowania (dpi) 1 200 x 600 dpi	
	Funkcje drukowania Bezpośredni wydruk plików PCL; PS; TIFF; XPS; PDF	
	Prędkość skanowania w kolorze Do 45 obrazów/min. Prędkość skanowania w czerni Do 45 obrazów/min. Rozdzielczość skanowania (dpi) Maks.: 600 x 600 Tryby skanowania Skanowanie do e-mail, Skanowanie do SMB, Skanowanie do FTP, Skanowanie do skrzynki użytkownika, Skanowanie do USB, Skanowanie sieciowe TWAIN	
	Pojemność podajnika papieru 1000 szt.	
	Pojemność odbiornika papieru: 100 szt.	
	Automatyczny druk dwustronny	
	Pamięć RAM 2GB	
	Standardowy dysk twardy: 250GB	
	Rozdzielczość druku 600 x1200	
	Automatyczny podajnik skanera na 100 arkuszy	
	Zgodność z systemem operacyjnym Windows 8, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012, Windows Server 2008 (wersje 32 i 64 bity) Zamawiający informuję, że posiada infrastrukturę sieciową zbudowaną w oparciu o platformę Microsoft Windows oraz Active Directory.	
	Interfejs: Ethernet 100Mb i USB (Praca w sieci: LAN)	
	Wydajność tonera czarnego o wysokiej wydajności nie mniej jak 20000 stron	
	Maksymalny obciążenie miesięczne 25000 stron	

Poz. 4

Mała drukarka laserowa monochromatyczna	Ilość: 1 szt.	
Nazwa produktu, umożliwiającą jego jednoznaczną identyfikację, to jest nazwę producenta, typ, nazwę i model oferowanego sprzętu.		
	Wymagania określone przez Zamawiającego	Faktyczne parametry oferowanego sprzętu, zgodnie z informacjami producentów sprzętu udostępnianymi na stronach internetowych.
	Technologia druku laserowa, PCL 6/ Technologia druku LED	
	Obsługiwany format: A4	
	Automatyczny druk dwustronny	
	Prędkość druku: czerń [32 str./min]	
	Pamięć RAM 64MB	
	Rozdzielczość druku 1200x1200	
	Obsługa papieru: Podajnik na 200 arkuszy, Odbiornik na 100 arkuszy	
	Zgodność z systemem operacyjnym Windows 8, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012, Windows Server 2008 (wersje 32 i 64 bity) Zamawiający informuję, że posiada infrastrukturę sieciową zbudowaną w oparciu o platformę Microsoft Windows oraz Active Directory.	
	Interfejs: Ethernet 100Mb i USB (Praca w sieci: LAN)	
	Wydajność tonera 2800 stron	
	Miesięczne obciążenie 50000 str./miesiąc	

Poz.5

Urządzenie wielofunkcyjne kopiowanie, skanowanie, drukowanie	Ilość: 1 szt.	
Nazwa produktu, umożliwiającą jego jednoznaczną identyfikację, to jest nazwę producenta, typ, nazwę i model oferowanego sprzętu.		
	Wymagania określone przez Zamawiającego	Faktyczne parametry oferowanego sprzętu, zgodnie z informacjami producentów sprzętu udostępnianymi na stronach internetowych.
	Rozdzielczość wydruku 1200 × 1200 dpi	
	Technologia skanowania i drukowania: preferowana LED	
	Szybkość drukowania: Drukowanie A4 30 str./min z drukowaniem pierwszej strony do 10 sek.	
	Prosty interfejs użytkownika z przyciskami szybkiego wybierania oraz dotykowym wyświetlaczem LCD	
	Podajnik ADF na 50 arkuszy obsługujący dokumenty jedno- i dwustronne	
	Skanowanie dokumentów w kolorze oraz czerni i bieli bezpośrednio do napędu USB, komputera typu PC, lokalizacji sieciowej oraz adresu e-mail	
	Drukowanie oraz skanowanie z bezpośrednim wykorzystaniem pamięci USB	
	LDAP zapewnia bezpośredni dostęp do danych kontaktowych oraz danych e-mail z katalogu istniejącego serwera	
	Skalowanie kopiowania 25-400%	
	Interfejs 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, USB 2.0	
	Obsługiwane systemy operacyjne: Windows Server 2008, Windows Server 2008 x64, Windows Server 2008 R2, Windows	

	Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows 10	
	Format wyjściowy dokumentu skanowanego: PDF, JPEG, TIFF	
	Format papieru: A4	
	Pamięć RAM: 512 MB	

II. Termin dostawy:

Oświadczam, że zaofertowany przedmiot zamówienia dostarczę w terminie: ... dni od daty podpisania umowy*.

***UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza terminu dostawy dłuższego niż 20 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**

III. Okres gwarancji:

Oświadczam, że na zaofertowany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na okres (w miesiącach):

- 1) Sprzęt wg poz.1 OPZ - miesięcy*
- 2) Sprzęt wg poz.2 OPZ - miesięcy*
- 3) Sprzęt wg poz.3 OPZ - miesięcy*
- 4) Sprzęt wg poz.4 OPZ - miesięcy*
- 5) Sprzęt wg poz.5 OPZ - miesięcy*

** Zamawiający nie dopuszcza okresu gwarancji krótszego niż wskazany w OPZ, tj. 24 m-cy.*

Zawarcie umowy poprzedzone zostanie ogłoszeniem w BZP o zamiarze zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ogłoszenie zostanie zamieszczone do dnia2020 r. Umowa zawarta zostać może po upływie 5 dni od dnia publikacji ww. ogłoszenia.

Zamawiający zobowiązuje się podpisać umowę z Wykonawcą w dniach 2020 r.

Na tym protokół zakończono.

Podpis przedstawicieli ze strony Zamawiającego:

Podpis Wykonawcy:

Krzysztof Woroniecki

.....

Barbara Grześ

Katarzyna Romanowska

Maria Wojewoda

Paweł Tur

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie z wolnej ręki na zakup i dostawę drukarek wraz z materiałami eksploatacyjnymi na potrzeby komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich oświadczam, co następuje **(Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia):**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. 2020 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. 2020 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2020 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....,
Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie z wolnej ręki na zakup i dostawę drukarek wraz z materiałami eksploatacyjnymi na potrzeby komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich, oświadczam, co następuje (**Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. 2020 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dn. 2020 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2020 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2020 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2020 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG

potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV ust.1 pkt 2 SIWZ

Lp.	Przedmiot usługi (należy opisać)	Odbiorca	Data wykonania usługi (dzień-miesiąc- rok)	Wartość brutto usługi
1.				
2.				

....., dn. 2020 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej)