***Załącznik Nr 1 do SWZ***

# FORMULARZ OFERTY

**dla Centrum Projektów Europejskich w Warszawie**

Ja/my\* niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:

…………………………………………………………………………………………………………… Kraj …………………………………..

REGON ………………………………

NIP: …………………………………..

TEL. ………………………………….

Adres skrzynki ePUAP ……………………………………………

adres e-mail:……………………………………

*(na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - **TAK/NIE**\* (\*niepotrzebne skreślić)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na *przeprowadzenie szkolenia pt. „Wyłanianie Wykonawców w projektach współfinansowanych ze środków FE” (część I zamówienia), szkolenia pt. „Kontrola w projektach współfinansowanych ze środków FE” (cz. II zamówienia), szkolenia pt. „Pomoc publiczna w projektach współfinansowanych ze środków FE” (cz. III zamówienia) oraz szkolenia pt. „Rozliczanie i kwalifikowalność wydatków w projektach finansowanych ze środków Funduszy Europejskich” (IV część zamówienia)***, nr postępowania WA.263.3.2021.MW**

1. SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym

w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1. Cena za przeprowadzenie szkolenia
* cz. I zamówienia: szkolenia pt. „Wyłanianie Wykonawców w projektach współfinansowanych ze środków FE”

 Cena brutto za szkolenie:……………………………PLN\*

Cena brutto słownie: …………………………………………………………………………

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy

* cz. II zamówienia: szkolenia pt.: „Kontrola w projektach współfinansowanych ze środków FE”

 Cena brutto za szkolenie:…………………………..PLN \*

 Cena brutto słownie: …………………………………………………………………………

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy

* cz. III zamówienia: szkolenie pt.: „Pomoc publiczna w projektach współfinansowanych ze środków FE”

 Cena brutto za szkolenie:……………………PLN\*

 Cena brutto słownie: …………………………………………………………………………

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy

* cz. IV zamówienia: szkolenie „Rozliczanie i kwalifikowalność wydatków w projektach finansowanych ze środków Funduszy Europejskich”

 Cena brutto za szkolenie:……………………PLN\*

 Cena brutto słownie: …………………………………………………………………………

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy

\*\*w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie zdrowotne i/lub składki na ubezpieczenie społeczne (pracownika i pracodawcy) i/lub chorobowe.

1. Ocena doświadczenia trenera wskazanego do przeprowadzenia szkolenia

Podlegać ocenie będą tylko dodatkowe szkolenia, wskazane poza wymaganymi w ramach warunków udziału w postępowaniu.

* cz. I zamówienia: szkolenia pt.: „Wyłanianie Wykonawców w projektach współfinansowanych ze środków FE”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwiskotrenera | Doświadczenie zawodowe |
| Nazwa szkolenia (opisać zagadnienia składające się na program szkoleniowy\*\*\*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie kryteriów oceny) | Czas trwania szkolenia(liczba godzin dydaktycznych) | Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok) | Grupa docelowa szkolenia |
|  |  | - wykaz szkoleń w formule online dotyczących zagadnień związanych ze stosowaniem zasady konkurencyjności oraz udzielaniem zamówień publicznych o wartości poniżej progu ustawowego; |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

* cz. II zamówienia: szkolenia pt. „Kontrola w projektach współfinansowanych ze środków FE”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwiskotrenera | Doświadczenie zawodowe |
| Nazwa szkolenia (opisać zagadnienia składające się na program szkoleniowy\*\*\*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnianie kryteriów oceny) | Czas trwania szkolenia(liczba godzin dydaktycznych) | Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok) | Grupa docelowa szkolenia |
|  |  | - wykaz przeprowadzonych szkoleń w formule online z zakresu zasad kontroli projektów współfinansowanych ze środków FE  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

* cz. III zamówienia: szkolenie pt.: „Pomoc publiczna w projektach współfinansowanych ze środków FE”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwiskotrenera | Doświadczenie zawodowe |
| Nazwa szkolenia (opisać zagadnienia składające się na program szkoleniowy\*\*\*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie kryteriów oceny) | Czas trwania szkolenia(liczba godzin dydaktycznych) | Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok) | Grupa docelowa szkolenia |
|  |  | - wykaz szkoleń przeprowadzonych w formule online z zakresu stosowania pomocy publicznej w projektach w perspektywie finansowej 2014-2020. |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

* cz. IV zamówienia: szkolenie „Rozliczanie i kwalifikowalność wydatków w projektach finansowanych ze środków Funduszy Europejskich”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwiskotrenera | Doświadczenie zawodowe |
| Nazwa szkolenia (opisać zagadnienia składające się na program szkoleniowy\*\*\*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie kryteriów oceny) | Czas trwania szkolenia(liczba godzin dydaktycznych) | Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok) | Grupa docelowa szkolenia |
|  |  | - wykaz szkoleń przeprowadzonych w formule online z zakresu z kwalifikowalności wydatków oraz zasad rozliczania wydatków ponoszonych w projektach finansowanych ze środków FE w obecnej perspektywie finansowej.  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

\*\*\* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

1. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania
i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 03.04.2021 r.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi
w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ,
w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)
8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następujący procent zamówienia……..% ( o ile jest znany na tym etapie postępowania.)
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

1) .....................................................................................................

2) .....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 3 ustawy uPZP.

1. **SKŁADAMY** ofertę na stronach.
2. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
3. …………………
4. ………………
5. …………………

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

***Informacja dla Wykonawcy:***

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

***Załącznik nr 3 do SWZ***

# Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

*Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym (art. 274 ust. 4 uPZP):*

*……………………………………………………………………….*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY[[3]](#footnote-3)**

**składane na podstawie art. 125 ust.** 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn *przeprowadzenie szkolenia pt. „Wyłanianie Wykonawców w projektach współfinansowanych ze środków FE” (część I zamówienia), szkolenia pt. „Kontrola w projektach współfinansowanych ze środków FE” (cz. II zamówienia), szkolenia pt. „Pomoc publiczna w projektach współfinansowanych ze środków FE” (cz. III zamówienia) oraz szkolenia pt. „Rozliczanie i kwalifikowalność wydatków w projektach finansowanych ze środków Funduszy Europejskich” (IV część zamówienia)**(nazwa postępowania)*, (oznaczenie sprawy nr WA.263.3.2021.MW.) prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich (CPE), z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 39a (NIP: 701-015-88-87, REGON: 141681456)*,* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

…………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt …………………………….lub art. 109 ust. 1 pkt ……………………. ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na **……………………………….** dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy *z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)*, zwanej dalej „uPzp”.

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

# OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……., dnia r.

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 4 do SWZ** |
| **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY** |

**UMOWA NR ……………………………………………..**

zawarta w dniu ……………………..2021 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju,zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”,**

a

………………………………….. z siedzibą w ………………. przy ul. …………………, ……………….., ………………., posiadającą numer identyfikacji REGON …………. oraz NIP …………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………..…../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

reprezentowanym przez Pana/Panią ……………… –……………………………. , zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

**lub[[4]](#footnote-4)**

Panem/Panią ……………………..zamieszkałym/zamieszkałą w …………. przy ul. ……………., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze ……………..oraz numerze PESEL……………., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP ………………

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”.**

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

**§ 1**

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
2. Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym nr WA.263.3.2021.MW na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) – dalej: „ustawa Pzp”.
3. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie szkolenia *pt. „Wyłanianie Wykonawców w projektach współfinansowanych ze środków FE / „Kontrola w projektach współfinansowanych ze środków FE”/ „Pomoc publiczna w projektach współfinansowanych ze środków FE”/ „Rozliczanie i kwalifikowalność wydatków w projektach finansowanych ze środków Funduszy Europejskich” tj. I część zamówienia/ II część zamówienia/ III część zamówienia/ IV część zamówienia.[[5]](#footnote-5)* Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 1 do Umowy - opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej: „OPZ”).
4. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej Umowy:
5. po stronie Zamawiającego: Aleksandra Obarska, tel.: 22 378 31 50,

e-mail: Aleksandra.obarska@cpe.gov.pl

2) po stronie Wykonawcy – tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy, w celu należytej realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 2**

1. Usługa określona w § 1 ust. 3 wykonana zostanie:
2. dla cz. I zamówienia (szkolenie w zakresie „Wyłanianie Wykonawców w projektach współfinansowanych ze środków FE) - nie wcześniej niż 7 dni roboczych od zawarcia Umowy i nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia zawarcia Umowy ;
3. dla cz. II zamówienia (szkolenie w zakresie „Kontroli w projektach współfinansowanych ze środków FE”) - nie wcześniej niż w trzecim kwartale 2021r. i nie później niż do końca czwartego kwartału 2021r.
4. dla cz. III zamówienia (szkolenie z zakresu „Pomocy publicznej w projektach współfinansowanych ze środków FE”) - nie wcześniej niż w trzecim kwartale 2021 r. i nie później niż do końca czwartego kwartału 2021 r.
5. dla cz. IV zamówienia (szkolenie z zakresu „Rozliczania i kwalifikowalności wydatków w projektach finansowanych ze środków Funduszy Europejskich”) - nie wcześniej niż w drugim kwartale 2021r. i nie później niż do końca drugiego kwartału 2021r. [[6]](#footnote-6)

- dokładny termin oraz forma realizacji szkolenia (stacjonarna / zdalna) zostanie wskazana Wykonawcy przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej, na adres określony w § 1 ust. 4 pkt 2, na co najmniej 7 dni roboczych przed szkoleniem.

1. Na cztery dni robocze przed ustaloną lub wskazaną przez Zamawiającego datą szkolenia Zamawiający powiadomi Wykonawcę o liczbie osób biorących udział w szkoleniu.
2. W przypadku, w którym z powodów leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego szkolenie nie zostanie przeprowadzone w terminie określonym w ust. 1, Strony mogą ustalić dodatkowy termin mieszczący się w okresie wskazanym w ust. 1.

**§ 3**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy, w tym odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji Umowy jak za swoje własne.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Zamawiający zobowiązuje się:
4. współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy,
5. zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
7. wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznych interesów Zamawiającego,
8. działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,
9. udostępniać na każde żądanie Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją przedmiotu Umowy,
10. wykonywać Umowę w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności praw autorskich oraz praw pokrewnych, patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów towarowych związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się w pełni z warunkami przedstawionymi w OPZ i Umowie i je akceptuje.
12. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń dotyczących naruszenia praw osób trzecich w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakiejkolwiek kwoty tytułem zaspokojenia roszczenia osoby trzeciej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe względem Wykonawcy.
13. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy niezbędne dane i informacje będące w jego posiadaniu, niezbędne do realizacji Umowy i możliwe do udostępnienia, warunkujące wykonanie Umowy, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.

**§ 4**

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy ........................... zł brutto (słownie: ......................................................................... i ...../100 groszy).
2. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu szkolenia.
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści Umowy i jej załącznikach.
5. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu jest Naczelnik Wydziału Informacji Funduszy Europejskich lub osoba go zastępująca lub osoba upoważniona.

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy oznaczony nr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu na adres:

**Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a**

**02-672 Warszawa**

1. Dane do faktury:

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39 a
02-672 Warszawa

NIP: 7010 1588 87

9. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia wynikającego z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Zamawiający dopuszcza stosowanie ustrukturyzowanych faktur, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).

11. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

**§ 5**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
3. dostępnych publicznie;
4. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
5. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
6. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
3. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.

5. W przypadku utraty Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

1. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
2. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowy kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

# § 6

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1;
3. w przypadku zawinionego przez Wykonawcę nieprzeprowadzenia szkolenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 2, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1;
4. w przypadku zawinionego przez Wykonawcę nieprzeprowadzenia szkolenia w terminie określonym zgodnie z § 2 ust. 3, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1;
5. w przypadku zawinionego przez Wykonawcę nierozpoczęcia szkolenia o godzinie wskazanej w OPZ, w wysokości 200 zł za każde 15 minut zwłoki – kara umowna naliczana będzie maksymalnie do kwoty 800 zł, w przypadku zwłoki przekraczającej jedną godzinę zegarową Zamawiający może odstąpić od Umowy;
6. w przypadku ujawnienia informacji poufnych każdorazowo w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc);
7. w przypadku innego niż powyżej nienależytego wykonania Umowy, to jest wykonania Umowy niezgodnie z warunkami określonymi w OPZ w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
8. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
9. Zamawiającego jest uprawniony do potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy - o ile obowiązujące w dniu potrącenia przepisy prawa nie stanowią inaczej. Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu oznaczonego wezwaniem.
10. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
11. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
12. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
13. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych zastrzeżonych z innych tytułów.

**§ 7**

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku:
	1. gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową i nie przystępuje do realizacji Umowy lub nie zmienia sposobu realizacji Umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu terminu oznaczonego wezwaniem;
	2. gdy suma kar umownych, o których mowa w § 6 przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia, w którym suma kar umownych przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
	3. gdy naruszenie praw osoby trzeciej w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu Umowy zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
	4. gdy zwłoka w stosunku do godziny przewidzianej na rozpoczęcie szkolenia przekroczy 1 godzinę – w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiający informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
	5. jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
2. Odstąpienie od Umowy wywołuje skutki na przyszłość.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem § 1 ust. 5.
2. Działając na podstawie przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku:
3. zmiany przepisów prawa w tym prawa wspólnotowego lub zmiany zakresu lub struktury Programu, które to zmiany mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy w ten sposób, że czynią wykonanie Umowy na dotychczasowych zasadach niecelowym, niezgodnym z wymaganiami – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu Umowy do obowiązujących przepisów prawa lub zakresu / struktury Programu;
4. zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym stawki podatku VAT – zakres zmiany: w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie netto określone w § 4 ust. 1 pozostanie bez zmian, zmianie ulegnie wartość wynagrodzenia brutto.
5. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej, jeżeli niejęcie zmian w Umowie skutkowałoby tym, że wykonanie Umowy byłoby niecelowe – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu Umowy do zmian organizacyjny po stronie Zamawiającego;
6. gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na wyeliminowaniu rozbieżności i jednoznacznym sprecyzowaniu zapisów Umowy wywołujących wątpliwości pomiędzy Stronami;
7. wystąpienia siły wyższej,
8. Poza wskazanym ust. 2 zakresem zmian Umowy, zakres zmian, w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w ust. 2, dotyczyć może również:
	1. terminu wykonania usługi, o którym mowa w § 2 ust. 1, który może być wydłużony, jednak nie dłużej niż o 1 miesiąc;
	2. wynagrodzenia, które może być zwiększone jednak nie więcej niż o 10% w stosunku do całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
9. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub w przepisie art. 455 ust. 1 – 4 ustawy Pzp.

**§ 9**

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych Umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. CPE udostępni Wykonawcy następujące rodzaje danych osobowych uczestników szkolenia: Imię i Nazwisko, adres e-mail.
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

**§ 10**

1. O ile w ramach Umowy Wykonawca wytworzy utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.), z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu uprawniające do nieograniczonego rozporządzania i korzystanie z niego bez żadnych ograniczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przez czas nieoznaczony, na polach eksploatacji obejmujących:
	1. utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na nośnikach przeznaczonych do utrwalania druku (jak papier);
	2. zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; niezależnie od formatu i nośnika;
	3. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, na których utwór utrwalono, niezależnie od sposobu rozpowszechnienia i kręgu odbiorców;
	4. w zakresie wykorzystania fragmentów lub całości utworu w dowolny sposób dla potrzeb własnych Zamawiającego;
	5. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;
	6. nadawanie za pośrednictwem satelity;
	7. wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów udostępnianie i wykorzystanie na stronach internetowych;
	8. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
	9. wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
	10. wykorzystywanie fragmentów utworu oraz do celów promocyjnych lub reklamy;
	11. wprowadzanie skrótów;
	12. publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
	13. użyczanie, wynajmowanie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
	14. tłumaczenie;
	15. modyfikowanie, zmienianie, przystosowywanie.

2. Prawa opisane w ust. 1 dotyczą tak całości utworu, jak też elementów lub dających się wyodrębnić fragmentów utworu, składającego się na przedmiot Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od wykonywania autorskich praw osobistych do utworu i zapewnić powstrzymywanie się przez ewentualnych twórców utworu innych niż Wykonawca.

4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego, tak do całości, jak i części utworu.

5. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania autorskich praw majątkowych określonych Umową za pomocą podmiotów trzecich.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne dotyczące wykonanego przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw, w szczególności przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

7. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych przez Wykonawcę lub osoby, za pomocą których realizuje Umowę w trakcie lub w wyniku realizacji Umowy lub dysponowania przez Zamawiającego wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści, o ile takowe Zamawiający poniósł.

8. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego utwory przekazane przez Wykonawcę naruszają jakiekolwiek prawa osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta.

**§ 11**

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach Umowy podwykonawcy.
	2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
	3. Wszelkie zapisy Umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
	4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
	5. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 2, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie i zasadach określonych w § 7 ust. 1 pkt 5) Umowy.
	6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
	7. W przypadku, w którym Zamawiający żądał informacji, o których mowa w art. 462 ust. 3 Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
	8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
	9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§ 12**

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90).
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
3. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm. ), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1000) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 19 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 13**

Integralną cześć umowy stanowią:

* Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
* Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
* Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia … / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia …..,
* Załącznik nr 4 – protokół odbioru (wzór).

***Zamawiający Wykonawca***

***………………….. …………………………….***

Załącznik nr 1 -**Opis przedmiotu zamówienia**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem Zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla klientów Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE). Zamówienie składa się z czterech części, opisanych poniżej.**

W ramach zamówienia przewiduje się łącznie realizację 4 jednodniowych szkoleń dla beneficjentów, w tym:

* 1 grupy szkoleniowej z tematu „Wyłanianie Wykonawców w projektach współfinansowanych ze środków FE” **(część I zamówienia)**;
* 1 grupy szkoleniowej z tematu „Kontrola w projektach współfinansowanych ze środków FE” **(część II zamówienia)**;
* 1 grupy szkoleniowej z tematu „Pomoc publiczna w projektach współfinansowanych ze środków FE” **(część III zamówienia)**;
* 1 grupy szkoleniowej z tematu „Rozliczanie i kwalifikowalność wydatków w projektach finansowanych ze środków Funduszy Europejskich” (**część IV zamówienia**).[[7]](#footnote-7)

Szkolenia zostaną przeprowadzone w formie stacjonarnych spotkań w Warszawie, w siedzibie Centralnego Punktu Informacyjnego lub w formule online.

1. Decyzję co do formy przeprowadzenia szkolenia Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej najpóźniej w terminie 7 dni roboczych przed planowaną datą wydarzenia.
2. Szkolenie przeprowadzone zostanie z wykorzystaniem platformy e-learningowej zapewnianej przez Wykonawcę lub korzystając z narzędzia udostępnianego przez Zamawiającego, które umożliwia udział klienta CPI w szkoleniu w czasie rzeczywistym przy użyciu komputera z dostępem do Internetu, z iPadu, iPhona, urządzeń z systemem operacyjnym Android lub powszechnie dostępnych przeglądarek wspierających najnowszą technologię dźwięku i obrazu, typu: Google Chrome, Opera, Safari, Mozilla Firefox lub Edge. Uczestnicy mają mieć możliwość udziału w zamkniętej i im dedykowanej grupie szkoleniowej w formie interaktywnej. Udział w szkoleniu pozwoli uczestnikowi zapoznać się z tematem prezentowanym „na żywo” przez trenera, zadać mu pytanie poprzez czat oraz porozmawiać z innymi uczestnikami.
3. Warunkiem wykorzystywania narzędzia do przeprowadzenia szkolenia on-line jest możliwość jego zastosowania przy następujących parametrach obsługiwanego sprzętu (przez uczestników):

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj połączenia | Prędkość pobierania przez uczestnika |
| Dźwięk | 512 kbps |
| Dźwięk + obraz SD | 512 kbps + 1 Mbps |
| Dźwięk + obraz HD | 512 kbps + 2 Mbps |
| Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ) | 2 Mbps |
| Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ) | 2 – 5 Mbps |
| Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce) | 1 – 4 Mbps |

1. **W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest (dotyczy wszystkich części zamówienia):**
2. Merytorycznie przygotować **materiały szkoleniowe** i przekazać je Zamawiającemu nie później niż 7 dni roboczych przed szkoleniem z danego zakresu tematycznego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji materiału szkoleniowego w sytuacji zmiany przepisów/ nowych Wytycznych etc. w zakresie zagadnień poruszanych na szkoleniu. Materiały szkoleniowe muszą być odpowiednio oznakowane, zgodnie z obowiązującą wizualizacją, której wzór przekaże Zamawiający. Materiały powinny zawierać prezentację informacji przedstawianych podczas szkolenia. Przygotowana prezentacja musi być przesłana do akceptacji Zamawiającego, który zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną prezentację Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag. Forma przedstawienia propozycji materiałów – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową. Po szkoleniu Zamawiający przekaże uczestnikom szkolenia prezentację w wersji elektronicznej wraz z e0wentualnymi dodatkowymi materiałami, przygotowany przez wykonawcę na potrzeby szkolenia.
3. Na zakończenie szkolenia, przeprowadzić **ankiety ewaluacyjne** (zgodnie z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego) wśród uczestników, które przekaże Zamawiającemu wraz z **zestawieniem zbiorczym podsumowującym wyniki ankiet** (zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego). W przypadku szkolenia stacjonarnego Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiet oraz dostarczenia ich na miejsce szkolenia. Realizując szkolenie online ankiety ewaluacyjne zostaną przekazane uczestnikom w formie elektronicznej, na podane podczas rekrutacji adresy mailowe.
4. Przygotować, wydrukować **listy obecności** oraz zebrać podpisy uczestników szkolenia a następnie przekazać niezwłocznie po szkoleniu oryginały list obecności Zamawiającemu. Aby udokumentować obecność uczestników podczas szkolenia on-line Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania uczestnictwa w wydarzeniu i przekazania wykazu osób/ screenów ekranu z narzędzia, którym się posługiwano do przeprowadzenia szkolenia.
5. Zapewnić uczestnikom techniczne wsparcie w zakresie stosowanego narzędzia podczas szkolenia online.
6. Poinformować uczestników szkolenia, że szkolenie jest finansowane ze środków funduszy europejskich z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
7. **W ramach zamówienia Zamawiający:**
8. Dokona **rekrutacji** uczestników na szkolenia. Zakłada się realizację szkoleń przy zrekrutowaniu min. 10 osób na każde z planowanych spotkań. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji ze szkolenia we wskazanym terminie w przypadku braku co najmniej 10 uczestników szkolenia. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę drogą elektroniczną, na adres email wskazany w umowie do kontaktu. Informację o rezygnacji Zamawiający może przekazać Wykonawcy nie później niż w terminie 4 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o rezygnacji ze szkolenia Strony umowy na zasadzie § 2 ust. 3 ustalą nowy termin szkolenia.
9. Potwierdzając uczestnictwo w szkoleniu prześle uczestnikowi w formie elektronicznej linka przekierowującego do miejsca realizacji szkolenia, tj. np. pokoju webinarowego, na platformę e-learningową. Jednocześnie przekaże uczestnikowi hasło umożliwiające udział. Przy logowaniu uczestnik będzie posługiwał się swoim imieniem i nazwiskiem oraz służbowym adresem mailowym.
10. W przypadku realizacji szkolenia w formie stacjonarnej zapewni salę szkoleniową z odpowiednim wyposażeniem technicznym (projektor, laptop, flipchart, markery).
11. **W ZALEŻNOŚCI OD CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA ZŁOŻYŁ OFERTĘ.**

**CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA – szkolenie pt.** „Wyłanianie Wykonawców w projektach współfinansowanych ze środków FE”.

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przeprowadzenie szkolenia pt.: „Wyłanianie wykonawców w projektach współfinansowanych ze środków FE” w Warszawie (miejscu wskazanym przez Zamawiającego) lub w formie zdalnej, zgodnie z poniższym programem. W wyniku ustaleń Zamawiającego z Wykonawcą szkolenie zostanie przeprowadzone nie wcześniej niż 7 dni roboczych od zawarcia Umowy i nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

1. **Uczestnicy szkolenia:**

Beneficjenci Funduszy Europejskich w obecnej perspektywie finansowej, realizujący projekty współfinansowane z FE. Liczba uczestników - w przypadku grupy realizowanej stacjonarnie - maksymalnie 30 osób, przy formie zdalnej - do 100 osób.

1. **Cel szkolenia:**

Podniesienie przez beneficjentów Funduszy Europejskich poziomu wiedzy nt. zasad stosowania zasady konkurencyjności oraz aspektów udzielania zamówień do 130 tys. złotych w świetle obowiązującej ustawy w kontekście projektów finansowanych ze środków FE w perspektywie 2014-2020. Szkolenie będzie pozwalało uporządkować wiedzę w zakresie procesu prawidłowego wyłonienia wykonawcy, wyboru oferty - w zależności od tego czy beneficjent jest zobligowany do stosowania prawa zamówień publicznych, czy też nie. Udział w szkoleniu pozwoli zapoznać się z aktualnie obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

1. **Ramowy program szkolenia**

Zrealizowany przez wykonawcę Program powinien zawierać następujące elementy:

godz. 9-10.30: moduł I

Akty prawne w zakresie udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków UE (koncentracja uwagi na wspólnych elementach tych dokumentów):

* dyrektywy i komunikaty KE dot. prawa wspólnotowego
* Prawo Zamówień Publicznych i rozporządzenia wykonawcze
* Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
* Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020
* ustawa o finansach publicznych.
* Zalecenia Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, UZP i innych instytucji zarządzających (rozpatrywanie sytuacji problemowych związanych z zamówieniami publicznymi pod kątem FE).

godz. 10.30-10.45- przerwa

godz. 10.45-12.15 moduł II

* Rozróżnienie i plan zamówień powyżej i poniżej 130 000 zł
* Zamówienia poniżej 130 000 zł
* Tryby wyboru wykonawców
* Szacowanie wartości
* Portal Baza Konkurencyjności, upublicznianie postępowania

godz.12.15-12.30 przerwa

godz. 12.30-14.00 moduł III

* Zasada konkurencyjności w praktyce:
* Kształt zapytania ofertowego, publikacja
* Warunki udziału i kryteria oceny ofert
* Wybór oferty i dokumentowanie zamówienia
* Tworzenie Opisu przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert, warunki udziału w postępowaniu, konflikt interesów, kary umowne, protokół
* Odstępstwa od stosowania zasady konkurencyjności

godz. 14.00-14.15- przerwa

godz. 14.15-15.15 moduł IV

* Studium przypadku, przegląd zapytań ofertowych, dobre i złe praktyki Zamawiających.

godz. 15.15-zakończenie szkolenia

Zamawiający wymaga, aby realizowane podczas szkolenia moduły zostały przeprowadzone w oparciu o aktualnie obowiązujące w podanym zakresie przepisy prawne.

1. **Konsultacje uczestników szkolenia z trenerem**

W trakcie szkolenia Zamawiający wymaga od trenera odpowiedzi na pytania uczestników w zakresie zagadnień, obejmujących tematykę szkolenia.

 **CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „****Kontrola w projektach współfinansowanych ze środków FE”**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przeprowadzenie szkolenia pt.: *„*Kontrola w projektach współfinansowanych ze środków FE*”* w Warszawie (miejscu wskazanym przez Zamawiającego) lub w formie zdalnej, zgodnie z poniższym programem. W wyniku ustaleń Zamawiającego z Wykonawcą szkolenie zostanie przeprowadzone nie wcześniej niż w trzecim kwartale 2021r. i nie później niż do końca czwartego kwartału 2021r.

1. **Uczestnicy szkolenia:**

Beneficjenci Funduszy Europejskich w obecnej perspektywie finansowej, realizujący projekty współfinansowane z FE. Liczba uczestników - w przypadku grupy realizowanej stacjonarnie - maksymalnie 30 osób, przy formie zdalnej - do 100 osób.

1. **Cel szkolenia:**

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników wiedzy w zakresie zasad przeprowadzania kontroli projektów unijnych w kontekście prawidłowej ich realizacji. Uczestnicy uzyskają wiedzę na temat obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie w kontekście kontroli rzeczowej i finansowej związanej z realizacją projektu.

1. **Ramowy program szkolenia**

Zrealizowany przez wykonawcę Program powinien zawierać następujące elementy:

godz. 9-10.30: moduł I - SYSTEM KONTROLI PROJEKTÓW UNIJNYCH

* Podstawy prawne
* Rodzaje kontroli
* Podmioty uprawnione do kontroli
* Prawa i obowiązki kontrolującego i kontrolowanego
* Dokumenty kontroli

godz. 10.30-10.45- przerwa

godz. 10.45-12.15 -moduł II- ZASADY PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI PROJEKTÓW A KONTROLA

* Zasady sprawozdawczości i finansowania
* Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków
* Obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o dofinansowanie projektu a kontrola projektu
* Jak przygotować się do kontroli

godz.12.15-12.30 przerwa

godz. 12.30-14.00 - moduł III- ZAKRES KONTROLI

* Zgodność projektu z harmonogramem rzeczowo-finansowym
* Zgodność realizowanego projektu z pozostałą dokumentacją (wniosek o dofinansowanie, umowa o dofinansowanie itp.)
* Zasady przechowywania i archiwizacji dokumentacji projektowej
* Zgodność stanu faktycznego z wnioskiem o płatność
* Zgodność projektu z polityką równych szans (w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami)
* Poprawność procedur udzielania zamówień publicznych (zgodność z PZP, zgodność z zasadą konkurencyjności)
* Kwalifikowalność wydatków
* Prawidłowość i zgodność dokumentacji finansowej
* Kontrola kwalifikowalności wydatków na podstawie przykładowych dowodów księgowych oraz weryfikacja poprawności dokumentacji rozliczeniowej służącej dokumentowaniu wydatków
* Kontrola zakończenia rzeczowej i finansowej realizacji projektu oraz osiągnięcia założonych wskaźników produktu
* Ochrona danych osobowych

godz. 14.00-14.15- przerwa

godz. 14.15-15.15 moduł IV- NIEPRAWIDŁOWOŚCI

* System raportowania o nieprawidłowościach
* Rodzaje nieprawidłowości
* Najczęściej wykrywane nieprawidłowości.

godz. 15.15-zakończenie szkolenia

Zamawiający wymaga, aby realizowane podczas szkolenia moduły zostały przeprowadzone w oparciu o aktualnie obowiązujące w podanym zakresie przepisy prawne.

1. **Konsultacje uczestników szkolenia z trenerem**

W trakcie szkolenia Zamawiający wymaga od trenera odpowiedzi na pytania uczestników w zakresie zagadnień, obejmujących tematykę szkolenia.

**CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA – szkolenie pt.** **Pomoc publiczna w projektach współfinansowanych ze środków FE”**

1. **Przedmiot III części Zamówienia**

Przeprowadzenie szkolenia pt.: „Pomoc publiczna w projektach współfinansowanych ze środków FE” w Warszawie (miejscu wskazanym przez Zamawiającego), zgodnie z poniższym programem. W wyniku ustaleń Zamawiającego z Wykonawcą szkolenie zostanie przeprowadzone nie wcześniej niż w trzecim kwartale 2021r. i nie później niż do końca czwartego kwartału 2021r.

1. **Uczestnicy szkolenia**

Potencjalni beneficjenci Funduszy Europejskich w obecnej perspektywie finansowej. Liczba uczestników - w przypadku grupy realizowanej stacjonarnie - maksymalnie 30 osób, przy formie zdalnej- do 100 osób.

1. **Cel szkolenia**

Podniesienie przez klientów Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (potencjalnych beneficjentów FE) poziomu wiedzy w zakresie zagadnień związanych z identyfikacją pomocy publicznej, przesłankami z nią związanymi w projektach finansowanych ze środków FE w obecnej perspektywie finansowej.

1. **Ramowy program szkolenia**

Zrealizowany przez wykonawcę Program powinien zawierać następujące elementy:

godz. 9.00-10.30 moduł I

1. Tryby pomocowe finansowania projektu – podejście do pomocy publicznej w perspektywie 2014-2020.
	1. Przesłanki identyfikujące pomoc publiczną.
	2. Pojęcie przedsiębiorstwa oraz beneficjenta pomocy (różnice).
	3. Analiza występowania pomocy w danym projekcie lub jego poszczególnych transakcjach – izolowanie pomocy publicznej.
	4. Realizacja projektu z pomocą publiczną – omówienie pięciu trybów podstawowych oraz jednego szczegółowego.
	5. Realizacja projektu z wyłączeniem reguł pomocy publicznej – projekt generujący dochód oraz projekt niegenerujący dochodu.
	6. Pomoc publiczna w kontekście projektu hybrydowego.

godz. 10.30-10.45- przerwa

godz. 10.45-12.15 moduł II

1. Omówienie definicji oraz przesłanek stanowiących o pomocy publicznej:
	1. Przesłanka selektywności wsparcia.
	2. Przesłanka korzyści ekonomicznej (przysporzenia).
	3. Przesłanka angażowania środków publicznych.
	4. Przesłanka zakłócenia konkurencji i wpływu na wymianę handlową
	5. Pomoc publiczna a pomoc de minimis – podstawowe różnice.
	6. Definicja przedsiębiorcy w prawie wspólnotowym w kontekście jednostek samorządu terytorialnego i organizacji non-profit.

godz. 12.15-12.30 przerwa

godz. 12.30-14.00 moduł III

1. Główne kategorie pomocy publicznej:

a. Pomoc regionalna (art. 107.3.a. TFUE), w tym mapa pomoc regionalnej na lata 2014-2020.

b. Pomoc horyzontalna (art. 107.3.c. TFUE).

c. Pomoc sektorowa (art. 107.3.c. oraz 107.3.e. TFUE).

1. Regionalna pomoc inwestycyjna:
2. Pomoc udzielana w ramach Sekcji 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
3. Pomoc udzielana w ramach Wytycznych w sprawie pomocy regionalnej na lata 2014-2020.
4. Mapa pomocy regionalnej określająca intensywność pomocy.
5. Efekt zachęty – analiza wariantów realizowanego projektu.
6. Pojęcie inwestycji początkowej.
7. Katalog kosztów kwalifikowanych.

godz. 14.00- zakończenie szkolenia

Zamawiający wymaga, aby realizowane podczas szkolenia moduły zostały przeprowadzone w oparciu o aktualnie obowiązujące w podanym zakresie przepisy prawne.

1. **Konsultacje uczestników szkolenia z trenerem**

W trakcie szkolenia Zamawiający wymaga od trenera odpowiedzi na pytania uczestników w zakresie zagadnień, obejmujących tematykę szkolenia.

**CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „****Rozliczanie i kwalifikowalność wydatków projektach finansowanych ze środków Funduszy Europejskich*”***

1. **Przedmiot IV części Zamówienia**

Przeprowadzenie szkolenia pt.: Rozliczanie i kwalifikowalność wydatków projektach finansowanych ze środków Funduszy Europejskich*”* w Warszawie (miejscu wskazanym przez Zamawiającego/ w formule online), zgodnie z poniższym programem. W wyniku ustaleń Zamawiającego z Wykonawcą szkolenie zostanie przeprowadzone nie wcześniej niż w drugim kwartale 2021r. i nie później niż do końca drugiego kwartału 2021r.

1. **Uczestnicy szkolenia**

Beneficjenci Funduszy Europejskich w obecnej perspektywie finansowej. Liczba uczestników - w przypadku grupy realizowanej stacjonarnie - maksymalnie 30 osób, przy formie zdalnej- do 100 osób.

1. **Cel szkolenia**

Podniesienie przez klientów Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (beneficjentów FE) poziomu wiedzy w zakresie zagadnień związanych z kwalifikowalnością wydatków oraz zasadami rozliczeń wydatków ponoszonych w projektach finansowanych ze środków FE.

1. **Ramowy program szkolenia**

Zrealizowany przez wykonawcę Program powinien zawierać następujące elementy:

godz. 9.00-10.30 moduł I

1. Główne zobowiązania beneficjenta w kontekście rozliczania projektu współfinansowanego ze środków FE.
* Dokumenty programowe – podstawy prawne prawidłowego i kompletnego rozliczenia projektu.
* Dokumenty bazowe w systemie sprawozdawczości i rozliczania projektu – omówienie kluczowych części umowy i wniosku.
* Powiązania dokumentów w kontekście rozliczenia – WNIOSEK – UMOWA – WNIOSEK O PŁATNOŚĆ.

godz. 10.30-10.45- przerwa

godz. 10.45-12.15 moduł II

1. Zasady kwalifikowalności – kategorie kosztów EFRR, EFS, FS.
2. Wydatki niekwalifikowalne
3. Wyłanianie wykonawców w projektach:
* Rozeznanie rynku.
* Zasada konkurencyjności – procedura krok po kroku

godz. 12.15-12.30 przerwa

godz. 12.30-14.00 moduł III

1. Uproszczone metody rozliczania – omówienie form zastosowania i rozliczenia.
* Stawki jednostkowe.
* Stawki ryczałtowe.
* Kwoty ryczałtowe.
1. Koszty związane z angażowaniem personelu – formy zatrudnienia, dokumentowanie pracy i kwalifikowalność składników wynagrodzeń

godz. 14.00- zakończenie szkolenia

Zamawiający wymaga, aby realizowane podczas szkolenia moduły zostały przeprowadzone w oparciu o aktualnie obowiązujące w podanym zakresie przepisy prawne.

1. **Konsultacje uczestników szkolenia z trenerem**

W trakcie szkolenia Zamawiający wymaga od trenera odpowiedzi na pytania uczestników w zakresie zagadnień, obejmujących tematykę szkolenia.

Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru

**Protokół odbioru**

dot. umowy nr ………………………. z dnia ……………….r.

sporządzony w dniu **…………….**  w Warszawie

w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia polegającego na

**realizacji szkolenia „…………………………..”**

**w dn. ………………r. w ……………….**

1. Wykonawca wykonał zamówienie, a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że zamówienie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową.
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......................................................................

................................................................................................................................... x/

1. Wykonawca w terminie.........................................................................................

uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu.

…………………………… ………………………………….

 podpis Wykonawcy podpis Zamawiającego

 x- niepotrzebne skreślić

|  |
| --- |
| Załacznik nr 5 do SWZ -Wykaz OSÓB, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia  |

**CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Lp. | Imię i nazwiskotrenera | Doświadczenie zawodowe |
| Nazwa szkolenia (opisać zagadnienia składające się na program szkoleniowy\*\*\*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału) | Czas trwania szkolenia(liczba godzin dydaktycznych) | Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok) | Grupa docelowa szkolenia |
|  trener |  |  | - co najmniej 2 szkolenia dotyczące zagadnień związanych ze stosowaniem zasady konkurencyjności oraz udzielaniem zamówień publicznych o wartości poniżej progu ustawowego; |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

\*\*\* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

**CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Lp. | Imię i nazwiskotrenera | Doświadczenie zawodowe |
| Nazwa szkolenia (opisać zagadnienia składające się na program szkoleniowy\*\*\*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału | Czas trwania szkolenia(liczba godzin dydaktycznych) | Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok) | Grupa docelowa szkolenia |
|  trener |  |  | - co najmniej 2 szkolenia z zakresu zasad kontroli projektów współfinansowanych ze środków FE. |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

\* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

**CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Lp. | Imię i nazwiskotrenera | Doświadczenie zawodowe |
| Nazwa szkolenia (opisać zagadnienia składające się na program szkoleniowy\*\*\*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału | Czas trwania szkolenia(liczba godzin dydaktycznych) | Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok) | Grupa docelowa szkolenia |
|  trener |  |  | - co najmniej 2 szkolenia z zakresu stosowania pomocy publicznej w projektach w perspektywie finansowej 2014-2020. |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

\*\*\* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

**CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Lp. | Imię i nazwiskotrenera | Doświadczenie zawodowe |
| Nazwa szkolenia (opisać zagadnienia składające się na program szkoleniowy\*\*\*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału) | Czas trwania szkolenia(liczba godzin dydaktycznych) | Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok) | Grupa docelowa szkolenia |
|  trener |  |  | - co najmniej 2 szkolenia z zakresu kwalifikowalności wydatków oraz zasad rozliczania wydatków ponoszonych w projektach finansowanych ze środków FE w obecnej perspektywie finansowej. |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

\*\*\* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

…………….……., dnia …………………. r.

……………………………….

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

***Załącznik nr 6 do SWZ***

# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
	* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich
	w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa (dalej CPE)*;*
	* w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres

Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@cpe.gov.pl**;**

* + Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na *przeprowadzenie szkolenia pt. „Wyłanianie Wykonawców w projektach współfinansowanych ze środków FE” (część I zamówienia), szkolenia pt. „Kontrola w projektach współfinansowanych ze środków FE” (cz. II zamówienia), szkolenia pt. „Pomoc publiczna w projektach współfinansowanych ze środków FE” (cz. III zamówienia) oraz szkolenia pt. „Rozliczanie i kwalifikowalność wydatków w projektach finansowanych ze środków Funduszy Europejskich” (IV część zamówienia), nr postępowania WA.263.3.2021.MW*, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
	+ Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie

o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;

* + CPE będzie przetwarzało Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji

o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;

* + odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona

zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

* + Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną CPE i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
	+ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
	w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
	+ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
	+ posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* + nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno
z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

***Załącznik nr 7 do SWZ***

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (dalej jako: Pzp)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa Wykonawcy | Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

…………….……., dnia …………………. r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)
3. Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.” [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy osób fizycznych
 [↑](#footnote-ref-4)
5. Właściwy zapis zostanie uzupełniony w zależności od części zamówienia, na którą Wykonawca złożył ofertę. [↑](#footnote-ref-5)
6. Właściwy zapis zostanie uzupełniony w zależności od części zamówienia, na którą Wykonawca złożył ofertę. [↑](#footnote-ref-6)
7. Właściwy zapis ma zastosowanie w zależności od części zamówienia, na którą Wykonawca złożył ofertę. [↑](#footnote-ref-7)