

Zaproszenie do składania ofert

Działając na podstawie Zarządzenia nr 2/2021 Dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 18 stycznia 2021r. w sprawie **w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł netto w Centrum Projektów Europejskich**, w celu przeprowadzenia rozeznania rynku uprzejmie zapraszam Państwa do przesłania oferty, zgodnie z podanymi poniżej wymaganiami:

CPE zaprasza do składania ofert na „**Sprzedaż, dostawa, wniesienie, montaż mebli i foteli biurowych, sejfów**” w pięciu częściach.

CPV:

39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

39130000-2 Meble biurowe

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

39151000-5 Meble różne

44421300- Sejfy

Opis Przedmiotu Zamówienia: sprzedaż, dostawa, wniesienie, montaż mebli i foteli biurowych oraz sejfów dla Centrum Projektów Europejskich w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a oraz w Krakowie przy ul. Halickiej 9.

Wyposażenie będące przedmiotem zamówienia musi być fabrycznie nowe, kompletne, bez defektów i wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta wyposażenia, które mogłoby się ujawnić podczas ich użytkowania.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, cz. 1-5:

1) meble oraz pozostały asortyment muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, poszczególne zestawy mebli muszą pochodzić od jednego producenta oraz spełniać warunki techniczne określone w załączonym projekcie umowy,

2) meble oraz pozostały asortyment muszą posiadać deklarację producenta o zgodności z polskimi Normami lub innymi przepisami dotyczącymi wymogów, które obowiązują w zakresie dopuszczenia wyrobu do obrotu rynkowego,

3) meble oraz pozostały asortyment muszą odpowiadać wymogom przeciwpożarowym oraz spełniać warunki BHP określone w stosownych przepisach, w tym w szczególności w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973).

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu **specyfikacje, zdjęcia i/lub linki do stron internetowych (muszą zawierać zdjęcia)** prezentujące co najmniej 2 modele mebli, foteli obrotowych i krzeseł, biurka, stolików, sejfów wchodzących w skład przedmiotowego zamówienia, spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia **w terminie do 2 dni roboczych po podpisaniu umowy**.

Po wyborze konkretnego modelu danego przedmiotu zamówienia, w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich akceptacji, Wykonawca emailowo ustali termin i miejsce ich dostarczenia.

Po zatwierdzeniu wszystkich elementów przedmiotowej umowy, w tym kolorystyki, okładziny mebli, blatów, tapicerki krzeseł i foteli Wykonawca zobowiązuje się:

1. Dostarczyć fabrycznie nowe wyposażenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z rozładunkiem i wniesieniem,

2. Dokonać montażu i ustawienia wyposażenia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Przez montaż należy rozumieć: instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane,
3. Usunąć i zagospodarować własnym staraniem i na swój koszt odpady powstałe w trakcie wyposażania pomieszczeń (kartony, folie i inne),
4. Wyczyścić wyposażenie w sposób umożliwiający jego użytkowanie (wytarcie z kurzu, usunięcie opiłków drewna, folii zabezpieczających itp.),
5. Przekazać napisaną w języku polskim dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy, w szczególności instrukcje użytkowania i konserwacji wyposażenia wraz z kartami gwarancyjnymi producenta, atestami oraz inne konieczne dokumenty, w tym certyfikaty lub oświadczenia,
6. Zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny.

OPIS WYKONANIA DLA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Część 1: Dostawa mebli na potrzeby Wydziału Finansowego oraz Wydziału Administracji w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a

Lp.	Opis	Ilość szt.
1.	Szafa aktowa metalowa klasy A o wymiarach minimum 1900 mm, maksimum 1990 mm x minimum 1000 mm, maksimum 1100 x minimum 400 mm, maksimum 435 mm. Szafa aktowa 2-drzwiowa, ze stali o grubości od minimum 1 mm do maksymalnie 5 mm. Korpus drzwi i szafy z blachy stalowej o grubości minimum 1 mm. Powinna być wysoko odporna na włamania. Dodatkowo powinna zawierać drzwi z zamkiem atestowanym w standardzie - kl. A wg normy EN 1300. Szafa wewnątrz powinna zawierać minimum 4 półki mające możliwość regulacji ich wysokości zawieszenia. Półki wewnętrzne wykonane z blachy o grubości minimum 7 mm z regulacją wysokości zawieszenia o minimalnym obciążeniu 50 kg. Zawiasy wewnętrzne. Szafa w wyposażeniu musi zawierać otwory do kotwienia oraz uchwyty do plombowania. Przystosowana do mocowania do podłogi lub ściany. Szafy powinny posiadać certyfikat do przechowywania dokumentów poufnych, tajnych zgodnie z zarządzeniem NR59/MON Ministra Obrony Narodowej z grudnia 2017 r. oraz NR46/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 grudnia 2013 r., klasa A. Spełniają wymagania Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 01 czerwca 2010 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych. Dokumentów poufnych, zastrzeżonych, Typ 1 (wg. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r.). Dopuszcza się oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie powyższych certyfikatów. Kolor szaf : białe/ szare do wyboru Zamawiającego	4 szt.



Zdjęcie podglądowe

2. **Biurko gabinetowe z dostawką prawe i kontenerem.**

Wymiary biurka 180x90x75 cm z tolerancją +/-10 cm na każdym z wymiarów; wymiar dostawki 60x80x75 cm z tolerancją +/-10 cm na każdym z wymiarów.

Blat biurka i dostawka wykonane z płyty MDF o grubości 25 mm, oklejane laminatem HPL, krawędzie blatu oklejone obrzeżem PVC o grubości 2 mm w kolorze płyty, połączone za pomocą okrągłych dystansów w kolorze antracyt.

Blat umieszczony jest na stalowym, malowanym proszkowo stelażu. Rama stelaża stanowi profil zamknięty ze wzmocnionymi narożnikami, niespawana.

Cztery nogi stelaża jako podstawa biurka – wykonane z profili zamkniętych o wymiarach 50x50x2 mm, z aluminium malowanego proszkowo na kolor antracyt analogiczny do ramy. Kolor nogi musi pasować do już posiadanego stołu konferencyjnego.

Blenda frontowa wykonana z profilowanej płyty MDF, oklejonej obustronnie laminatem HPL.

Kontener pod blatem dostawki wykonany z płyty MDF, posiadający trzy szuflady. Kontener musi być wyposażony w zamek blokujący wszystkie szuflady z kompletem dwóch kluczy (w tym jeden „łamany”). Na kluczu i zamku podany numer seryjny - kombinacji. Wkłady szuflad metalowe lakierowane na kolor czarny z perforacją od wewnątrz umożliwiającą zamontowanie co najmniej jednej plastikowej przegrody dla lepszej segregacji dokumentów w szufladzie. Do kontenera musi być dodana jedna taka przegroda plastikowa. Wkłady szufladowe montowane są z czołem płytowym i posiadają

1 szt.

	blokadę jednoczesnego wysuwu szuflad. Kontener porusza się na czterech kółkach. Plecy i boki kontenera w kolorze biurka. Kolorystyka - dokładny odcień zostanie dobrany przez Wykonawcę podczas wizji lokalnej po podpisaniu umowy. Kolor musi pasować do już posiadanych przez Zamawiającego mebli. Wymagane dodatkowe funkcje użytkowe: Biurko ma możliwość zamontowania przelotu na okablowanie. Otwór pod przelotkę – fi 80-90mm.  Rysunek poglądowy.	
--	--	--

Część 2: Dostawa krzeseł i wieszaków na potrzeby Wydziału Informacji Funduszy Europejskich w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a:

Lp.	Opis	Ilość
1.	<u>KRZESŁO OBROTOWE Z PODŁOKIETNIKIEM</u> z mechanizmem synchro z blokadą minimum w 4 pozycjach z regulacją sprężystości odchylania w stosunku do ciężaru siedzącego, regulacja głębokości siedziska, regulacja podpórki oparcia odcinka lędźwiowego w zakresie głębokości i wysokości, regulowany zagłówek, oparcie regulowane na wysokość, regulowane podłokietniki we wszystkich płaszczyznach, w pionie w zakresie minimum 75 mm, chodzi o w miarę pełne dostosowanie do różnych wagowo i wzrostowo osób. - Dodatkowo płynna regulacja wysokości siedziska. - Oparcie i siedzisko zbudowane ze sklejki zalewanej pianką, całość kryta tapicerką. Zamawiający nie dopuszcza pianki ciętej jako elementu foteli. Tapicerka powinna spełniać określone normy: odporność na światło 4-5 wg BS 1006, odporność na ścieranie minimum 100000 – 140000 cykli Martindalea wg BS EN ISO 12947-2 (w zależności od rodzaju wybranej tkaniny), odporność na piling 5 – wg PN-EN ISO 12945-2, trudnopalność – test zapalaki wg PN-EN 1021-2. Krzyżak fotela może być czarny z tworzywa. - Dodatkowo powinien spełniać normy dotyczące ergonomii, wytrzymałości i bezpiecznych rozwiązań technicznych: PN-EN 1335-1:2004, PN-EN 1335-2: 2009, PN-EN 1335-3: 2009. Należy dostarczyć wydruk poświadczony przez oferenta dotyczących powyższych norm PN-EN 1335-1:2004, PN-EN 1335-2: 2009, PN-EN 1335-3: 2009. Dopuszcza się oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie powyższych norm.	3 szt.

	wymiary mebla: minimalny wymiar fotela: wysokość fotela z podstawą 1130 mm, podstawa 690 mm, szerokość oparcia 460 mm, szerokość siedziska 500 mm Ø 720 +/-5 cm. - kolorystyka mebla: Kolor tapicerki – czarny lub szary, do wyboru przez Zamawiającego. Zdjęcie poglądowe	
	WIESZAK NA UBRANIA STOJĄCY - wieszak stojący wykonany w całości z drewna lakierowanego o wybarwieniu w kolorze czarnym lub szarości. - mebel o stabilnej, ale lekkiej konstrukcji; - mocowanie wieszaka na giętych nóżkach, - wieszak posiada u podstawy konstrukcji stojak na parasole; - wieszak posiada zarówno haczyki na odzież, jak i dodatkowe haczyki na torby (np. w górnej części stelaża); - wieszak posiadający zabezpieczenie podstawy stojaka, aby nie rysować podłogi; Wymiary wieszaka: ok. 188 cm wysokości. szer. podstawy wieszaka: ok. 40 x 40cm szer. górnej części wieszaka (korony)- ok. 50 cm Podane parametry mogą różnić się o ok. 10 %	2 szt.

	- mebel prosty w formie, pozbawiony zdobień, dostarczony w formie złożonej, nie wymagający montażu przez Zamawiającego; Zamawiający może zamówić po 1 sztuce wieszaka, w różnych kolorach, spośród wskazanych powyżej.	
		
	Zdjęcie poglądowe	

Część 3: Dostawa mebli biurowych na potrzeby Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina Centrum Projektów Europejskich przy Domaniewskiej 39a w Warszawie:

Lp.	Opis	Ilość
1.	Biurko (funkcja stołu z szafką) Biurko w kształcie litery L – prawe (dostawka z prawej strony), połączenie stołu z szafką.	1 szt.



- Blaty wykonane z laminowanej płyty wiórowej o grubości minimum 25 mm, w blacie głównym wykonane dwa przepusty kablowe o średnicy 60 mm (+/- 2 mm)
- Wymiary blatu (szer. x gł.): 1600 x 800 mm (+/- 5 mm)
- Stelaże o grubości minimum 25 mm zakończone stopkami umożliwiającymi wypoziomowanie ewentualnych nierówności podłogi
- Płyty oklejone ochronną krawędzią ABS (grubość minimum 2 mm)
- Wymiary szafki (szer. x gł. x wys.): 400 x 1600 x 645 mm
- Górny blat i półki wykonane z laminowanej płyty wiórowej o grubości minimum 25 mm, korpus i dno szafki grubość minimum 16 mm
- Tył szafki wykonany także z laminowanej płyty wiórowej (ta część będzie widoczna)
- Wyposażenie: dwie otwarte półki, dwie szuflady na metalowych prowadnicach kulkowych z uchwyty z polerowanego aluminium
- Nośność stołu minimum 70 kg, nośność szuflady minimum 9 kg
- Kolorystyka: obowiązkowa dostępność połączenia bieli (fronty, maskownice, boki) oraz jasny dąb (dla blatów, części frontów), kolorystykę wybiera Zamawiający spośród dostępnych wzorów.

2.

Regał biurowy

- Wymiary 800 x 400 x 800 mm (+/- 5 mm)



1 szt.

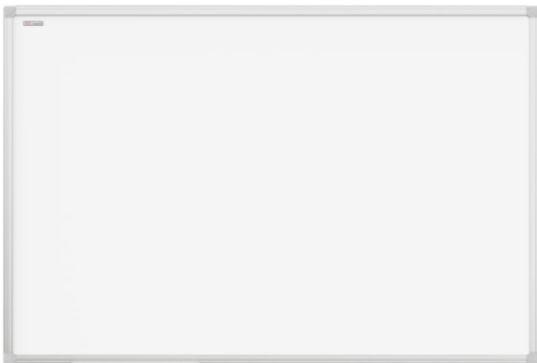
	- Górny blat i półki wykonane z laminowanej płyty wiórowej grubości min 25 mm, korpus z lamina grubości około 16 mm (+/- 2 mm) - Wszystkie krawędzie zabezpieczone tworzywem ABS - Metalowe uchwyty z polerowanego aluminium - Tylna ściana także estetyczna z płyty (umieszczenie pośrodku pomieszczenia w razie potrzeby) - Nośność półki min 30 kg (przy równomiernym obciążeniu) - Kolorystyka – zbieżna z biurkiem: obowiązkowa dostępność połączenia bieli (boki, tył, spód) oraz jasny dąb (dla blatów, pólek), kolorystykę wybiera Zamawiający spośród dostępnych wzorów.	
3.	Nadstawka na regał z przesuwными drzwiami  - Wymiary 800 x 400 x 400 mm - Górny blat i półki wykonane z laminowanej płyty wiórowej grubości min 25 mm, korpus z lamina grubości 16 mm - Wszystkie krawędzie zabezpieczone tworzywem ABS - Metalowe uchwyty z polerowanego aluminium - Z drzwiami zamykane na zamek, w komplecie dwa klucze - Tylna ściana także estetyczna z płyty (umieszczenie pośrodku pomieszczenia w razie potrzeby) - Nośność półki (w komplecie) min 30 kg (przy równomiernym obciążeniu) - Kolorystyka – zbieżna z biurkiem i regałem: obowiązkowa dostępność połączenia bieli (boki, tył, spód) oraz jasny dąb (dla blatów, pólek), kolorystykę wybiera Zamawiający spośród dostępnych wzorów.	1 szt.
4.	Szafka przesuwna	1 szt.



- Wymiary 800x400x1200 mm
- Górny blat i półki wykonane z laminowanej płyty wiórowej grubości min 25 mm, korpus z lamina grubości 16 mm
- Wszystkie krawędzie zabezpieczone tworzywem ABS
- Metalowe uchwyty z polerowanego aluminium
- Z drzwiami zamykane na zamek, w komplecie dwa klucze
- Tylna ściana także estetyczna z płyty (umieszczenie pośrodku pomieszczenia w razie potrzeby)
- Nośność półki min 30 kg (przy równomiernym obciążeniu)
- Odległość między półkami (2 półki w komplecie) minimum 33-34 cm
- Kolorystyka – tożsama z innymi meblami z kompletu: obowiązkowa dostępność połączenia bieli (boki, tył, spód) oraz jasny dąb (dla blatów, pólek, frontu), kolorystykę wybiera Zamawiający spośród dostępnych wzorów.

5.	Sofa 2-osobowa • <u>Kolor tapicerki: biały</u> • <u>Materiał pokrycia: eko-skóra</u> • <u>Wymiary (wys. x szer. x gł.) 790 x 1200 x 720 mm (+/- 5 mm)</u> • <u>A - Wysokość całkowita (cm) 79</u> • <u>B - Wysokość siedziska (cm) 44</u> • <u>C - Głębokość siedziska (cm) 51</u> • <u>Nośność 150 kg</u> • <u>Konstrukcja wykonana z drewna i sklejki</u> • <u>Podstawa sofy metalowa rama o powierzchni wykończonej chromowaniem</u> • <u>Siedzisko ułożone na stalowych elementach pokrytych pianą PUR</u> • <u>Boki sofy przymocowane do siedziska za pomocą stalowych śrub</u>	1 szt.
----	--	--------

		
6.	Stolik kawowy biały z półką  Wymiary produktu Szerokość 50-70 cm Wysokość 50-53 cm Głębokość 50-70 cm Materiał wykonania MDF laminowany lub podobny Kolor biały	1 szt.
7.	Wieszak drewniany stojący z uchwytem na parasole, biały (zamówienie opcjonalne) 	1 szt.

	• materiał: lite drewno gięte (malowane na białe) • rozmiar: 52x52x186 cm (+/- 5 cm) • nośność: około 12 kg (obciążenie równomierne)	
8.	Tablica suchościeralna magnetyczna biała (rama aluminiowa) 120x80 cm (+/- 10 cm) • Powierzchnia tablicy wykonana z wysokiej jakości stali, polakierowana na białe • Rama aluminiowa wykonana z wysokiej jakości blachy, łączona przy pomocy plastikowych, narożników • Ultralekka technologia, do montażu w pomieszczeniach wykonanych z lekkich ścianek działowych • W zestawie system do kołki rozporowych do montażu tablicy, półka aluminiowa na akcesoria • Zamówienie obejmuje także dostawę akcesoriów: gąbka magnetyczna do tablic suchościeralnych; zestaw markerów do tablicy (4 kolory, do kreślenia linii cienkich i grubych, bez substancji trujących ksylenu ani toluenu, wytrzymała i odporna na zasychanie końcówka); zestaw 10 małych magnesów do tablicy (białe lub kolor metal). 	1 szt.

Część 4: Dostawa sejfu na potrzeby Wydziału Administracji przy Domaniewskiej 39a w Warszawie:

Lp.	Opis	Ilość
1	Sejf ogniotrwały do przechowywania nośników danych. • ognioodporny do ochrony nośników danych • odporność ogniowa: S 60 DIS	1 szt.

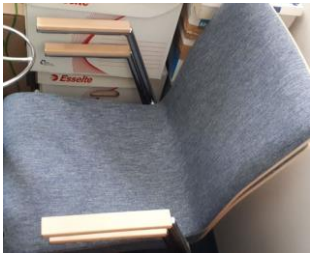
	• odporność na włamanie klasa S2 • mechanizm blokujący: zamek + 2 klucze / opcjonalnie zamek elektroniczny • pojemność minimum: 60 litrów • wymiary: 630x 560x 630 mm [W/Sz/Gł] • przegroda wewnątrz do wygodnego przechowywania • kąt otwarcia drzwi 180 stopni • przystosowany do kotwienia do podłoża • gwarancja 2 lata Podane wielkości mogą być różne o +/-10%  Zdjęcia poglądowe	
--	--	--

Część 5: Dostawa, wniesienie, montaż mebli i foteli biurowych dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020 z siedzibą w Krakowie przy ul. Halickiej 9.

Lp.	Opis	Ilość
1.	FOTEL BIUROWY ergonomiczny, obrotowy/Krzesło obrotowe z zagłówkiem i podłokietnikami, z pełnym lub dzielonym oparciem (zamówienie opcjonalne) - o wymiarach: • Wysokość siedziska w najniższym położeniu: 400 mm, z regulacją w zakresie +125 mm • Wysokość całkowita liczona do krańca oparcia, przy położeniu siedziska w najniższym punkcie: min 940 mm • Szerokość siedziska: min 450 mm • Szerokość oparcia: min 450 mm • Głębokość siedziska regulowana w zakresie: 370-495 mm • Średnica podstawy: Ø735 mm Budowa: • Siedzisko tapicerowane. Szkielet siedziska wykonany z polipropylenu, pokryty pianką wiskoelastyczną o grubości min 50 mm. Od spodu siedziska	1 szt.

osłona z czarnego polipropylenu. • Oparcie tapicerowane pełne lub składające się z dwóch oddzielnych elementów Duo-back. Elementy w formie poduszek, dostosowują swoje położenie do pleców użytkownika niezależnie od siebie, zapewniając ciągłe podparcie kręgosłupa niezależnie czy użytkownik jest wyprostowany, odchylony do tyłu czy na bok. • Łącznik oparcia składa się z 2 części: ze wspornika górnego i dolnego, wykonanego z tworzywa w kolorze czarnym. • Szkielety poduszek oparcia wykonane z polipropylenu, pokryte trudnopalną pianką wylewaną o grubości min 35 mm i gęstości min 80 kg/m³. Poduszki tapicerowane z tylną osłoną z czarnego polipropylenu. • Poduszki oparcia montowane do wspornika górnego. • Oparcie ma możliwość regulacji wysokości w zakresie 110 mm z 12 pozycjami blokowania. Regulacja jest możliwa z pozycji siedzącej. • Szkielet zagłówka wykonany z polipropylenu, pokryty trudnopalną pianką wylewaną o grubości min 25 mm i gęstości min 55 kg/m³. W tylnej części zagłówek wyposażony w czarną polipropylenową osłonę. • Zagłówek regulowany na wysokość w zakresie 60 mm z 7 pozycjami blokady, regulacja głębokości zagłówka w zakresie 20 mm (uzyskiwana poprzez regulację wysokości zagłówka), regulacja kąta wychylenia w zakresie 96°. • Profile boczne zagłówka, poduszek oparcia oraz boków siedziska, tapicerowane. • Mechanizm synchroniczny posiadający funkcje: - o Możliwość swobodnego kołysania się – oparcie odchylające się synchronicznie z siedziskiem w stosunku 2,5:1 - o Maksymalny kąt odchylenia oparcia 30° - o Możliwość blokady oparcia w 5 pozycjach - o Regulacja siły oporu oparcia za pomocą pokrętła, dostosowana do wagi użytkownika w zakresie 45-150 kg - o Regulacja głębokości siedziska w zakresie 100 mm + 20mm - otrzymywane poprzez regulację wysokości oparcia - o Kąt ujemny pochylenia siedziska w zakresie 0-3°. - o Płynna regulacja wysokości krzesła za pomocą pneumatycznego podnośnika. • Podłokietniki montowane do spodniej części siedziska. Ramię oraz szkielet podłokietnika wykonane z czarnego poliamidu wzmocnionego włóknem szklanym. • Podłokietniki z regulacją 4D w zakresie „góra-dół” 100 mm (11 pozycji blokowania), regulacja szerokości 35 mm w jedną stronę, ruch nakładki „przód-tył” 40 mm, obrót nakładki o 360° • Podstawa pięcioramienna, wykonana z czarnego poliamidu. • Samohamowne kółka o średnicy Ø65 mm do twardych lub miękkich powierzchni. • Kolorystyka – tkanina tapicerska: do wyboru z wzornika producenta. Krzesło tapicerowane tkaniną. Posiadane dokumenty: • Certyfikat zgodności wg normy EN 1335-1 z potwierdzoną dodatkowo przez fabrykę aktualnością na dzień składania oferty	
---	--

	• Protokół oceny Ergonomicznej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 (Dz.U.N 148, poz. 973) Kolor tapicerki: do uzgodnienia z Zamawiającym. Dodatkowo fotel powinien spełniać normy dotyczące ergonomii, wytrzymałości i bezpiecznych rozwiązań technicznych. Dopuszcza się oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie powyższych norm.  zdjęcie poglądowe, kolorystyka przedstawiona na rysunkach nie dotyczy przedmiotu zamówienia.	
2.	Krzesła do stołu konferencyjnego – Krzesło stacjonarne na 4 nogach, z podłokietnikami i tapicerowaną nakładką. O wymiarach: • Wysokość całkowita: min 850 mm • Wysokość siedziska: min 485 mm • Szerokość siedziska: min 440 mm • Szerokość oparcia: min 400 mm • Głębokość siedziska: min 405 mm • Całkowita szerokość: min 530 mm • Głębokość całkowita: min 570 mm Krzesło posiada: • Siedzisko i oparcie wykonane w formie jednolitego kubelka, ze sklejki bukowej,	10 szt.

	lakierowanej, gięto-klejonej o grubości min 10,5 mm. - Przód kubelka całkowicie tapicerowany. Tapicerowana nakładka wykonana z 3-warstwowej sklejki grubości 4,5 mm, pokrytej gąbką grubości 15mm i gęstości 25 kg/m³. - Tył kubelka – drewniany. - Ramę krzesła składającą się z 4 nóg, wykonaną z rury o przekroju Ø22x2 mm, chromowaną. - Podłokietniki otwarte od przodu, będące przedłużeniem tylnych nóg krzesła, umożliwiające zawieszenie krzesła na blacie stołu (od spodu podłokietników, zamocowane 2 podłużne zaślepki wykonane z tworzywa, zapobiegające uszkodzeniu blatu). - Nakładki podłokietników wykonane z 10-warstwowej sklejki o grubości 12 mm. - Możliwość sztaplowania do 6 sztuk w słupku. - Stopki przegubowe, tworzywowe, czarne, dopasowujące się do nierówności podłoża, - Stopki do miękkich powierzchni. Kolorystyka: tkanina tapicerska minimum 12 kolorów z wzornika producenta, wybarwienie sklejki minimum wyboru 8 kolorów z wzornika producenta, do uzgodnienia z Zamawiającym. Krzesło tapicerowane tkaniną o parametrach: - Skład: 100% poliester, - Gramatura: minimum 366 g/m² - Ścieralność: ≥160 000 cykli Martindale - Trudnozapałność wg. EN 1021-1, EN 1021-2  zdjęcie poglądowe, kolorystyka przedstawiona na rysunkach nie dotyczy przedmiotu zamówienia.	
3.	Szafka na dokumenty biurowa 2 – drzwiowa, zamykana na kluczyk Szafka wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty. Korpus, plecy, front oraz wieniec dolny wykonane z płyty grubości 18 mm. Wieniec	2 szt.

	górny wykonany z płyty grubości 25 mm. Plecy wpuszczane w nafrezowane boki kontenera. • 2 półki z możliwością regulowania wysokości przestrzeni. • Zamek centralny z 2 kluczami łamanymi. • Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru 15 kolorów z wzornika producenta. Metalowe uchwyty – do wyboru kolory: czarny, alu, biały oraz szary. • Dodatkowe funkcje użytkowe: ○ System klucza matki • Posiadane dokumenty: ○ Certyfikat zgodności wg normy EN 14073-2, ○ Atest higieniczny na całą linię meblową Dopuszcza się oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie powyższych norm i atestów. Kolor: do uzgodnienia z Zamawiającym.  zdjęcie poglądowe, kolorystyka przedstawiona na rysunkach nie dotyczy przedmiotu zamówienia.	
4.	Sofa biurowa – 3 osobowa Sofa na czterech nogach z oparciem i pełnymi bokami o wymiarach nie mniejszych niż: • Wysokość całkowita: 70 cm • Szerokość całkowita: 174 cm • Głębokość całkowita: 78 cm • Wysokość siedziska: 41 cm Nogi / podstawa: lakierowane elementy stalowe/ alu Siedzisko: materiałowe/tkaninowe lub eco-skóra do ustalenia z Zamawiającym, wypełnione pianką poliuretanową. Kolorystyka: tkanina tapicerska minimum 12 kolorów z wzornika producenta, wybarwienie sklejki minimum wyboru 8 kolorów z wzornika producenta, do uzgodnienia z Zamawiającym. Stopki do miękkich powierzchni	1 szt.



zdjęcie poglądowe, kolorystyka przedstawiona na rysunkach nie dotyczy przedmiotu zamówienia.

5.

Ława/stolik kawowy

1 szt.

Ława na 3 nogach o wymiarach nie mniejszych niż:

- Wysokość całkowita: 40 cm
- Szerokość całkowita: 120 cm
- Głębokość: 45 cm

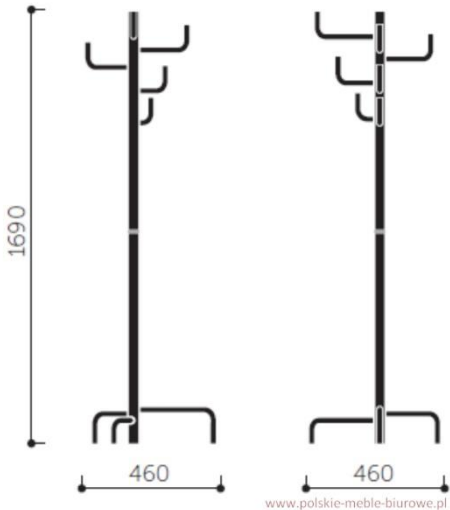
Nogi / podstawa: lakierowane elementy stalowe/ alu

Błat: płyta mdf lakierowana lub wykończona okleiną naturalną.

Kolorystyka: minimum 12 kolorów z wzornika producenta, wybarwienie sklejk minimum wyboru 8 kolorów z wzornika producenta, do uzgodnienia z Zamawiającym.

Stopki do miękkich powierzchni.



6.	Wieszak stojący na ubrania wykonany z metalu o wysokość 1,69 m z min 7 wieszakami na ubrania, ze stabilną trójramienną podstawą. W kolorze czarnym lub zgrywającym się z kolorystyką nóg biurek. Kolor: do uzgodnienia z Zamawiającym.  zdjęcia poglądowe, kolorystyka przedstawiona na rysunkach nie dotyczy przedmiotu zamówienia.	2 szt.
7.	Kosz na śmieci z funkcją segregacji – kolor: srebrny. Materiał zewnętrzny: stal nierdzewna, plastikowy pojemnik wewnętrzny PP, pokrywa z tworzywa ABS. Rozmiar 61,5x31,5x56 cm. Całkowita wysokość przy otwartej pokrywce: 84,5 cm.  zdjęcia poglądowe, kolorystyka przedstawiona na rysunkach nie dotyczy przedmiotu zamówienia.	1 szt.
	Minimalne wymagania technologiczne i materiałowe dla wszystkich mebli PŁYTY MEBLOWE 1. Wykonane płyt wiórowych trójwarstwowych, obustronnie pokrytych melaminą. Płyta musi posiadać atest lub klasę higieniczną równoważną, co najmniej do E1, potwierdzoną atestem lub certyfikatem przez producenta płyty. 2. Płyty wykorzystane na korpusy szafek, kontenerów, półki, ściany tylne: grubość nie mniejsza niż 18; gęstość płyty wiórowej obustronnie laminowanej – minimum 665kg/m³,	

	potwierdzona atestem lub certyfikatem przez producenta płyty. 3. Płyty wykorzystywane na blaty biurek, wieńce górne szafek i kontenerów, wieńce dolne szafek: grubość nie mniejsza niż 25 mm, gęstość płyty wiórowej obustronnie laminowanej – minimum 645 kg /m³, potwierdzona atestem lub certyfikatem przez producenta płyty. 4. Klara ścieralności wg normy EN 14322 minimum 3 (lub normy równoważnej), potwierdzona atestem lub certyfikatem przez producenta płyty. 5. Zewnętrzne warstwy płyt meblowych muszą charakteryzować się następującymi właściwościami: • brak porów, antyrefleksyjna powłoka, • łatwość w utrzymaniu czystości, • termoutwardzalna, • odporna na ścieranie, • odporna na działanie światła, • antystatyczna, • odporna na gorące spody naczyń, • odporna na parę wodną, • odporna na przypalanie papierosów, • odporna na kwasy i środki chemiczne, • niewrażliwa na działanie powszechnych w gospodarstwie domowym płynów, past, pianek, • odporna na zginanie, • odporna na zarysowania i uderzenia, • odporna na zadrapania, • odporna na spęcznienie, • odporna na odrywanie • odporna na plamy (min: kwas octowy, cytrynowy, węglan sodu, wodę amoniakalną, alkohol etylowy, napój typu cola, kawa rozpuszczalna, czarna kawa, sok z czarnej porzeczki, mleko kondensowane, woda, aceton, octan etylowo-butyłowy, maso, oliwa z oliwek, sól kuchenna, cebula, pomadka do ust, środki dezynfekujące , czarny wkład do długopisu, farba do stempli, środek czyszczący, roztwór czyszczący),	
--	---	--

- odporna na wysoka temperaturę (do min. 180° C) – próba papierosowa.

Powyższe powinno być potwierdzone wynikami badań przez producenta płyty.

Dopuszcza się oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie powyższych norm, atestów.

OBRZEŻA MEBLOWE

Wąskie krawędzie elementów płytowych grubości 18 i 25 mm wykończone obrzeżem ABS grubości 2mm. Krawędzie obrzeży zaokrąglone promieniem 2 mm. Obrzeże dopasowane do dekoru/koloru płyty

ZAMKI MEBLOWE

Wszystkie zamki meblowe z funkcją Master Key i możliwością wymiany bębenków za pomocą klucza serwisowego. W komplecie wymagane dostarczenie klucza MASTER oraz klucza serwisowego. Kombinacje zamknięć wg wskazań Zamawiającego. Każdy zamek wyposażony w dwa klucze.

W szafkach z drzwiami otwieranymi zastosowane zamki baskwilowe z ryglowaniem w 3 punktach. Kontenery wyposażone w zamek centralny zamykający wszystkie szuflady.

ZAWIASY MEBLOWE SZAFEK

Zawiasy meblowe w drzwiach otwieranych z systemem samo zaciągu drzwiczek (cichy domyk). Zawiasy zapewniające kąt otwarcia 110 stopni z systemem mocowania typu „clip” umożliwiający montaż i demontaż drzwiczek bez użycia narzędzi. Bezusterkowa praca minimum 80 tysięcy cykli pod obciążeniem, potwierdzona atestem.

ELEMENTY METALOWE

Malowanie stelaży wykonane w technologii lakierowania proszkowego. Wszystkie metalowe elementy malowane farbą ekologiczną.

Elementy metalowe pokryte powłoką lakierniczą muszą charakteryzować się odpornością powłoki lakierniczej na uderzenia, która jest:

Nie mniejsza niż średnia ocena 5 wg skali normy PN-ISO 4211-4 (lub normy równoważnej) dla wysokości uderzenia równej 10 mm

Nie mniejsza niż średnia ocena 4 wg skali normy PN-ISO 4211-4 (lub normy równoważnej) dla wysokości 25mm, 50mm, 100mm, 200mm oraz 400 mm.

Wyniki muszą być wsparte orzeczeniem z badań zgodnych z metodą badawczą dla Polskiej Normy PN-ISO 4211-4 (lub normy równoważnej) wykonanych przez niezależną upoważnioną i akredytowaną przez Polskie Centrum akredytacji jednostkę badawczą. Dopuszcza się oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie powyższych norm.

I. TERMIN REALIZACJI UMOWY:

Od dnia podpisania umowy do dnia **18.08.2021r.**

II. MIEJSCE REALIZACJI UMOWY:

Dostawa do siedziby Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39a oraz w Krakowie przy ul. Halickiej 9.

III. PROCEDURA- dotyczy części 1-5:

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert) należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej (skan wypełnionego i podpisanego formularza) na adres: przetargi@cpe.gov.pl do dnia **20.05.2021 r. do godz. 11.00.**
- 2) Wraz z ofertą Oferenci winni złożyć aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert) odpis z rejestru przedsiębiorców/ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
- 3) W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt emailowy: przetargi@cpe.gov.pl
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie ofert danego Wykonawcy.
- 5) Wykonawca ma prawo złożyć ofertę w każdej części postępowania.
- 6) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data wpływu oferty do Zamawiającego.
- 7) Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem Zamówienia.
- 8) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
- 9) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument wchodzący w skład oferty lub złożony z ofertą sporządzany w języku innym niż polski musi być złożony z tłumaczeniem na język polski.
- 10) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty lub złożonych dokumentów i oświadczeń oraz wezwania do uzupełnienia brakujących dokumentów.
- 12) Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.

2. Pozostałe warunki związane z udzieleniem zamówienia:

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu do składania ofert i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przedstawione kryteria oceny ofert.
- 2) Zamawiający może zrezygnować ze skorzystania ze złożonych ofert bez podania przyczyn.

- 3) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty (formularz ofertowy nie podlega zmianom ani uzupełnieniom, za wyjątkiem oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych omyłek nie wpływających na treść oferty, które Zamawiający jest uprawniony poprawić).
- 4) W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia przez Oferenta z najwyższą liczbą punktów Zamawiający może powierzyć realizację zamówienia drugiemu w kolejności Oferentowi.
- 5) Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert alternatywnych, niezgodnych z przedmiotem zapytania.

3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert:

1. Cena oferty (C) – 90 % waga kryterium
2. Gwarancja (G) – 10 % waga kryterium

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca/Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia we wszystkich kryteriach oceny ofert wynosi 100 punktów.

- 1. Cena** - Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-do 90 . Najwyższą liczbę punktów - 90, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa łączna cena brutto zamówienia}}{\text{Łączna cena brutto oferty ocenianej}} \times 90 \text{ pkt oferty ocenianej}$$

2. Gwarancja - Okres gwarancji:

Wykonawca w ramach kryterium okres gwarancji może otrzymać następujące punkty:

- do 24 miesięcy (0 pkt)
- od 25 do 37 miesięcy (3 pkt)
- od 38 do 49 miesięcy (6 pkt)
- 50 miesięcy i więcej (10 pkt)

Łączna liczba punktów w obu kryteriach będzie liczona wg następującego wzoru:

Łączna liczba punktów = Liczba punktów w Kryterium „cena” + łączna cena w kryterium „gwarancja”.

Obliczenia w ww. kryteriach oceny dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą łączną ilość punktów Zamawiający spośród ofert wybiera ofertę z najwyższą punktacją w kryterium „Cena”.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projektowane postanowienia umowy

FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

będącego (M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu; Nr telefonu.....; e-mail

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich na „sprzedaż, dostawę, wniesienie, montaż mebli i foteli biurowych oraz sejfu” w pięciu częściach.

Składam/składamy niniejszą ofertę, będąc świadom(a/ym)/świadomymi, że:

Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z kryteriami i opisem przedmiotu zamówienia dla każdej części:

Część 1:

A. Cena

Lp.	Przedmiot zamówienia wg zapisów OPZ	Ilość sztuk	Cena zł brutto za 1 sztukę	łączna cena brutto (kol 3 x kol 4)
1	2	3	4	5
1.	Szafa aktowa metalowa klasy A	4		
2.	Biurko gabinetowe	1		
	ŁĄCZNIE Suma wierszy 1-2 w kolumnie 5)			

Cena łączna brutto cen jednostkowych w ramach realizacji zamówienia (suma wszystkich pozycji: Kol 5, poz. 1-2 (słownie:.....)

Wskazana cena łączna służyć będzie porównaniu ofert w ramach kryterium oceny ofert „CENA”.

B. Okres gwarancji.

Lp.	Wykonawca gwarantuje okres gwarancji	Liczba punktów
1	50 miesięcy i więcej (10 pkt)	
2	Od 38 do 49 miesięcy (6 pkt)	
3	Od 25 do 37 miesięcy (3 pkt)	
4	Do 24 miesięcy (0pkt)	

Część 2:

A. Cena

Lp.	Przedmiot zamówienia wg zapisów OPZ	Ilość sztuk	Cena zł brutto za 1 sztukę	łączna cena brutto (kol 3 x kol 4)
1	2	3	4	5
1.	Krzesło obrotowe z podłokietnikiem	3		
2.	Wieszak na ubrania stojący	2		
	ŁĄCZNIE Suma wierszy 1-2w kolumnie 5)			

Cena łączna brutto cen jednostkowych w ramach realizacji zamówienia (suma wszystkich pozycji: Kol 5, poz. 1-2 (słownie:.....))

Wskazana cena łączna służyć będzie porównaniu ofert w ramach kryterium oceny ofert „CENA”.

B. Okres gwarancji.

Lp.	Wykonawca gwarantuje okres gwarancji	Liczba punktów
1	50 miesięcy i więcej (10 pkt)	
2	Od 38 do 49 miesięcy (6 pkt)	
3	Od 25 do 37 miesięcy (3 pkt)	
4	Do 24 miesięcy (0pkt)	

Część 3:

A. Cena

Lp.	Przedmiot zamówienia wg zapisów OPZ	Ilość sztuk	Cena zł brutto za 1 sztukę	łączna cena brutto (kol 3 x kol 4)
1	2	3	4	5
1.	Biurko (funkcja stołu z szafką	1		
2.	Regał biurowy	1		
3.	Nadstawka na regał z przesuwными drzwiami	1		
4.	Szafka przesuwna	1		
5.	Sofa 2-osobowa	1		
6.	Stolik kawowy biały z półką	1		

7.	Wieszak drewniany stojący z uchwytem na parasole, biały (zamówienie opcjonalne)	1		
8.	Tablica suchościerna	1		
	ŁĄCZNIE Suma wierszy 1-8 w kolumnie 5)	x	x	

Cena łączna brutto cen jednostkowych w ramach realizacji zamówienia (suma wszystkich pozycji: Kol 5, poz. 1-8 (słownie:.....))

Wskazana cena łączna służyć będzie porównaniu ofert w ramach kryterium oceny ofert „CENA”.

Zamawiający zastrzega, że ilości wskazane w kolumnie 3 (ilość sztuk) zamówienia opcjonalnego formularza ofertowego i OPZ są szacunkowe i nie stanowią podstawy roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.

B. Okres gwarancji.

Lp.	Wykonawca gwarantuje okres gwarancji	Liczba punktów
1	50 miesięcy i więcej (10 pkt)	
2	Od 38 do 49 miesięcy (6 pkt)	
3	Od 25 do 37 miesięcy (3 pkt)	
4	Do 24 miesięcy (0pkt)	

Część 4:

A. Cena

Lp.	Przedmiot zamówienia wg zapisów OPZ	Ilość sztuk	Cena zł brutto za 1 sztukę	łączna cena brutto (kol 3 x kol 4)
1	2	3	4	5
1.	Sejf ogniotrwały	1		
	ŁĄCZNIE (Suma wiersza 1 w kolumnie			

Cena łączna brutto cen jednostkowych w ramach realizacji zamówienia (suma wszystkich pozycji: Kol 5, poz. 1-2 (słownie:.....))

Wskazana cena łączna służyć będzie porównaniu ofert w ramach kryterium oceny ofert „CENA”.

B. Okres gwarancji.

Lp.	Wykonawca gwarantuje okres gwarancji	Liczba punktów
1	50 miesięcy i więcej (10 pkt)	
2	Od 38 do 49 miesięcy (6 pkt)	
3	Od 25 do 37 miesięcy (3 pkt)	
4	Do 24 miesięcy (0pkt)	

Część 5:

A. Cena

Lp.	Przedmiot zamówienia wg zapisów OPZ	Ilość sztuk	Cena zł brutto za 1 sztukę	łączna cena brutto (kol 3 x kol 4)
-----	-------------------------------------	-------------	----------------------------	------------------------------------

1	2	3	4	5
1.	FOTEL BIUROWY ergonomiczny, obrotowy/Krzesło obrotowe z zagłówkiem i podłokietnikami, z pełnym lub dzielonym oparciem (zamówienie opcjonalne)	1		
2.	Krzesła do stołu konferencyjnego – Krzesło stacjonarne na 4 nogach, z podłokietnikami i tapicerowaną nakładką.	10		
3.	Szafka na dokumenty biurowa 2 – drzwiowa, zamykana na kluczyk	1		
4.	Sofa biurowa – 3 osobowa	1		
5.	Ława/stolik kawowy	1		
6.	Wieszak stojący na ubrania	2		
7.	Kosz na śmieci z funkcją segregacji	1		
	ŁĄCZNIE Suma wierszy 1-7w kolumnie 5)	x	x	

Cena łączna brutto cen jednostkowych w ramach realizacji zamówienia (suma wszystkich pozycji: Kol 5, poz. 1-7 (słownie:.....))

Wskazana cena łączna służyć będzie porównaniu ofert w ramach kryterium oceny ofert „CENA”.

Zamawiający zastrzega, że ilości wskazane w kolumnie 3 (ilość sztuk) zamówienia opcjonalnego formularza ofertowego i OPZ są szacunkowe i nie stanowią podstawy roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.

B. Okres gwarancji.

Lp.	Wykonawca gwarantuje okres gwarancji	Liczba punktów
1	50 miesięcy i więcej (10 pkt)	
2	Od 38 do 49 miesięcy (6 pkt)	
3	Od 25 do 37 miesięcy (3 pkt)	
4	Do 24 miesięcy (0pkt)	

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z Umową oraz opisem przedmiotu zamówienia, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.

4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).

7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

.....

8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:

1)

2)

....., dn.2021 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

UMOWA NR

zawarta w dniu2021 r. w Warszawie,

pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez Pana Leszka Buller – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

(w przypadku, gdy Wykonawca jest spółką)

_____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem _____, NIP _____, REGON _____ zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez Pana/Panią _____

(w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

_____ prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą _____ przy ul. _____, NIP: _____, REGON: _____ wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwaną/nym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,¹

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

§ 1

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, Programu Operacyjnego PT POWER 2014-2020, Programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020, Programu Współpracy Terytorialnej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020, Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020, Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020, Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020.
2. Umowa zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 9-12 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019).
3. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostawa, wniesienie, montaż mebli i foteli biurowych oraz sejfu¹ w pięciu – zwanych dalej „Przedmiot umowy”, część
4. Szczegółowy zakres rzeczowy Przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z opcji do dnia 20.08.2021 r. w części 3 i 5 zamówienia. Prawo opcji obejmuje zakup 1 szt. wieszaka ubraniowego wskazanego w kolumnie nr 2, poz. 7 formularza ofertowego- cz. 3 oraz zakup 1 fotela biurowego wskazanego w kolumnie nr 2, poz. 1 formularza ofertowego- cz. 5. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania umowy.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia przez czas określony do dnia 20.08.2021 r., w którym to okresie Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy.
2. Wykonawca, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy dokona wizji lokalnej w miejscu dostawy, to jest w siedzibie Centrum Projektów Europejskich w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a w

¹ Wypełnić właściwie.

Warszawie oraz w Krakowie przy ul. Halickiej 9 w celu ustalenia szczegółów technicznych dostawy, wniesienia i montażu Przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania montażu Przedmiotu umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca na 2 dni robocze przed planowaną datą dostawy przedmiotu umowy poinformuje o tym fakcie Zamawiającego na adres email wskazany § 3 ust. 3. Dostawa nastąpi w dzień roboczy w godzinach pracy Zamawiającego w godzinach od 8:15 do 13:15, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego Przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się przygotować pomieszczenia, w których Wykonawca dokona montażu dostarczonych mebli.
6. W przypadku stwierdzenia na etapie odbioru Przedmiotu umowy braków ilościowych, niezgodności z wymogami Zamawiającego, ofertą Wykonawcy, uszkodzeń, wad itp. Zamawiający odmówi odbioru Przedmiotu umowy, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę w formie e-mail na adres określony w § 3 ust. 3. W przypadku określonym w zdaniu poprzednim Wykonawca w terminie 4 dni roboczych zobowiązany jest do odebrania dostarczonego Przedmiotu umowy (lub jego wadliwej części) i ponownego dostarczenia w ilości i jakości zgodnej z wymogami Zamawiającego, ofertą Wykonawcy, bez uszkodzeń, wad itp., w pełni nadającego się do użytku zgodnie z jego przeznaczeniem oraz dokona jego montażu. Ponowna dostawa nastąpi zgodnie z zasadami określonymi dla dostawy Przedmiotu umowy. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana. Po prawidłowej realizacji dostawy i montażu podpisany zostanie protokół odbioru. Procedura odbioru nie ma wpływu na możliwość korzystania przez Zamawiającego z uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo.
2. Przedmiot umowy musi być kompletny, pełnowartościowy, zgodny z ilością wymaganą przez Zamawiającego i ceną podaną w ofercie Wykonawcy.
3. Do kontaktów w związku z realizacją umowy Strony wyznaczają:
 - 1) po stronie Zamawiającego Krzysztof Żak, adres e-mail: krzysztof.zak@cpe.gov.pl tel.: 22 378 31 23 lub osoba go zastępująca; Aleksandra Stępień, adres e-mail: astepien@plsk.eu tel.: 12 444 15 00 lub osoba ją zastępująca;
 - 2) po stronie Wykonawcy – _____, tel. : _____, e-mail: _____.

§ 4

1. Z tytułu prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy kwoty _____ zł brutto (słownie: _____ złotych i _____ / 100 groszy), w tym prawo opcji²zł brutto (słownie: _____ złotych i _____ / 100 groszy).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy, nawet, jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści umowy i jej załącznikach.
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie zaakceptowanie przez Naczelnika Wydziału Administracji lub osobę go zastępującą, protokołu odbioru wykonania dostawy w przypadku części 1, 2 i 4, kierownika WST PBU lub osobę go zastępującą, protokołu odbioru wykonania dostawy w przypadku części 3, kierownika WST PLSK lub osobę go zastępującą, protokołu odbioru wykonania dostawy w przypadku części 5³.

² Dotyczy tylko cz. 3

³ Niepotrzebne skreślić

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku / faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku / faktury Zamawiającemu.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy: _____.
7. Rachunek / faktura będzie wystawiona i doręczona Zamawiającemu na adres:
Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39 a,
02-672 Warszawa,
NIP 7010 1588 87
8. Zamawiający dopuszcza stosowanie ustrukturyzowanych faktur, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 4 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie oraz firmom podwykonawców określonym w Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zapisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie i zasadach określonych w § 8 ust. 1 pkt 6) umowy, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie lub przez inne firmy podwykonawców niż wskazane w Ofercie.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony Przedmiot umowy na okres miesięcy (..... lat)⁴ licząc od dnia odbioru Przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru.
2. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad lub awarii obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji na adres poczty elektronicznej wskazany w § 3 ust. 3. Wykonawca usunie wadę, awarię lub wymieni element lub mebel (w przypadku, gdy usunięcie elementu będzie niemożliwe) na nowy pozbawiony wad w terminie 20 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.
3. Zamawiający z tytułu gwarancji może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniała się ona w okresie gwarancji i nie została spowodowana wadliwą eksploatacją, dewastacją lub innymi uszkodzeniami, związanymi z działaniami lub zaniechaniem Zamawiającego w trakcie użytkowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub awarii lub nie usunie ich w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez zgody sądu i bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi także po okresie wskazanym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

⁴ Zgodnie z okresem wskazanym w kryterium nr 2 w formularzu ofertowym

6. Wszelkie koszty napraw w ramach gwarancji lub rękojmi, w tym koszty dojazdów oraz roboty towarzyszące leżą po stronie Wykonawcy.
7. W przypadku wystąpienia wad lub usterek w okresie trwania rękojmi, Wykonawca usunie je w terminie określonym w ust. 2.

§ 7

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, a w przypadku częściowego odstąpienia od umowy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto obliczonego w stosunku do nierealizowanej w wyniku odstąpienia części umowy;
 - 2) zwłokę w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 3) zwłokę w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2, § 2 ust. 6 - każdorazowo w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 4) zwłokę w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 2 – każdorazowo w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Kary umowne podlegają łączeniu i mogą być naliczane maksymalnie do wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia kwotę odpowiadającą wysokości tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy (o ile właściwe przepisy prawa nie stanowią inaczej). Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu przewidzianego na jej zapłatę, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
4. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§ 8

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w całości lub w części bez wyznaczania terminu dodatkowego (o ile w umowie nie postanowiono inaczej), bez zapłaty odszkodowania, gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – w terminie 30 dni od upływu terminu oznaczonego wezwaniem;
 - 2) suma kar umownych, o których mowa przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 – w terminie do 30 dni od dnia przekroczenia przez karę umowną 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 3) dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
 - 4) zwłoka Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 przekroczy 14 dni – w terminie 30 dni od upływu 14 dnia zwłoki;
 - 5) Wykonawca po raz trzeci dostarczy Przedmiot umowy wadliwy, dotknięty brakami ilościowymi, niezgodny z wymogami Zamawiającego, ofertą Wykonawcy, zawierający uszkodzenia, itp. – w terminie 30 dni od trzeciego poinformowania Wykonawcy na etapie odbioru Przedmiotu umowy o odmowie odbioru Przedmiotu umowy z powodu okoliczności, o której / których mowa wcześniej;
 - 6) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn.
2. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy strony sporządzą protokół, w którym określony zostanie zakres umowy wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Zamawiający przyjmie zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia od umowy o ile

wykonana część umowy odpowiadać będzie warunkom określonym umową i będzie miała dla Zamawiającego znaczenie z uwagi na cel umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku częściowego odstąpienia od umowy ustalone zostanie proporcjonalnie do zakresu wykonanych i zaakceptowanych prac mających dla Zamawiającego znaczenie z uwagi na cel umowy.

3. Oświadczenie nastąpi w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane Wykonawcy na adres wskazany w nagłówku umowy.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.
5. Przesłanki odstąpienia określone w ust. 1 nie mają wpływu na możliwość skorzystania z przesłanek rozwiązania umowy określonych we właściwych przepisach prawa.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian osób wskazanych w § 3 ust. 3, do czego wystarczające jest pisemne powiadomienie drugiej Strony.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym warunków wykonywania umowy, wynagrodzenia nie więcej niż o 10% w stosunku do określonego w § 4 ust. 1 i terminu określonego w § 2 ust. 1 – nie dłużej niż o 14 dni, w przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
 - 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
 - 4) wystąpienia siły wyższej.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Strona umowy zainteresowana wprowadzeniem zmiany przedkłada drugiej Stronie pisemny wniosek o dokonanie zmian wraz ze wskazaniem okoliczności uzasadniających ich wprowadzenie. Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku Strony podejmą decyzję w przedmiocie wprowadzenia proponowanych zmian w trybie przewidzianym w ust. 1.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian jest zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 2 oraz wystąpienie strony powołującej się na warunek z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3.

§ 10

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole.
4. Wykonawca oświadcza, iż podpisując niniejszą umowę znane mu są okoliczności związane z epidemią wywołaną wirusem SARS-CoV-2 i chorobę COVID-19 i ocenia, że na dzień podpisania umowy jest w stanie zrealizować przedmiot umowy na warunkach umową określonych.

§ 11

1. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1920).

2. Komunikacja pomiędzy stronami odbywać się będzie w formie elektronicznej, o ile w umowie nie zastrzeżono inaczej lub właściwe przepisy prawa nie przewidują obowiązku dochowania innej niż elektroniczna forma komunikacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli realizacji umowy wykonywanej przez Zamawiającego lub podmiot działający na jego zlecenie lub podmiot legitymujący się właściwymi uprawnieniami.
4. Wszelkie oświadczenia woli, powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej albo elektronicznej i Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru, o ile w umowie nie określono inaczej lub inna forma oświadczeń woli lub powiadomień wymagana jest przepisami prawa.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
6. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 późn. zm.).
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 12

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – zaproszenie do składania ofert,
- 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 – odpis KRS z dnia _____ lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia _____
- 4) Załącznik nr 4 - wzór protokołu wykonania usługi

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU

Na podstawie umowy nrzawartej w Warszawie w dniu.....roku pomiędzy:

pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez Pana Leszka Buller – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a firmą z siedzibą w przy ul. posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRSwpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

której przedmiotem była „sprzedaż, dostawa, wniesienie, montaż mebli i foteli biurowych oraz sejfu” w pięciu częściach dla Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39a oraz w Krakowie, ul. Halicka 9 *

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

W odbiorze prac uczestniczyli:

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

*niewłaściwe przekreślić