***Załącznik Nr 1 do SWZ***

# FORMULARZ OFERTY

**dla Centrum Projektów Europejskich w Warszawie**

Ja/my\* niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………….…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:

…………………………………………………………………………………………………………… Kraj …………………………………..

REGON ………………………………

NIP: …………………………………..

TEL. …………………………………..

Adres skrzynki ePUAP ……………………………………………

adres e-mail:……………………………………

*(na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest:

 mikro przedsiębiorcą\*

 małym przedsiębiorcą\*

 średnim przedsiębiorcą\*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie graficzne i druk publikacji i ulotki o programie Interreg Polska-Słowacja i jego projektach oraz opracowanie graficzne mapy obszaru wsparcia, nr postępowania WA.263.24.2021.KR.**

**1. Kryterium cena brutto zamówienia – 60 %:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Ilość | Stawka podatku VAT\* | Cena jednostkowa netto | Cena jednostkowa brutto | Cena łączna netto(kol. 2 x kol. 4) | Cena łączna brutto(kol. 2 x kol. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Mapa w wersji „podstawowej”  | 1 szt. | 23% (………) |  |  |  |  |
| Mapa w wersji „rozszerzonej”  | 1 szt. | 23% (………..) |  |  |  |  |
| Publikacja opisująca i promująca program i jego projekty  | 1510 szt. | 5% (………..) |  |  |  |  |
| Ulotka informacyjna o starcie edycji programu 2021-2027  | 1500 szt. | 23% (……….) |  |  |  |  |
| SUMA |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Całkowita cena brutto realizacji Przedmiotu umowy (razem kolumna 7) | ………………………………………………………….. PLN |

*\* W przypadku, gdy wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku, należy przekreślić wpisane 23% lub 5% a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę i w załączniku do oferty uzasadnić jej zastosowanie.*

1. **Kryterium „JAKOŚĆ”- 40%**

Do oferty załączam/załączamy do oceny w kryterium „jakość” wymienione w poniższej tabeli próbki 2 publikacji własnych o objętości min. 50 stron z okładkami każda, zawierające tekst ciągły wraz z obrazującymi go materiałami ilustracyjnymi (w tym zdjęciami).

Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Jakość” zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie dołączonych do oferty próbek. Próbki publikacji własnych należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Tytuł publikacji |
| 1. |  |
| 2. |  |

*UWAGA: W przypadku załączenia do oferty i/lub wskazania przez Wykonawcę w tabeli większej liczby próbek ocenie w kryterium „jakość” zostaną poddane dwie pierwsze wymienione próbki. Próbki należy złożyć wraz z ofertą w wersji elektronicznej.*

1. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania
i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia  **18.09.2021 r.**
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi
w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ,
w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)
8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następującą część zamówienia……………………………………. .
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

 .....................................................................................................

 .....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 3 ustawy uPZP.

1. **SKŁADAMY** ofertę na…………….stronach.
2. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty
3. ………………………….
4. ……………………….…
5. ………………….………

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

***Informacja dla Wykonawcy:***

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

***Załącznik nr 3 do SWZ***

# Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

*Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym (art. 274 ust. 4 uPZP):*

*……………………………………………………………………….*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY[[3]](#footnote-3)**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **opracowanie graficzne i druk publikacji i ulotki o programie Interreg Polska-Słowacja i jego projektach oraz opracowanie graficzne mapy obszaru wsparcia***(nazwa postępowania)*, (oznaczenie sprawy nr WA.263.24.2021.KR.) prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich (CPE), z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 39a (NIP: 701-015-88-87, REGON: 141681456)*,* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9,10.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

…………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt …………………………….lub art. 109 ust. 1 pkt ……………………. ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu **opracowanie graficzne i druk publikacji i ulotki o programie Interreg Polska-Słowacja i jego projektach oraz opracowanie graficzne mapy obszaru wsparcia,** dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy *z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)*, zwanej dalej „uPzp”.

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

# OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

|  |
| --- |
| ***Załącznik nr 4 do SWZ***  |
| **Projektowane postanowienia umowy** |

**UMOWA NR WA.263.24.2021.U**

zawarta w dniu …...…..2021 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym nr identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez

**Pana Leszka Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

………………………………….. z siedzibą w ………………. przy ul. …………………, ……………….., ………………., posiadającą numer identyfikacji REGON …………. oraz NIP …………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………..…../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez Pana/Panią ……………… –……………………………. , zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

**lub[[4]](#footnote-4)**

Panem/Panią ……………………..zamieszkałym/zamieszkałą w …………. przy ul. ……………., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze ……………..oraz numerze PESEL……………., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP ………………

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”.**

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

**§ 1**

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym mowa w przepisie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), oznaczonego nr WA.263.24.2021.KR *- dalej w treści również jako ustawa Pzp.*
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 - dalej w treści również jako „Program”.
3. Przedmiotem umowy jest opracowanie graficzne i druk publikacji i ulotki o programie Interreg Polska-Słowacja i jego projektach oraz opracowanie graficzne mapy obszaru wsparcia. Szczegółowy zakres usług, specyfikacja publikacji oraz harmonogram i warunki jej przygotowania oraz wykonania określa „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący załącznik nr 1 do umowy – dalej również jako „OPZ”.

**§ 2**

1. Usługa określona w § 1 ust. 3 wykonana zostanie 3 miesiące od dnia zawarcia umowy, z uwzględnieniem harmonogramu wskazanego w OPZ r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem, określonym w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca na minimum jeden dzień roboczy przed planowaną datą dostawy Przedmiotu umowy poinformuje o tym fakcie Zamawiającego na adres email wskazany § 3 ust. 6. Dostawa nastąpi w dzień roboczy, w godzinach pracy Zamawiającego od 8.15 do 16.15, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo i bez wad dotyczących jakości druku (druk bez rozmazań, odpowiednie nasycenie barw zgodnie z projektem, itp.).
2. Przedmiot umowy musi być kompletny, pełnowartościowy, zgodny z ilością wymaganą przez Zamawiającego i ceną podaną w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się pod adresem ul. Halicka 9 w Krakowie w miejsce wskazane przez Zamawiającego, po uprzedniej akceptacji wersji elektronicznej materiałów, zgodnie z harmonogramem wykonania, o którym mowa w OPZ.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy wskazówki i pliki graficzne niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy w terminie i na zasadach określonych w OPZ.
5. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, korzystać w przyszłości przy realizacji usług, wykonywaniu prac itp. dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Przedmiotu umowy oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.
6. Do kontaktów w związku z realizacją umowy Strony wyznaczają:
	1. po stronie Zamawiającego: p. Aleksandra Gierat, , tel.: (12) 444 15 04, e-mail: agierat@plsk.eu lub osoba ją zastępująca;
	2. po stronie Wykonawcy: …………….……… , tel.: ………………… , e-mail: ………………… .

**§ 4**

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy …………………..………………….. zł netto (słownie: ……………………………………………………………………), …………………..………………….. zł brutto (słownie: ……………………………………………………………………), podatek VAT:…….
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów (w tym koszty materiałów fotograficznych, graficznych, czcionek), niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy nawet, jeśli nie są one wprost wyszczególnione w treści umowy i jej załącznikach.
3. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
4. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje przekazanie Zamawiającemu autorskich praw majątkowych na zasadach określonych w § 5.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury (e-faktury), w terminie 21 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy oznaczony nr ……………………………………………………………….………………. . Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego płatnika.
7. Podstawą wystawienia rachunku/faktury jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
8. Faktura wystawiona zostanie na:

Centrum Projektów Europejskich, Interreg Polska-Słowacja

ul. Halicka 9, 31-036 Kraków

1. Dane do faktury:

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39 a 02-672 Warszawa

NIP: 701 015 88 87

1. Zamawiający dopuszcza stosowanie ustrukturyzowanych faktur, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
2. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia wynikającego z umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 5**

1. Wykonawca, z chwilą podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Przedmiotu umowy, do nieograniczonego nim rozporządzania i korzystanie z niego bez żadnych ograniczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przez czas nieoznaczony, na polach eksploatacji obejmujących:
	1. utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na nośnikach przeznaczonych do utrwalania druku (jak papier);
	2. zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; niezależnie od formatu i nośnika;
	3. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, na których utwór utrwalono, niezależnie od sposobu rozpowszechnienia i kręgu odbiorców;
	4. w zakresie wykorzystania fragmentów lub całości utworu w dowolny sposób dla potrzeb własnych Zamawiającego;
	5. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;
	6. nadawanie za pośrednictwem satelity;
	7. wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów udostępnianie i wykorzystanie na stronach internetowych;
	8. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
	9. wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
	10. wykorzystywanie fragmentów utworu oraz do celów promocyjnych lub reklamy;
	11. wprowadzanie skrótów;
	12. publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
	13. użyczanie, wynajmowanie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
	14. tłumaczenie;
	15. modyfikowanie, zmienianie, przystosowywanie.
2. Prawa opisane w ust. 1 dotyczą tak całości utworu, jak też elementów lub dających się wyodrębnić fragmentów utworu, składającego się na Przedmiot umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od wykonywania autorskich praw osobistych do utworu i zapewnić powstrzymywanie się przez ewentualnych twórców utworu innych niż Wykonawca.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego, tak do całości, jak i części utworu.
5. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania autorskich praw majątkowych określonych umową za pomocą podmiotów trzecich.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne dotyczące wykonanego Przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw, w szczególności przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem Przedmiotu umowy.
7. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych przez Wykonawcę lub osoby, za pomocą których realizuje umowę w trakcie lub w wyniku realizacji umowy lub dysponowania przez Zamawiającego wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści, o ile takowe Zamawiający poniósł.
8. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego utwory przekazane przez Wykonawcę naruszają jakiekolwiek prawa osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta.

**§ 6**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.

2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:

1) dostępnych publicznie;

2) otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;

3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;

4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

4. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;

2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.

6. W przypadku utraty Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.

8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

**§ 7**

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. CPE powierza Wykonawcy następujące dane osobowe autorów zdjęć: Imię i Nazwisko.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
	1. wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
	2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
7. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.
9. Wykonawca może dokonać dalszego powierzenia danych osobowych tylko i wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Wykaz podmiotów, w stosunku do których Zamawiający wyraził zgodę został określony w załączniku nr 5.
10. W przypadku konieczności dokonania dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom nie wykazanych w załączniku nr 5 Wykonawca zobowiązuje się przed dalszym powierzeniem uzyskać zgodę Zamawiającego.

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności druku przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności wskazane w ust. 3.

3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłoży Zamawiającemu:

1) oświadczenie pracownika;

2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zgodne z wymogami SIWZ;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych kopię deklaracji ZUS RCA pracownika za każdy miesiąc realizacji zamówienia;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych umowę o pracę.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/ osób wykonującej czynności druku, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdorazowe niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej ww. czynności.

**§ 9**

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy.
	2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
	3. Wszelkie zapisy umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
	4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
	5. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie i zasadach określonych w § 11 ust. 1 pkt 9) umowy.
	6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
	7. W przypadku, w którym Zamawiający żądał informacji, o których mowa w art. 462 ust. 3 Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
	8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
	9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§ 10**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za:

1) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;

2) zwłokę w stosunku do terminów zastrzeżonych Wykonawcy w OPZ – każdorazowo w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;

3) nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć wykonanie umowy niezgodnie z zapisami umowy lub OPZ.

2. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia kwotę odpowiadającą wysokości tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy (o ile właściwe przepisy nie stanowią inaczej). Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu przewidzianego na jej zapłatę, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

4. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

**§ 11**

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego (o ile w umowie nie postanowiono inaczej) bez zapłaty odszkodowania, gdy:

1) Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – w terminie 30 dni od upływu terminu oznaczonego wezwaniem;

2) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności objętej Przedmiotem umowy – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;

3) suma kar umownych, o których mowa przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 – w terminie do 30 dni od dnia przekroczenia przez karę umowną 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;

4) dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;

5) zwłoka Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 przekroczy 14 dni - w terminie 30 dni od upływu 14 dnia zwłoki;

6) Wykonawca po raz trzeci dostarczy Przedmiot umowy dotknięty brakami ilościowymi, niezgodny z wymogami Zamawiającego, ofertą Wykonawcy, zawierający błędy, uszkodzenia, niezgodny z zasadami Systemu Identyfikacji Wizualnej Programu itp. – w terminie 30 dni od trzeciego poinformowania Wykonawcy na etapie odbioru Przedmiotu umowy o odmowie odbioru Przedmiotu umowy z powodu okoliczności, o której / których mowa wcześniej;

7) złożenia przez Wykonawcę oświadczeń niezgodnych z rzeczywistością, nieprawdziwych (w tym oświadczeń wymaganych w celu wyboru Wykonawcy i podpisania niniejszej umowy) – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;

8) wystąpi wada/wady prawne w Przedmiocie umowy, przez wadę prawną rozumieć należy w szczególności brak praw Wykonawcy do dysponowania utworem przekazanym Zamawiającemu - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny;

9) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w ofercie – w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn.

3. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy winno zostać złożone w formie pisemnej lub dokumentowej, przy czym za formę dokumentową Strony uznają email z podpisem złożonym w sposób określony w przepisie art. 771 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.). .

4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.

5. Przesłanki odstąpienia określone w ust. 1 nie mają wpływu na możliwość skorzystania z przesłanek rozwiązania umowy określonych we właściwych przepisach prawa.

**§ 12**

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację Przedmiotu umowy, kataklizm.

2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

3. W przypadku wykonania jedynie części Przedmiotu umowy rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część Przedmiotu umowy. Wykaz, w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole.

4. Wykonawca oświadcza, iż podpisując niniejszą umowę znane mu są okoliczności związane z epidemią wywołaną wirusem SARS-CoV-2 i *chorobę* COVID-19 i ocenia, że na dzień podpisania umowy jest w stanie zrealizować Przedmiot umowy na warunkach umową określonych.

**§ 13**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian osób wskazanych w § 3 ust. 6, do czego wystarczające jest pisemne powiadomienie drugiej Strony.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym warunków wykonywania umowy, wynagrodzenia nie więcej niż o 10% w stosunku do określonego w § 4 ust. 1 i terminu określonego w § 2 ust. 1 – nie dłużej niż o 14 dni w przypadkach:
3. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu umowy;
4. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
5. gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
6. wystąpienia siły wyższej.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Strona umowy zainteresowana wprowadzeniem zmiany przedkłada drugiej Stronie pisemny wniosek o dokonanie zmian wraz ze wskazaniem okoliczności uzasadniających ich wprowadzenie. Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku Strony podejmą decyzję w przedmiocie wprowadzenia proponowanych zmian w trybie przewidzianym w ust. 1.
8. Warunkiem wprowadzenia zmian jest zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 2 oraz wystąpienie strony powołującej się na warunek z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3.

**§ 14**

1. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).

2. Komunikacja pomiędzy Stronami odbywać się będzie w formie elektronicznej, o ile w umowie nie zastrzeżono inaczej lub właściwe przepisy prawa nie przewidują obowiązku dochowania innej niż elektroniczna forma komunikacji.

3. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli realizacji umowy wykonywanej przez Zamawiającego lub podmiot działający na jego zlecenie lub podmiot legitymujący się właściwymi uprawnieniami.

5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.

6. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 poz. 11062 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129).

7. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

9. Integralną cześć umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,

- Załącznik nr 3 – zaświadczenia o wpisie do CEiDG z dnia ……………... / odpis z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia………...,

- Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru,

- Załącznik nr 5 – wykaz podmiotów.

Wykonawca Zamawiający

............................................................. ...................................................................

***Załącznik nr 1 do umowy***

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówieniajest **opracowanie graficzne i druk publikacji i ulotki o programie Interreg Polska-Słowacja i jego projektach oraz opracowanie graficzne mapy obszaru wsparcia.** Obejmuje następujące usługi:

* Projekt, opracowanie graficzne publikacji, wraz z przygotowaniem materiałów ilustracyjnych (zdjęcia i ich edycja, tabele, wykresy, infografiki, rysunki itp.)
* Redakcja i korekta poskładowa tekstów do albumu w językach polskim i słowackim
* Skład graficzny i przygotowanie do druku oraz druk
* Dystrybucja do Wspólnego Sekretariatu Technicznego oraz do miejsc wskazanych przez Zamawiającego
* Przekazanie wszelkich praw majątkowych i licencji umożliwiających Zamawiającemu dysponowanie przygotowanymi materiałami na potrzeby wydania publikacji, której dotyczy zamówienie, jak również przekazywanie Zamawiającemu kopii wszelkich gotowych prac graficznych

**Opracowanie graficzne**

Wykonawca opracuje graficznie wszystkie publikacje – zaproponuje koncepcję graficzną, zaprojektuje layout, przygotuje materiały ilustracyjne (tabele, wykresy, infografiki, rysunki itp.) oraz dopracuje zdjęcia przesłane przez Zamawiającego. Projekty graficzne będą zgodne z identyfikacją wizualną programu.

Zamówienie obejmuje skład publikacji, wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku oraz druk.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy teksty artykułów do poszczególnych publikacji w formie plików tekstowych.

Zamówienie obejmuje również zakup niezbędnych zdjęć/grafik w oparciu o licencję royalty free z baz zdjęć typu Dreamstime, Shutterstock, Fotolia i podobne (rozdzielczość 300 dpi, rozmiar minimum 29 cm x 19 cm). Ilość potrzebnych materiałów: łącznie maksymalnie 20 zdjęć/grafik w okresie realizacji umowy. Rodzaj i ilość potrzebnych zdjęć będzie uzgadniana na bieżąco z Zamawiającym.

Zamawiający planuje wydanie 3 publikacji w trzech etapach.

**Redakcja i korekta poskładowa tekstów w albumie w językach polskim i słowackim**

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszystkie teksty do albumu w formacie plików tekstowych. Wykonawca na pierwszym etapie prac poprawi ewentualne błędy w pliku tekstowym (ortograficzne, stylistyczne, składniowe, interpunkcyjne itd.), a następnie dokona korekty poskładowej, dokonując profesjonalnej adiustacji stylistyczno-językowej oraz korekty w celu podniesienia jakości stylistycznej i gramatycznej treści prezentowanych w albumie.

Przy realizacji zadania Wykonawca powinien – tam, gdzie to uzasadnione – stosować wytyczne poradnika językowego „Jak pisać o Funduszach Europejskich?”. Wersja elektroniczna przewodnika jest zamieszczona na stronie:

<https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/18476/Jak_pisac_o_Funduszach_Europejskich_120810.pdf>

**ETAP I – Mapa obszaru wsparcia**

Wykonawca, w ciągu 10 dni roboczych od podpisania umowy, przygotuje projekt mapy obszaru wsparcia. W ciągu 5 dni roboczych Zamawiający wprowadzi swoje uwagi, zaakceptuje projekt lub odrzuci propozycję. Wykonawca wprowadzi ewentualne poprawki w przeciągu 3 dni roboczych. Zamawiający zaakceptuje projekt lub zgłosi uwagi w przeciągu 3 dni roboczych. Procedura może być czterokrotnie powtarzana. Wykonawca przygotuje mapę w dwóch rozmiarach:

* Wysoka rozdzielczość, odpowiednia dla załączenia mapy na przykład na stronie internetowej, do dokumentów czy publikacji
* Bardzo wysoka rozdzielczość, obraz mapy pozwalający na wydrukowanie jej na przykład w formie fototapety lub wiszącej mapy na ścianie

Mapy dostarczone będą w kilku rozszerzeniach:

* Pdf
* Obraz (jpg lub png)
* Formatach pozwalających na późniejszą edycję (ai, crl, psd lub innych, odpowiednich do edycji map)

Zakres mapy: obszar wsparcia programu.

Polska (powiaty): pszczyński, cieszyński, bielski, miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała, żywiecki, olkuski, chrzanowski, oświęcimski, wadowicki, suski, myślenicki, tatrzański, nowotarski, limanowski, nowosądecki, miasto na prawach powiatu Nowy Sącz, gorlicki, bieszczadzki, leski, sanocki, brzozowski, krośnieński, miasto na prawach powiatu Krosno, jasielski, rzeszowski, miasto na prawach powiatu Rzeszów, przeworski, przemyski, miasto na prawach powiatu Przemyśl, jarosławski, lubaczowski.

Słowacja (powiaty): Čadca, Kysucké Nové Mesto, Bytča, Žilina, Martin, Turčianske Teplice, Ružomberok, Dolný Kubín, Námestovo, Tvrdošín, Liptovský Mikuláš, Spišská Nová Ves, Poprad, Kežmarok, Stará Ľubovňa, Levoča, Sabinov, Bardejov, Svidník, Prešov, Vranov nad Topľou, Stropkov, Medzilaborce, Humenné, Snina.

Na mapie „podstawowej” zaznaczone będą:

* Obszar wsparcia oznaczony innym kolorem od terenów obok obszaru wsparcia
* Granica państwa
* Granice województw
* Granice powiatów
* Duże i średnie miejscowości
* Autostrady, drogi krajowe i wojewódzkie

Dobrym przykładem takiej mapy jest ta na stronie: <https://pl.plsk.eu/o-programie>.

Mapa w wersji „rozszerzonej” - mapa geograficzna (fizyczna, wraz z legendą), która będzie zawierać:

* Obszar wsparcia oznaczony innym kolorem od terenów obok obszaru wsparcia
* Granica państwa
* Granice województw
* Granice powiatów
* Duże i średnie miejscowości
* Autostrady, drogi krajowe i wojewódzkie
* Mniejsze miejscowości
* Drogi powiatowe
* Obiekty dziedzictwa i obiekty rekreacyjne (wskazane przez Wykonawcę, np. zamki, obiekty z listy światowego dziedzictwa UNESCO, obiekty przyrodnicze)
* Granice parków narodowych
* Góry (i szczyty)
* Rzeki, jeziora

Legendy map – w językach polskim i słowackim.

**ETAP II - Publikacja opisująca i promująca program i jego projekty**

1. Opis: W publikacji znajdą się historia programu oraz wybranych projektów z każdej osi priorytetowej. Broszura ma zawierać przykłady dobrych praktyk, rezultaty i opis programu oraz opisy i rezultaty projektów
2. Cele
	1. Promocja Funduszy Europejskich
	2. Wytworzenie pozytywnych uczuć wobec Unii Europejskiej
	3. Promocja zmian, które zaszły na pograniczu dzięki Funduszom Europejskim
	4. Promocja efektów poszczególnych projektów
3. Grupa docelowa:
	1. Mieszkańcy pogranicza
	2. Osoby zainteresowane turystyką, podróżowaniem, kulturą
	3. Odbiorcy w każdej grupie wiekowej

**Specyfikacja:**

* Wykonawca nada numer ISBN publikacji
* Liczba stron publikacji między 50 a 70
* Publikacja powinna uwzględniać następujący układ:
	+ Słowo wstępne (na początku publikacji) w językach polskim i słowackim
	+ Tekst o programie w językach polskim i słowackim
	+ Teksty o projektach w językach polskim i słowackim
	+ Na ostatnich stronach publikacji – graficznie przedstawione szczegółowe dane dotyczące programu w językach polskim i słowackim
	+ Strony tytułowe każdego z rozdziałów w językach polskim i słowackim
	+ Logotypy (w dwóch wersjach językowych)
	+ Informacje: „Egzemplarz bezpłatny / Výtlačok zdarma” oraz disclaimer „Wyłączną odpowiedzialność za zawartość niniejszej publikacji ponoszą jej autorzy i nie może być ona utożsamiana z oficjalnym stanowiskiem Unii Europejskiej / Výhradnú zodpovednosť za obsah tejto publikácie nesú jej autori a nedá sa stotožniť s oficiálnym stanoviskom Európskej únie”
* Format: 210 x 210 mm
* Surowiec:
	+ okładka: kreda błysk/ matowa 240 g/m2 (inne w porozumieniu z Zamawiającym)
	+ środki: kreda błysk/matowa 170 g/m2 (inne w porozumieniu z Zamawiającym)
* Wykończenie okładki: lakier UV jednostronnie po całości
* Druk pełen kolor
* Oprawa: do ustalenia z Zamawiającym

**Harmonogram:**

Zamawiający w trzecim kwartale wystawi zlecenie, przesyłając jednocześnie Wykonawcy słowo wstępne, teksty o programie i projektach oraz zdjęcia.

Wykonawca w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania materiałów dokona komputerowego opracowania, składu oraz łamania publikacji i przedstawi do akceptacji Zamawiającego w wersji elektronicznej. Zamawiający wymaga wykonania usługi zgodnie z „Zasadami składu tekstów w języku polskim” (PN-83/P-55366) lub równoważnej. W opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały normy, które charakteryzują usługę składu tekstów w języku polskim. Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. Wskazanie powyższej normy należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

Pod pojęciem rozwiązań równoważnych Zamawiający rozumie usługę, która spełni wymagania co najmniej równe do określonych w OPZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W ciągu 3 dni roboczych od przedstawienia do akceptacji Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi uwagi za pomocą poczty elektronicznej na adres określony w umowie.

W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca w terminie 4 dni roboczych zobowiązany jest do dokonania korekty w zakresie objętym uwagami Zamawiającego i ponowne przedstawi wersję elektroniczną do akceptacji Zamawiającego. Procedura akceptacji może być czterokrotnie powtarzana. Ostateczna akceptacja wersji do druku zostanie dokonana przez Zamawiającego drogą elektroniczną, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do wyeliminowania wszelkich błędów, które Zamawiający zgłosi na tym etapie procedury akceptacji, o której mowa wyżej. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji materiału po składzie okaże się, że Wykonawca nie uwzględnił zmian, Zamawiający może żądać dokonania dodatkowego składu przed ostateczną akceptacją. Zamówienie obejmuje także wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku.

Wszystkie materiały mają zostać przygotowane i zaakceptowane do 5 tygodni od dnia wystawienia zlecenia. W wyżej wymienione 5 tygodni nie jest wliczony harmonogram dystrybucji materiałów.

**Druk i wersje mobilne**

Zamawiający akceptuje wyłącznie druk wysokiej jakości, bez przebarwień, rozmyć i innych wad związanych z nieprawidłowym przygotowaniem publikacji do druku lub z powodu złej kalibracji maszyn drukarskich. W przypadku stwierdzenia wad przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia plików i powtórzenia druku w ciągu 4 dni roboczych od momentu stwierdzenia wad.

Wykonawca przygotuje również wersję publikacji w formacie pdf (wersja podstawowa oraz w wersji dostępnej dla osób niepełnosprawnych) oraz w wersjach na czytniki (MOBI i EPUB).

Po realizacji zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu plik gotowy do wydruku w formie pdf w wersji print, Press i screen oraz otwartych plików składu wraz z dołączonymi fontami na płycie CD/DVD.

**Dystrybucja**

Wykonawca dostarczy wszystkie publikacje na swój koszt. Usługa obejmuje przewóz oraz wniesienie paczek do wskazanego pomieszczenia (budynek wyposażony jest w windę).

Wykonawca zapakuje publikacje w pudełka kartonowe po maksymalnie 30 sztuk każde (inna ilość jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego).

W pierwszej kolejności Wykonawca dostarczy materiały do Wspólnego Sekretariatu Technicznego. Po stwierdzeniu prawidłowości zamówienia (poprzez korespondencję e-mailową). Następnie materiały będą dostarczone do kolejnych miejsc.

Publikacje oraz inne materiały mają zostać dostarczone do WST w ciągu 4 tygodni od dnia zaakceptowania projektu graficznego. Zamawiający w ciągu trzech dni roboczych stwierdzi poprawność zamówienia lub zgłosi braki ilościowe, niezgodności z wymogami Zamawiającego lub ofertą Wykonawcy, błędy lub uszkodzenia. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego Wykonawca w terminie 4 dni roboczych zobowiązany jest do odebrania dostarczonego Przedmiotu umowy i dostarczenia Przedmiotu umowy w ilości i jakości zgodnej z wymogami Zamawiającego, ofertą Wykonawcy, bez błędów, uszkodzeń, w pełni nadającego się do użytku zgodnie z przeznaczaniem. Ponowna dostawa nastąpi zgodnie z zasadami określonymi dla dostawy Przedmiotu umowy. Procedura akceptacji może być trzykrotnie powtarzana. Od momentu stwierdzenia poprawności zamówienia dostarczonego do WST, Wykonawca w przeciągu dwóch tygodni dostarczy materiały do pozostałych miejsc. Stosowana będzie taka sama procedura akceptacji dostarczonych materiałów jak do WST.

* + **Wspólny Sekretariat Techniczny** – 800 sztuk
	Ul. Halicka 9 (II piętro, jest wina), 31-036 Kraków
	+ **Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego –** 100 sztuk
	Biuro Zamiejscowe w Bielsku-Białej
	Departament Rozwoju Regionalnego
	ul. Piastowska 40 (3 piętro, pokój 330, winda jest), 43-300 Bielsko-Biała
	+ **Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego-** 100 sztuk
	Departament Zrównoważonego Rozwoju
	ul. Wielicka 72 (piętro 1, pokój 114, jest winda), budynek A, 30-552 Kraków
	+ **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego -** 100 sztuk
	Departament Gospodarki Regionalnej,
	al. Łukasza Cieplińskiego 4 (pokój 416, IV piętro, jest winda)
	35-010 Rzeszów
	+ **Úrad Prešovského samosprávneho kraja** - 100 sztuk
	Námestie mieru 2 (IV piętro, pokój 429, jest winda) 080 01 Prešov, Słowacja
	+ **Žilinský samosprávny kraj** (Żyliński Kraj Samorządowy) - 100 sztuk
	Komenského 48 (parter, nr pokoju: 15, parter), 011 09 Žilina, Słowacja
	+ **Związek Euroregion „Tatry” -** 50 sztuk
	ul. Sobieskiego 2, 34-400 Nowy Targ
	+ **Stowarzyszenie Euroregion Karpacki Polska -** 50 sztuk
	Plac Kilińskiego 2 (1 piętro), 35-005 Rzeszów,
	+ **Euroregion Beskidy -** 50 sztuk
	ul. Widok 18/1-3, 43-300 Bielsko-Biała
	+ **Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej -** 10 sztuk
	Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa
	+ **Ministerstwo Inwestycji, Rozwoju Regionalnego i Informatyzacji Republiki Słowackiej -** 10 sztuk
	Račianska 153/A, 830 03 Bratislava 33, Słowacja
	+ **Małopolski Urząd Wojewódzki -** 10 sztuk
	ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków
	+ **Śląski Urząd Wojewódzki -** 10 sztuk
	Jagiellońska 25, 40-032 Katowice
	+ **Podkarpacki Urząd Wojewódzki -** 10 sztuk
	ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów
	+ **Centrum Projektów Europejskich -** 10sztuk
	ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa

Zamawiający podpisze protokół odbioru po tym, gdy wskazana liczba egzemplarzy zostanie dostarczona do wszystkich wyżej wymienionych miejsc.

**ETAP III – Ulotka informacyjna o starcie edycji programu 2021-2027**

1. Opis: Ulotka będzie zawierać krótki opis programu i jego charakterystykę, w tym opis osi priorytetowych
2. Cele:
	1. Zachęcenie potencjalnych beneficjentów do udziału w programie i przygotowaniu projektu
	2. Rozpowszechnianie informacji o nowej edycji programu
3. Grupa docelowa
	1. jednostki samorządu terytorialnego, ich stowarzyszenia i jednostki im podległe,
	2. właściciele, zarządcy i operatorzy obiektów i zespołów przyrody,
	3. szkoły wyższe,
	4. jednostki naukowe,
	5. organizacje pozarządowe zajmujące się ochroną i promocją przyrody,
	6. Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej,
	7. służby zarządzania kryzysowego (np. policja, straż pożarna, Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, ratownictwo medyczne),
	8. Lasy Państwowe i ich jednostki organizacyjne
	9. Turyści
	10. Mieszkańcy pogranicza

**Harmonogram:**

Zamawiający w III kwartale wyśle do Wykonawcy teksty oraz zdjęcia niezbędne do przygotowania publikacji.

Wykonawca w przeciągu 7 dni roboczych przedstawi koncepcję polsko-słowackiej publikacji. Zamawiający w przeciągu 4 dni roboczych odrzuci projekt lub zgłosi poprawki lub go zaakceptuje. W przypadku odrzucenia lub zgłoszenia poprawek, Wykonawca prześle poprawioną wersję w przeciągu 4 dni roboczych. Zamawiający w przeciągu 4 dni roboczych odrzuci projekt lub zgłosi poprawki lub go zaakceptuje. Procedura może być czterokrotnie powtarzana.

Usługa obejmuje: opracowanie graficzne, w tym zapewnienie ewentualnych grafik/ zdjęć niezbędnych do stworzenia projektu, przygotowanie projektu graficznego materiału będące indywidualnym projektem Wykonawcy według wskazań Zamawiającego i uwzględniające zasady oznakowania materiałów zapisane w [zał. 7 do Podręcznika beneficjenta](https://pl.plsk.eu/documents/15954/316978/Za%C5%82.%2B7%2BPoradnik%2Bz%2Bzaresu%2Binformacji%2Bi%2Bpromocji%2Bgrudzie%C5%84%2B2019/5fcd08e9-a975-4a94-9538-c2c165518802) i dane/ materiały przekazane przez Zamawiającego.

**Druk i wersje mobilne**

Parametry druku:

* Format: A4 składany do DL (w C lub Z do uzgodnienia w trakcie projektowania).
* Kolory: 4x4.
* Papier: kreda mat. 200 g/m2.
* Wykończenie: lakier offset mat.

Zamawiający akceptuje wyłącznie druk wysokiej jakości, bez przebarwień, rozmyć i innych wad związanych z nieprawidłowym przygotowaniem publikacji do druku lub z powodu złej kalibracji maszyn drukarskich. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia plików i powtórzenia druku w ciągu 4 dni roboczych od momentu stwierdzenia wad.

Wykonawca przygotuje również wersję publikacji w formacie pdf (wersja podstawowa oraz wersja zgodna z zasadami dostępności) oraz w wersjach na czytniki (MOBI i EPUB). Wersja mobilna ma zawierać takie same elementy graficzne i tekstowe jak wersja drukowana, jednak ma być ułożona tak, aby była przystępna dla odbiorcy wersji mobilnej (a nie w kolejności jak do druku do złożenia).

Po realizacji zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu plik gotowy do wydruku w formie pdf w wersji print, Press i screen oraz otwartych plików składu wraz z dołączonymi fontami na płycie CD/DVD.

**Dystrybucja**

Wykonawca dostarczy wszystkie publikacje na swój koszt. Usługa obejmuje przewóz oraz wniesienie paczek do wskazanego pomieszczenia (budynek wyposażony jest w windę).

Wykonawca zapakuje publikacje w pudełka kartonowe po maksymalnie 30 sztuk każde (inna ilość jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego).

* + **Wspólny Sekretariat Techniczny** – 1500 sztuk
	Ul. Halicka 9 (II piętro, jest winda), 31-036 Kraków

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania kilku etapów równocześnie. Możliwe jest, że Wykonawca będzie realizował dwie lub więcej publikacji w tym samym czasie.

Publikacje oraz inne materiały mają zostać dostarczone do WST w ciągu 2 tygodni od dnia zaakceptowania projektu graficznego. Zamawiający w ciągu trzech dni roboczych stwierdzi poprawność zamówienia lub zgłosi braki ilościowe, niezgodności z wymogami Zamawiającego lub ofertą Wykonawcy, błędy lub uszkodzenia. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego Wykonawca w terminie 4 dni roboczych zobowiązany jest do odebrania dostarczonego Przedmiotu umowy i dostarczenia Przedmiotu umowy w ilości i jakości zgodnej z wymogami Zamawiającego, ofertą Wykonawcy, bez błędów, uszkodzeń, w pełni nadającego się do użytku zgodnie z przeznaczaniem. Ponowna dostawa nastąpi zgodnie z zasadami określonymi dla dostawy Przedmiotu umowy. Procedura akceptacji może być trzykrotnie powtarzana.

***Załącznik nr 4 do umowy***

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Na podstawie umowy nr WA.263.24.2021.U., zawartej w dniu …………………… 2021 roku w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa** - **Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** –– Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**,

a

......................................... z siedzibą w ................... przy ul. ....................., posiadającą numer identyfikacji REGON ............. oraz NIP ................., a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem KRS .............................../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez ……………………..pod numerem………………., reprezentowaną przez Pana/Panią

reprezentowaną przez Pana/Panią ................................., zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**,

lub[[5]](#footnote-5)

Panem/Panią……………………..zamieszkałym/zamieszkałą w………….przy ul.……………., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze ……………. oraz numerze PESEL ……………., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP ………………, zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający potwierdza wykonanie umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający zgłasza/nie zgłasza[[6]](#footnote-6) zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:........................................................................................................................................................

Data i podpis Zamawiającego

***Załącznik nr 5 do umowy***

Wykaz podmiotów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu, któremu Wykonawca powierza dane osobowe | Kategorie danych osobowych |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **WA.263.24.2021.KR *Załącznik nr 5 do SWZ*** |
| Wykaz USŁUG |

 Dot. wykazania spełniania warunku określonego w Rozdziale VII ust.1 pkt 4) SWZ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi- Tytuł publikacji | Odbiorca | Usługa polegała na przygotowaniu do druku oraz druku publikacji**TAK/NIE\*** | Wartość usługi | Data wykonania usługi(dzień-miesiąc-rok) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

…………….……., dnia …………………. r.

 *…………….……………………………….*

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

***Załącznik nr 6 do SWZ***

# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
	* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich
	w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa (dalej CPE)*;*
	* w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres

Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@cpe.gov.pl**;**

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego **opracowanie graficzne i druk publikacji i ulotki o programie Interreg Polska-Słowacja i jego projektach oraz opracowanie graficzne mapy obszaru wsparcia*,*** *nr postępowania WA.263.24.2021.KR*, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
	+ Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie

o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;

* + CPE będzie przetwarzało Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji

o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;

* + odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona

zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

* + Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną CPE i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
	+ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
	w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
	+ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
	+ posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* + nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno
z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

***Załącznik nr 7 do SWZ***

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (dalej jako: Pzp)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

…………….……., dnia …………………. r.

*…………….……………………………….*

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)
3. Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.” [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy osób fizycznych
 [↑](#footnote-ref-4)
5. Dotyczy osób fizycznych. [↑](#footnote-ref-5)
6. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-6)