***Załącznik Nr 1 do SWZ***

**FORMULARZ OFERTY**

**dla Centrum Projektów Europejskich w Warszawie**

Ja/my\* niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………….…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

.......................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:

…………………………………………………………………………………………………………… Kraj …………………………………..

REGON ………………………………

NIP: …………………………………..

TEL. …………………………………..

Adres skrzynki ePUAP ……………………………………………

adres e-mail:……………………………………

*(na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest:

 mikro przedsiębiorcą\*

 małym przedsiębiorcą\*

 średnim przedsiębiorcą\*

 \**proszę wskazać właściwe*

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.28.2021.KR dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń Komitetu Monitorującego w Programie Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A POLSKA- SŁOWACJA 2014-2020 w latach 2021 – 2023, składam/składamy niniejszą ofertę:

**I. Kryterium cena brutto zamówienia**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ za:

Cenę netto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN

Stawka VAT 23% (…….)\*\*
cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT)\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PLN
(słownie : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(suma pozycji „Całkowita cena brutto zamówienia” z poniższej tabeli nr A i B oraz pkt C))

\**W przypadku, gdy ofertę składa* ***Wykonawca zagraniczny,*** *który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT w Polsce należy wpisać cenę netto.*

**\*\* W przypadku, gdy wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku, należy przekreślić wpisane 23 %, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę i w załączniku do oferty uzasadnić jej zastosowanie, zgodne z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług .**

*\*\* niepotrzebne skreślić*

1. **USŁUGI W RAMACH ORGANIZACJI POSIEDZEŃ KOMITETU MONITORUJĄCEGO NA SŁOWACJI (TABELA A)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena brutto za wykonanie przedmiotu zam./lub na 1 osobę – w zł** | **ilość szacowana w OPZ (kol 3 x kol 4)** | **Cena brutto za usługę – w zł (kol 3x kol 4)** | **Szacowana ilość dni** | **Łączna cena brutto – w zł (kol 5x kol 6x kol 7)** |
| Kol 1 | Kol 2 | Kol 3 | Kol 4  | Kol 5 | Kol 6 | Kol 7 |
| 1 | Zapewnienie **rezerwacji blokowej** pokoi hotelowych dla uczestników posiedzenia zgodnie z OPZ (Kol 3 cena brutto za 1 osobę) | ……… zł | 40 |  | 2 |  |
| 2 | **Nocleg** w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem **w przeddzień** **i w** **dniu** posiedzenia | ……… zł | 26 |  | 2 |  |
| 3 | **Kolacja w przeddzień** posiedzenia (Kol3 cena brutto za 1 osobę)  | ……… zł | 7 |  | 2 |  |
| 4 | Zapewnienie **sali konferencyjnej** i koordynatora w dniu posiedzenia, rozmieszczenie dwujęzycznych informacji i logotypów, zgodnie z OPZ (kol 3 cena brutto za jeden dzień) | ……… zł | 1 |  | 2 |  |
| 5 | Zapewnienie **dwóch** dodatkowych małych **sal dla delegacji** **krajowych** na co najmniej 20 osób każda. Dostępne na około 2 godziny przed terminem rozpoczęcia i podczas całego trwania KM (Kol 3 cena brutto za jeden zjazd KM) | ……… zł | 1 |  | 2 |  |
| 6 | Zapewnienie **sprzętu konferencyjnego** wraz z nagłośnieniem (mikrofony) i sprzętem audio-wideo (ekrany, projektory, laptopy)  | ………zł | 1 |  | 2 |  |
| 7 | Zapewnienie **multifonów** dla uczestników posiedzenia (cena brutto za 1 szt) 1 multifon na 2 osoby | ……… zł | 30 |  | 2 |  |
| 8 | Zapewnienie **słuchawek** (cena brutto na 1 osobę)  | ……… zł | 60 |  | 2 |  |
| 9 | Zapewnienie **kabiny symultanicznej** dla 2 tłumaczy wraz z obsługą techniczną oraz zapisem dźwięku (cena brutto za 1 dzień)  | …….. zł | 1 |  | 2 |  |
| 10 | Zapewnienie i obsługa **systemu elektronicznego głosowania** **bezprzewodowego**, w tym sprzęt i obsługa techniczna sprzętu do głosowania elektronicznego w dniu posiedzenia. | ……… zł | 1 |  | 2 |  |
| 11 | Zapewnienie **nagrywania spotkania**, w tym nagrywanie tłumaczenia symultanicznego w każdym dniu posiedzenia. | ……… zł | 1 |  | 2 |  |
| 12 | **Serwis kawowy** ciągły rozpoczynający się na min. 20 minut przed obradami. (cena brutto za 1 osobę) | ………zł | 60 |  | 2 |  |
| 13 | Zapewnienie przygotowania **protokołów (osobny w j. polskim osobny w j. słowackim)** z każdego dnia trwania posiedzenia | ……… zł | 1 |  | 2 |  |
| 14 | Zapewnienie wykonania **stenogramu** w j. polskim z każdego posiedzenia. | ……… zł | 1 |  | 2 |  |
| 15 | **Obiad** (cena brutto za 1 osobę) | ……… zł | 60 |  | 2 |  |
| 16 | **Kolacja (w miejscu lub wyjazdowa)** w formie bufetu lub z obsługą kelnerską **w dniu posiedzenia** (Kol 3 cena brutto za 1 osobę) | ……… zł | 60 |  | 2 |  |
| 17 | Zapewnienie **wina** do kolacji wg OPZ | ……… zł | 60 |  | 2 |  |
| 18 | Przechowalnia bagażu / szatnia  | …….. zł | 1 |  | 2 |  |
| 19 | Parking (30 miejsc parkingowych) | ……… zł | 1 |  | 2 |  |
|  | **Łączna cena brutto** |  |  |  |  |  |

**Zamawiający zastrzega, że ilości wskazane w kolumnie 4,6, formularza ofertowego są szacunkowe i nie stanowią podstawy roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.**

1. **USŁUGI W RAMACH ORGANIZACJI POSIEDZEŃ KOMITETU MONITORUJACEGO W POLSCE (TABELA B)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena brutto za wykonanie przedmiotu zam./lub na 1 osobę – w zł** | **ilość szacowana w OPZ (kol 3 x kol 4)** | **Cena brutto za usługę – w zł (kol 3x kol 4)** | **Szacowana ilość dni** | **Łączna cena brutto – w zł (kol 5x kol 6x kol 7)** |
| Kol 1 | Kol 2 | Kol 3 | Kol 4  | Kol 5 | Kol 6 | Kol 7 |
| 1 | Zapewnienie **rezerwacji blokowej** pokoi hotelowych dla uczestników posiedzenia zgodnie z OPZ (Kol 3 cena brutto za 1 osobę) | ……… zł | 40 |  | 2 |  |
| 2 | **Nocleg** w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem **w przeddzień** **i w** **dniu** posiedzenia | ……… zł | 26 |  | 2 |  |
| 3 | **Kolacja w przeddzień** posiedzenia (Kol3 cena brutto za 1 osobę)  | ……… zł | 7 |  | 2 |  |
| 4 | Zapewnienie **sali konferencyjnej** i koordynatora w dniu posiedzenia, rozmieszczenie dwujęzycznych informacji i logotypów, zgodnie z OPZ (kol 3 cena brutto za jeden dzień) | ……… zł  | 1 |  | 2 |  |
| 5 | Zapewnienie **dwóch** dodatkowych małych **sal dla delegacji** **krajowych** na co najmniej 20 osób każda. Dostępne na około 2 godziny przed terminem rozpoczęcia i podczas całego trwania KM (Kol 3 cena brutto za jeden zjazd KM) | ……… zł | 1 |  | 2 |  |
| 6 | Zapewnienie **sprzętu konferencyjnego** wraz z nagłośnieniem (mikrofony) i sprzętem audio-wideo (ekrany, projektory, laptopy)  | ………zł | 1 |  | 2 |  |
| 7 | Zapewnienie **multifonów** dla uczestników posiedzenia (cena brutto za 1 szt) 1 multifon na 2 osoby | ……… zł | 30 |  | 2 |  |
| 8 | Zapewnienie **słuchawek** (cena brutto na 1 osobę)  | ……… zł | 60 |  | 2 |  |
| 9 | Zapewnienie **kabiny symultanicznej** dla 2 tłumaczy wraz z obsługą techniczną oraz zapisem dźwięku (cena brutto za 1 dzień)  | …….. zł | 1 |  | 2 |  |
| 10 | Zapewnienie i obsługa **systemu elektronicznego głosowania** **bezprzewodowego**, w tym sprzęt i obsługa techniczna sprzętu do głosowania elektronicznego w dniu posiedzenia. | ……… zł | 1 |  | 2 |  |
| 11 | Zapewnienie **nagrywania spotkania**, w tym nagrywania tłumaczenia symultanicznego w każdym dniu posiedzenia. | ……… zł | 1 |  | 2 |  |
| 12 | **Serwis kawowy** ciągły rozpoczynający się na min. 20 minut przed obradami. (cena brutto za 1 osobę) | ………zł | 60 |  | 2 |  |
| 13 | Zapewnienie przygotowania **protokołów (osobny w j. polskim osobny w j. słowackim)** z każdego dnia trwania posiedzenia  | ……… zł | 1 |  | 2 |  |
| 14 | Zapewnienie wykonania **stenogramu** w j. polskim z każdego posiedzenia. | ……… zł | 1 |  | 2 |  |
| 15 | **Obiad** (cena brutto za 1 osobę) | ……… zł | 60 |  | 2 |  |
| 16 | **Kolacja (w miejscu lub wyjazdowa)** w formie bufetu lub z obsługą kelnerską **w dniu posiedzenia** (Kol3 cena brutto za 1 osobę) | ……… zł | 60 |  | 2 |  |
| 17 | Zapewnienie **wina** do kolacji | ……… zł | 60 |  | 2 |  |
| 18 | Przechowalnia bagażu / szatnia  | …….. zł | 1 |  | 2 |  |
| 19 | Parking (30 miejsc parkingowych) | ……… zł | 1 |  | 2 |  |
|  | **Łączna cena brutto** |  |  |  |  |  |

C) Wartość opcji (należy wskazać wyższą łączna cenę brutto z tabeli nr A lub B )  : ……….   zł

Na etapie wszczęcia postepowania nie ma decyzji IZ o miejscu docelowym (kraju) w którym odbędzie się posiedzenie.

**Zamawiający zastrzega, że ilości wskazane w kolumnie 4, 6 formularza ofertowego są szacunkowe. Cena łączna służy porównaniu ofert. II. Kryterium aspekty społeczne: 10%**

Zatrudnienie od momentu przekazania prze Zamawiającego każdorazowo zlecenia organizacji danego spotkania w ramach zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze 1/4 etatu: TAK/ NIE[[1]](#footnote-1)

\**proszę wskazać właściwe*

**OŚWIADCZENIA:**

1. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **16.10.2021 r.**
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEM YSIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[3]](#footnote-3)
8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców …………………………………………………… (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następującą część zamówienia …………………………………………………… .
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

 .....................................................................................................

.....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 3 ustawy uPZP.

1. **SKŁADAMY** ofertę na stronach.
2. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
3. ………………………….
4. ……………………….…
5. ………………….………

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

***Informacja dla Wykonawcy:***

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

***Załącznik nr 3 do SWZ***

# Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

*Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym (art. 274 ust. 4 uPZP):*

*……………………………………………………………………….*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY[[4]](#footnote-4)**

**składane na podstawie art. 125 ust.** 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń Komitetu Monitorującego w Programie Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A POLSKA- SŁOWACJA 2014-2020 w latach 2021 – 2023, (oznaczenie sprawy nr WA.263.28.2021.KR) prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich (CPE), z siedzibą
w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 39a (NIP: 701-015-88-87, REGON: 141681456), oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt …………………………….lub art. 109 ust. 1 pkt ……………………. ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na **Dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń Komitetu Monitorującego w Programie Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A POLSKA- SŁOWACJA 2014-2020 w latach 2021 – 2023** dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy *z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)*, zwanej dalej „uPzp”.

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

# OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

|  |
| --- |
| **WA.263.28.2021.KR ZAŁĄCZNIK NR 4 do SWZ**  |
| **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY** |

**UMOWA NR ……………………………………………..**

zawarta w dniu ……………………..2021 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju,zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”,**

a

………………………………….. z siedzibą w ………………. przy ul. …………………, ……………….., ………………., posiadającą numer identyfikacji REGON …………. oraz NIP …………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………..…../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

reprezentowanym przez Pana/Panią ……………… –……………………………. , zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

**lub[[5]](#footnote-5)**

Panem/Panią ……………………..zamieszkałym/zamieszkałą w …………. przy ul. ……………., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze ……………..oraz numerze PESEL……………., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP ………………

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”.**

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

**§ 1**

1. Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2011 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.), numer postępowania WA.263.28.2021.KR.
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Polska- Słowacja 2014-2020 (dalej Programu).
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie wybranych usług określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwany dalej „OPZ”, w ramach organizacji posiedzeń **KOMITETU MONITORUJĄCEGO** na potrzeby Programu na terenie obszaru wsparcia.
4. Terminy poszczególnych posiedzeń zostaną ustalone podczas rozmów roboczych z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian terminu z powodu okoliczności, na które nie miał wpływu w momencie zawierania umowy. W takim przypadku nowa data posiedzenia / posiedzeń zostanie ustalona na drodze porozumienia Stron, w zależności od dostępności usług hotelarskich (zmiana daty możliwa tylko z inicjatywy Zamawiającego). Powyższa zmiana nie wymaga aneksowania umowy.
5. Szczegółowy zakres usług określa OPZ.
6. W przypadku powstania jakiejkolwiek rozbieżności pomiędzy zapisami OPZ a zapisami umowy nadrzędne są zapisy OPZ.
7. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
8. po stronie Zamawiającego: Aleksandra Stępień, tel. 12 444 15 00, e-mail: astepien@plsk.eu i kontakt@plsk.eu a w przypadku jej nieobecności osoba zastępująca.
9. po stronie Wykonawcy: ……………………… tel.: …..………….; e-mail:……………………….

**§ 2**

* + - 1. Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego nie późnej niż na 24 miesiące r.
			2. Zamawiający zastrzega prawo do bezkosztowej rezygnacji z organizacji posiedzenia, nie później niż **7 dni** przed terminem wyznaczonym na jego wykonanie, bez ponoszenia skutków finansowych.
			3. Zamawiający zapewnia, że w ramach umowy zostaną zorganizowane co najmniej 2 posiedzenia (zakres gwarantowany zamówienia). W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego pełnego zakresu zamówienia objętego przedmiotem umowy, to jest zamówienia ponad zakres gwarantowany zamówienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tym faktem związane w szczególności roszczenie o zapłatę.

**§ 3**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w tym odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji umowy jak za swoje własne.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Zamawiający zobowiązuje się:
4. współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu umowy,
5. zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
7. wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznych interesów Zamawiającego,
8. działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,
9. udostępniać na każde żądanie Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją przedmiotu umowy,
10. wykonywać umowę w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności praw autorskich oraz praw pokrewnych, patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów towarowych związanych z realizacją przedmiotu umowy.
11. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się w pełni z warunkami przedstawionymi w OPZ i umowie i je akceptuje.
12. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń dotyczących naruszenia praw osób trzecich w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakiejkolwiek kwoty tytułem zaspokojenia roszczenia osoby trzeciej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe względem Wykonawcy.
13. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy niezbędne dane i informacje będące w jego posiadaniu, niezbędne do realizacji Umowy i możliwe do udostępnienia, warunkujące wykonanie Umowy, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.

**§ 4**

* + - 1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z umową i OPZ wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy ………………………………. zł brutto (słownie: …………………………………… brutto), w tym wartość zamówienia podstawowego wynosi ……. zł brutto oraz wartość opcji wynosi …….. zł.
			2. Wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo po wykonaniu usług związanych z organizacją każdorazowego posiedzenia. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług związanych z organizacją posiedzenia wg cen jednostkowych określonych w ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
			3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
			4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli nie zostały wprost one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.
			5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (e-faktury), rachunku. Warunkiem wystawienia faktury (e-faktury), rachunku przez Wykonawcę jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru za zrealizowane posiedzenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu jest p.o. Kierownika Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu p. Krzysztof Kaczmarek lub osoba go zastępująca lub przez niego wyznaczona.
			6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy ……………………....
			7. Faktura, rachunek zostanie dostarczony na adres:

Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska -Słowacja 2014-2020

ul. Halicka 9,

31-036 Kraków,

* + - 1. Faktura, rachunek zostanie wystawiony na:

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39 a;
02-672 Warszawa

NIP: 701-015-88 87

* + - 1. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
			2. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności, na co Wykonawca wyraża zgodę, o ile przepisy właściwe na dzień potrącenia nie stanowią inaczej.
			3. Zamawiający dopuszcza stosowanie ustrukturyzowanych faktur, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
			4. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

**§ 5**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” na stronie internetowej Urzędu (wzrost lub obniżenie).- *dalej jako: „wskaźnik GUS”* - za poprzedni rok kalendarzowy.
2. Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie wykonawcy zostanie zmienione wynosi nie mniej 5 punktów % w stosunku do wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny zgodnie z właściwymi przepisami prawa w roku kalendarzowym, w którym zawarto umowę.
3. W przypadku zmiany wskaźnika GUS skutkującego zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykazanie wpływu następuje w formie pisemnej.
4. Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 1 i 2 w pierwszych 12 miesiącach obowiązywania umowy*.* W latach następnych wynagrodzenie będzie podlegało zmianie w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu GUS za poprzedni rok kalendarzowy z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1-4 wynosi łącznie 3% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 – 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika określonego w ust. 2 dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.
7. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z ust. 1- 5, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego pod rygorem nieważności wniosku. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku wymienionego w zdaniu poprzedzającym.
8. Zmiana wynagrodzenia zgodnie z ust. 1- 5 wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 umowy ulegnie zmianie o poniesione przez wykonawcę koszty:
10. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym;
11. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
12. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
13. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian,
o których mowa w ust. 9.
2. W przypadku zmian określonych w ust. 9 pkt 2-4 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany, o której mowa ust. 9 pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

**§ 6**

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy.
	2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
	3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
	4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
	5. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
	6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
	7. W przypadku, w którym Zamawiający żądał na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani lub informacji, o których mowa w art. 462 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
	8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
	9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
	10. W przypadku zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy realizującego przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest przed zmianą lub wprowadzeniem nowego podwykonawcy złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, zawierający w szczególności dane podwykonawcy, zakres przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wniosku wyrazi zgodę, sprzeciwi się wprowadzeniu zaproponowanego podwykonawcy lub zażąda dodatkowych informacji o podwykonawcy.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania umowy w tym każdego zlecenia. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli innym osobom lub podmiotom.
2. W przypadku kontroli, wykonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, Wykonawca udostępni kontrolującym wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z realizacją umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki pełnej informacji o stanie wykonywania zlecenia.

**§ 8**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
3. dostępnych publicznie;
4. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
5. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
6. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
7. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
9. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
10. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.

5. W przypadku utraty Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

1. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
2. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

**§ 9**

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników spotkań w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu
z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie
w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 5.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
	1. wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
	2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
8. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

**§ 10**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku:
2. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 – w przypadku częściowego odstąpienia od umowy 20% wynagrodzenia pozostającego do zapłaty za niezrealizowaną w wyniku odstąpienia część umowy;
3. niewykonania przedmiotu umowy w wysokości do 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
4. zawinionego przez Wykonawcę nieprzeprowadzenia posiedzenia komitetu monitorującego w ustalonym terminie każdorazowo w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w formularzu ofertowym właściwego dla rodzaju posiedzenia, które nie zostało przeprowadzone;
5. naruszenia postanowień § 8 w każdorazowo wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.1;
6. zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminów obowiązujących Wykonawcę wskazanych w umowie lub OPZ – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki – kara umowna naliczana będzie do 20 dnia zwłoki;
7. innego niż powyżej nienależytego wykonania przedmiotu umowy, przez które rozumieć należy naruszenie jakikolwiek obowiązków Wykonawcy określonych umową lub OPZ każdorazowo w wysokości 0,3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1;
8. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do wysokości łącznego, całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
9. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia kwotę odpowiadającą wysokości tych kar (o ile obowiązujące w dniu potrącenia przepisy prawa nie stanowią inaczej). Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu przewidzianego na jej zapłatę.
10. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
11. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
12. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.

**§ 11**

* + - 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części bez dodatkowego wezwania:
1. w przypadku, gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy osiągnie 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia, w którym suma kar umownych osiągnęła 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
2. w przypadku nieprzedstawienia w terminie 3 dni od daty przekazania zlecenia organizacji posiedzenia (miejsce, termin) do akceptacji Zamawiającego propozycji co najmniej 3 obiektów spełniających warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia – prawo do odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu 3 dnia przewidzianego na przedstawienie propozycji co najmniej 3 obiektów;
3. w przypadku zawinionego przez Wykonawcę nieprzeprowadzenia posiedzenia - prawo do odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
4. w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową i nie przystępuje do realizacji umowy lub nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu - prawo do odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
5. jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
	* + 1. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. Częściowe odstąpienie od umowy może dotyczyć tej części zamówienia, która nie została wykonana i nieodebrana przez Zamawiającego.
			2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w formie pisemnej lub dokumentowej, przy czym za formę dokumentową Strony uznają email z podpisem złożonym w sposób określony w przepisie art. 771 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
			3. Przesłanki odstąpienia określone w ust. 1 nie mają wpływu na możliwość skorzystania z innych przesłanek rozwiązania umowy określonych we właściwych przepisach prawa.

**§ 12**

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/4 etatu 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) od momentu przekazania prze Zamawiającego każdorazowo zlecenia organizacji danego spotkania do jego zakończenia, w ramach niniejszego zamówienia . Wykonawca przed dokonaniem odbioru usługi dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za okres realizacji pojedynczego zlecenia w ramach zamówienia wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON[[6]](#footnote-6). W przypadku niemożności złożenia deklaracji ZUS RCA za dany miesiąc przed terminem odbioru usługi dopuszczalne jest złożenie oświadczenia Wykonawcy w opisanym zakresie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą deklarację ZUS RCA niezwłocznie po jej wystawieniu.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze zobowiązany jest do przedłożenia, według wyboru Zamawiającego:
3. oświadczenie zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie pracownika składającego oświadczenie (imię, nazwisko), datę złożenia oświadczenia, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, zakres obowiązków pracownika, podpis składającego oświadczenie;
4. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy osoby niepełnosprawnej; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie pracownika względem którego składane jest oświadczenie (imię, nazwisko), datę złożenia oświadczenia, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, zakres obowiązków pracownika, podpis składającego oświadczenie;
5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osoby niepełnosprawnej (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
6. deklaracji ZUS RCA pracownika niepełnosprawnego za każdy miesiąc realizacji umowy wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON lub zaświadczenie z PUP.
7. Dokumenty wskazane w ust. 2 wyżej powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz regulacji Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków winny być możliwe do zidentyfikowania. Wykonawca zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności przewidzianych prawem, w szczególności ogólnego wyżej wymienionego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, umożliwiających przekazanie Zamawiającemu danych w szczególności w postaci imienia i nazwiska.
8. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający obciąży Wykonawcę każdorazowo w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1.[[7]](#footnote-7)

**§ 13**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem § 1 ust. 7.
2. Działając na podstawie przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
3. zmiany przepisów prawa w tym prawa wspólnotowego lub zmiany zakresu lub struktury Programu, które to zmiany mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy w ten sposób, że czynią wykonanie Umowy na dotychczasowych zasadach niecelowym, niezgodnym z wymaganiami – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do obowiązujących przepisów prawa lub zakresu / struktury Programu;
4. zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym stawki podatku VAT – zakres zmiany: w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie netto określone w § 4 ust. 1 pozostanie bez zmian, zmianie ulegnie wartość wynagrodzenia brutto.
5. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej, jeżeli niejęcie zmian w umowie skutkowałoby tym, że wykonanie umowy byłoby niecelowe – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do zmian organizacyjny po stronie Zamawiającego;
6. gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na wyeliminowaniu rozbieżności i jednoznacznym sprecyzowaniu zapisów Umowy wywołujących wątpliwości pomiędzy Stronami;
7. niewykorzystania całej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1 – zakres zmiany: zmiana może polegać na wydłużeniu obowiązywania umowy, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące;
8. wystąpienia siły wyższej.
9. Poza wskazanym ust. 2 zakresem zmian umowy, zakres zmian, w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w ust. 2 pkt 1) – 4 ) i 6), dotyczyć może również:
	1. terminu wykonania usługi, o którym mowa w § 2 ust. 1, który może być wydłużony, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące;
	2. wynagrodzenia, które może być zwiększone jednak nie więcej niż do 10 % pierwotnej wartości umowy netto określonym w § 4 ust. 1.

4. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub w przepisie art. 455 ust. 1 – 4 ustawy Pzp.

**§ 14**

1. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1920).
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2020 poz. 1064 z późn. zm. ), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781), ustawy z dnia 19 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129).
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część umowy stanowią:
7. załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
8. załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
9. załącznik nr 3 – odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego / CEIDG
10. załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru,
11. załącznik nr 5 – zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego

 **Zamawiający Wykonawca**

***Załącznik nr 1 do umowy***

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I.** Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń **KOMITETU MONITORUJĄCEGO,** zwanego dalej KM*,* **w** Programie Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A POLSKA- SŁOWACJA 2014-2020 w latach **2021 – 2023**.

**II.** Docelowo w ramach realizacji zamówienia możliwe jest zapewnienie organizacji:

**jednego (OPCJA)** posiedzenia KM z możliwością wizyty w projekcie w Słowacji lub w Polsce,

**dwóch** posiedzeń KM z możliwością wizyty w projekcie w Słowacji lub w Polsce

W skład organizacji posiedzeń KM wchodzą następujące zadania:

* zapewnienie sal konferencyjnych
* zapewnienie sprzętu konferencyjnego wraz z nagłośnieniem (mikrofony) i sprzętem audio-wideo (ekrany, projektory, laptopy) wraz z usługą zapisu dźwięku i nagrania przebiegu spotkaniaoraz przeprowadzenia systemu elektronicznego głosowania bezprzewodowego
* zapewnienie stałego dostępu do drukarki kolorowej, skanera, kserokopiarki i komputera wraz z papierem A4 (max 2 ryzy)
* zapewnienie sprzętu tłumaczeniowego, w tym dźwiękoszczelna kabina dla dwóch tłumaczy oraz słuchawki
* przygotowanie stenogramu w języku polskim z każdego dnia posiedzeń
* przygotowanie dwujęzycznego protokołu z każdego dnia posiedzeń (w języku polskim i słowackim lub innym języku UE)
* usługa gastronomiczna podczas posiedzeń (serwis kawowy, obiady, kolacje)
* zamawiający zastrzega możliwość organizacji plenerowej kolacji podczas wizyt w projektach zamiast kolacji w hotelu
* usługa hotelarska (rezerwacja pokoi hotelowych)
* zapewnienie: przechowalni bagażu, szatni i miejsc postojowych.
1. Miejsca planowanych posiedzeń:

Obszar wsparcia programu obejmuje po stronie polskiej powiaty: pszczyński, cieszyński, bielski, żywiecki, olkuski, chrzanowski, oświęcimski, wadowicki, suski, myślenicki, tatrzański, nowotarski, limanowski, nowosądecki, gorlicki, bieszczadzki, leski, sanocki, brzozowski, krośnieński, jasielski, rzeszowski, przeworski, przemyski, jarosławski, lubaczowski, miasta na prawach powiatu: Bielsko-Biała, Nowy Sącz, Krosno, Przemyśl.

 Obszar wsparcia Programu obejmuje po stronie słowackiej: Preszowski Kraj Samorządowy, Żyliński Kraj Samorządowy (powiaty): Čadca, Kysucké Nové Mesto, Bytča, Žilina, Martin, Turčianske Teplice, Ružomberok, Dolný Kubín, Námestovo, Tvrdošín, Liptovský Mikuláš, Poprad, Kežmarok, Stará Ľubovňa, Levoča, Sabinov, Bardejov, Svidník, Prešov, Vranov nad Topľou, Stropkov, Medzilaborce, Humenné, Snina oraz powiat Spišská Nová Ves.

1. Posiedzenia KM będą odbywały się naprzemiennie w Polsce i w Słowacji.
2. Posiedzenia KM mogą mieć charakter jednodniowy lub dwudniowy- każdorazowo Zamawiający wskaże powyższe w zleceniu.
3. Zamawiający potwierdzi, drogą e-mailową, Wykonawcy datę planowanego posiedzenia, miejsce (powiat, miasto, gmina) spotkania KM oraz miejsce organizacji kolacji i wyjazdu plenerowego najpóźniej na **21 dni kalendarzowych** przed datą planowanego posiedzenia.
4. Zamawiający zastrzega prawo do bezkosztowej rezygnacji z organizacji posiedzenia KM, nie później niż **7 dni kalendarzowych** przed terminem wyznaczonym na jego wykonanie, bez ponoszenia skutków finansowych.
5. Po potwierdzeniu przez Zamawiającego terminów i miejsc, Wykonawca, drogą e-mailową, w terminie **do 3 dni** kalendarzowych musi przedstawić Zamawiającemu do wyboru **przynajmniej 3** obiekty hotelarskie, spełniające podane w OPZ kryteria.
6. Planowana liczba uczestników każdego posiedzenia KM to:

**około 60 osób** w ramach wynajmu sali konferencyjnej, usługi gastronomicznej (serwisy kawowe, obiady, kolacje) oraz blokowej rezerwacji hotelowej, w tym minimum 3 i maksimum 13 osób w ramach usługi hotelarskiej, której koszt ponosi Zamawiający.

1. Zamawiający określa następujące ramy czasowe posiedzeń:
2. posiedzenie jednodniowe (maks. czas trwania posiedzenia: do 10 godz. zegarowych),
3. posiedzenie dwudniowe (maks. czas trwania posiedzenia: do 10 godz. zegarowych w pierwszym dniu i maks. do 8 godz. zegarowych w drugim dniu).

Zamawiający zastrzega w ramach zamówienia dodatkową usługę hotelarską z miejscami parkingowymi i usługą gastronomiczną – kolacją, w dniu poprzedzającym termin rozpoczęcia posiedzenia (w przypadku gdy obrady będą rozpoczynać się od około 9.00 rano) oraz udostępnienie sprzętu w postaci drukarki kolorowej, skanera, kserokopiarki oraz komputera.

**III. ORGANIZACJA POSIEDZENIA KM W POLSCE I W SŁOWACJI OBEJMUJE**

1. **Usługa zapewnienia sal konferencyjnych**

1. **sala główna** – klimatyzowana dla ok. 60 osób, w tym samym obiekcie, co zakwaterowanie (zapewnienie na stołach wody gazowanej i niegazowanej w szklanych, odkręcanych butelkach min. 2 x 0,3 l na osobę/dzień posiedzenia KM)
2. układ stołów i krzeseł w kształcie podkowy zewnętrznej – Zamawiający nie dopuszcza ustawienia krzesła między nogami dwóch stołów (rzut ustawienia stołów musi być zaakceptowany przez Zamawiającego na min. 5 dni przed terminem posiedzenia KM)
3. stół prezydialny z 10 krzesłami dla osób prowadzących
4. ustawiony przy wejściu do sali stół rejestracyjny, przy którym będzie podpisywana lista obecności oraz wydawane i zdawane będą piloty do bezprzewodowego głosowania –nad poprawnością tej usługi będzie czuwał koordynator lub osoba do tego wyznaczona przez Wykonawcę; Zamawiający przekaże Wykonawcy listę osób uprawnionych do pobrania pilotów;
5. sala musi być przygotowana i dostępna dla Zamawiającego najpóźniej **od godz. 20.00** w dniu poprzedzającym obrady danego posiedzenia KM
6. w przypadku organizacji dwudniowych posiedzeń KM, sala musi być zamykana na noc
7. zamówienie obejmuje także obsługę techniczną sprzętu znajdującego się na sali głównej, tj. sterowanie klimatyzacją, oświetleniem, nagłośnieniem
8. sala nie może być podzielona kolumnami ani zawierać elementów spadu dachowego/pochyleń ograniczających bądź utrudniającego poruszanie się ustawienia dodatkowych elementów (banerów, niestandardowych roll-upów, kabiny do tłumaczeń)
9. Wykonawca zapewni dodatkowe **dwie sale konferencyjne dla delegacji narodowych**, dla min 20 osób każda; sale dla delegacji narodowych powinny znajdować się w pobliżu sali głównej i muszą być udostępnione:
10. około godziny 20.00 w dniu poprzedzającym posiedzenie w przypadku gdy obrady KM rozpoczynają się od godzin rannych
11. około 2 godzin przed rozpoczęciem się obrad KM w przypadku rozpoczęcia posiedzeń w godzinach południowych (czyli około godz. 10.30).

Wykonawca zapewnieni na stołach wodę gazowaną i niegazowaną w szklanych, odkręcanych butelkach min. 2 x 0,3 l na osobę/dzień posiedzenia KM. W przypadku wariantu opisanego w punkcie i) podpunkt b) Wykonawca zapewni, w miejscu dogodnym dla obu sal, usługę cateringową (przerwa kawowa) na 20 min przed rozpoczęciem się obrad delegacji krajowych. Godzina rozpoczęcia spotkań delegacji narodowych zostanie potwierdzona przez Zamawiającego w ramach kontaktów roboczych.

Sale dla delegacji narodowych muszą być dostępne przez cały czas trwania posiedzeń KM i oznakowane według zaleceń Zamawiającego.

**2.** **Usługa zapewnienia sprzętu konferencyjnego wraz z usługą zapisu dźwięku i nagrania przebiegu spotkania oraz przeprowadzenia elektronicznego głosowania**

1. **dwa ekrany** o tej samej wielkości umieszczone w miejscach zapewniających doskonałą widoczność dla wszystkich uczestników posiedzenia KM, dostosowane do wielkości sali głównej; minimalne wymiary ekranów to 183x244 cm (slajdy/prezentacje w formacie 16:9)
2. **2 stoliki** pod projektory multimedialne
3. **2 projektory** multimedialne o rozdzielczości FULL HD (1920x1080) oraz jasności najlepiej 5 500 ANSI lumen z możliwością równoczesnego wyświetlania dwóch różnych prezentacji);
4. **2 laptopy** (kompatybilne z projektorami, z podłączeniem do Internetu, pełną wersją MS Office oraz aplikacjami do odtwarzania filmów wideo, w tym DVD, zainstalowanymi kodekami umożliwiającymi odczyt popularnych formatów plików wideo oraz aplikacją umożliwiającą odczyt plików wideo w formacie FLV);
5. **multifony** na stolikach i stole prezydialnym – 1 multifon na 2 osoby (dokładna ilość multifonów zostanie podana najpóźniej na **5 dni** kalendarzowych przed datą planowanego posiedzenia); liczba słuchawek odpowiadająca liczbie uczestników posiedzenia KM (bez uwzględnienia tłumaczy)
6. odpowiednia liczba przedłużaczy/listew lub gniazdek w celu podpięcia własnych laptopów uczestników posiedzenia KM
7. flipchart 1szt (wraz z papierem i pisakami)
8. bezprzewodowy dostęp do Internetu;
9. 3 mikrofony bezprzewodowe
10. sprzęt do nagrywania spotkań audio-wideo; zapis dźwięku oraz obrazu całego przebiegu obrad, dwie odrębne ścieżki nagraniowe – w języku oryginalnym oraz w wersji polskiej – podział na poszczególne części obrad na nośniku CD/DVD lub pendrive; w przypadku wystąpienia problemów technicznych związanych z nagrywaniem przebiegu posiedzenia KM, w tym tłumaczenia symultanicznego, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia alternatywnej formy nagrywania przebiegu posiedzenia np. za pośrednictwem dyktafonów; **nagranie** musi być przekazane Zamawiającemu **w dniu zakończenia posiedzenia** na nośniku elektronicznym (płyta CD, DVD lub pendrive); format zapisu powinien umożliwiać odsłuchanie nagrania z pomocą bezpłatnego, ogólnie dostępnego oprogramowania; Zamawiający posiada oprogramowanie Windows Media Player, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia plików w formacie umożliwiającym ich odtworzenie w programie Windows Media Player
11. **zapewnienie miejsca do ustawienia 1 kabiny symultanicznej** ze stanowiskami pracy dla 2 tłumaczy, umieszczonej na sali głównej w miejscu, w którym nie będzie przeszkadzała w prowadzeniu spotkania, które jednocześnie zapewni odpowiednią jakość tłumaczeń
12. zapewnienie infrastruktury teleinformatycznej, w tym laptopa z kamerą i mikrofonem oraz łącza internetowego umożliwiającego niezakłócone prowadzenie wideokonferencji podczas posiedzenia
13. zapewnienie i obsługa systemu **elektronicznego głosowania bezprzewodowego**, w tym sprzęt i obsługa techniczna sprzętu do głosowania elektronicznego; system elektronicznego głosowania bezprzewodowego musi być zapewniony od godz. 8.00 rano każdego dnia posiedzenia KM do zakończenia każdego dnia posiedzenia; zapewnienie co najmniej **50 pilotów** do głosowania; przeprowadzenie głosowań wraz z automatycznym obliczaniem wyników oraz ich każdorazową prezentacją na 2 ekranach – jeden przy stole prezydialnym, drugi umożliwiający prezentację wyników głosowania wszystkim uczestnikom posiedzenia, a także w postaci protokołu z głosowań – wydruk oraz wersja elektroniczna (pdf); system do głosowania powinien automatycznie zliczać (maksymalnie 20 sekund od oddania głosu), a następnie wyświetlać w formie wykresu oddane głosy; system powinien umożliwiać bieżącą obserwację liczby oddanych głosów oraz czasu pozostałego do zakończenia głosowania
14. **zebranie podpisów na liście obecności** (każdego dnia posiedzenia) oraz wydanie i **zebranie** po zakończeniu każdego dnia posiedzenia KM pilotów do głosowania i odbiorników do tłumaczenia; Zamawiający przekaże Wykonawcy listę obecności wraz ze wskazaniem, które osoby są uprawnione do otrzymania pilotów do głosowania.

**3. Usługa zapewnienia drukarki kolorowej, skanera, kserokopiarki i komputera wraz z papierem A4**

Wykonawca zapewni dostęp do drukarki kolorowej, skanera, kserokopiarki i komputera wraz z minimum 2 ryzami papieru A4 w kolorze białym na nie krócej niż 4 godz. przed rozpoczęciem każdego posiedzenia KM oraz podczas wszystkich dni trwania posiedzenia (do oficjalnego zakończenia każdego posiedzenia).

**4. Usługa zapewnienia sprzętu tłumaczeniowego**

1. zapewnienie w sali głównej **dźwiękoszczelnej kabiny symultanicznej** ze stanowiskiem pracy dla 2 tłumaczy wraz z niezbędnym **sprzętem do tłumaczenia symultanicznego** (w tym słuchawki i odbiorniki w ramach tłumaczenia symultanicznego) oraz **obsługą** **techniczną**; Wykonawca odpowiada za kompletność, kompatybilność i prawidłowość funkcjonowania wszelkiego sprzętu wykorzystywanego podczas posiedzeń KM, także w przypadku gdy dany hotel nie będzie dysponował sprzętem tłumaczeniowym i konieczne będzie jego dostarczenie go przez Wykonawcę (w całości lub częściowo) z zewnątrz; kabina musi być zamknięta, oddzielająca przestrzeń pracy tłumaczy od reszty sali, zapewniająca izolację dźwiękową
2. **bezawaryjność działania wszystkich** urządzeń konferencyjnych musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu każdorazowo przed rozpoczęciem danego posiedzenia KM, w terminie podanym przez Zamawiającego w ramach kontaktów roboczych
3. **zapewnienie odpowiedniej obsługi technicznej** w ramach dostarczonego sprzętu do tłumaczenia symultanicznego wraz z montażem/demontażem (w tym dystrybucja słuchawek wraz z odbiornikami przed każdym z posiedzeń oraz zebranie ich po posiedzeniach)
4. przygotowanie sali głównej wraz z niezbędnym sprzętem/wyposażeniem w tym montażem kabiny symultanicznej najpóźniej w dniu poprzedzającym obrady w ramach danego posiedzenia.

**5. Usługa przygotowania stenogramu i protokołu**

1. Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu stenogram w **języku polskim**  z każdego posiedzenia KM w terminie **2 dni roboczych** od dnia zakończenia danego posiedzenia; w przypadku nieprawidłowo przygotowanego stenogramu Wykonawca ma 1 dzień roboczy na jego poprawę (licząc od daty przekazania uwag)
2. Wykonawca przygotuje w **dwóch wersjach językowych** protokół (jeden protokół w całości w języku polskim, drugi protokół w całości w języku słowackim) z każdego dnia posiedzenia KM (w wersji językowej polskiej i słowackiej lub innego języka UE wg wymogów Zamawiającego) i przekaże go Zamawiającemu w terminie **4 dni roboczych** od dnia zakończenia danego posiedzenia, w formie edytowalnej pocztą elektroniczną; w przypadku nieprawidłowo przygotowanego protokołu Wykonawca ma 2 dni robocze na jego poprawę (licząc od daty przekazania uwag).

**6. Usługa gastronomiczna (Zamawiający poinformuje Wykonawcę o realizacji danego elementu usługi najpóźniej na 14 dni kalendarzowych przed organizacją danego posiedzenia KM)**

Standardowe elementy usługi gastronomicznej obejmują: ciągłe przerwy kawowe, obiady, kolacje.

1. **Ciągła przerwa kawowa**  dla uczestników posiedzenia (ok. 60 osób)

**Serwis kawowy** dostępny na minimum 20 minut przed rozpoczęciem danego posiedzenia KM.

W skład serwisu kawowego wchodzą:

* herbata dostępna bez ograniczeń (w saszetkach, min. 3 rodzaje smakowe, dodatek w postaci cytryny) parzona wrzątkiem
* kawa czarna dostępna bez ograniczeń (z ekspresu wysokociśnieniowego wraz z dodatkami – mleko, śmietanka, cukier)
* soki owocowe w min. 2 rodzajach smakowych (soki 100%) podawane w butelkach szklanych (odkręcanych) lub serwowane w dzbankach w ilości przynajmniej 0,3 l na osobę/na 1 przerwę
* woda mineralna gazowana/niegazowana podawana w szklanych (odkręcanych) butelkach lub serwowana w dzbankach (tylko niegazowana) w ilości min. 0,3 l na osobę/na 1 przerwę
* ciastka, 2 rodzaje –łączna liczba ciastek na osobę powinna wynieść min. 5 szt.
* świeże ciasta, 2 rodzaje świeżego ciasta po 1 kawałku z każdego rodzaju ciasta na osobę
* kanapki bankietowe (min. 3 sztuki na osobę, min. 4-składnikowe)
* świeże, sezonowe owoce, 3 rodzaje – podane na tacach.

Oprócz wyznaczonego miejsca na bufet w ramach przerwy kawowej, zapewnienie zastawy ceramicznej typu filiżanki/talerzyki, szklanek, sztućców (widelce, noże, widelczyki, łyżeczki, łyżki), a także papierowych serwetek.

Wykonawca ma zapewnić wyposażenie w ilości uwzględniającej potrzeby przewidywanej liczby uczestników posiedzenia KM – niedopuszczalne jest stosowanie naczyń i sztućców jednorazowego użytku.

1. **Przerwa obiadowa** dla uczestników posiedzenia (ok. 56 osób) w formie bufetu, w tym ▪ 2 rodzaje przystawek na zimno

▪ 2 rodzaje zupy, w tym krem

▪ 3 rodzaje dania głównego na ciepło (danie mięsne, wegetariańskie, bezglutenowe); sałatki każda składająca się z co najmniej 4 rodzajów warzyw oraz dodatku typu mięso, jajko, ser) – dostępne w ilości min 200 g/osobę lub/i surówki – wielowarzywne – dostępne w ilości min 150 g/osobę (2 rodzaje);

co najmniej 2 rodzaje dodatków typu ryż (biały parboiled w ilości min 200 g/osobę), ziemniaki (w całości lub „półksiężyce”); warzywa gotowane w ilości łącznej min. 150 g/osobę

▪ 2 rodzaje deseru do wyboru

- owoce – podane na tacy/tacach – co najmniej 3 rodzaje sezonowych owoców

▪ napoje dostępne podczas obiadu:

* herbata dostępna bez ograniczeń (w saszetkach, min. 3 rodzaje smakowe, dodatek w postaci cytryny) parzona wrzątkiem
* kawa czarna dostępna bez ograniczeń (z ekspresu wysokociśnieniowego wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier)
* soki owocowe w min. 2 rodzajach smakowych (soki 100%) podawane w butelkach szklanych (odkręcanych) lub serwowane w dzbankach w ilości przynajmniej 0,3 l na osobę
* woda mineralna gazowana/niegazowana podawana w szklanych (odkręcanych) butelkach lub serwowana w dzbankach (tylko niegazowana) w ilości min. 0,3 l na osobę.

 Obiad w wydzielonej lub wyodrębnionej na wyłączność sali restauracyjnej.

1. **Kolacje – kolacja w restauracji hotelowej lub kolacja plenerowa (poza hotelem)** dla uczestników posiedzenia (ok. 60 osób) w formie bufetu
* 2 rodzaje przystawek na zimo
* 2 rodzaje zupy, w tym krem
* 3 rodzaje dania głównego na ciepło (danie mięsne, wegetariańskie, bezglutenowe)
* sałatki –złożone z co najmniej 4 rodzajów warzyw oraz dodatku typu mięso, jajko, ser, – dostępne w ilości min. 200 g/osobę lub/i surówka –wielowarzywna, dostępna w ilości min 150 g/osobę – 2 rodzaje; co najmniej 2 dodatki typu ryż (biały parboiled w ilości min. 200 g/osobę), ziemniaki (w całości lub „półksiężyce”), warzywa – gotowane w ilości łącznej min. 150 g/osobę
* 2 rodzaje deseru do wyboru
* owoce –podane na tacy/tacach – co najmniej 3 rodzaje sezonowych owoców
* napoje dostępne podczas obiadu:
	+ herbata dostępna bez ograniczeń (w saszetkach, min. 3 rodzaje smakowe, dodatek w postaci cytryny) parzona wrzątkiem,
	+ kawa czarna dostępna bez ograniczeń (z ekspresu wysokociśnieniowego wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier),
	+ soki owocowe w min. 2 rodzajach smakowych (soki 100%) podawane w butelkach szklanych (odkręcanych) lub serwowane w dzbankach w ilości przynajmniej 0,3 l na osobę,
	+ woda mineralna gazowana/niegazowana podawana w szklanych (odkręcanych) butelkach lub serwowana w dzbankach (tylko niegazowana) w ilości min.0,3 l na osobę.

Kolacje w wydzielonej lub wyodrębnionej na wyłączność sali restauracyjnej.

Wykonawca przygotuje i umieści w widocznym miejscu dwujęzyczne (polsko-słowackie) nazwy serwowanych dań głównych.

Wykonawca zapewni na żądanie Zamawiającego wino białe/czerwone w ilości do 250 ml na osobę. Zamawiający każdorazowo określi w zamówieniu zleceniu ilości wina i liczbę osób.

**Wykonawca każdorazowo prześle wszystkie propozycje menu Zamawiającemu do akceptacji na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed datą planowanego posiedzenia KM. Dokładne godziny i ostateczne potwierdzenie liczby osób zostaną podane najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed datą planowanego posiedzenia KM.**

Wszystkie posiłki mają być serwowane na poziomie odpowiadającym standardowi świadczenia usług gastronomicznych przez hotel minimum 4-gwiazdkowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin podawania posiłków w trakcie trwania posiedzeń KM. O zmianach na bieżąco będzie informował Wykonawcę.

Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania zadań w zakresie:

* sposobu podawania posiłków (estetykę podawania posiłków) oraz ich ilości (bieżące uzupełnianie podawanych posiłków, sprzątanie, zbieranie naczyń podczas usługi gastronomicznej, a także po jej zakończeniu)
* zapewnienia właściwej liczby pracowników, która zagwarantuje sprawną obsługę danego posiłku; wymagany jest jednolity, czysty i schludny ubiór osób podających posiłki
* zapewnienia realizacji usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających obwiązujące krajowe normy jakości produktów spożywczych
* zapewnienia przygotowania posiłków zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149, 60)
* zapewnienia spełniania wymogów określonych przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, BHP i p.poż. oraz wewnętrznymi wymogami obowiązującymi w miejscu świadczenia usługi
* oznakowania potraw bezglutenowych.
1. **Organizacja kolacji w restauracji lub plenerowej kolacji podczas wizyty w projekcie. Zamawiający zastrzega możliwość organizacji kolacji poza miejscem posiedzenia.**

Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych przedstawi Zamawiającemu do wyboru przynajmniej dwa obiekty restauracyjne, spełniające podane w OPZ kryteria (posiłki mają być serwowane na poziomie odpowiadającym standardowi świadczenia usług gastronomicznych przez hotel minimum 4-gwiazdkowy).

Liczba osób uczestniczących w kolacji zostanie potwierdzona na 5 dni kalendarzowych przed datą danego posiedzenia KM.

1. **Usługa hotelarska.**
2. Wykonawca zapewni hotel, który posiada standard hotelu co najmniej 4-gwiazdkowego oraz świadczenie usługi wynajmu profesjonalnych, biznesowych sal z wyposażeniem konferencyjnym
3. w związku z organizacją posiedzeń KM uczestnicy posiedzeń KM dokonują rezerwacji miejsc noclegowych na hasło KOMITET MONITORUJĄCY, w ramach zapewnionej przez Wykonawcę rezerwacji blokowej oraz w terminach potwierdzonych przez Zamawiającego
4. koszty zakwaterowania uczestnicy posiedzeń KM pokrywają we własnym zakresie, po wcześniejszym zgłoszeniu się do rezerwacji blokowej
5. termin zakończenia rezerwacji blokowej upływa najwcześniej na 3 dni kalendarzowe przed terminem posiedzenia KM
6. w zależności od wskazanych przez Zamawiającego ram czasowych danego posiedzenia, Wykonawca dokona rezerwacji maksymalnie do 60 pokoi jednoosobowych z węzłem sanitarnym lub/i dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania;.w cenę noclegu musi być wliczone śniadanie
7. Wykonawca zapewni jednakową cenę za nocleg ze śniadaniem dla wszystkich uczestników opłacających nocleg indywidualnie (nie dotyczy uczestników, w przypadku których koszt zakwaterowania pokrywa Zamawiający); cena musi być zaakceptowana przez Zamawiającego ze względu na regulacje regulaminów delegacyjnych i nie może być wyższa od cenny cennikowej podanej przez hotel do ogólnej wiadomości
8. w ramach zakwaterowania Zamawiający pokrywa koszt wynajęcia maks. do 13 pokoi jednoosobowych lub/i dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania; pozostałe koszty zakwaterowania pokrywane są we własnym zakresie przez uczestników, którzy zgłoszą się w terminie rezerwacji blokowej; ewentualne koszty rezygnacji z rezerwacji noclegu pokrywa uczestnik we własnym zakresie (dotyczy osób, których koszt noclegu opłacany jest indywidualnie)
9. dokładna liczba pokoi, których koszt wynajęcia pokrywa Zamawiający, zostanie podana Wykonawcy najpóźniej na **3 dni kalendarzowe** przed datą planowanego posiedzenia KM
10. Wykonawca zapewni dostępność pokoi
11. dla przedstawicieli Zamawiającego (wskazane osoby przez WST PL-SK), maksymalnie 13 pokoi (w przeddzień posiedzeń KM) wraz z **przedłużeniem doby hotelowej** dla **dwóch pokoi** o około **3 godz**. po zakończeniu posiedzeń, oraz
12. dla uczestników posiedzenia przy rezerwacji blokowej od **godzin porannych w** **dniu posiedzenia** **KM** (na około **3 godziny przed** rozpoczęciem posiedzeń).
13. Wykonawca zapewni nocleg, sale konferencyjne oraz usługi gastronomiczne w obiekcie, w którym będzie zorganizowane posiedzenie KM
14. Wykonawca zapewni nocleg w miejscu spełniającym wymagania obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, (Dz.U. 2017 poz. 2166) i/lub zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Republiki Słowackiej z dnia 26.06.2008 r. (predpis č. 277/2008 Z. z. Vyhláška Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a tried) – w przypadku organizacji posiedzenia w Słowacji.
15. **Usługa zapewnienia przechowalni bagaży, szatni i miejsc postojowych**
16. Wykonawca zapewni pomieszczenie do **przechowywania bagaży** na co najmniej godzinę przed rozpoczęciem posiedzenia KM oraz podczas całego czasu trwania posiedzeń
17. Wykonawca zapewnieni **szatnię** lub przygotowanie wieszaków (min 5 szt) na okrycia wierzchnie dla uczestników posiedzenia w bliskości sali konferencyjnej co najmniej na godzinę przed rozpoczęciem posiedzeń KM oraz podczas całego czasu trwania posiedzeń
18. Wykonawca zapewni **miejsca postojowe na parkingu hotelowym** dla gości (ok. 30 miejsc parkingowych) od momentu przyjazdu do hotelu do zakończenia posiedzeń; miejsca muszą być oznakowane dla ich łatwego zlokalizowania; w przypadku potrzeby pobierania biletów lub kart z recepcji hotelowej, Wykonawca przekaże instrukcję Zamawiającemu odpowiednio wcześniej, aby Zamawiający mógł poinformować uczestników.
19. **Wymagania dodatkowe**
20. Wykonawca zapewni **koordynatora** – osobę do kontaktu (opiekuna) odpowiedzialną za prawidłowy przebieg spotkania pod względem organizacyjnym, w tym za właściwe przygotowanie sali obrad oraz obsługę sprzętu; koordynator ma być obecny od dnia, w którym rozpocznie się realizacja usług związanych z danym posiedzeniem KM, przez cały czas trwania posiedzenia aż do jego zakończenia. Wykonawca zapewni we własnym zakresie nocleg, pobyt oraz dojazd koordynatora.
21. Wykonawca zapewni zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (przy wejściu głównym i przed salą, w której będzie odbywać się posiedzenie) dwujęzycznej informacji oraz stosownych logotypów umożliwiającej uczestnikom bezbłędną lokalizację kluczowych miejsc.

**Zamawiający zastrzega możliwość realizacji spotkań jednodniowych bądź dwudniowych, wg cen określonych w ofercie i z możliwością korzystania z części tych usług dla określonej indywidualnie liczby osób lub 1 usługi tj. np. tylko z usługi gastronomicznej i/lub hotelowej i/lub wynajmu sali i/lub zapewnienia kabiny do tłumaczeń lub dowolnej kombinacji usług wskazanych w formularzu ofertowym.**

***Załącznik nr 4 do Umowy***

**Protokół odbioru**

Na podstawie umowy nr ……………………………………………………….. zawartej w Warszawie w dniu …………………. 2021r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 14181456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**” ,

a firmą ………………………………………………………………….. z siedzibą w ………………………… przy ulicy …………………………………… , posiadającą numer identyfikacji REGON ………………………………… oraz NIP ………………………………………, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS……………………………………………………../ wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez **pana/panią** ………………………………………………………, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

stwierdzam *należyte/nienależyte* wykonanie usługi, będącej przedmiotem umowy, zgodnie z poniższymi zapisami:

Przedmiot umowy: organizacja posiedzenia **KOMITETU MONITORUJĄCEGO** na terytorium POLSKI/SŁOWACJI w dniu/dniach ……………………………………………

Przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie/niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Zastrzeżenia;

……………………………………………………………………………………………………………………..

Zamawiający zgłasza/ nie zgłasza zastrzeżeń do przedmiotu odbioru

Zastrzeżenia:

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………… ……………………………………………..

Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

***Załącznik nr 5 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania***

1. Dane osób korzystających z usługi w ramach zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
| 1 | Imię |
| 2 | Nazwisko |
| 3 | Nazwa instytucji/Miejsce pracy |
| 4 | Adres e-mail |

|  |
| --- |
| WA.263.28.2021.KR **ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ** |
| **Wykaz usług** |

 potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. VII ust.1 pkt 4 SWZ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Odbiorca** | **Data wykonania usługi od – do**  | **Liczba uczestników**  | **Usługa polegała co najmniej na zapewnieniu sali konferencyjnej, wyżywienia, zakwaterowania uczestników** **TAK/ NIE** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |

................................., dn. ..................... 2021 r.

***……………………………….***

***Imię i nazwisko podpisano elektronicznie***

***Załącznik nr 6 do SWZ***

# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
	* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich
	w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa (dalej CPE)*;*
	* w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres

Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@cpe.gov.pl**;**

* + Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń Komitetu Monitorującego w Programie Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A POLSKA- SŁOWACJA 2014-2020 w latach 2021 – 2023*, nr postępowania WA.263.28.2021.KR*, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
	+ Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie

o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;

* + CPE będzie przetwarzało Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji

o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;

* + odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona

zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

* + Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną CPE i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
	+ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
	+ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
	+ posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* + nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

***Załącznik nr 7 do SWZ***

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (dalej jako: Pzp)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa Wykonawcy | Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

…………….……., dnia …………………. r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

1. Zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.” [↑](#footnote-ref-4)
5. Dotyczy osób fizycznych
 [↑](#footnote-ref-5)
6. *Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON,* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Zapisy ust. 1 - 2 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie każdorazowo w wymiarze 1/4 etatu 1 osoby niepełnosprawnej od momentu zlecenia organizacji posiedzenia do czasu jego zakończenia.* [↑](#footnote-ref-7)