***Załącznik Nr 1 do SWZ***

**FORMULARZ OFERTY**

**dla Centrum Projektów Europejskich w Warszawie**

Ja/my\* niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………….…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

.......................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:

…………………………………………………………………………………………………………… Kraj …………………………………..

REGON ………………………………

NIP: …………………………………..

TEL. …………………………………..

Adres skrzynki ePUAP ……………………………………………

adres e-mail:……………………………………

*(na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest:

 mikro przedsiębiorcą\*

 małym przedsiębiorcą\*

 średnim przedsiębiorcą\*

 \**proszę wskazać właściwe*

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.28.2021.KR dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń Komitetu Monitorującego w Programie Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A POLSKA- SŁOWACJA 2014-2020 w latach 2021 – 2023, składam/składamy niniejszą ofertę:

**I. Kryterium cena brutto zamówienia**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ za:

Cenę netto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN

Stawka VAT 23% (…….)\*\*
cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT)\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PLN
(słownie : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(suma pozycji „Całkowita cena brutto zamówienia” z poniższej tabeli nr A i B oraz pkt C))

\**W przypadku, gdy ofertę składa* ***Wykonawca zagraniczny,*** *który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT w Polsce należy wpisać cenę netto.*

**\*\* W przypadku, gdy wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku, należy przekreślić wpisane 23 %, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę i w załączniku do oferty uzasadnić jej zastosowanie, zgodne z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług .**

*\*\* niepotrzebne skreślić*

1. **USŁUGI W RAMACH ORGANIZACJI POSIEDZEŃ KOMITETU MONITORUJĄCEGO NA SŁOWACJI (TABELA A)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena brutto za wykonanie przedmiotu zam./lub na 1 osobę – w zł** | **ilość szacowana w OPZ (kol 3 x kol 4)** | **Cena brutto za usługę – w zł (kol 3x kol 4)** | **Szacowana ilość dni/ usług**  | **Łączna cena brutto – w zł (kol 5x kol 6x kol 7)** |
| Kol 1 | Kol 2 | Kol 3 | Kol 4  | Kol 5 | Kol 6 | Kol 7 |
| 1 | Zapewnienie **rezerwacji blokowej** pokoi hotelowych dla uczestników posiedzenia zgodnie z OPZ (Kol 3 cena brutto za 1 osobę) | ……… zł | 40 |  | 1 |  |
| 2 | **Nocleg** w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem **w przeddzień** **i w** **dniu** posiedzenia | ……… zł | 13 |  | 2 |  |
| 3 | **Kolacja w przeddzień** posiedzenia (Kol3 cena brutto za 1 osobę)  | ……… zł | 13 |  | 1 |  |
| 4 | Zapewnienie **sali konferencyjnej** i koordynatora w dniu posiedzenia, rozmieszczenie dwujęzycznych informacji i logotypów, zgodnie z OPZ (kol 3 cena brutto za jeden dzień) | ……… zł | 1 |  | 2 |  |
| 5 | Zapewnienie **dwóch** dodatkowych małych **sal dla delegacji** **krajowych** na co najmniej 20 osób każda. Dostępne na około 2 godziny przed terminem rozpoczęcia i podczas całego trwania KM (Kol 3 cena brutto za jeden zjazd KM) | ……… zł | 1 |  | 2 |  |
| 6 | Zapewnienie **sprzętu konferencyjnego** wraz z nagłośnieniem (mikrofony) i sprzętem audio-wideo (ekrany, projektory, laptopy)  | ………zł | 1 |  | 2 |  |
| 7 | Zapewnienie **multifonów** dla uczestników posiedzenia (cena brutto za 1 szt) 1 multifon na 2 osoby | ……… zł | 30 |  | 2 |  |
| 8 | Zapewnienie **słuchawek** (cena brutto na 1 osobę)  | ……… zł | 60 |  | 2 |  |
| 9 | Zapewnienie **kabiny symultanicznej** dla 2 tłumaczy wraz z obsługą techniczną oraz zapisem dźwięku (cena brutto za 1 dzień)  | …….. zł | 1 |  | 2 |  |
| 10 | Zapewnienie i obsługa **systemu elektronicznego głosowania** **bezprzewodowego**, w tym sprzęt i obsługa techniczna sprzętu do głosowania elektronicznego w dniu posiedzenia. | ……… zł | 1 |  | 2 |  |
| 11 | Zapewnienie **nagrywania spotkania**, w tym nagrywanie tłumaczenia symultanicznego w każdym dniu posiedzenia. | ……… zł | 1 |  | 2 |  |
| 12 | **Serwis kawowy** ciągły rozpoczynający się na min. 20 minut przed obradami. (cena brutto za 1 osobę) | ………zł | 60 |  | 2 |  |
| 13 | Zapewnienie przygotowania **protokołów (osobny w j. polskim osobny w j. słowackim)** z każdego dnia trwania posiedzenia | ……… zł | 1 |  | 2 |  |
| 14 | Zapewnienie wykonania **stenogramu** w j. polskim z każdego posiedzenia. | ……… zł | 1 |  | 2 |  |
| 15 | **Obiad** (cena brutto za 1 osobę) | ……… zł | 60 |  | 2 |  |
| 16 | **Kolacja (w miejscu lub wyjazdowa)** w formie bufetu lub z obsługą kelnerską **w dniu posiedzenia** (Kol 3 cena brutto za 1 osobę) | ……… zł | 60 |  | 1 |  |
| 17 | Zapewnienie **wina** do kolacji wg OPZ | ……… zł | 60 |  | 1 |  |
| 18 | Przechowalnia bagażu / szatnia  | …….. zł | 1 |  | 2 |  |
| 19 | Parking (30 miejsc parkingowych) | ……… zł | 1 |  | 2 |  |
|  | **Łączna cena brutto** |  |  |  |  |  |

**Zamawiający zastrzega, że ilości wskazane w kolumnie 4,6, formularza ofertowego są szacunkowe i nie stanowią podstawy roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.**

1. **USŁUGI W RAMACH ORGANIZACJI POSIEDZEŃ KOMITETU MONITORUJACEGO W POLSCE (TABELA B)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena brutto za wykonanie przedmiotu zam./lub na 1 osobę – w zł** | **ilość szacowana w OPZ (kol 3 x kol 4)** | **Cena brutto za usługę – w zł (kol 3x kol 4)** | **Szacowana ilość dni** | **Łączna cena brutto – w zł (kol 5x kol 6x kol 7)** |
| Kol 1 | Kol 2 | Kol 3 | Kol 4  | Kol 5 | Kol 6 | Kol 7 |
| 1 | Zapewnienie **rezerwacji blokowej** pokoi hotelowych dla uczestników posiedzenia zgodnie z OPZ (Kol 3 cena brutto za 1 osobę) | ……… zł | 40 |  | 1 |  |
| 2 | **Nocleg** w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem **w przeddzień** **i w** **dniu** posiedzenia | ……… zł | 13 |  | 2 |  |
| 3 | **Kolacja w przeddzień** posiedzenia (Kol3 cena brutto za 1 osobę)  | ……… zł | 13 |  | 1 |  |
| 4 | Zapewnienie **sali konferencyjnej** i koordynatora w dniu posiedzenia, rozmieszczenie dwujęzycznych informacji i logotypów, zgodnie z OPZ (kol 3 cena brutto za jeden dzień) | ……… zł  | 1 |  | 2 |  |
| 5 | Zapewnienie **dwóch** dodatkowych małych **sal dla delegacji** **krajowych** na co najmniej 20 osób każda. Dostępne na około 2 godziny przed terminem rozpoczęcia i podczas całego trwania KM (Kol 3 cena brutto za jeden zjazd KM) | ……… zł | 1 |  | 2 |  |
| 6 | Zapewnienie **sprzętu konferencyjnego** wraz z nagłośnieniem (mikrofony) i sprzętem audio-wideo (ekrany, projektory, laptopy)  | ………zł | 1 |  | 2 |  |
| 7 | Zapewnienie **multifonów** dla uczestników posiedzenia (cena brutto za 1 szt) 1 multifon na 2 osoby | ……… zł | 30 |  | 2 |  |
| 8 | Zapewnienie **słuchawek** (cena brutto na 1 osobę)  | ……… zł | 60 |  | 2 |  |
| 9 | Zapewnienie **kabiny symultanicznej** dla 2 tłumaczy wraz z obsługą techniczną oraz zapisem dźwięku (cena brutto za 1 dzień)  | …….. zł | 1 |  | 2 |  |
| 10 | Zapewnienie i obsługa **systemu elektronicznego głosowania** **bezprzewodowego**, w tym sprzęt i obsługa techniczna sprzętu do głosowania elektronicznego w dniu posiedzenia. | ……… zł | 1 |  | 2 |  |
| 11 | Zapewnienie **nagrywania spotkania**, w tym nagrywania tłumaczenia symultanicznego w każdym dniu posiedzenia. | ……… zł | 1 |  | 2 |  |
| 12 | **Serwis kawowy** ciągły rozpoczynający się na min. 20 minut przed obradami. (cena brutto za 1 osobę) | ………zł | 60 |  | 2 |  |
| 13 | Zapewnienie przygotowania **protokołów (osobny w j. polskim osobny w j. słowackim)** z każdego dnia trwania posiedzenia  | ……… zł | 1 |  | 2 |  |
| 14 | Zapewnienie wykonania **stenogramu** w j. polskim z każdego posiedzenia. | ……… zł | 1 |  | 2 |  |
| 15 | **Obiad** (cena brutto za 1 osobę) | ……… zł | 60 |  | 2 |  |
| 16 | **Kolacja (w miejscu lub wyjazdowa)** w formie bufetu lub z obsługą kelnerską **w dniu posiedzenia** (Kol3 cena brutto za 1 osobę) | ……… zł | 60 |  | 1 |  |
| 17 | Zapewnienie **wina** do kolacji | ……… zł | 60 |  | 1 |  |
| 18 | Przechowalnia bagażu / szatnia  | …….. zł | 1 |  | 2 |  |
| 19 | Parking (30 miejsc parkingowych) | ……… zł | 1 |  | 2 |  |
|  | **Łączna cena brutto** |  |  |  |  |  |

C) Wartość opcji (należy wskazać wyższą łączna cenę brutto z tabeli nr A lub B )  : ……….   zł

Na etapie wszczęcia postepowania nie ma decyzji IZ o miejscu docelowym (kraju) w którym odbędzie się posiedzenie.

**Zamawiający zastrzega, że ilości wskazane w kolumnie 4, 6 formularza ofertowego są szacunkowe. Cena łączna służy porównaniu ofert.**

**II. Kryterium aspekty społeczne: 10%**

Zatrudnienie od momentu przekazania prze Zamawiającego każdorazowo zlecenia organizacji danego spotkania w ramach zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze 1/4 etatu: TAK/ NIE[[1]](#footnote-1)

\**proszę wskazać właściwe*

**OŚWIADCZENIA:**

1. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **19.10.2021 r.**
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEM YSIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[3]](#footnote-3)
8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców …………………………………………………… (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następującą część zamówienia …………………………………………………… .
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

 .....................................................................................................

.....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 3 ustawy uPZP.

1. **SKŁADAMY** ofertę na stronach.
2. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
3. ………………………….
4. ……………………….…
5. ………………….………

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

***Informacja dla Wykonawcy:***

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

1. Zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)