***Załącznik Nr 1 do SWZ***

# FORMULARZ OFERTY

**dla Centrum Projektów Europejskich w Warszawie**

Ja/my\* niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………….…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:

…………………………………………………………………………………………………………… Kraj …………………………………..

REGON ………………………………

NIP: …………………………………..

TEL. …………………………………..

Adres skrzynki ePUAP ……………………………………………

adres e-mail:……………………………………

*(na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest:

mikro przedsiębiorcą\*

małym przedsiębiorcą\*

średnim przedsiębiorcą\*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **przeprowadzenie szkolenia online „Metody planowania” dla pracowników WST PLSK z siedzibą w Krakowie, nr postępowania WA.263.35.2021.KR.**

1. Łączna cena zamówienia:

**Całkowita cena brutto** za organizację szkolenia online:

……………………………………………………… PLN

(słownie:……………………………………………………………………..)

\*w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie zdrowotne i/lub składki na ubezpieczenie społeczne (pracownika i pracodawcy) i/lub chorobowe.

**UWAGA! Integralną częścią oferty jest złożenie prezentacji (w formacie PDF lub prezentacji Power Point lub prezentacji Prezi), dotyczącej wskazanego w SWZ tematu, która następnie zostanie przedstawiona przez wskazanego trenera w trakcie prezentacji przed Zamawiającym. Opracowanie stanowi treść oferty i nie może być uzupełnione lub zmienione po upływie terminu składania ofert.**

Szkolenia zostaną przeprowadzone przez trenera:

……………………………………………….…………. (podać imię i nazwisko).

1. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania   
   i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **19.11.2021 r.**
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi   
   w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ,  
   w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)
8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następującą część zamówienia……………………………………. .
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

.....................................................................................................

.....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 3 ustawy uPZP.

1. **SKŁADAMY** ofertę na…………….stronach.
2. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty
3. ………………………….
4. ……………………….…
5. ………………….………

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

***Informacja dla Wykonawcy:***

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym   
i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

***Załącznik nr 3 do SWZ***

# Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

*Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym (art. 274 ust. 4 uPZP):*

*……………………………………………………………………….*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY[[3]](#footnote-3)**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **przeprowadzenie szkolenia online „Metody planowania” dla pracowników WST PLSK z siedzibą w Krakowie***(nazwa postępowania)*, (oznaczenie sprawy nr WA.263.35.2021.KR.) prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich (CPE), z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 39a (NIP: 701-015-88-87, REGON: 141681456)*,* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

…………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt …………………………….lub art. 109 ust. 1 pkt ……………………. ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu **przeprowadzenie szkolenia online „Metody planowania” dla pracowników WST PLSK z siedzibą w Krakowie,** dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „uPzp”.

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

# OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

|  |
| --- |
| ***Załącznik nr 4 do SWZ*** |
| **Projektowane postanowienia umowy** |

**UMOWA NR WA.263.35.2021.U**

zawarta w dniu …...…..2021 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym nr identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez:

**Pana Leszka Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

(w przypadku, gdy Wykonawca jest spółką)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,** reprezentowaną przez Pana/Panią \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, **zwaną/nym w dalszej części umowy „Wykonawcą”**,[[4]](#footnote-4)

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

**§ 1**

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Polska- Słowacja 2014-2020.
2. Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2011 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), numer postępowania WA.263.35.2021.KR.
3. Przedmiotem umowy jest **przeprowadzenie szkolenia online z** **zakresu „METODY PLANOWANIA” dla pracowników Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska Słowacja**.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy i ofertę Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
5. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
6. po stronie Zamawiającego: Aleksandra Stępień, tel. 12 444 15 00, e-mail: [astepien@plsk.eu](mailto:astepien@plsk.eu) i [kontakt@plsk.eu](mailto:kontakt@plsk.eu) a w przypadku jej nieobecności osoba zastępująca.
7. po stronie Wykonawcy:……………………… tel.: ………..……….; e-mail:……………………….

**§ 2**

* + - 1. Umowa obowiązuje do dnia wykonania przedmiotu umowy (przeprowadzanie szkolenia, przekazania materiałów, przekazania ankiety ewaluacyjnej, przekazania certyfikatów) nie później niż 2 miesiące od dnia jej podpisania.
      2. Szkolenie w ramach przedmiotu umowy zostanie przeprowadzone w dzień roboczy w godzinach pomiędzy **8:15 a 16:15**. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony przez Strony.
      3. O planowanym terminie szkolenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail określony w § 1 ust. 5 pkt 2 na **co najmniej dni 5 dni roboczych przed tym terminem**. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych poinformuje Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 1 ust. 5 pkt 1 o akceptacji zaproponowanego przez Zamawiającego terminu lub o niemożliwości przeprowadzenia szkolenia we wskazanym przez Zamawiającego terminie i jednocześnie wskaże trzy propozycje terminów (dzień, miesiąc). Brak reakcji Wykonawcy w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim poczytuje się za milczącą akceptację terminu wskazanego przez Zamawiającego. W przypadku, w którym żaden z trzech wskazanych przez Wykonawcę terminów nie będzie odpowiadał Zamawiającemu, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail określony w § 1 ust. 5 pkt 2, a Strony podejmą wzajemne wspólne ustalenia, co do terminu, w przypadku niemożliwości wypracowania wspólnego stanowiska decydujący głos ma Zamawiający, który jest uprawniany do jednostronnego określenia terminu szkolenia.
      4. W przypadku, w którym przeprowadzenie szkolenia w terminie ustalonym w oparciu o ust. 3 nie będzie możliwe z uwagi na okoliczności związane z występowaniem wirusa SARS-CoV-19 i wywołanej nim choroby COVID-19 strona dotknięta tą okolicznością niezwłocznie powiadomi o tym facie drugą stronę wskazując jednocześnie przyczyny uniemożliwiające przeprowadzenie szkolenia. Po stronie Zamawiającego powodem tym może być m.in. brak określonej w opisie przedmiotu zamówienia minimalnej liczby uczestników szkolenia spowodowany okolicznościami, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W wypadkach, o których mowa wyżej strony podejmą wzajemne ustalenia, co do określenia innego terminu szkolenia. Powyższe zapisy w żadnym razie nie wyłączają możliwości skorzystania przez Strony z właściwych przepisów prawa dotyczących okoliczności i skutków związanych z występowaniem wirusa SARS-CoV-19 i wywołanej nim choroby COVID-19, w szczególności przepisów określonych ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r., poz. 1842 z późn. zm.).
      5. Po przeprowadzeniu szkolenia, przekazaniu materiałów szkolenia i ankiet ewaluacyjnych Strony podpiszą protokół odbioru.

**§ 3**

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania przedmiot umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie nieprzekraczające: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ brutto).

2. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności, materiałów i praw, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli nie zostały wprost one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.

4. Warunkiem wystawienia rachunku / faktury przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu jest Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego w Krakowie lub osoba go zastępująca.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku / faktury wystawionej przez Wykonawcę na rachunek bankowy o numerze: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku / faktury

6. Rachunek / faktura zostanie dostarczona na adres:

Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej

Interreg V-A Polska - Słowacja 2014-2020

ul. Halicka 9

31-036 Kraków,

Dane do faktury/rachunku:

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39 a

02-672 Warszawa

NIP: 701-015-88 87

1. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza stosowanie ustrukturyzowanych faktur, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
3. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

**§ 4**

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy.
  2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
  3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
  4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  5. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
  6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
  7. W przypadku, w którym Zamawiający żądał na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani lub informacji, o których mowa w art. 462 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
  8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
  9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  10. W przypadku zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy realizującego przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest przed zmianą lub wprowadzeniem nowego podwykonawcy złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, zawierający w szczególności dane podwykonawcy, zakres przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wniosku wyrazi zgodę, sprzeciwi się wprowadzeniu zaproponowanego podwykonawcy lub zażąda dodatkowych informacji o podwykonawcy.

**§ 5**

1. O ile w ramach Umowy Wykonawca wytworzy utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062) z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1,przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu uprawniające do nieograniczonego rozporządzania i korzystanie z niego bez żadnych ograniczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przez czas nieoznaczony, na polach eksploatacji obejmujących:
   1. utrwalanie na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na nośnikach przeznaczonych do utrwalania druku (jak papier);
   2. zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz technikę cyfrową; niezależnie od formatu i nośnika;
   3. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, na których utwór utrwalono, niezależnie od sposobu rozpowszechniania i kręgu odbiorców;
   4. w zakresie wykorzystywania fragmentów lub całości utworu w dowolny sposób dla potrzeb własnych Zamawiającego;
   5. publiczne wykonanie, wystawienie, odtworzenie;
   6. nadawanie za pośrednictwem satelity;
   7. wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów udostępnianie i wykorzystywanie na stronach internetowych;
   8. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
   9. wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
   10. wykorzystywanie fragmentów utworu oraz do celów promocyjnych lub reklamy;
   11. wprowadzanie skrótów;
   12. publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
   13. używanie, wynajmowanie lub udostępnianie zwielokrotnionych egzemplarzy;
   14. tłumaczenie;
   15. modyfikowanie, zmienianie, przystosowywanie.
2. Prawa opisane w ust. 1 dotyczą tak całości utworu, jak też elementów lub dających się wyodrębnić fragmentów utworu, składającego się na przedmiot Umowy. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od wykonywania autorskich praw osobistych do utworu i zapewnić powstrzymywanie się przez ewentualnych twórców innych niż Wykonawca.
4. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego utwory przekazane przez Wykonawcę naruszają jakiekolwiek prawa, osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta.

**§ 6**

* + - 1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego dostępu do danych osobowych, Zamawiający powierza w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Wykonawcy dane osobowe w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
      2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
      3. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
      4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony z Załączniku nr 4.
      5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
      6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

1. Wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych;
2. Wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przez sądem.
   * + 1. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
       2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.
       3. Administrator wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego (zwanego dalej Innym podmiotem przetwarzającym) w celu wykonywania w imieniu Administratora wybranych czynności przetwarzania Danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej.
       4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do uprzedniego poinformowania Administratora o wszelkich zamierzonych dalszych powierzeniach – w takim wypadku Administrator uprawniony jest do wyrażenia wiążącego sprzeciwu wobec takich zmian.

**§ 7**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne za:
2. odstąpienie od umowy przez Zmawiającego lub Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
3. nieprzeprowadzenie szkolenia z powodów leżących po stronie Wykonawcy w terminie określonym na podstawie § 2 ust. 3 w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
4. nienależyte tj. niezgodne z wymogami wskazanymi w niniejszej umowie lub Opisie Przedmiotu Zamówienia wykonanie szkolenia w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
5. zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminów określonych dla Wykonawcy w umowie lub OPZ w wysokość 0,1 wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki – kara naliczana będzie maksymalnie do 14 dnia zwłoki, po tym terminie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.
6. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
7. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
8. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia kwotę odpowiadającą wysokości tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy (o ile właściwe przepisy prawa nie stanowią inaczej). Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu przewidzianego na jej zapłatę.
9. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
10. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na zasadności i możliwość dochodzenia kar umownych zastrzeżonych z innych tytułów.

**§ 8**

1. Zamawiający jest uprawniony do całkowitego lub częściowego odstąpienia od umowy bez konieczności kierowania wezwania (z zastrzeżeniem pkt 1) w przypadku:
2. gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, nienależycie lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od upływu ostatniego dnia określonego wezwaniem, jeżeli Wykonawca nie zastosował się do wezwania,
3. zawinionego przez Wykonawcę nieprzeprowadzenia szkolenia w terminie określonym na podstawie § 2 ust. 3 - oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
4. zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w umowie lub OPZ przekraczającej 14 dni – oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od upływu 14 dnia zwłoki;
5. suma kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 przekroczy 20 % łącznej kwoty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 - oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym suma kar przekroczyła 20% łącznej wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
6. Wskazane umową przesłanki odstąpienia nie wyłączają możliwości odstąpienia od umowy na podstawie właściwych przepisów prawa, które można stosować niezależnie.
7. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość.
8. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy Strony sporządzą zakres prac przekazanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego. Wynagrodzenie obliczane zostanie stosunkowo za prace wykonane, przekazane i zaakceptowane przez Zamawiającego.
9. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy winno zostać złożone w formie pisemnej lub dokumentowej, przy czym za formę dokumentową Strony uznają email z podpisem złożonym w sposób określony w przepisie art. 771 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

**§ 9**

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole.
4. Wykonawca oświadcza, iż podpisując niniejszą umowę znane mu są okoliczności związane z epidemią wywołaną wirusem SARS-CoV-2 i chorobę COVID-19 i ocenia, że na dzień podpisania umowy jest w stanie zrealizować przedmiot umowy na warunkach umową określonych.

**§ 10**

* + - 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmian osób wskazanych w § 1 ust. 5.
      2. Działając na podstawie przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:

1. zmiany przepisów prawa w tym prawa wspólnotowego lub zmiany zakresu lub struktury Programu, które to zmiany mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy w ten sposób, że czynią wykonanie Umowy na dotychczasowych zasadach niecelowym, niezgodnym z wymaganiami – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do obowiązujących przepisów prawa lub zakresu / struktury Programu;
2. zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym stawki podatku VAT – zakres zmiany: w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie netto określone w § 3 ust. 1 pozostanie bez zmian, zmianie ulegnie wartość wynagrodzenia brutto;
3. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej, jeżeli nieujęcie zmian w umowie skutkowałoby tym, że wykonanie umowy byłoby niecelowe – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego;
4. gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na wyeliminowaniu rozbieżności i jednoznacznym sprecyzowaniu zapisów umowy wywołujących wątpliwości pomiędzy Stronami;
5. wystąpienia siły wyższej.
   * + 1. Poza wskazanym ust. 2 zakresem zmian umowy, zakres zmian, w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w ust. 2, dotyczyć może również:
6. terminu wykonania usługi, o którym mowa w § 2 ust. 1, który może być wydłużony, jednak nie dłużej niż o 2 miesiące;
7. wynagrodzenia, które może być zwiększone jednak, o kwotę mniejsza niż 10% w całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
   * + 1. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub w przepisie art. 455 ust. 1 – 4 ustawy PZP.

**§ 11**

1. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1920).
2. Komunikacja pomiędzy stronami odbywać się będzie w formie elektronicznej, o ile w umowie nie zastrzeżono inaczej lub właściwe przepisy prawa nie przewidują obowiązku dochowania innej niż elektroniczna forma komunikacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli realizacji umowy wykonywanej przez Zamawiającego lub podmiot działający na jego zlecenie lub podmiot legitymujący się właściwymi uprawnieniami.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie pod rygorem nieważności.
5. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129).
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną część umowy stanowią:
9. załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
10. załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
11. załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru,
12. załącznik nr 4 – zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego

**Zamawiający Wykonawca**

***Załącznik nr 1 do umowy***

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w roku 2021 minimum **6 godzinnego** szkolenia z zakresu „**Metody planowania**” dla pracowników Wspólnego Sekretariatu Technicznego PL-SK w Krakowie. Szkolenie ma odbyć się w formie online.

1. **Podstawowe założenia dotyczące szkolenia**
2. **Termin realizacji szkolenia:**

Szkolenie planowane jest w okresie: **listopad 2021 r.**

1. **Uczestnicy:**

Pojedyncza grupa szkoleniowa to maksymalnie **16 osób**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania bezkosztowej zmiany liczby uczestników na 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia, zastrzegając, że minimalna liczba uczestników to 6 osób.

1. **Miejsce i czas trwania szkolenia/warsztatu:**
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w trybie **online**przy pomocy platformy do zdalnej komunikacji, którą zapewni Zamawiający.
3. Ramy czasowe trwania szkolenia mają zawierać się w ramach czasowych pracy biura tj. między **8:15 a 16:15**.
4. Dokładny plan szkolenia ma uwzględniać do wyboru przez Zamawiającego:
5. podział na **2 bloki po 3 godziny zegarowe**. Jeden blok realizowany w jednym dniu (3h) z odstępem maksymalnie dwutygodniowym (do ustalenia z Zamawiającym) z jedną 20 minutową przerwą techniczną, lub
6. blok jednodniowy trwający minimum 6 godzin z minimum trzema przerwami technicznymi.
7. **Ramowy program szkolenia**

Wykonawca powinien bazować na ćwiczeniach warsztatowych i przekazaniu uczestnikom informacji w następujących obszarach:

1. **12 tygodniowy plan** - wyznaczanie celów 12 tygodniowych (3 miesięcznych) planowanie wykonania za pomocą metody „12 tygodniowy rok”
2. **Planowanie dnia** – time blocking
3. **Narzędzia do planowania** - przegląd narzędzi, dzięki którym można definiować i zarządzać planami celów 12 tygodniowych
4. **Planowanie wsteczne** – określanie optymalnej daty/godziny rozpoczęcia projektu
5. **Wykorzystanie Harmonogramu Adamieckiego do planowania** – tworzenie przejrzystych planów i planowanie zasobów (np. grafików)
6. **Monitorowanie stanu zaawansowania realizacji celów i zadań (**mierniki za pomocą których można sprawdzić, czy cele i zadania zostały zrealizowane)
7. **Filary produktywności** (czynniki pomagające osiągnąć cel)
8. **Automotywacja** co ma wpływa na naszą motywację i jak ją zapewnić
9. **Przegląd tygodnia** (wypracowanie agendy własnego przeglądu tygodnia)
10. **Notatki** (efektywne zarządzanie notatkami)
11. **Efektywne wykorzystywanie maila** (koncept inbox zero)

**III. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:**

1. Przedstawić **szczegółowy program szkolenia**, w terminie nie później niż **5 dni** **roboczych**  po podpisaniu umowy. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną propozycję programu szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania ostatecznej wersji programu szkolenia dokona jego akceptacji. Forma przedstawienia – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową.   
   W uzasadnionym przepadku Zamawiający dopuszcza modyfikację programu szkolenia w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Z inicjatywą zmiany programu może wyjść zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, natomiast wszelkie zmiany programu szkolenia muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego. Przesłanką do zmiany programu mogą być w szczególności uwagi uczestników szkolenia realizowanego w ramach przedmiotu umowy.
2. Merytorycznie przygotować **materiały szkoleniowe** tj. wersja papierowa oraz elektroniczna prezentacji (w formacie PDF, prezentacji Power Point lub prezentacji Prezi) i przekazać je Zamawiającemu, nie później niż na **5 dni roboczych przed terminem szkolenia**.
3. Na zakończenie szkolenia, przeprowadzić **ankiety ewaluacyjne** wśród uczestników. Nie później niż 5 dni roboczych po szkoleniu przekazać je drogą mailową Zamawiającemu wraz z zestawieniem zbiorczym podsumowującym wyniki ankiet.
4. Przygotować oraz przekazać zamawiającemu **certyfikaty** **uczestnictwa** w szkoleniu/ warsztacie wraz z podpisanym protokołem odbioru usługi - pocztą tradycyjną lub kurierem maksymalnie do **5 dni roboczych po zakończeniu szkolenia**.

***Załącznik nr 3 do umowy***

**Protokół odbioru**

dot. umowy nr WA.263.35.2021.U z dnia …………………..

sporządzony w dniu ………………… w …………………..

sprawie odbioru przedmiotu zamówienia polegającego na ***przeprowadzenie szkolenia online „Metody planowania” dla pracowników WST PLSK z siedzibą w Krakowie.***

Przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie/niezgodnie \* z wyznaczonym terminem.

Zastrzeżenia:

………………………………………………………………………

Przedmiot zamówienia został należycie / nienależycie \* wykonany

Zastrzeżenia:

…………………………………………………………………..

W odbiorze prac uczestniczyli:

…………………………….. …………………………….

Zamawiający Wykonawca

*\*niepotrzebne skreślić*

***Załącznik nr 4 do umowy***

* + 1. Dane osób korzystających z usług w ramach zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
| 1 | Imię |
| 2 | Nazwisko |
| 3 | Nazwa instytucji/Miejsce pracy |
| 4 | Adres e-mail |

|  |
| --- |
| **WA.263.35.2021.KR *ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ*** |
| Wykaz Osób |

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale VII ust.1 pkt 4) SWZ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko trenera | Doświadczenie zawodowe | | | |
| Nazwa szkolenia  (opisać zagadnienia składające się na program szkoleniowy\*\*\*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału) | Czas trwania szkolenia  (liczba godzin dydaktycznych) | Daty i miejsca (należy podać miejscowość w przypadku formy stacjonarnej) wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok) | Grupa docelowa szkolenia |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

…………….……., dnia …………………. r.

*…………….……………………………….*

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

***Załącznik nr 6 do SWZ***

# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
   z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   * administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich   
     w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa (dalej CPE)*;*
   * w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres

Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@cpe.gov.pl**;**

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na ***przeprowadzenie szkolenia online „Metody planowania” dla pracowników WST PLSK z siedzibą w Krakowie,*** *nr postępowania WA.263.35.2021.KR*, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
  + Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie

o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;

* + CPE będzie przetwarzało Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji

o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;

* + odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona

zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

* + Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną CPE i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
  + obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  + w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  + posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* + nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno   
   z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

***Załącznik nr 7 do SWZ***

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (dalej jako: Pzp)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

…………….……., dnia …………………. r.

*…………….……………………………….*

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)
3. Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

   „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.” [↑](#footnote-ref-3)
4. *Wypełnić właściwe.*  [↑](#footnote-ref-4)