

**Plan działalności
CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH¹⁾
na rok 2021**

dla działu/działów administracji rządowej:—²⁾

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2021

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Skuteczne wdrażanie programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej Interreg oraz Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa 2014-2020	1. Procent podpisanych/ przygotowanych umów o dofinansowanie w stosunku do zatwierdzonych do dofinansowania projektów ³	≥90% w tym: WS PB WS PL-SN WST PL-SK WST PBU WST PL-RU	1. Ocena wniosków o dofinansowanie. 2. Współpraca z beneficjentami projektów wybranych do dofinansowania – szkolenia i spotkania indywidualne. 3. Ocena spełnienia wymogów programowych oraz rekomendacji WKM przez projekty wybrane do dofinansowania. 4. Regularne spotkania zespołu kontraktującego służące wypracowaniu jednolitego podejścia do kwestii problematycznych/spornych. 5. Współpraca z IZ – konsultowanie kwestii problematycznych/spornych. 6. Uzyskanie dokumentów niezbędnych do przygotowania	1. Program Operacyjny. 2. Decyzje Komitetu Monitorującego (KM). 3. Porozumienie ws. powierzenia CPE zadań związanych z realizacją programów EWT 2014-2020 z dn. 20.07.2015 r. 4. Porozumienie ws. powierzenia CPE zadań związanych z realizacją programów EIS 2014-2020 z dnia 5.10.2016 r. 5. Strategia CPE 6. Plan działalności Ministra Finansów Funduszy i Polityki Regionalnej na rok 2021, część C, cel 7.

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

³⁾ Przygotowanie umowy dotyczy WST PBU, WST PL-RU.

				<p>umowy o dofinansowanie.</p> <p>7. Przygotowanie umowy o dofinansowanie i przekazanie do IZ</p>	
		<p>2. Procent terminowo zatwierdzonych wniosków o płatność/raportów z postępu z realizacji projektów w stosunku do zarejestrowanych w SL 2014</p>	<p>≥90% w tym:</p> <p>WS PB WS PL-SN WST PL-SK WST PBU WST PL-RU</p>	<p>1. Monitorowanie projektów, w tym terminowego nadsyłania raportów.</p> <p>2. Konsultacje z partnerami projektów oraz kontrolerami I stopnia.</p> <p>3. Prowadzenie szkoleń oraz udzielanie informacji i wyjaśnień dotyczących prawidłowej realizacji projektu.</p> <p>4. Weryfikacja raportów.</p>	
		<p>3. Procent zorganizowanych posiedzeń KM</p>	<p>100% wymaganych przez KM posiedzeń w tym:</p> <p>WS PB WS PL-SN WST PL-SK WST PL-RU WST PBU</p>	<p>1. Przygotowanie dokumentów na posiedzenie KM/grup roboczych.</p> <p>2. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego oraz rozliczenie umowy z wykonawcą.</p> <p>3. Logistyczna organizacja i obsługa posiedzenia KM.</p> <p>4. Przygotowanie i zatwierdzenie protokołu z posiedzenia KM/grup roboczych.</p>	
2.	<p>Skuteczna promocja programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej Interreg oraz Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa 2014-2020</p>	<p>1. Liczba wydarzeń szkoleniowo-informacyjnych - promocyjnych zorganizowanych lub współorganizowanych przez Wspólne Sekretariaty, w tym wydarzenia online</p>	<p>50 w tym:</p> <p>WS PB: 5 WST PL-SK: 1 WS PL-SN: 3 WST PBU: 30 WST PL-RU: 11</p>	<p>1. Logistyczna organizacja wydarzeń (wybór miejsc, czasu, opracowanie programu wydarzeń, przygotowanie dokumentacji przetargowej na organizatora wydarzeń, etc.).</p> <p>2. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego oraz rozliczenie umowy z wykonawcą.</p> <p>3. Przygotowanie materiałów prezentacji itp.</p>	<p>1. Program Operacyjny.</p> <p>2. Decyzje Komitetu Monitorującego (KM).</p> <p>3. Decyzje Instytucji Zarządzającej (IZ).</p> <p>4. Plan komunikacji.</p> <p>5. Roczny plan informacyjno-promocyjny.</p>

				<p>4. Przeprowadzenie/aktywny udział w wydarzeniu.</p> <p>5. Organizacja wydarzeń przy wykorzystaniu platformy do komunikacji elektronicznej</p>	
		<p>2. Liczba publikacji (tytułów)/serwisów internetowych dotyczących Programu</p>	<p>35 w tym: WS PB: 3 WST PL-SK: 3 WST PBU: 17 WST PL-RU: 8 WS PL-SN: 4</p>	<p>1. Opracowanie treści publikacji i/lub współpraca z autorami.</p> <p>2. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego oraz rozliczenie umowy z wykonawcą.</p> <p>3. Wydanie, dystrybucja, publikacja materiału informacyjnego / artykułu, również w formie elektronicznej (nie dotyczy stale prowadzonych serwisów internetowych/mediów społecznościowych).</p> <p>4. Utrzymywanie aktualnego serwisu internetowego /medium społecznościowego, w tym strona internetowa.</p> <p>5. Wydawanie newsletter.</p>	

3.	Efektywna realizacja współpracy ponadnarodowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)	1. Liczba podpisanych umów o dofinansowanie	10	<ol style="list-style-type: none"> Ocena wniosków o dofinansowanie złożonych w konkursie zorganizowanym w 2020 r. oraz wniosków projektów pozakonkursowych. Bieżące prowadzenie negocjacji z wnioskodawcami, których projekty zostały skierowane. Bieżące prowadzenie negocjacji z wnioskodawcami, których projekty zostały skierowane do dofinansowania. Przygotowanie umów wraz z załącznikami i skoordynowanie procesu ich podpisania. 	<ol style="list-style-type: none"> Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych PO WER. Roczny Plan Działania dla Działania 4.3 POWER na rok 2021. Plan realizacji celów pośrednich i końcowych dla Działania 4.3 POWER (RPC). Plan działalności Ministra Finansów Funduszy i Polityki Regionalnej na rok 2021, część C, cel 7.
		2. Procent zweryfikowanych wniosków o płatność zarejestrowanych w SL2014.	≥90%	<ol style="list-style-type: none"> Bieżąca komunikacja z beneficjentami oraz przedstawicielami firmy zewnętrznej, której zlecono weryfikację części wniosków o płatność. Weryfikacja wniosków o płatność przez pracowników WP EFS. 	
4.	Skuteczna realizacja działań informacyjnych i promocyjnych o Funduszach Europejskich oraz działań koordynacyjnych Sieci PIFE	1. Liczba udzielonych konsultacji	10728	<ol style="list-style-type: none"> Udzielanie konsultacji telefonicznych. Udzielanie konsultacji poprzez e-mail/pismo. Udzielanie konsultacji bezpośrednich. Konsultacje indywidualne u klienta. 	<ol style="list-style-type: none"> Roczny Plan Działań na 2021r. Plan działalności Ministra Finansów Funduszy i Polityki Regionalnej na rok 2021, część C, cel 8.
		2. Liczba zorganizowanych spotkań informacyjnych	11	<ol style="list-style-type: none"> Organizacja spotkań informacyjnych dla klientów CPI. Opracowywanie materiałów informacyjno-promocyjnych. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi (IZ/IP/IOK). 	

		3.Liczba zoorganizowanych szkoleń, w tym szkoleń on-line	30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Współpraca z wykonawcami w ramach postępowań dot. organizacji szkoleń, bazy hotelowej, cateringu, transportu. 2. Współpraca z MFiPR w zakresie tematyki szkoleń/potrzeb szkoleniowych PIFE/organizacji konferencji dla Sieci PIFE. 3. Współpraca z Siecią PIFE. 4. Organizacja szkoleń dla beneficjentów. 5. Organizacja szkoleń dla Sieci PIFE. 6. Organizacja szkoleń dla pracowników WIFE. 7. Organizacja wydarzeń przy wykorzystaniu platform do komunikacji elektronicznej 	
		4.Liczba uzyskanych minimalnych punktów aktywności	22287	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udzielanie konsultacji telefonicznych. 2. Udzielanie konsultacji poprzez e-mail/pismo. 3. Udzielanie konsultacji bezpośrednich (zawieszono na czas pandemii COVID-19) 4. Organizacja spotkań informacyjnych/szkoleń dla Klientów CPI. 5. Udział ze stoiskiem na targach/konferencjach 6. Wystąpienia w charakterze prelegenta. 7. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi (IZ/IP/IOK). 8. Organizacja wydarzeń on-line 	
		5. Liczba wydanych kwartalników	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Współpraca z wykonawcą w ramach postępowania dotyczącego modyfikacji strony CPE 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia Centrum Projektów Europejskich

				<ul style="list-style-type: none"> 2. Reorganizacja strony CPE 3. Zaplanowanie i wdrożenie systemu aktualizacji treści 4. Współpraca z wykonawcami w ramach postępowania dotyczącego przygotowania artykułów do kwartalnika. 5. Współpraca z wykonawcą w ramach postępowania dotyczącego oprawy graficznej, składu i druku kwartalnika. 6. Współpraca z Wydziałami CPE w zakresie wkładu, przygotowania artykułów do kwartalnika. 7. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie wywiadów/materiałów do kwartalnika. 	
5.	Sprawne i skuteczne prowadzenie powierzonej do realizacji kontroli I stopnia, kontroli krzyżowych horyzontalnych /międzyokresowych, kontroli w ramach PO WER, a także kontroli w ramach EIS	1. Liczba zweryfikowanych raportów w ramach kontroli administracyjnej	480	<ul style="list-style-type: none"> 1. Kontrola dokumentacji finansowej i merytorycznej. 2. Kontrola zgodności wydatków z dokumentacją projektową oraz prawem krajowym i wspólnotowym. 3. Bieżące monitorowanie projektów. 4. Bieżące udzielanie informacji partnerom projektów np. nt. programu, procedury wprowadzania zmian w projekcie, raportowania, itd. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. 2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. 3. Plan działalności Ministra Finansów Funduszy i Polityki Regionalnej na rok 2021, część C cel 7
		2. Liczba przeprowadzonych kontroli na miejscu realizacji projektu dla perspektywy 2014-2020	20	<ul style="list-style-type: none"> 1. Kontrola zgodności dokumentacji przedłożonej do kontroli administracyjnej z oryginałami znajdującymi się w siedzibie beneficjenta. 2. Kontrola prowadzenia wyodrębnionej 	

				księgowości oraz poprawności użytkowania aktywów.	
		3. Procent przeprowadzonych kontroli na miejscu w ramach PO WER	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrola dokumentacji finansowej i merytorycznej. 2. Kontrola zgodności wydatków z dokumentacją projektową oraz prawem krajowym i wspólnotowym. 3. Kontrola prowadzenia wyodrębnionej księgowości oraz poprawności użytkowania aktywów. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. 2. Plan działalności Ministra Finansów Funduszy i Polityki Regionalnej na rok 2021, część C cel 7
		4. Procent przeprowadzonych kontroli krzyżowych w ramach Programów IZ INT.VA 2014-2020: PL-SK, PB, PL-SL oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych PROW 2014-2020 i PO RYBY 2014-2020.	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pozyskanie danych z systemu SL 2014 oraz MR. 2. Przygotowanie pozyskanych danych do wyboru próby. 3. Wybór próby do kontroli krzyżowych. 4. Przeprowadzenie kontroli w przypadku podejrzenia podwójnego finansowania. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r.
		5. Procent zweryfikowanych wniosków o zatwierdzenie audytora	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Weryfikacja list sprawdzających oraz wraz z wnioskiem o zatwierdzenie audytora. 2. Informacja o akceptacji lub odrzuceniu audytora. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 897/2014 z dnia 18 sierpnia 2014 r. ustanawiające przepisy szczegółowe dotyczące wdrażania programów współpracy transgranicznej finansowanych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 232/2014 ustanawiającego Europejski Instrument Sąsiedztwa; - Rozporządzenie
		6. Liczba przeprowadzonych kontroli jakości	18	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja wizyt/kontroli 2. Kontrola dokumentacji finansowej i merytorycznej. 3. Kontrola zgodności wydatków z dokumentacją projektową oraz prawem krajowym i wspólnotowym. 4. Współpraca z beneficjentem lub audytorem. 	

				5. Współpraca pomiędzy KPK a WST.	Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 232/2014 z dnia 11 marca 2014 r. ustanawiające Europejski 2. Instrument Sąsiedztwa (Rozporządzenie EIS).
--	--	--	--	-----------------------------------	---

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A.)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	-	-	-	-
2	-	-	-	-

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku

(w tej części planu, należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	-	-	-	-
2	-	-	-	-

⁶⁾ Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

.....

data

.....

podpis ministra/kierownika jednostki