***Załącznik Nr 1 do SWZ***

**FORMULARZ OFERTY**

**dla Centrum Projektów Europejskich w Warszawie**

|  |
| --- |
| (pieczęć Wykonawcy) |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................., będącego …… (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ................................... ; Nr telefonu .................................; e-mail ……………………….

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.47.2021.MW dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na świadczenie dla Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy INTERREG Polska–Saksonia 2014-2020 usługi utrzymania i wsparcia technicznego Systemu wspierającego obsługę wniosków aplikacyjnych oraz projektów w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska–Saksonia 2014-2020.

składam/składamy niniejszą ofertę:

1. wynagrodzenie za jeden kwartał w roku 2022 ……………………….. zł brutto (słownie: ………………………………………….. zł brutto).
2. wynagrodzenie za jeden kwartał w roku 2023 ……………………….. zł brutto (słownie: ………………………………………….. zł brutto) **(opcja).**

**Dla potrzeb ustalenia całkowitej ceny każdej oferty, koniecznej do porównania ofert cenowych, przyjmuje się sumę następujących wartości:**

1. wynagrodzenie kwartalne w roku 2022 x 4 (poz. 1 x 4) + wynagrodzenie kwartalne w roku 2023 x 3 (poz. 2 x 3- **opcja**) ……………………….. zł brutto (słownie……………………………………..………….…………zł)

Przedmiot umowy objęty jest stawką VAT 23% lub (………%)\*, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.

\* W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku, należy przekreślić wpisane 23%, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę oraz dołączyć do Oferty uzasadnienie jej zastosowania.

1. czas usunięcia incydentu bezpieczeństwa informacji:
2. w dni robocze:

🞏 8 godzin

🞏 10 godzin

🞏 12 godzin

1. w dni wolne od pracy

🞏 16 godzin

🞏 20 godzin

🞏 24 godzin

1. czas usunięcia problemu technicznego:

🞏 48 godzin

🞏 60 godzin

🞏 72 godzin

**OŚWIADCZENIA:**

1. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **14.01.2022 r.**
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEM YSIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)
8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców …………………………………………………… (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następującą część zamówienia …………………………………………………… .
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

 .....................................................................................................

.....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 3 ustawy uPZP.

1. **SKŁADAMY** ofertę na stronach.
2. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
3. ………………………….
4. ……………………….…
5. ………………….………

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

***Informacja dla Wykonawcy:***

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

***Załącznik nr 3 do SWZ***

# Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

*Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym (art. 274 ust. 4 uPZP):*

*……………………………………………………………………….*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY[[3]](#footnote-3)**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***realizacja usługi utrzymania i wsparcia technicznego systemu wspierającego obsługę wniosków aplikacyjnych oraz projektów w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020*** *(nazwa postępowania)*, (oznaczenie sprawy nr WA.263.47.2021.MW.) prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich (CPE), z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 39a (NIP: 701-015-88-87, REGON: 141681456)*, oświadczam,* że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt ……………………………. ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………….……., dnia………………….r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na ***realizację usługi utrzymania i wsparcia technicznego systemu wspierającego obsługę wniosków aplikacyjnych oraz projektów w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020***dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy *z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)*, zwanej dalej „uPzp”.

…………….……., dnia………………..r.

*……………………………….*

 *Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

# OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……., dnia…………………..r.

*……………………………….*

 *Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

|  |
| --- |
| **WA.263.47.2021.MW ZAŁĄCZNIK NR 4 do SWZ**  |
| **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY** |

**UMOWA NR ……………………………………………..**

zawarta w dniu ……………………..2021 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju,zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”,**

a

………………………………….. z siedzibą w ………………. przy ul. …………………, ……………….., ………………., posiadającą numer identyfikacji REGON …………. oraz NIP …………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………..…../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

reprezentowanym przez Pana/Panią ……………… –……………………………. , zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

**lub[[4]](#footnote-4)**

Panem/Panią ……………………..zamieszkałym/zamieszkałą w …………. przy ul. ……………., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze ……………..oraz numerze PESEL……………., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP ………………

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”.**

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

**§ 1**

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 (dalej: **Program**).
2. Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym nr WA.263.47.2021.MW na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej: „ustawa Pzp”.
3. Przedmiotem Umowy jest realizacja usługi utrzymania i wsparcia technicznego
Systemu wspierającego obsługę wniosków aplikacyjnych oraz projektów w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020. Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej: „OPZ”).
4. Zamawiający przewiduje prawo opcji- realizacja zamówienia w zakresie tożsamym jak zamówienie podstawowe po upływie 12 m-cy realizacji zamówienia podstawowego, przez okres kolejnych 9 miesięcy. Opcja zostanie uruchomiana w przypadku przedłużenia kwalifikowalności wydatków programu Interreg V\_A na rok 2023. Informacja o uruchomieniu opcji zostanie przekazana Wykonawcy do 20.12.2022 r.
5. Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
6. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

a) po stronie Zamawiającego: ………………………………….., tel.: …………………………, e-mail:

b) po stronie Wykonawcy – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy, w celu należytej realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 2**

 Usługa określona w § 1 ust. 3 realizowana będzie od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2022 r. przez okres 12 miesięcy.

**§ 3**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy, w tym odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji Umowy jak za swoje własne.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Zamawiający zobowiązuje się:
4. współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy,
5. zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
7. wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznych interesów Zamawiającego,
8. działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,
9. udostępniać na każde żądanie Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją przedmiotu Umowy,
10. wykonywać Umowę w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności praw autorskich oraz praw pokrewnych, patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów towarowych związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się w pełni z warunkami przedstawionymi w OPZ i Umowie i je akceptuje.
12. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń dotyczących naruszenia praw osób trzecich w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakiejkolwiek kwoty tytułem zaspokojenia roszczenia osoby trzeciej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe względem Wykonawcy.
13. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy niezbędne dane i informacje będące w jego posiadaniu, niezbędne do realizacji Umowy i możliwe do udostępnienia, warunkujące wykonanie Umowy, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.

**§ 4**

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy ........................... zł brutto (słownie: ......................................................................... i ...../100 groszy), w tym wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu zamówienia opcjonalnego nie może przekroczyć kwoty ……………………. PLN brutto (słownie: ………………………………………………..), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy..
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest wykonanie usługi określonej w § 1 ust. 3, zgodnie z kwotą określoną w załączniku nr 2, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wynagrodzenie płatne będzie kwartalnie, po upływie kwartalnego okresu rozliczeniowego, *w kwocie po …. (słownie: ….) zł netto, …. (słownie: …..) zł brutto za kwartał*, według stawki określonej w załączniku nr 2.
4. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści Umowy i jej załącznikach.
6. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu jest Kierownik Wspólnego Sekretariatu Programu lub osoba go zastępująca lub osoba upoważniona.

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy oznaczony nr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu na adres:

**Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a**

**02-672 Warszawa**

1. Dane do faktury:

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39 a
02-672 Warszawa

NIP: 7010 1588 87

9. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu wymagalnych kar umownych zastrzeżonych w Umowie o ile właściwe przepisy obowiązujące w dacie potrącenia nie stanowią inaczej.

10. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia wynikającego z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

11. Zamawiający dopuszcza stosowanie ustrukturyzowanych faktur, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).

12. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

**§ 5**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
3. dostępnych publicznie;
4. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
5. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
6. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
3. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.

5. W przypadku utraty Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

1. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
2. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowy kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

# § 6

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1;
3. w przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu problemu technicznego lub incydentu bezpieczeństwa informacji w stosunku do terminu określonego w Formularzu Ofertowym, stanowiącym zał. nr 2 do Umowy - w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia; kara umowna naliczana będzie do 48 godziny opóźnienia, w przypadku przekroczenia 48 godziny opóźnienia Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym;
4. w przypadku ujawnienia informacji poufnych każdorazowo w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc);
5. w przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 13 ust. 1 - każdorazowo w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdorazowe niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
6. w przypadku innego niż powyżej nienależytego wykonania Umowy, to jest wykonania Umowy niezgodnie z warunkami określonymi w OPZ w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3.
7. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
8. Zamawiającego jest uprawniony do potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy - o ile obowiązujące w dniu potrącenia przepisy prawa nie stanowią inaczej. Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu oznaczonego wezwaniem.
9. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
10. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
11. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
12. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych zastrzeżonych z innych tytułów.

**§ 7**

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku:
	1. gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową i nie przystępuje do realizacji Umowy lub nie zmienia sposobu realizacji Umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu terminu oznaczonego wezwaniem;
	2. gdy suma kar umownych, o których mowa w § 6 przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia w którym suma kar umownych przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
	3. gdy naruszenie praw osoby trzeciej w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu Umowy zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
	4. trzykrotnego w trakcie okresu rozliczeniowego (kwartał) opóźnienia w usunięciu problemu technicznego lub incydentu bezpieczeństwa - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
	5. opóźnienia Wykonawcy w usunięciu problemu technicznego lub incydentu bezpieczeństwa przekraczającego 48 godzin w stosunku do terminu określonego w Formularzu Ofertowym, stanowiącym zał. nr 2 do Umowy - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
	6. jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
	7. w przypadku wskazanym w § 6 ust. 1 pkt 2 - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od Umowy wywołuje skutki na przyszłość.
4. W przypadku rozwiązania umowy w trakcie kwartalnego miesięcznego okresu rozliczeniowego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie za liczbę dni realizacji Umowy do dnia jej wygaśnięcia.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem § 1 ust. 5.
2. Działając na podstawie przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku:
3. zmiany przepisów prawa w tym prawa wspólnotowego lub zmiany zakresu lub struktury Programu, które to zmiany mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy w ten sposób, że czynią wykonanie Umowy na dotychczasowych zasadach niecelowym, niezgodnym z wymaganiami – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu Umowy do obowiązujących przepisów prawa lub zakresu / struktury Programu;
4. zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym stawki podatku VAT – zakres zmiany: w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie netto określone w § 4 ust. 1 pozostanie bez zmian, zmianie ulegnie wartość wynagrodzenia brutto.
5. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej, jeżeli niejęcie zmian w Umowie skutkowałoby tym, że wykonanie Umowy byłoby niecelowe – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu Umowy do zmian organizacyjny po stronie Zamawiającego;
6. gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na wyeliminowaniu rozbieżności i jednoznacznym sprecyzowaniu zapisów Umowy wywołujących wątpliwości pomiędzy Stronami;
7. wystąpienia siły wyższej,
8. Poza wskazanym ust. 2 zakresem zmian Umowy, zakres zmian, w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w ust. 2, dotyczyć może również:
	1. terminu wykonania usługi, o którym mowa w § 2 ust. 1, który może być wydłużony, jednak nie dłużej niż o 1 miesiąc;
	2. wynagrodzenia, które może być zwiększone jednak nie więcej niż o 10% w stosunku do całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
9. Niezależnie od postanowień ust. 2 i 3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w sytuacji przedłużenia czasu trwania projektów, które są obsługiwane w Systemie wspierającym obsługę wniosków aplikacyjnych oraz projektów w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020. W wypadku określonym zdaniem poprzednim zmianie może ulec termin realizacji umowy określony w § 2 ust. 1 poprzez jego wydłużenie maksymalnie o 9 miesięcy w stosunku do terminu pierwotnego, wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 1 i 3 poprzez jego zwiększenie jednak nie więcej niż o trzykrotność wynagrodzenia kwartalnego określonego w § 4 ust. 3 (opcja).
10. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub w przepisie art. 455 ust. 1 – 4 ustawy Pzp.

**§ 9**

**Klauzula waloryzacyjna**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 3 zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” na stronie internetowej Urzędu (wzrost lub obniżenie).- *dalej jako: „wskaźnik GUS”* - za poprzedni rok kalendarzowy.
2. Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie wykonawcy zostanie zmienione wynosi nie mniej 5 punktów % w stosunku do wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny zgodnie z właściwymi przepisami prawa w roku kalendarzowym, w którym zawarto umowę.
3. W przypadku zmiany wskaźnika GUS skutkującego zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykazanie wpływu następuje w formie pisemnej.
4. Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 1 i 2 w pierwszych 12 miesiącach obowiązywania umowy*.* W latach następnych wynagrodzenie będzie podlegało zmianie w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu GUS za poprzedni rok kalendarzowy z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1-4 wynosi łącznie 5 % wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy, określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 – 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika określonego w ust. 2 dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.
7. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z ust. 1- 5, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego pod rygorem nieważności wniosku. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku wymienionego w zdaniu poprzedzającym.
8. Zmiana wynagrodzenia zgodnie z ust. 1- 5 wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 i 3 umowy ulegnie zmianie o poniesione przez wykonawcę koszty:
10. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym;
11. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
12. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
13. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian,
o których mowa w ust. 9.
2. W przypadku zmian określonych w ust. 9 pkt 2-4 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany, o której mowa ust. 9 pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

**§ 10**

1. Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych w ramach łączącej Strony Umowy.
2. Szczegółowy zakres powierzonych danych, które będą przetwarzane oraz związane z tym obowiązki Wykonawcy zostaną uregulowane w odrębnej ,,Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych’’ stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy.

**§ 11**

1. O ile w ramach Umowy Wykonawca wytworzy utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.), z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu uprawniające do nieograniczonego rozporządzania i korzystanie z niego bez żadnych ograniczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przez czas nieoznaczony, na polach eksploatacji obejmujących:
	1. wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów,
	2. modyfikowanie, zmienianie, przystosowywanie w ramach aktualizacji instrukcji generatora

2. Prawa opisane w ust. 1 dotyczą tak całości utworu, jak też elementów lub dających się wyodrębnić fragmentów utworu, składającego się na przedmiot Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od wykonywania autorskich praw osobistych do utworu i zapewnić powstrzymywanie się przez ewentualnych twórców utworu innych niż Wykonawca.

4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego, tak do całości, jak i części utworu.

5. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania autorskich praw majątkowych określonych Umową za pomocą podmiotów trzecich.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne dotyczące wykonanego przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw, w szczególności przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem Przedmiotu umowy.

7. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych przez Wykonawcę lub osoby, za pomocą których realizuje Umowę w trakcie lub w wyniku realizacji Umowy lub dysponowania przez Zamawiającego wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści, o ile takowe Zamawiający poniósł.

8. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego utwory przekazane przez Wykonawcę naruszają jakiekolwiek prawa osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta.

**§ 12**

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy.
	2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
	3. Wszelkie zapisy Umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
	4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
	5. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie i zasadach określonych w § 7 ust. 1 pkt 6 Umowy.
	6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
	7. W przypadku, w którym Zamawiający żądał informacji, o których mowa w art. 462 ust. 3 Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy..
	8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
	9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§ 13**

**Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z pózn. zm.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzanych zadań, osób wykonujących czynności w postaci obsługi systemu zgłoszeniowego typu HelpDesk, o którym mowa w rozdziale 4, pkt 3 OPZ, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 14 września 2022 r. o minimalnym wynagrodzenia za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.), przez cały okres realizacji Zamówienia, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)

W trakcie realizacji Zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania złożenia przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

3. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wezwania jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych określonych w ust. 1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:

1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zmawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Zamówienia czynności wskazane w ust. 1 wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;

Dokumenty wskazane wyżej powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz regulacji Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wykonawca zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności przewidzianych prawem, w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, umożliwiających przekazanie Zamawiającemu danych w szczególności w postaci imienia i nazwiska.

4. Dopuszcza się zmianę osób/osoby wykonującej Zamówienie, zatrudnionej/-ych przez Wykonawcę/ podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. W przypadku wygaśnięcia/rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy wykonywaniu Zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, bądź drogą elektroniczną) w terminie 5 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.

5. Wykonawca/podwykonawca w terminie 14 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 4, jest zobowiązany zatrudnić inną osobę/osoby nieprzerwanie przez cały okres wykonywania Zamówienia, o ile zakres prac realizowanych w ramach umowy tego wymaga

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. W przypadku realizacji Zamówienia przez osoby niezatrudnione w oparciu o umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub przez inne osoby lub organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. przez Państwową Inspekcję Pracy), Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karą umowną.

8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem wymaganego personelu.

9. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu Wykonawcy nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 14**

1. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1920).
2. Wszelkie oświadczenia woli, powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem Umowy, wymagają formy pisemnej albo elektronicznej i Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru, o ile w Umowie nie określono inaczej lub inna forma oświadczeń woli lub powiadomień wymagana jest przepisami prawa.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
4. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 poz. 1062 z późn. zm. ), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1000) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 19 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§15**

Integralną cześć umowy stanowią:

* Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
* Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
* Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia … / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia …..,
* Załącznik nr 4 – protokół odbioru (wzór).
* Załącznik nr 5 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
* Załącznik nr 1 do załącznika nr 5: Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
* Załącznik nr 2 do załącznika nr 5: Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych;
* Załącznik nr 3 do załącznika nr 5: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych;
* Załącznik nr 6 – oświadczenie o osobistym wykonywaniu czynności związanych z realizacją obsługi systemu typu HelpDesk

***Zamawiający Wykonawca***

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

na realizację usługi utrzymania i wsparcia technicznego
Systemu wspierającego obsługę wniosków aplikacyjnych oraz projektów w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020

Spis treści

[1 Wykaz skrótów i pojęć 3](file:///C%3A%5CUsers%5Cmaria_wojewoda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C8HXIUJ0O%5Cza%C5%82.%20nr%201%20OPZ.docx#_Toc85431855)

[2 Opis funkcjonalny i techniczny Systemu 5](file:///C%3A%5CUsers%5Cmaria_wojewoda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C8HXIUJ0O%5Cza%C5%82.%20nr%201%20OPZ.docx#_Toc85431856)

[3 Wymagania prawne oraz dobre praktyki 7](file:///C%3A%5CUsers%5Cmaria_wojewoda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C8HXIUJ0O%5Cza%C5%82.%20nr%201%20OPZ.docx#_Toc85431857)

[4 Usługa utrzymania i wsparcia technicznego Systemu 8](file:///C%3A%5CUsers%5Cmaria_wojewoda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C8HXIUJ0O%5Cza%C5%82.%20nr%201%20OPZ.docx#_Toc85431858)

[5 Audyty 10](file:///C%3A%5CUsers%5Cmaria_wojewoda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C8HXIUJ0O%5Cza%C5%82.%20nr%201%20OPZ.docx#_Toc85431859)

[6 Kanały komunikacji 11](file:///C%3A%5CUsers%5Cmaria_wojewoda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C8HXIUJ0O%5Cza%C5%82.%20nr%201%20OPZ.docx#_Toc85431860)

[7 Załączniki do OPZ 11](file:///C%3A%5CUsers%5Cmaria_wojewoda%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C8HXIUJ0O%5Cza%C5%82.%20nr%201%20OPZ.docx#_Toc85431861)

# Wykaz skrótów i pojęć

|  |  |
| --- | --- |
| Beneficjent | Użytkownik reprezentujący partnera projektu, który otrzymał dofinansowanie w ramach Programu |
| Błąd oprogramowania | Błąd w kodzie źródłowym Systemu powodujący niewłaściwe funkcjonowanie Systemu lub zagrożenie dla bezpieczeństwa lub integralności danych |
| Dzień roboczy | Dzień tygodnia od poniedziałku do piątku niebędący dniem ustawowo wolnym od pracy |
| Incydent bezpieczeństwa informacji | Sytuacja stwarzająca zagrożenie dla bezpieczeństwa lub integralności danych, w szczególności: * niewłaściwe funkcjonowanie Systemu,
* zdarzenia związane z dostępem osób niepowołanych do systemów przetwarzania informacji lub obszarów chronionych,
* błędy w przetwarzaniu wynikające z błędnych lub niekompletnych danych
* podejrzewane lub faktyczne, złośliwe ataki elektroniczne, w tym: odmowa dostępu Systemu
* działania szkodliwego oprogramowania,
* powtarzające się próby uzyskania nieupoważnionego dostępu do Systemu,
* powtarzające się wysyłki poczty elektronicznej do nieznanych kont internetowych,
* działalność Systemu nie związana z typowym działaniem (nietypowe zachowanie się Systemu)
 |
| Komitet Monitorujący | Organ programu, do którego zadań należą między innymi: zatwierdzanie dokumentów programowych oraz kryteriów wyboru projektów, wybór projektów do dofinansowania, rozpatrywanie skarg dotyczących wyboru projektów, monitorowanie postępu wdrażania Programu i jego osi priorytetowych |
| OPZ | Opis przedmiotu zamówienia |
| Problem techniczny | Niewłaściwe funkcjonowanie Systemu spowodowane * błędem oprogramowania,
* niedostępnością Systemu,
* aktualizacją lub konieczną zmianą systemu operacyjnego, baz danych lub którejkolwiek z aplikacji towarzyszących,
* usterkami, awarią lub nieodpowiednim skonfigurowaniem części składowych Systemu zapewniających jego właściwe funkcjonowanie,
* innymi, wyżej nieujętymi przyczynami technicznymi.

W zależności od charakteru problemu technicznego może on stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa lub integralności danych. |
| Program | Program Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 |
| SIWZ | Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia |
| SL2014 | Centralny System Informatyczny wspierający bieżący proces zarządzania i monitorowania programów operacyjnych współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz rozliczania projektów realizowanych w ich ramach w perspektywie finansowanej 2014-2020 |
| System | System wspierający obsługę wniosków aplikacyjnych oraz projektów w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 |
| Umowa | Umowa w sprawie zamówienia publicznego, która została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych |
| Wnioskodawca | Użytkownik, który utworzył i/lub opracowuje i/lub przesyła do WS wniosek aplikacyjny w Systemie |
| WS | Wspólny Sekretariat Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 |
| Wykonawca | Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. |
| Zamawiający | Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie |

# Opis funkcjonalny i techniczny Systemu

Głównym zadaniem Systemu jest umożliwienie zarejestrowanym użytkownikom utworzenia, edycji oraz przekazania do WS wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 w ramach zdefiniowanych w Systemie naborów. Wniosek ma charakter formularza zawierającego szereg pól o różnych właściwościach, które należy wypełnić przed jego rejestracją.

System umożliwia:

1. Wielokrotne przesyłanie wniosku pomiędzy WS a użytkownikiem (Wnioskodawcą lub Beneficjentem), w celu zmiany lub uzupełnień zdefiniowanych pól;
2. Zapraszanie do współtworzenia/edytowania wniosku innych wnioskodawców
i beneficjentów;
3. Dokonywanie przez pracowników WS ocen wniosków aplikacyjnych w ramach zdefiniowanych kart ocen oraz ich przesyłanie do zatwierdzenia przez Kierownika WS;
4. Tworzenie przez pracowników WS podstaw decyzji dla członków Komitetu Monitorującego w Programie, zawierających wybrane elementy wniosku o dofinansowanie i podsumowanie ocen;
5. Zarządzanie przez Zamawiającego kontami użytkowników, podstawową konfigurację Systemu w zakresie właściwości hasła, długości sesji i zarządzanie określonymi rolami;
6. Tworzenie przez pracowników WS podstaw decyzji dla członków Komitetu Monitorującego w Programie, zawierających wybrane elementy wniosku o dofinansowanie i podsumowanie ocen;
7. Komunikację z SL2014: przesyłanie naborów, wniosków i umów o dofinansowanie utworzonych w Systemie na podstawie zatwierdzonych wniosków o dofinansowanie; aktualna dokumentacja dotycząca wymiany danych z SL2014 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego OPZ.

System funkcjonuje w dwóch wersjach językowych: polskiej i niemieckiej. Niezbędne tłumaczenia na język niemiecki zapewnia Zamawiający.

Podstawowe role (poziomy uprawnień) w Systemie to:

1. Administrator – funkcja ta jest przeznaczona wyłącznie dla wybranych pracowników Zamawiającego;
2. Pracownik – funkcja ta jest przeznaczona dla pracowników Zamawiającego; występuje ona w kilku wariantach o zróżnicowanym dostępie do poszczególnych funkcji Systemu;
3. Beneficjent – funkcja przeznaczona dla wnioskodawców i beneficjentów.

System stanowi narzędzie pozwalające na przygotowanie, weryfikację poprawności danych oraz wygenerowanie pliku pdf wniosku o dofinansowanie w ramach Programu osobno w polskiej oraz niemieckiej wersji językowej. Dodatkowo aplikacja stanowi narzędzie zarządzania naborami, oceną i kontraktacją projektów, jak również pozwala na przesyłanie danych do systemu SL2014.

System został napisany w języku Java 1.7 z wykorzystaniem Frameworka open source „ZK7.0” <https://www.zkoss.org/>, projekt zarządzany jest za pomocą narzędzia apache maven <https://maven.apache.org/>. Baza danych: POSTGRESQL 8. Aplikacja działa na JRE 1.7. na kontenerze servletów apache tomcat <http://tomcat.apache.org/> i komunikuje się z DB w oparciu o ORM Hibernate 4.0. <http://hibernate.org/orm/>. Serwer bazy danych i aplikacja uruchomione są na hostowanym serwerze dedykowanym z systemem Debian 7.0. Dokumenty w formacie pdf tworzone są w oparciu o bibliotekę eclipse birt <http://www.eclipse.org/birt/>.

System od strony użytkownika dostępny jest w przeglądarkach www i działa poprawnie dla ogólnie dostępnych aktualnych wersji przeglądarek Mozilla Firefox, Opera, Internet Explorer, Google Chrome, Microsoft Edge.

Aktualna liczba użytkowników Systemu: ok. 360

Maksymalna przewidywana liczba wszystkich użytkowników Systemu: 450

Maksymalna przewidywana liczba wszystkich wersji wniosków o dofinansowanie: 950.

System w wersji dla beneficjentów dostępny jest pod adresem https://generator.plsn.eu

Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją jego wypełniania według stanu na dzień ogłoszenia zamówienia stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszego OPZ.

# Wymagania prawne oraz dobre praktyki

Świadczone przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia usługi będą zgodne z wymogami wynikającymi z poniżej wymienionych dokumentów prawnych oraz dobrych praktyk:

1. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
2. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) wraz z aktami wykonawczymi;
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania inferfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz. U. nr 217, poz. 1836 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla Systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247);
5. Standardy World Wide Web Consortium (W3C);
6. Standardy Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1

Nie później niż przed rozpoczęciem świadczenia usług na podstawie Umowy Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie powierzenia do przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca zatrudnia pracowników lub powierza wykonywanie zadań wynikających z Umowy podwykonawcy, powinien nie później niż przed zatrudnieniem pracownika lub podwykonawcy albo nie później niż przed rozpoczęciem świadczenia usług na podstawie Umowy (w zależności, co nastąpi później), upoważnić pracownika lub podwykonawcę do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, na podstawie upoważnienia, którego wzór zawarty jest w załączniku nr 5 do Umowy.

# Usługa utrzymania i wsparcia technicznego Systemu

W celu zapewnienia funkcjonowania, wydajności, bezpieczeństwa, dostępności
i niezawodności Systemu Wykonawca będzie świadczył usługę **utrzymania i wsparcia technicznego całego Systemu** polegającą na:

* zapewnieniu pełnego wsparcia technicznego dla środowiska produkcyjnego mieszczącego się u Zamawiającego (serwer, łącze, system backupu).

Usługa utrzymania i wsparcia technicznego Systemu obejmuje:

1. Zapewnienie infrastruktury teleinformatycznej środowiska testowego Systemu i jego funkcjonowanie na serwerze hostującym, przy czym:
2. Wykonawca przygotuje i zainstaluje na serwerze hostującym pełne, wymagane testowe środowisko Systemu w terminie 45 dni roboczych od rozpoczęcia świadczenia usługi;
3. Świadczenie usługi administratorskiej środowiska produkcyjnego Systemu, która obejmuje:
4. kompleksową administrację Systemem, bazami danych oraz aplikacjami przewidzianymi dla potrzeb utrzymania i obsługi Systemu na infrastrukturze zapewnionej przez Zamawiającego;
5. utrzymanie środowiska testowego i produkcyjnego gwarantujące poprawne, wydajne i bezpieczne działanie Systemu;
6. sporządzanie dokumentacji dotyczącej wszelkich czynności wykonywanych na platformie teleinformatycznej usługi administratorskiej w postaci Rejestru Zdarzeń, z możliwością wglądu do niego przez Zamawiającego;
7. zapewnienie wszelkich niezbędnych licencji wraz z certyfikatem SSL;
8. zapewnienie prawidłowej obsługi konta poczty elektronicznej w celu wysyłania powiadomień do użytkowników Systemu.
9. Zapewnienie dla Zamawiającego bieżącej pomocy technicznej na wypadek powstania Problemów technicznych lub Incydentów bezpieczeństwa informacji. Pomoc ta będzie dostępna w godzinach pracy Zamawiającego, t. j. od 08:15 do 16:15. Zapewnienie pomocy technicznej obejmuje:
10. Udostępnienie dla Zamawiającego interfejsu typu HelpDesk, za pośrednictwem którego Zamawiający będzie mógł zgłaszać powstanie Problemów technicznych lub Incydentów bezpieczeństwa informacji. Interfejs będzie umożliwiał:
* zalogowanie się Zamawiającego za pomocą wskazanego konta (kont) email i hasła,
* wprowadzanie przez Zamawiającego zgłoszeń o powstaniu Problemów technicznych lub Incydentów bezpieczeństwa informacji,
* automatyczne zarejestrowanie daty wprowadzenia zgłoszenia i automatyczne nadanie zgłoszeniu unikalnego numeru indentyfikacyjnego (np. PLSN-1, PLSN-2, itd.),
* nadanie przez Zamawiającego tytułu zgłoszenia, opisanie powstałego Problemu technicznego lub Incydentu bezpieczeństwa informacji i załączenie załącznika mogącego lepiej zobrazować powstały Problem techniczny,
* nadawanie statusu zgłoszeniom; po wprowadzeniu zgłoszenia przez Zamawiającego, zgłoszenie automatycznie otrzyma status, który oznacza, że zgłoszenie zostało wprowadzone przez Zamawiającego; po rozpoczęciu czynności, o których mowa w pkt c) Wykonawca nada zgłoszeniu status, który oznacza rozpoczęcie czynności, o których mowa w pkt c); po ukończeniu czynności, o których mowa w pkt c) i pomyślnym rozwiązaniu problemu technicznego Wykonawca nada zgłoszeniu status, który oznacza, że zgłoszenie o powstaniu problemu technicznego zostało zamknięte a jego przedmiot, czyli powstały problem techniczny, został usunięty,
* prowadzenie komunikacji w ramach każdego zgłoszenia w formie komentarzy lub wiadomości mających na celu doprecyzowanie zgłoszenia lub określenia optymalnego rozwiązania,
* wysyłanie powiadomień e-mailowych do Wykonawcy o wprowadzeniu przez Zamawiającego zgłoszenia o powstaniu problemu technicznego, wysyłanie powiadomień e-mailowych do Zamawiającego po każdej zmianie statusu zgłoszenia, oraz wysyłanie powiadomień w przypadku, gdy jedna ze stron do zgłoszenia doda komentarz lub wiadomość.
1. Monitorowanie zgłoszeń o powstałych Problemach technicznych,
2. Podjęcie wszelkich dostępnych czynności w celu usunięcia zgłoszonego Problemu technicznego lub Incydentu bezpieczeństwa informacji;
* czas na usunięcie Problemu technicznego wynosi maksymalnie **72godzin zegarowych** , a Incydentu bezpieczeństwa informacji wynosi maksymalnie **24 godziny zegarowe** w dni robocze od momentu zgłoszenia przez interfejs typu Helpdesk; w dni ustawowo wolne od pracy nie nalicza się czas na usunięcie Problemu Technicznego lub Incydentu bezpieczeństwa informacji,
1. Zapewnienie poprawnego eksportu danych z Systemu do SL2014 (wymianę danych pomiędzy Systemem a SL2014). Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z bieżącym dostosowaniem mechanizmu eksportu/wymiany danych do Centralnego Systemu Informatycznego SL2014 wynikających ze zmian wprowadzanych do SL2014 przez obowiązujące przepisy prawa, wytyczne lub właściwe jednostki lub organy, np. nowych wersji XML Schema itp.
2. Eliminację wszelkich Incydentów bezpieczeństwa informacji, zgłoszonych na podstawie zasad określonych w pkt 3, poprzez odpowiednią modyfikację Systemu, usuwanie wykrytych Problemów technicznych, zgłoszonych na podstawie zasad określonych w pkt 3 oraz eliminację lub zapobieganie nowym zagrożeniom dla bezpieczeństwa Systemu.
3. Wprowadzanie zmian w Systemie w związku ze zidentyfikowaniem nowych form zagrożeń dla bezpieczeństwa w technologiach wykorzystywanych przez System.
4. Dokonywanie okresowej kontroli Systemu, przynajmniej raz na pół roku lub na wezwanie Zamawiającego, mającej na celu zwiększenie jego bezpieczeństwa we wszystkich obszarach; wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia kontroli w ciągu 5 dni po upływie 6 miesięcy od ostatniej kontroli lub od otrzymania informacji o potrzebie jej wykonania od Zamawiającego; po zakończeniu kontroli Wykonawca sporządzi raport, który będzie zawierał przynajmniej informacje o dacie jego sporządzenia, o okresie, w którym wykonano kontrole, o zakresie kontroli, o wynikach kontroli oraz, w przypadku zidentyfikowania problemów, o możliwościach i terminach ich rozwiązania ze wskazaniem, czy rozwiązanie problemów należy do kompetencji Zamawiającego lub Wykonawcy.
5. Systematyczną aktualizację Systemu (części składowych, bazy danych, systemu operacyjnego i oprogramowania podmiotów trzecich (o ile zostały zastosowane)) pod kątem bezpieczeństwa informacji i danych osobowych. Raz na kwartał, po zakończeniu każdego kwartału, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o aktualności Systemu pod kątem bezpieczeństwa informacji i danych osobowych. Podpis protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń jest uwarunkowany przekazaniem Zamawiającemu oświadczenia podczas procedury odbioru Przedmiotu Umowy.
6. Optymalizację Systemu (części składowych, bazy danych, systemu operacyjnego)
7. Zapewnienie poprawnego działania i wyświetlania interfejsu użytkownika przez przeglądarki internetowe Opera, Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge. Wsparcie dotyczy najwyższych stabilnych wersji ww. przeglądarek.

Wykonawca dostosuje poprawne działanie Systemu i wyświetlanie interfejsu użytkownika w ciągu 30 dni roboczych od dnia udostępnienia przez producenta każdej nowej, stabilnej wersji przeglądarki. System będzie poprawnie działał i wyświetlał interfejs na wszystkich systemach operacyjnych, które wpierają ww. przeglądarki. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z dostosowaniem Systemu do nowych wersji przeglądarek.

1. Przygotowanie i przegląd procedur eksploatacyjnych wraz ze szczegółowymi instrukcjami dla działań związanych z utrzymaniem Systemu, takich jak instalacja, uruchamianie, aktualizacja Systemu, zatrzymanie usług, przygotowywanie i odtwarzanie kopii zapasowych Systemu, obsługa zgłoszeń o powstałych Problemach technicznych lub Incydentach bezpieczeństwa informacji, z możliwością wglądu do procedur przez Zamawiającego.
2. Prowadzenie rejestru Problemów technicznych i Incydentów bezpieczeństwa informacji zgłaszanych za pomocą systemu HelpDesk, o którym mowa w pkt 3. Rejestr zgłoszonych problemów technicznych i incydentów bezpieczeństwa danych będzie przekazywany do Zamawiającego raz na kwartał, po zakończeniu każdego kwartału i będzie zawierał uaktualnioną listę zgłoszeń. Podpis protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń jest uwarunkowany przekazaniem Zamawiającemu niniejszego rejestru.
3. Przekazanie Zamawiającemu
4. kopii kodów źródłowych wraz z każdą modyfikacją, gdy w danym kwartale nie doszło do modyfikacji kodu źródłowego, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego za pomocą wiadomości e-mail na wskazany adres, w takim przypadku nie dochodzi do przekazywania kodów źródłowych,
5. w formie elektronicznej procedur i instrukcji, o których mowa w pkt 11, w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia świadczenia usługi utrzymania i wsparcia technicznego Systemu; następnie Wykonawca przekaże Zamawiającemu procedury i instrukcje po każdej ich modyfikacji, najpóźniej do 3 dni roboczych od powstania ostatecznej wersji procedury lub instrukcji uwzględniającej ostatnią modyfikację,
6. z chwilą wygaśnięcia Umowy w formie elektronicznej procedur, o których mowa w pkt 11, oraz aktualnych kodów źródłowych, pełnej aktualizacji dokumentacji projektowej Systemu oraz na prośbę Zamawiającego wykonania pełnej kopii bazy danych Systemu oraz plików źródłowych. Sposób przekazania zostanie ustalony z Zamawiającym.

# Audyty

Wykonawca umożliwi podmiotom upoważnionym przez Zamawiającego przeprowadzenie audytów jakości Systemu, w szczególności w obszarach wymienionych poniżej:

* analiza jakości kodu źródłowego;
* analiza bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych;
* zgodność z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Umowie lub zgodność z warunkami lub planami uzgodnionymi przez Strony w trakcie wykonywania Zamówienia.

Na potrzeby przeprowadzenia audytu Wykonawca zapewni audytorom dostęp do aktualnego kodu źródłowego Systemu oraz pełny dostęp do wszystkich niezbędnych dokumentów procedur i pomieszczeń.

Po zakończeniu czynności audytowych zostanie sporządzony raport. Zamawiający wezwie Wykonawcę za pomocą poczty e-mail do wdrożenia zaleceń, które uzna za zasadne i które jednocześnie nie prowadzą do rozbudowy Systemu o nowe funkcjonalności. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania przez Zamawiającego przeanalizuje wezwanie do wdrożenia zaleceń i:

1. w przypadku poprawności i zasadności wszystkich zaleceń i możliwości ich wdrożenia poinformuje o tym fakcie Zamawiającego i wdroży zalecenia w terminie do 30 dni roboczych licząc od dnia doręczenia wezwania przez Zamawiającego;
2. w przypadku, gdy niektóre zalecenia nie można wdrożyć ze względu na charakter lub właściwości Systemu, poinformuje o tym fakcie Zamawiającego i zaproponuje alternatywne, lecz w skutkach tożsame lub podobne, rozwiązanie; w przypadku zaakceptowania zaproponowanego rozwiązania przez Zamawiającego, Wykonawca wdroży je w terminie do 30 dni roboczych od zaakceptowania zaproponowanego rozwiązania przez Zamawiającego.

Po wdrożeniu zaleceń Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych przygotuje i przekaże Zamawiającemu raport opisujący podjęte działania. Raport szczegółowo odniesie się do każdego zalecenia.

# Kanały komunikacji

W celu zapewnienia bieżących kontaktów lub konsultacji, z wyłączeniem tych obszarów, dla których w Umowie lub OPZ przewidziano szczegółową formę kontaktu, Strony zobowiązują się do stosowania poniżej wymienionych kanałów komunikacji:

1. Kontakty telefoniczne (na wskazane numery służbowych telefonów stacjonarnych lub komórkowych);
2. Kontakty za pośrednictwem poczty elektronicznej (na wskazane adresy służbowe e-mail);
3. Oficjalne pisma, notatki;
4. Spotkania robocze na zasadach określonych w Umowie.

# Załączniki do OPZ

Poniżej znajduje się lista załączników do zamówienia, które zostały wymienione w powyższym opisie zamówienia i służą do wyjaśnienia przedmiotu zamówienia:

1. Aktualna na dzień ogłoszenia o zamówieniu dokumentacja wymiany danych z SL2014:
	1. Instrukcja użytkownika SL2014 – Nabory;
	2. Instrukcja użytkownika SL2014 – Wnioski o dofinansowanie;
	3. Instrukcja użytkownika SL2014 – Słownik beneficjentów;
	4. Instrukcja użytkownika SL2014 – Umowy o dofinansowanie;
	5. SL2014 – Dokumentacja integratora\_V3.2 z 2020-04-20;
2. Wzór wniosku o dofinansowanie – wersja aktualna na dzień ogłoszenia o zamówieniu;
3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie - wersja aktualna na dzień ogłoszenia o zamówieniu.

***Załącznik nr 4 do Umowy***

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Na podstawie umowy nr WA.263.47.2021.U zawartej w Warszawie w dniu ............ 2021 roku pomiędzy: Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”,**

a firmą ......................................... z siedzibą w ................... przy ul. ....................., ...................., ..................., posiadającą numer identyfikacji REGON ............. oraz NIP ................., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .............................../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią .................. –.................................. zwaną w dalszej części „Wykonawcą”,

Zamawiający potwierdza wykonanie usługi, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Przedmiot usługi:

………………………………………………………………………………………………………….

Zamawiający zgłasza/nie zgłasza[[5]](#footnote-5) zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.................................

Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 5 do umowy**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,
z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887 (\*dane *podmiotu który umowę zawiera)*

reprezentowanym przez:

Pana Leszka Bullera – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich zwanym w dalszej części umowy **„Powierzającym”**

oraz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(\*dane podmiotu który umowę zawiera)*

zwany w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym”**

reprezentowana przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 1**

 **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Powierzający powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe wskazane w załączniku nr 1.
2. Powierzone przez Powierzającego dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu ……………………….. (\**należy podać cel przetwarzania danych przez podmiot przetwarzający*) *np. realizacji umowy z dnia …… nr ……… w zakresie prowadzenia kadr.*

**§3**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych został określony w załączniku nr 2 do Umowy; wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych został określony w załączniku nr 3 do Umowy.
5. Powierzający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę wzorów innych niż wskazane
w ust. 3, o ile będą one zawierać co najmniej wszystkie elementy treści ujętej odpowiednio w załączniku nr 2 lub 3 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy,
(o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
8. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych
z przetwarzaniem usuwa/zwraca Powierzającemu wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane*) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
9. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Powierzającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
10. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Powierzającemu w ciągu 24 godzin.

**§4**

**Prawo kontroli**

1. Powierzający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Powierzający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Powierzającego nie dłuższym niż 7 dni (\**powierzający może termin określić dowolnie*).
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

**§5**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Powierzającego.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Powierzającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Powierzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający
w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Powierzającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§ 6**

 **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych i skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome lub realizowanych kontrolach dotyczących przetwarzania tych danych w Podmiocie przetwarzającym.

**§7**

 **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *nieokreślony/określony\* od ….. do ….. .*
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem ……… \* okresu wypowiedzenia.

**§8**

**Rozwiązanie umowy**

1. Powierzający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
2. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
3. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
4. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Powierzającego;

**§9**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Powierzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Powierzającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§10**

 **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Powierzającego (\**lub Podmiotu przetwarzającego w zależności od postanowień stron*).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Powierzający Podmiot przetwarzający

**Załącznik nr 1 do umowy powierzenia danych**

**Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kategorie osób, których dane zostaną zarchiwizowane (np.. pracownicy, beneficjenci, kontraktorzy, uczestnicy wydarzenia, itp.) | Rodzaje danych (np. imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, nr dowodu osobistego, adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu, itp.) |
| 1 | Osoby reprezentujące wnioskodawców aplikujących o środki dofinansowania, beneficjentów wiodących lub partnerów projektów realizujących projekty (w tym ich pracownicy, osoby uprawnione do kontaktów roboczych lub podejmowania wiążących decyzji w ich imieniu)  | Imię, Nazwisko, Telefon, Fax, Adres e-mail, Kraj, PESEL/nr identyfikacyjny, Rola w projekcie |
| 2 | Wnioskodawcy | Nazwa wnioskodawcy, Forma prawna Forma własnościNIP/nr identyfikacyjny REGON/nr identyfikacyjny Kraj Adres siedziby: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail, Adres strony www |
| 3 | Beneficjenci/Partnerzy | Nazwa beneficjenta/partnera Forma prawna beneficjenta/partneraForma własności NIP/nr identyfikacyjny REGON/nr identyfikacyjny Adres siedziby: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail, Adres strony www Kraj Numer rachunku beneficjenta/odbiorcy |
| 4 | Osoby zaangażowane w realizację programów (w tym: pracownicy, wolontariusze, praktykanci, stażyści, kandydaci na ekspertów zewnętrznych i eksperci zewnętrzni, członkowie grup roboczych i Komitetów Monitorujących) | Imię Nazwisko Miejsce pracy/Nazwa reprezentowanej instytucjiAdres e-mail Login Rola w programie Kraj Adres siedziby: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail |
| 5 | Dane osób, ekspertów, asesorów, współpracujących na podstawie umów cywilnoprawnych | Imię (imiona), nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), adres e-mail, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia/doświadczenia, PESEL, obywatelstwo, nazwisko rodowe, nr konta bankowego |

 **Załącznik nr 2 do Umowy powierzenia danych**

**UPOWAŻNIENIE
do przetwarzania powierzonych danych osobowych**

Z dniem ……………………….. r., na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy UE z 2016 r., L119/1) upoważniam Pana/nią …………………………..do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej na podstawie Porozumienia z dnia 03.09.2015 r. w ramach zbioru Programu Polska – Saksonia 2014-2020.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani zatrudnienia w firmie ………… z siedzibą w ………….. lub z chwilą jego odwołania.

……………………………………………………………..

(pieczątka i podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy UE z 2016 r., L119/1), a także z obowiązującą w firmie ……………. z siedzibą w ……….. regulacjami wewnętrznymi dot. ochrony danych osobowych i zasad przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie zatrudnienia
w firmie ………………. z siedzibą w ……….… jak też po jego ustaniu.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Upoważnienie otrzymałem

……………………………………………..

(miejscowość, data)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do Umowy powierzenia danych**

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr ………..**

**do przetwarzania powierzonych danych osobowych**

Z dniem ………………………………….. r., na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy UE z 2016 r., L119/1) odwołuję upoważnienie Pana/Pani\* ………………………………………………………. do przetwarzania danych osobowych w dniu ……………………………………..

……………………………………………………………..

 (pieczątka i podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 6 do umowy**

……………., dnia……………..

(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

 Oświadczam, że na dzień złożenia oferty, prowadzoną działalność gospodarczą wykonuję osobiście i nie planuję powierzania żadnej osobie czynności związanych z realizacją obsługi systemu typu HelpDesk, które polegałyby na wykonywaniu pracy [w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)]- dotyczy osób prowadzących jednoosobową działalność, nie zatrudniających pracowników.

....................................

 czytelny podpis oferenta (pieczątka firmy)

|  |
| --- |
| **WA.263.47.2021.MW ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ** |
| **Wykaz USŁUG** |

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale VII ust. 1 pkt 4a) SWZ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot i zakres usługi  | Usługa polega*jąca* na utrzymaniu i wsparciu technicznym systemu wspierającego obsługę wniosków aplikacyjnych oraz projektów TAK/NIE\* | Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę | Termin wykonania usługi **od- do** (dzień– miesiąc–rok) | Wartość usługi w PLN – kwota brutto |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

\* wypełnić właściwie

…………….……., dnia …………………. r.

 *…………….……………………………….*

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

|  |
| --- |
| **WA.263.47.2021.MW ZAŁĄCZNIK NR 5a do SWZ** |
| **Wykaz OSÓB** |

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale VII ust. 1 pkt 4 b) SWZ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności | Osoba posiadająca wyższe wykształcenie informatyczne lub inżynieryjne, który w ciągu ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadał za administrowanie i utrzymanie systemu informatycznego wspierającego rozdysponowanie wśród beneficjentów środków publicznychTAK/NIE\* | Osoba posiadającą doświadczenie w administrowaniu dwoma bazami danych udostępnianymi przez sieć Internet nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy dla każdej z bazTAK/NIE\* | Osoba w posiada certyfikat lub równoważny dokument potwierdzający umiejętności testowania systemuTAK/NIE\* | Informacja o podstawie do dysponowania osobą |
| 1. |  | Specjalista ds. wdrożeń i utrzymania |  |  |  |  |
| 2. |  | Administrator baz danych |  |  |  |  |

**Ww. funkcje można łączyć.**

**\*wpisać odpowiednio**

…………….……., dnia …………………. r.

 *…………….……………………………….*

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

***Załącznik nr 6 do SWZ***

# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
	* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich
	w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa (dalej CPE)*;*
	* w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres

Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@cpe.gov.pl**;**

* + Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na *realizację usługi utrzymania i wsparcia technicznego systemu wspierającego obsługę wniosków aplikacyjnych oraz projektów w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020, nr postępowania WA.263.47.2021.MW*, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
	+ Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie

o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;

* + CPE będzie przetwarzało Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji

o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;

* + odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona

zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

* + Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną CPE i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
	+ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
	+ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
	+ posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* + nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

***Załącznik nr 7 do SWZ***

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (dalej jako: Pzp)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa Wykonawcy | Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

…………….……., dnia …………………. r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.” [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy osób fizycznych
 [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-5)