

**Plan działalności  
CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH<sup>1)</sup>  
na rok 2022**

**dla działu/działów administracji rządowej:—<sup>2)</sup>**

**CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2022**

*(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)*

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Skuteczne wdrażanie programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej Interreg oraz Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa 2014-2020</b>	1. Procent podpisanych/przygotowanych umów o dofinansowanie w stosunku do zatwierdzonych do dofinansowania projektów <sup>3</sup>	≥90% w tym:  WS PB WS PL-SN WST PBU WST PL-RU	1. Ocena wniosków o dofinansowanie. 2. Współpraca z beneficjentami projektów wybranych do dofinansowania – szkolenia i spotkania indywidualne. 3. Ocena spełnienia wymogów programowych oraz rekomendacji WKM przez projekty wybrane do dofinansowania. 4. Regularne spotkania zespołu kontraktującego służące wypracowaniu jednolitego podejścia do kwestii problematycznych/spornych. 5. Współpraca z IZ – konsultowanie kwestii problematycznych/spornych. 6. Uzyskanie dokumentów niezbędnych do	1. Program Operacyjny. 2. Decyzje Komitetu Monitorującego (KM). 3. Porozumienie ws. powierzenia CPE zadań związanych z realizacją programów EWT 2014-2020 z dn. 20.07.2015 r. 4. Porozumienie ws. powierzenia CPE zadań związanych z realizacją programów EIS 2014-2020 z dnia 5.10.2016 r. 5. Strategia CPE 6. Plan działalności Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej na rok 2022, część A, cel 1.

<sup>1)</sup> Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

<sup>2)</sup> Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

<sup>3)</sup> Przygotowanie umowy dotyczy WST PBU, WST PL-RU.

				<p>przygotowania umowy o dofinansowanie.</p> <p>7. Przygotowanie umowy o dofinansowanie i przekazanie do IZ</p>	
		<p>2. Procent terminowo zatwierdzonych wniosków o płatność/raportów z postępu z realizacji projektów w stosunku do zarejestrowanych w SL 2014</p>	<p>≥90% w tym:</p> <p>WS PB WS PL-SN WST PL-SK WST PBU WST PL-RU</p>	<p>1. Monitorowanie projektów, w tym terminowego nadsyłania raportów.</p> <p>2. Konsultacje z partnerami projektów oraz kontrolerami I stopnia.</p> <p>3. Prowadzenie szkoleń oraz udzielanie informacji i wyjaśnień dotyczących prawidłowej realizacji projektu.</p> <p>4. Weryfikacja raportów.</p>	
		<p>3. Procent zorganizowanych posiedzeń KM</p>	<p>100% wymaganych przez KM posiedzeń w tym:</p> <p>WS PB WS PL-SN WST PL-SK WST PL-RU WST PBU</p>	<p>1. Przygotowanie dokumentów na posiedzenie KM/grup roboczych.</p> <p>2. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego oraz rozliczenie umowy z wykonawcą.</p> <p>3. Logistyczna organizacja i obsługa posiedzenia KM.</p> <p>4. Przygotowanie i zatwierdzenie protokołu z posiedzenia KM/grup roboczych.</p>	
2.	<p><b>Skuteczna promocja programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej Interreg oraz Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa 2014-2020</b></p>	<p>1. Liczba wydarzeń szkolenio-informacyjnych - promocyjnych zorganizowanych lub współorganizowanych przez Wspólne Sekretariaty, w tym wydarzenia online</p>	<p>37 w tym:</p> <p>WS PB: 5 WST PL-SK: 3 WS PL-SN: 1 WST PBU: 20 WST PL-RU: 8</p>	<p>1. Logistyczna organizacja wydarzeń (wybór miejsc, czasu, opracowanie programu wydarzeń, przygotowanie dokumentacji przetargowej na organizatora wydarzeń, etc.).</p> <p>2. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego oraz rozliczenie umowy z wykonawcą.</p>	<p>1. Program Operacyjny.</p> <p>2. Decyzje Komitetu Monitorującego (KM).</p> <p>3. Decyzje Instytucji Zarządzającej (IZ).</p> <p>4. Plan komunikacji.</p> <p>5. Roczny plan informacyjno-promocyjny.</p>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Przygotowanie materiałów prezentacji itp.</li> <li>4. Przeprowadzenie/ aktywny udział w wydarzeniu.</li> <li>5. Organizacja wydarzeń przy wykorzystaniu platformy do komunikacji elektronicznej</li> </ul>	
		<p>2. Liczba publikacji (tytułów)/ serwisów internetowych dotyczących Programu</p>	<p>33. w tym:          WS PB: 5          WST PL-SK: 3          WST PBU: 12          WST PL-RU: 10          WS PL-SN: 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowanie treści publikacji i/lub współpraca z autorami.</li> <li>2. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego oraz rozliczenie umowy z wykonawcą.</li> <li>3. Wydanie, dystrybucja, publikacja materiału informacyjnego / artykułu, również w formie elektronicznej (nie dotyczy stale prowadzonych serwisów internetowych/mediów społecznościowych)</li> <li>4. Utrzymywanie aktualnego serwisu internetowego /medium społecznościowego, w tym strona internetowa.</li> <li>5. Wydawanie newsletter.</li> </ul>	

3.	<b>Efektywna realizacja współpracy ponadnarodowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)</b>	1. Liczba ogłoszonych konkursów.	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustalenie tematów konkursowych.</li> <li>2. Opracowanie dokumentacji konkursowej.</li> <li>3. Przygotowanie i publikacja ogłoszenia o rozpoczęciu naboru wniosków.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.</li> <li>2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych PO WER.</li> <li>3. Roczny Plan Działania dla Działania 4.3 POWER na rok 2022.</li> <li>4. Plan realizacji celów pośrednich i końcowych dla Działania 4.3 POWER (RPC).</li> <li>5. Plan działalności Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej na rok 2022, część A, cel 1.</li> </ol>
		2. Procent zweryfikowanych wniosków o płatność zarejestrowanych w SL2014.	≥90%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bieżąca komunikacja z beneficjentami oraz przedstawicielami firmy zewnętrznej, której zlecono weryfikację części wniosków o płatność.</li> <li>2. Weryfikacja wniosków o płatność przez pracowników WP EFS.</li> </ol>	
4.	<b>Skuteczna realizacja działań informacyjnych i promocyjnych o Funduszach Europejskich oraz działań koordynacyjnych Sieci PIFE</b>	1. Liczba udzielonych konsultacji	10728	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udzielanie konsultacji telefonicznych.</li> <li>2. Udzielanie konsultacji poprzez e-mail/pismo.</li> <li>3. Udzielanie konsultacji bezpośrednich.</li> <li>4. Konsultacje indywidualne u klienta.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Roczny Plan Działań na 2022r.</li> </ol>

		2. Liczba zorganizowanych spotkań informacyjnych	12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacja spotkań informacyjnych dla klientów CPI.</li> <li>2. Opracowywanie materiałów informacyjno-promocyjnych.</li> <li>3. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi (IZ/IP/IOK/inne).</li> </ol>	
		3. Liczba zoorganizowanych szkoleń, w tym szkoleń on-line	29	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Współpraca z wykonawcami w ramach postępowań dot. organizacji szkoleń, bazy hotelowej, cateringu, transportu.</li> <li>2. Współpraca z MFiPR w zakresie tematyki szkoleń/potrzeb szkoleniowych PIFE/organizacji konferencji dla Sieci PIFE.</li> <li>3. Współpraca z Siecią PIFE.</li> <li>4. Organizacja szkoleń dla beneficjentów.</li> <li>5. Organizacja szkoleń dla Sieci PIFE.</li> <li>6. Organizacja szkoleń dla pracowników WIFE.</li> <li>7. Organizacja wydarzeń przy wykorzystaniu platform do komunikacji elektronicznej</li> </ol>	
		4. Liczba uzyskanych minimalnych punktów aktywności	14 484	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udzielanie konsultacji telefonicznych.</li> <li>2. Udzielanie konsultacji poprzez e-mail/pismo.</li> <li>3. Udzielanie konsultacji bezpośrednich (uzależnione od pandemii COVID-19)</li> <li>4. Organizacja spotkań informacyjnych/szkoleń dla Klientów CPI.</li> <li>5. Udział ze stoiskiem na targach/konferencjach</li> </ol>	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>6. Wystąpienia w charakterze prelegenta.</li> <li>7. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi (IZ/IP/IOK/inne).</li> <li>8. Organizacja wydarzeń on-line</li> </ul>	
		5. Liczba wydanych kwartalników	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Współpraca z wykonawcą w ramach postępowania dotyczącego druku i usług powiązanych</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4. Współpraca z wykonawcami w ramach postępowania dotyczącego przygotowania artykułów do kwartalnika.</li> <li>5.</li> <li>6. Współpraca z Wydziałami CPE w zakresie wkładu, przygotowania artykułów do kwartalnika.</li> <li>7. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie wywiadów/materiałów do kwartalnika.</li> </ul>	1. Strategia Centrum Projektów Europejskich
5.	<b>Sprawne i skuteczne prowadzenie powierzonych do realizacji kontroli I stopnia, kontroli krzyżowych horyzontalnych /międzyokresowych, kontroli w ramach PO WER, a także kontroli w ramach EIS</b>	1. Liczba zweryfikowanych raportów w ramach kontroli administracyjnej	206	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrola dokumentacji finansowej i merytorycznej.</li> <li>2. Kontrola zgodności wydatków z dokumentacją projektową oraz prawem krajowym i wspólnotowym.</li> <li>3. Bieżące monitorowanie projektów.</li> <li>4. Bieżące udzielanie informacji partnerom projektów np. nt. programu, procedury wprowadzania zmian w projekcie, raportowania, itd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.</li> <li>2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.</li> </ul>
		2. Liczba przeprowadzonych	10	1. Kontrola zgodności dokumentacji przedłożonej do	

		kontroli na miejscu realizacji projektu dla perspektywy 2014-2020		kontroli administracyjnej z oryginałami znajdującymi się w siedzibie beneficjenta. 2. Kontrola prowadzenia wyodrębnionej księgowości oraz poprawności użytkowania aktywów.	
		3. Procent przeprowadzonych kontroli na miejscu w ramach PO WER	100%	1. Kontrola dokumentacji finansowej i merytorycznej. 2. Kontrola zgodności wydatków z dokumentacją projektową oraz prawem krajowym i wspólnotowym. 3. Kontrola prowadzenia wyodrębnionej księgowości oraz poprawności użytkowania aktywów.	1. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
		4. Procent przeprowadzonych przez kontroli krzyżowych w ramach Programów IZ INT.VA 2014-2020: PL-SK, PB, PL-SL oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych PROW 2014-2020 i PO RYBY 2014-2020.	100%	1. Pozyskanie danych z systemu SL 2014 oraz MR. 2. Przygotowanie pozyskanych danych do wyboru próby. 3. Wybór próby do kontroli krzyżowych. 4. Przeprowadzenie kontroli w przypadku podejrzenia podwójnego finansowania.	1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r.
		5. Procent zweryfikowanych wniosków o zatwierdzenie audytora	100%	1. Weryfikacja list sprawdzających oraz wraz z wnioskiem o zatwierdzenie audytora. 2. Informacja o akceptacji lub odrzuceniu audytora.	1. Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 897/2014 z dnia 18 sierpnia 2014 r. ustanawiające przepisy szczegółowe dotyczące wdrażania programów współpracy transgranicznej finansowanych na podstawie
		6. Liczba przeprowadzonych kontroli jakości	12	1. Organizacja wizyt/kontroli 2. Kontrola dokumentacji	

				finansowej i merytorycznej. 3. Kontrola zgodności wydatków z dokumentacją projektową oraz prawem krajowym i wspólnotowym. 4. Współpraca z beneficjentem lub audytorem. 5. Współpraca pomiędzy KPK a WST.	rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 232/2014 ustanawiającego Europejski Instrument Sąsiedztwa; - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 232/2014 z dnia 11 marca 2014 r. ustanawiające Europejski Instrument Sąsiedztwa (Rozporządzenie EIS). 2. Instrument Sąsiedztwa (Rozporządzenie EIS).
--	--	--	--	---	--

**CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku .....**

*(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A.)*

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>		Podzadania budżetowe służące realizacji celu <sup>4)</sup>
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	-	-	-	-
2	-	-	-	-

**CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku .....**

*(w tej części planu, należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)*

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>	Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>4)</sup>
-----	-----	--	---

<sup>6)</sup> Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.



		<b>Nazwa</b>	<b>Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan</b>	
1	2	3	4	5
1	-	-	-	-
2	-	-	-	-

.....

data

.....

podpis ministra/kierownika jednostki