|  |
| --- |
| **WA.263.23.2022.SSz ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ** |
| **FORMULARZ OFERTY** |

Ja/my\* niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się*

*o udzielenie zamówienia)*

Adres:

………………………………………………………………………………….……………...…………………………………………………………

Kraj …………………………………..

REGON ………………………………

NIP: …………………………………..

TEL. …………………………………..

Adres skrzynki ePUAP ……………………………………………

adres e-mail:……………………………………

*(na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest:

 mikro przedsiębiorcą\*

 małym przedsiębiorcą\*

 średnim przedsiębiorcą\*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie/zakup, oznakowanie, opakowanie i dostawę do siedziby Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020w Gdańsku materiałów informacyjno-promocyjnych**, nr postępowania WA.263.23.2022.**

**składam/składamy niniejszą ofertę:**

1. **Kryterium cena brutto zamówienia:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Produkt**  | **Cena brutto za projekt graficzny, wykonanie, oznakowanie,** **opakowanie i dostawę materiałów - 1 szt. produktu**  | **Ilość sztuk** **produktów**  | **Cena brutto łączna za projekt graficzny, wykonanie,** **oznakowanie, opakowanie i dostawę materiałów danego produktu w zamawianej ilości** **(3x4)**  |
| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **5**  |
|  | Szklana butelka z pokrowcem |  | 200 |  |
|  | Długopis z makulatury |  | 200 |  |
|  | Notes |  | 200 |  |
|  | Ręcznik szybkoschnący |  | 200 |  |
|  | Koc piknikowy |  | 100 |  |
|  | Wielofunkcyjna opaska do biegania |  | 200 |  |
|  | Czyścik do okularów |  | 200 |  |
|  | Zestaw narzędzi |  | 50 |  |
|  | Przypinka okrągła |  | 160 |  |
|  | Przypinka |  | 200 |  |
|  | Flaga |  | 1 |  |
|  | Winder |  | 2 |  |
|  | Roll-up |  | 1 |  |
|  | Napis przestrzenny 3D ze styroduru |  | 8 |  |
|  | **RAZEM** |  |

Łączna cena brutto zamówienia (wers RAZEM kol. 5) =.....................................zł \* (słownie…….. zł …. gr)

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy

Przedmiot umowy objęty jest stawką VAT 23% lub (………%)\*\*, zgodnie z ustawą o podatku od towarów
i usług z dnia 11.03.2004 r.

\*\* W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku, należy przekreślić wpisane 23%, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę oraz dołączyć do Oferty uzasadnienie jej zastosowania.

Uwaga: Zgodnie z zasadami kwalifikowalności programu cena jednostkowa danego artykułu promocyjnego nie może przekroczyć 50€. W przypadku przekroczenia ceny jednostkowej 50€ brutto Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie 226 ust. 1 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 481/2014 z dnia 4 marca 2014 r., Artykuł 2, pkt. 2 b).

Zostanie przyjęty średni kurs Euro NBP na dzień ogłoszenia zamówienia.

**2. Ocena jakościowa:**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć po jednej oznakowanej próbce pozycji: 1, 4 i 6
z formularza ofertowego. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych w terminie lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) lit. c) Ustawy Pzp.

**3. Okres gwarancji:**

 □ do 11 miesięcy włącznie

 □ 12 miesięcy

\* Zaznaczyć odpowiednio

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, zgodnie z przyjętymi kryteriami

OŚWIADCZENIA:

1. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania
i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 15.09.2022 r.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi
w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ,
w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)
8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców……… (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następującą część zamówienia ……… .
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

 .....................................................................................................

 .....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 3 ustawy uPZP.

1. **SKŁADAMY** ofertę na…………….stronach.
2. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty
3. ………………………….
4. ……………………….…
5. ………………….………

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

***Informacja dla Wykonawcy:***

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę*

|  |
| --- |
| **WA.263.23.2022.SSz ZAŁĄCZNIK NR 3 do SWZ** |
| **WSTĘPNE OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU I NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU** |

# Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

*Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym (art. 274 ust. 4 uPZP):*

 *………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY[[3]](#footnote-3)**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **wykonanie/zakup, oznakowanie, opakowanie i dostawę do siedziby Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020 w Gdańsku materiałów informacyjno-promocyjnych** *(nazwa postępowania)*, (oznaczenie sprawy nr WA.263.23.2022.SSz) prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich (CPE), z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 39a (NIP: 701-015-88-87, REGON: 141681456)*,* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

…………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8, 9 lub 10 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na ***wykonanie/zakup, oznakowanie, opakowanie i dostawę do siedziby Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020 w Gdańsku materiałów informacyjno-promocyjnych******WA.263.23.2022.SSz*,** dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „uPzp”.

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

# OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

|  |
| --- |
| **WA.263.23.2022.SSz ZAŁĄCZNIK NR 4 do SWZ**  |
| **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**  |

**UMOWA NR ……………………………………………..**

zawarta w dniu …………………….. 2022 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez:

**Pana Leszka Jana Buller –** Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**

a

*(w przypadku, gdy Wykonawca jest spółką)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,*** *reprezentowaną przez Pana/Panią \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,* ***zwaną/nym w dalszej części umowy „Wykonawcą”****,[[4]](#footnote-4)*

Zamawiający i Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** a łącznie **„Stronami”**.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020 ***- dalej również jako „Program”***.
2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 11129 z późn. zm.).
3. **Przedmiotem umowy** **jest dostawa na rzecz Zamawiającego materiałów promocyjnych. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązuje się do wykonania/zakupu, oznakowania, opakowania, dostawy oraz przeniesienia własności na Zamawiającego materiałów promocyjnych.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Przedmiotu umowy do siedziby Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020 w Gdańsku przy ul. Grunwaldzkiej 186 (piętro 1), po uprzedniej akceptacji wersji elektronicznej materiałów.
5. Szczegóły dotyczące realizacji przedmiotu umowy, specyfikację materiałów oraz harmonogram wykonania określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy - *dalej również jako „OPZ”*.
6. Wykonawca nie może korzystać w przyszłości bez zgody Zamawiającego w pracach dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej usługi oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.
7. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
8. po stronie Zamawiającego:

*p. Katarzyna Sempołowicz-Lipska, tel. (58) 58 746 38 55, e-mail:* *katarzyna.sempolowicz-lipska@southbaltic.eu*lub osoba ją zastępująca.

1. po stronie Wykonawcy: ……………………..
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy wskazówki i pliki graficzne niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy w terminie i na zasadach określonych w OPZ
3. Zamawiający ma prawo wyboru modelu spośród różnych (co najmniej dwóch) dostępnych wersji danego produktu zgodnie z warunkami podanymi w OPZ. Nie dotyczy to winderów i roll-upa.
4. Wykonawca może rozpocząć produkcję materiałów tylko po wyborze modelu produktu oraz po uprzedniej akceptacji projektów graficznych. Akceptacja ze strony Zamawiającego może nastąpić drogą poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 7 pkt 2.
5. Kolorystyka, wymiary wskazane w OPZ oraz technika i miejsce oznakowania materiałów mogą ulec zmianie, wyłącznie po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiałów promocyjnych zgodnie z zasadami Systemu identyfikacji wizualnej Programu przesłanego przez Zamawiającego oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi Uni Europejskiej. Wszystkie niezbędne wytyczne oraz pliki graficzne do wykonania oznakowania materiałów Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą mailową w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo i bez wad oraz zapewnienia wysokiej jakości wykonanego zamówienia.
8. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym i jakościowym materiałów. Zamawiający dokona sprawdzenia w terminie 2 dni roboczych od dostawy. Jeśli Zamawiający zgłosi braki ilościowe lub jakościowe materiałów stwierdzone przy ich odbiorze, wówczas poinformuje o tym Wykonawcę na adres wskazany w ust. 7 pkt 2. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dostarczyć brakujące materiały lub wyprodukować nowe w przypadku niezgodności pod kątem jakości, wykonania itd. w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Ponowna dostawa odbywa się na zasadach określonych umową. Procedura odbioru może być powtarzana.
9. Wykonawca udzieli … miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Zgłoszenia gwarancyjne realizowane będą przez Zamawiającego na email wskazany w ust. 7 pkt 2. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia usunie usterkę lub wymieni przedmiot umowy objęty zgłoszeniem na nowy wolny od wad, w pełni zgodny z wymaganiami postawionymi przez Zamawiającego i dostarczy Zamawiającemu. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie wyłączają uprawnień z tytułu rękojmi.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania umowy w terminie 40 dni od dnia zawarcia umowy (dostawa przedmiotu umowy nastąpi w dniu roboczym pomiędzy godziną 9:00 a 16:00, w przypadku, w którym ostatni czterdziestodniowy okres realizacji przedmiotu umowy przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy).
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem określonym w OPZ.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i zasady płatności**

1. Z tytułu wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy ………………… zł brutto (słownie: ……………………………. złotych i …………… groszy).
2. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy (w tym koszty projektów graficznych, opakowań i dostawy), nawet, jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.
4. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie Wykonawcy.
5. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje przekazanie Zamawiającemu autorskich praw majątkowych na zasadach określonych w § 4.
6. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania rachunku/faktury (e-faktury) z tytułu prawidłowo wykonanej umowy po wykonaniu zamówienia.
7. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury (e-faktury) przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu odbioru jest Kierownik Wspólnego Sekretariatu Programu lub osoba go zastępująca.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury (e-faktury) wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury (e-faktury) Zamawiającemu na adres:

Centrum Projektów Europejskich

Wspólny Sekretariat Programu Współpracy Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020

al. Grunwaldzka 186

80-266 Gdańsk

**Dane do rachunku/faktury:**

*Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;
02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87*

1. Zamawiający dopuszcza stosowanie ustrukturyzowanych faktur, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
2. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy o numerze:………………………………………………………, przy czym za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 10 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego wskazanego w ust. 9 w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia – o ile obowiązujące w dniu potrącenia przepisy nie stanowią inaczej. Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kar umownych w terminie wezwaniem oznaczonym.

**§ 4**

**Prawo autorskie i prawa pokrewne**

1. Wykonawca oświadcza, że:
	1. nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia zmian do utworów powstałych na potrzeby realizacji umowy;
	2. nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi
	do utworów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowania na zasadach określonych w umowie.
2. Wykonawca, z chwilą podpisania protokołu odbioru, przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tego utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021 r., poz. 1062 z późn. zm.) w zakresie rozporządzania i korzystania przez czas nieoznaczony w kraju i za granicą, tak w odniesieniu do całości, jak i części, na polach eksploatacji obejmujących:
3. utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na nośnikach przeznaczonych do utrwalania druku (jak papier);
4. zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; niezależnie od formatu i nośnika;
5. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, na których utwór utrwalono, niezależnie od sposobu rozpowszechnienia i kręgu odbiorców;
6. w zakresie wykorzystania fragmentów lub całości utworu w dowolny sposób dla potrzeb własnych Zamawiającego;
7. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;
8. nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną, remitowanie, nadawanie za pośrednictwem satelity;
9. wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów udostępnianie i wykorzystanie na stronach internetowych Zamawiającego, lub upoważnionych przez Zamawiającego;
10. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
11. wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
12. wykorzystywanie fragmentów utworu oraz bazy do celów promocyjnych i reklamy;
13. wprowadzanie skrótów;
14. publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym a zwłaszcza w sieciach informatycznych oraz w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych, m.in. DSL/ADSL;
15. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
16. modyfikowanie, zmienianie;
17. tłumaczenie.
18. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie na jego rzecz wszelkich uprawnień, o których mowa w ust. 2 przez podmioty trzecie.
19. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie wymienionym w niniejszym paragrafie.
20. Prawa określone w ust. 2 – 4 dotyczą tak całości utworu, jak i dowolnej jego części.
21. W odniesieniu do utworu lub jego części zmienionego, zmodyfikowanego, wobec którego Zamawiający lub podmiot działający na jego rzecz dokonał jakichkolwiek czynności opisanych w ust. 2 Zamawiającemu przysługują wszelkie prawa określone niniejszą umową.
22. Wykonawca powstrzyma się od wykonywania autorskich praw osobistych do utworu i zapewni powstrzymanie się z wykonywaniem tych praw przez twórców, innych niż Wykonawca oraz zobowiązuje się, że na utworach nie umieści swojej nazwy, logotypów ani innych oznaczeń, które mogłyby wskazywać na Wykonawcę.
23. W przypadku powstania w przyszłości pól eksploatacji nieznanych w chwili podpisania umowy Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niezwłocznie od otrzymania informacji od Zamawiającego przeniesie na Zamawiającego prawo do korzystania z utworu na polach wskazanych przez Zamawiającego. Informacja o potrzebie rozszerzenia pól eksploatacji zostanie przekazana Wykonawcy pisemnie wraz ze wskazaniem nowych pól eksploatacji.
24. Strony potwierdzają, że wszelkie nabyte przez Zamawiającego na podstawie umowy, majątkowe prawa autorskie do utworów mogą zostać przeniesione na dowolną osobę trzecią wyznaczoną przez Zamawiającego, w tym Zamawiający może udzielić licencji i sublicencji lub upoważnić dowolną osobę trzecią do ich wykonywania w jego imieniu.
25. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych przez Wykonawcę lub osoby za pomocą których realizuje umowę w trakcie lub w wyniku realizacji umowy lub dysponowania przez Zamawiającego wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści, o ile takowe Zamawiający poniósł.
26. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego utwory przekazane przez Wykonawcę naruszają jakiekolwiek prawa, osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za:
2. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, a w przypadku częściowego odstąpienia od umowy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto obliczonego w stosunku do nierealizowanej w wyniku odstąpienia części umowy;
3. zwłokę w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki; kara umowna może być naliczana do 14 dnia zwłoki, po upływie tego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie § 6 ust. 1 pkt 2 i naliczyć karę określoną w pkt 1 wyżej;
4. zwłokę w stosunku do któregokolwiek z terminów zastrzeżonych Wykonawcy w OPZ – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki; ; kara umowna może być naliczana do 14 dnia zwłoki, po upływie tego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie § 6 ust. 1 pkt 2 i naliczyć karę określoną w pkt 1 wyżej;
5. zwłokę w stosunku do terminu określnego w § 1 ust. 14 – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
6. nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego – w § 3 ust. 1, przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć wykonanie umowy niezgodnie z umową, załącznikami do umowy.
7. Kary umowne mogą podlegać łączeniu. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1. Ograniczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wpływają na uprawnienie wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu. Jeżeli podstawą odstąpienia od umowy jest zwłoka Wykonawcy, w której mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 kara umowna za odstąpienie nie łączy się z karą naliczaną za zwłokę, w takim wypadku naliczona będzie wyłącznie kara umowna za odstąpienie od umowy.
8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
9. Roszczenia z tytułu kar umownych mogą być pokrywane (potrącane) z wynagrodzenia należnego Wykonawcy po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 – o ile właściwe przepisy nie przewidują inaczej. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
10. Kary będą płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej, chyba że w wezwaniu lub nocie zakreślono inny termin.
11. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania umowy.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części (bez dodatkowego wezwania z wyjątkiem pkt 1) w przypadku, gdy:
2. Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, nienależycie lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – prawo do odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu ostatniego dnia określonego wezwaniem, jeżeli Wykonawca nie zastosował się do wezwania;
3. zwłoka Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 przekroczy 14 dni – prawo do odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu 14 dnia zwłoki;
4. zwłoka Wykonawcy w stosunku do któregokolwiek z terminów zastrzeżonych Wykonawcy w OPZ przekroczy 14 dni – prawo do odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu 14 dnia zwłoki;
5. Wykonawca po raz trzeci dostarczy materiały w ilości lub jakości niezgodnej z umową i OPZ – prawo do odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn
6. Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia – prawo do odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
7. suma kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 1 przekroczy 20 % łącznej kwoty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 – prawo do odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia, w którym suma kar przekroczyła 20% łącznej wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
8. Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie – prawo do odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn.
9. Wskazane umową przesłanki odstąpienia nie wyłączają możliwości odstąpienia od umowy na podstawie właściwych przepisów prawa, które można stosować niezależnie.
10. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość.
11. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy Strony sporządzą zakres prac przekazanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia. Wynagrodzenie obliczane zostanie stosunkowo za prace wykonane, przekazane i zaakceptowane przez Zamawiającego.
12. Oświadczenie o odstąpieni wymaga formy pisemnej i zawierać będzie uzasadnienie z podaniem przyczyny odstąpienia.
13. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych z innych tytułów.

**§ 7**

**Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole.
4. Wykonawca oświadcza, iż podpisując niniejszą umowę znane mu są okoliczności związane ze stanem zagrożenia  epidemiologicznego wywołanego wirusem SARS-CoV-2 i chorobą COVID-19 i ocenia, że na dzień podpisania umowy jest w stanie zrealizować przedmiot umowy na warunkach umową określonych.

**§ 8**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie oraz firmom podwykonawców określonym w Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zapisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie i zasadach określonych w § 6 ust. 1 pkt 7 umowy, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie lub przez inne firmy podwykonawców niż wskazane w Ofercie.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku, w którym Zamawiający żądał informacji, o których mowa w art. 462 ust. 3 Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§ 9**

**Zmiany umow**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian osób wskazanych w § 1 ust. 7, do czego wystarczające jest pisemne powiadomienie drugiej Strony.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym warunków wykonywania umowy, wynagrodzenia nie więcej niż o 10% w stosunku do określonego w § 3 ust. 1 i terminu określonego w § 2 ust. 1 – nie dłużej niż o 14 dni w przypadkach:
	1. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu umowy;
	2. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej
	3. gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
	4. wystąpienia siły wyższej.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Strona umowy zainteresowana wprowadzeniem zmiany przedkłada drugiej Stronie pisemny wniosek o dokonanie zmian wraz ze wskazaniem okoliczności uzasadniających ich wprowadzenie. Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku Strony podejmą decyzję w przedmiocie wprowadzenia proponowanych zmian w trybie przewidzianym w ust. 1.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian jest zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 2 oraz wystąpienie strony powołującej się na warunek z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2021 r., poz. 1920).
2. Komunikacja pomiędzy Stronami odbywać się będzie w formie elektronicznej, o ile w umowie nie zastrzeżono inaczej lub właściwe przepisy prawa nie przewidują obowiązku dochowania innej niż elektroniczna forma komunikacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli realizacji umowy wykonywanej przez Zamawiającego lub podmiot działający na jego zlecenie lub podmiot legitymujący się właściwymi uprawnieniami.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 z późn. zm.).
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
* załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
* załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
* załącznik nr 3 – odpis KRS z dnia ………….. lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ……………,
* załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. WARUNKI OGÓLNE:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie/zakup, oznakowanie, opakowanie i dostawa do siedziby Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020 w Gdańsku materiałów promocyjnych** (zwanych dalej „materiałami”).
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy pliki z grafiką i logotypami do wiernego odwzorowania na materiałach. Oznakowane trwale mają być wszystkie materiały promocyjne. Oznakowanie musi być umieszczone bezpośrednio na materiałach. Sposób oznakowania każdego z materiałów do ustalenia z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia.
3. Zamawiający jest właścicielem wszystkich grafik oraz posiada wszelkie prawa do ich powielania na materiałach informacyjno-promocyjnych Programu.
4. Przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym parametry przedmiotu, model, kolor oraz ilość i umiejscowienie znaków graficznych (w trakcie prac projektowych na żądanie Zamawiającego umiejscowienie logotypów może ulec zmianie) odnośnie wszystkich materiałów promocyjnych.
5. Znaki graficzne na materiałach promocyjnych muszą być zgodne z zasadami Systemu identyfikacji wizualnej Programu oraz z graficzną specyfikacją flagi Unii Europejskiej. Należy zwrócić szczególną uwagę na precyzyjne odwzorowanie wskazanych w systemie kolorów. W przypadku wystąpienia niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dokonać poprawek.
6. Zamówienie obejmuje dostarczenie materiałów pod wskazany przez Zamawiającego adres, wniesienie do budynku i pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
7. Wymagania dotyczące jakości wykonania materiałów oraz dostawy zamówienia:
8. Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i muszą spełniać następujące kryteria:
* **funkcjonalności**, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie, materiały będące przedmiotem zamówienia muszą zapewniać ich łatwe i bezproblemowe użytkowanie
* **trwałości**, tj. artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom, jest odporny na wstrząsy, artykuł nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, ruchome elementy materiału zapewniają jego właściwe funkcjonowanie
* **estetyki i precyzji wykonania**, tj. np. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane, graficzne elementy materiałów nie ścierają się, nie rozmazują ani nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.
1. Wszystkie materiały muszą być w całości wyprodukowane fabrycznie. Ponadto powinny być bezwonne lub posiadać zapach powstały wyłącznie w wyniku fabrycznego zastosowania technologii produkcji właściwej dla danego rodzaju materiału.
2. Sposób transportu oraz opakowanie artykułów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
3. W przypadku powstania strat podczas transportu w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia materiałów przed uszkodzeniami Wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je Zamawiającemu na ten sam adres i na własny koszt w ciągu 7 dni roboczych otrzymania zgłoszenia.
4. Poszczególne rodzaje materiałów zostaną dostarczone w zbiorczych opakowaniach. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj artykułu wraz z jego opisem, liczbę sztuk w opakowaniu. Ilość poszczególnych materiałów w każdym opakowaniu zbiorczym będzie ustalona z Zamawiającym i musi być przez niego zaakceptowana.

**II. HARMONOGRAM I WARUNKI REALIZACJI.**

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni roboczych następujących po zawarciu umowy przedstawić Zamawiającemu w jego siedzibie: al. Grunwaldzka 186, 80-266 Gdańsk propozycję produktów określonych w OPZ. Wykonawca przedstawi dwa modele każdego materiału do wyboru. W przypadku braku akceptacji zgłoszonej drogą elektroniczną przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni roboczych od informacji o braku akceptacji ponownie przedstawić inne propozycje niezaakceptowanych przez Zamawiającego produktów.
2. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy przekaże Wykonawcy drogą poczty elektronicznej lub poprzez aplikację do transferu danych pliki z grafiką oraz logotypami do wiernego odwzorowania oraz wskazówki celem opracowania wizualizacji poszczególnych materiałów promocyjnych. Przez wizualizację należy rozumieć projekt graficzny w formacie PDF lub JPEG danego artykułu z naniesionymi logotypami/napisami uwzględniający opisane w poniższej tabeli wytyczne. Wizualizacją objęte są wszystkie zamawiane materiały wyszczególnione w OPZ.
3. Przygotowanie projektów w wersji elektronicznej wraz z propozycją nadruków/grawerów/tłoczeń przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od potwierdzenia przez Zamawiającego modelu oraz koloru materiału. Akceptacja projektu graficznego przez Zamawiającego nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania wizualizacji przez Wykonawcę Zamawiającemu.
4. Zamawiający może odrzucić wizualizację, jeśli nie będzie spełniać parametrów jakościowych (nierówności, słaba rozdzielczość, złe odwzorowanie kolorów). W przypadku uwag Zamawiającego zgłoszonych drogą elektroniczną, Wykonawca uwzględni je w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia przekazując poprawioną wersję projektu. **Wykonawca może przystąpić do produkcji próbek dopiero po akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego**.
5. **Przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego** **próbkę każdego z materiałów** **z naniesionymi znakami graficznymi celem weryfikacji poprawności wykonania produktu. Zatwierdzenie przez Zamawiającego drogą elektroniczną próbek umożliwia rozpoczęcie masowej produkcji materiałów. Niedopuszczalne jest rozpoczęcie przez Wykonawcę produkcji bez akceptacji próbek przez Zamawiającego. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów produkcji materiałów niezatwierdzonych.**
6. Dostawy poszczególnych materiałów mogą odbywać się sukcesywnie, odrębnie dla każdej pozycji zamówienia. Wykonawca musi uzgodnić termin oraz godziny dostawy/dostaw z Zamawiającym. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu materiały, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego: al. Grunwaldzka 186, 80-266 Gdańsk i umieścić je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający dokona wstępnego ilościowego odbioru każdej z dostaw oraz ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia po dostarczeniu wszystkich pozycji zamówienia.

**III. LISTA I OPIS MATERIAŁÓW**

1. **Niedopuszczalne jest naklejanie logotypów – umieszczenie wszelkich znaków graficznych Programu musi być trwałe.**
2. **Zdjęcia przedstawione w wykazie materiałów informacyjno-promocyjnych mają charakter poglądowy.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa produktu** | **Szczegółowy opis produktu** | **Ilość** | **Zdjęcie prototypów**  |
| 1. | **SZKLANA BUTELKA Z POKROWCEM** | **Butelka szklana na wodę i inne zimne/letnie napoje ze szczelnym zamknięciem zapobiegającym rozlewaniu wody.****Pojemność:** 500 ml (dopuszczalna tolerancja +/- 10%)**Materiał:** - butelka: szkło boro-krzemowe,- nakrętka: metalowa, bambusowa lub inny materiał pochodzący z recyklingu,- pasek do trzymania: naturalny lub materiał pochodzący z recyklingu,- pokrowiec: filc, juta, neopren lub ich mieszanki lub inny po uzgodnieniu z Zamawiającym;**Kolor:** do uzgodnienia na etapie realizacji Zamówienia (preferowany 1 z następujących: jasnozielony, czerwony, niebieski, żółty);**Planowane oznakowanie:** grawer laserowy lub inna odpowiednia forma oznaczenia na butelce oraz na pokrowcu – do uzgodnienia z Zamawiającym (full color) według projektu przekazanego przez Zamawiającego. **Opakowanie jednostkowe:** kartonik z tektury pochodzącej z recyklingu, wewnątrz zabezpieczenie przed stłuczeniem będące wypełnieniem papierowym lub innym ekologicznym po uzgodnieniu z Zamawiającym. | 100 szt.  | Szklana butelka w etui 500ml, UTAH TOUCH |
| 2.  | **DŁUGOPIS Z MAKULATURY** | **Długopis ekologiczny wykonany z papieru. Wkład w kolorze niebieskim. Produkt wytworzony z dbałością o środowisko naturalne.****Materiał:** papier**Kolor:** niebieski **Planowane znakowanie:** tampodruk (monochromatyczny) według projektu przekazanego przez Zamawiającego.**Wkład:** niebieski**Grubość linii pisania wkładu:** 0,7-1,0 mm**Długość pisania:** min. 600 m | 200 szt. |  |
| 3.  | **NOTES** | **Notes z dodatkową kieszonką wewnątrz. Na zewnątrz z gumką, dzięki której można go zamknąć i zabezpieczyć przed zniszczeniem oraz gumką na długopis. Tasiemka wewnątrz służąca do zaznaczania notatek.****Wymiary:** format B5**Materiał:** * okładka - oprawa twarda (okładka usztywniona tekturą minimum 1,2 mm), introligatorska; Oprawa tkaniną introligatorską bawełnianą lub tkaniną lnianą lub bawełniano-lnianą lub z materiału syntetycznego lub ze skóry ekologicznej (ostateczny wybór nastąpi na etapie realizacji na podstawie wzornika Wykonawcy i dostępności materiałów). Wykonawca ma obowiązek przedstawienia próbek materiałów do wyboru w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający ma prawo do ostatecznego wyboru materiału oraz do ostatecznego wyboru koloru spośród tych, jakie są dostępne w standardowej ofercie w sieci sprzedaży Wykonawcy (na podstawie przekazanego wzornika przez Wykonawcę, zawierającego minimum 5 wzorów tekstur materiału i kolorów). Zamawiający przewiduje wybór jednego koloru oprawy w ramach zamówienia.
* zawartość notesu:
* wklejka z przodu i z tyłu zadrukowana grafiką, gruby papier, gramatura 120g/m2
* strona tytułowa z 4 rubrykami do wpisania danych osobowych: imię, nazwisko, telefon, adres email
* strony papier offset biały lub chamois (kremowy) 90 g/m2, z wzorem w kropki na każdej stronie druk w skali CMYK
* satynowa tasiemka - szer. 3 mm. w kolorze do wyboru przez Zamawiającego, dopasowana do kolorystyki oprawy kalendarza.
* gumka zamykająca notes oraz gumka na długopis - szer. 7 mm
* wewnątrz sztywna kieszonka na notatki, rachunki, liściki w kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym

**Liczba kartek:** 188**Planowane oznakowanie:** tłoczenia na okładce przedniej i tylnej według projektu przekazanego przez Zamawiającego.  | 200 szt. | A picture containing text  Description automatically generated |
| 4.  | **RĘCZNIK SZYBKOSCHNĄCY** | **Ręcznik szybkoschnący z obszyciem obrzeży (zapewniającym dodatkową trwałość) oraz rączką zapakowany w praktyczny oraz przewiewny pokrowiec. Dodatkowo pokrowiec posiada sznurek, dzięki któremu ręcznik można zabrać, bądź doczepić wszędzie.****Wymiary:** 100 cm x 50 cm**Materiał**: mikrofibra (88% poliester, 12% poliamid)**Waga:** 300 g**Kolor:** do uzgodnienia na etapie realizacji Zamówienia (preferowany wielokolorowy) , obrzeża i rączka -preferowany niebieski**Planowane oznakowanie:** zadruk całości metodą sublimacji (full color) według projektu przekazanego przez Zamawiającego. | 200 szt. |  |
| 5.  | **KOC PIKNIKOWY** | **Koc piknikowy z wodoszczelnym spodem, który można prać w pralce, składany, do ogrodu, parku, na plażę, kemping.****Koc można złożyć za pomocą zapięcia na rzepy do rozmiaru 42 x 15 x 15 cm. Dzięki wadze zaledwie 1,1 kg i praktycznemu uchwytowi oraz paskowi do noszenia można ją łatwo zabrać ze sobą.****Wymiary:** * po złożeniu: 42 x 15 x 15 cm (dł. x szer. x wys.).
* po rozłożeniu: 200 x 200 cm (dł. x szer. x wys.).

**Materiał:** powierzchnia poliestrowa, wyściółka z pianki, powłoka aluminiowa**Waga:** 1,1 kg**Kolor:** do uzgodnienia na etapie realizacji Zamówienia (preferowany wielokolorowy)**Planowane oznakowanie:** zadruk całości metodą sublimacji (full color) według projektu przekazanego przez Zamawiającego. **Uwagi dodatkowe:** koc pokryty wodoodporną warstwą aluminium przymocowaną szwami ultradźwiękowymi. | 100 szt. |  |
| 6. | **WIELOFUNKCYJNA OPASKA DO BIEGANIA** | **Opaska wielofunkcyjna opracowana dla biegaczy do ochrony głowy i/lub szyi w każdą pogodę. Różne funkcje jednego produktu: opaska, czapka i komin.****Opaska wielofunkcyjna dla głowy o obwodzie 59 cm. Dzięki rozciągliwemu materiałowi dopasowuje się do obwodu głowy od 51 do 63 cm.****Wymiary:** 25 x 50 cm (+/-2 cm)**Materiał:** poliester**Kolor:** do uzgodnienia na etapie realizacji Zamówienia (preferowany wielokolorowy));**Planowane oznakowanie:** zadruk całości metodą sublimacji (full color) według projektu przekazanego przez Zamawiającego. | 200 szt. | A picture containing clothing, underpants  Description automatically generated |
| 7. | **CZYŚCIK DO OKULARÓW** | **Ściereczka do okularów z mikrofibry** **Wymiary:** 18 (szerokość) x 15 (wysokość) cm **Materiał:** mikrofibra 230 g/m²**Kolor:** do uzgodnienia na etapie realizacji Zamówienia (preferowany wielokolorowy)**Planowane oznakowanie:** zadruk całości metodą sublimacji (full color) według projektu przekazanego przez Zamawiającego. | 200 szt. | A picture containing text, case, accessory  Description automatically generated |
| 8. | **ZESTAW NARZĘDZI** | **Narzędzie wielofunkcyjne w płaskiej obudowie typu SwissCard zawierające następujące przyrządy :** **1.Ostrze do otwierania listów** **2. Poczwórny przyrząd-śrubokręt z:** **- śrubokrętem 00-0** **- śrubokrętem 1-2** **- śrubokrętem 3mm** **- śrubokrętem 5mm** **3. szpilka ze stali nierdzewnej** **4. pilnik do paznokci z:** **- śrubokrętem** **5. pęseta** **6. wykałaczka** **7. długopis** **8. linijka (cm)** **9. linijka (cale)****Wymiary:** 82 x 54 x 4 mm**Materiał:** narzędzia: stal nierdzewna, obudowa: tworzywo**Kolor:** czerwony transparentny**Planowane oznakowanie:** nadruk cyfrowy (monochromatyczny) według projektu przekazanego przez Zamawiającego. | 50 szt. |  |
| 9. | **PRZYPINKA OKRĄGŁA** | **Przypinka z kolorową wkładką.****Wymiary:** średnica 55 mm**Materiał:** metal/tworzywo**Planowane oznakowanie:** nadruk cyfrowy (full color) według projektu przekazanego przez Zamawiającego.\*Zamawiający dostarczy 4 różne grafiki, które zostaną wyprodukowane w ilości 40 szt. każda. | Łącznie: 160 szt.\* |  |
| 10. | **PRZYPINKA**  | **Emaliowana ozdobna przypinka z motywem żagielka oraz nazwą Programu wzbogacona o metalowy pin, czyli tzw. wpinkę. Wykonywane w technologii hard enamel.****Wymiary:** 20 mm x 20 mm**Materiał:** metal/tworzywo**Planowane oznakowanie:** nadruk cyfrowy (full color) według projektu przekazanego przez Zamawiającego. \*Żagielki zostaną wyprodukowane w łącznej ilości 200 szt.: w tym:- żółty żagielek: 50 szt.- czerwony żagielek: 50 szt.- niebieski żagielek: 50 szt.- jasnozielony żagielek: 50 szt. | Łacznie:200 szt.\* | A picture containing text  Description automatically generated |
| 11. | **FLAGA** | **Wymiary:** 3000 x 1500 mm**Materiał:** poliester**Planowane oznakowanie:** nadruk cyfrowy (full color) według projektu przekazanego przez Zamawiającego. | 1 szt. |  |
| 12. | **WINDER** | **Wymiary flagi:** 790 mm (szerokość) x 2450 mm (wysokość)**Materiał:**  wydruk na tkaninie flagowej (gramatura 110g/m2).**Planowane oznakowanie:** nadruk cyfrowy (full color) według projektu przekazanego przez Zamawiającego.**UWAGA:** **Zamawiający dysponuje winderami, w których wymagana jest wyłącznie wymiana grafiki na nową.****Wykonawca na swój koszt odbierze windery i wymieni grafikę.** | 2 szt. |  |
| 13. | **ROLL-UP** | **Roll-up zewnętrzny dwustronny, odporny na działanie wiatru.****Wymiary:** 900 mm x 2080 mm**Materiał:** poliester**Konstrukcja:** aluminium. Maszt: trzyczęściowy, typu bungee.Kaseta z dwiema szerokimi stopamiDwie listwy zatrzaskowe.**Nośnik grafiki:** materiał banerowy **Planowane oznakowanie:** nadruk cyfrowy (full color) według projektu przekazanego przez Zamawiającego.**UWAGA:** **Zamawiający dysponuje roll-upem, w którym wymagana jest wyłącznie wymiana grafiki na nową.****Wykonawca na swój koszt odbierze roll-up i wymieni grafikę.** Zamawiający posiada torbę transportową. Waga całego zestawu: do 10,6 kg | 1 szt. |  |
| 14. | **NAPIS PRZESTRZENNY 3D ZE STYRODURU** | **Napis przestrzenny 3D wykonany ze styroduru. Czcionka Montserrat Bold.****Wymiar:** wysokość wielkiej litery: 7,7 cm, wielkość małej litery: 5,9 cm, głębokość: 3 cm**Materiał:** styrodur**Kolor:** Wykonawca wykona 2 napisy w kolorze turkusowym, 2 napisy w kolorze czerwonym, 2 napisy w kolorze niebieskim i 2 napisy w kolorze jasnozielonym. | Łącznie 8 szt.\* |  |

**Załącznik nr 4 do umowy – wzór protokołu odbioru**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

z dnia …………

Na podstawie umowy nr **………….** zawartej w Warszawie w dniu
………… 2018 roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym **„Zamawiającym”**,

a

*(w przypadku, gdy Wykonawca jest spółką)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***zwaną „Wykonawcą”,*** *reprezentowaną przez Pana/Panią \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,* ***zwaną/nym „Wykonawcą”***\*

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza (niepotrzebne skreślić) zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi: …………………………………………………………….

**Zamawiający**

*\*Właściwe wypełnić*

|  |
| --- |
| **WA.263.23.2022.SSz ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ** |
| Wykaz DOSTAW |

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale VII ust.1 pkt 4) SWZ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot dostawy- materiały promocyjne i reklamowe  | Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę | Data wykonania usługi (od- do) | Wartość dostawy materiałów reklamowych obejmujących ich oznakowanie w zł  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

***\*****wybrać odpowiednio*

…………….……., dnia …………………. r.

 *…………….……………………………….*

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

|  |
| --- |
| **WA.263.23.2022.SSz ZAŁĄCZNIK NR 6 do SWZ** |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZACA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH** |

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
	* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich
	w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa (dalej CPE)*;*
	* w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres

Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@cpe.gov.pl**;**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na **wykonanie/zakup, oznakowanie, opakowanie i dostawę do siedziby Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020 w Gdańsku materiałów informacyjno-promocyjnych, nr postępowania WA.263.23.2022**.SSz, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;

* + Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie

o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;

* + CPE będzie przetwarzało Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji

o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;

* + odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona

zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

* + Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną CPE i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
	+ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
	w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
	+ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
	+ posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* + nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno
z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

|  |
| --- |
| **WA.263.23.2022.SSz ZAŁĄCZNIK NR 7 do SWZ** |
| **OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP.** |

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (dalej jako: Pzp)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

…………….……., dnia …………………. r.

*…………….……………………………….*

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)
3. Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.” [↑](#footnote-ref-3)
4. Wypełnić właściwe. [↑](#footnote-ref-4)