

**Plan działalności
CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH¹⁾
na rok 2023**

dla działu/działów administracji rządowej:—²⁾

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2023

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Skuteczne wdrażanie programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej Interreg oraz Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa 2014-2020 oraz 2021-2027	1. Liczba przeprowadzonych naborów wniosków	9 w tym: WS PB: 1 WS PL-SN: 4 WS PL-SK: 3 WS PU: 1		<ol style="list-style-type: none"> 1. Program Operacyjny. 2. Decyzje Komitetu Monitorującego (KM). 3. Porozumienie ws. powierzenia CPE zadań związanych z realizacją programów EWT 2014-2020 z dn. 20.07.2015 r. 4. Porozumienie ws. powierzenia CPE zadań związanych z realizacją programów EIS 2014-2020 z dnia 5.10.2016 r. 5. Porozumienie ws. powierzenia zadań związanych z realizacją programów Interreg 2021-2027 z dn. 14.09.2022 r. 6. Strategia CPE 7. Plan działalności Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej na rok 2023, część A, cel 3.

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

		2. Procent podpisanych/przygotowanych umów o dofinansowanie w stosunku do zatwierdzonych do dofinansowania projektów ³	<p>≥90% w tym:</p> <p>WS PB WS PL-SN WS PL-SK WST PLRU⁴</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena wniosków o dofinansowanie. 2. Współpraca z beneficjentami projektów wybranych do dofinansowania – szkolenia i spotkania indywidualne. 3. Ocena spełnienia wymogów programowych oraz rekomendacji WKM przez projekty wybrane do dofinansowania. 4. Regularne spotkania zespołu kontraktującego służące wypracowaniu jednolitego podejścia do kwestii problematycznych/spornych. 5. Współpraca z IZ – konsultowanie kwestii problematycznych/spornych. 6. Uzyskanie dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie. 7. Przygotowanie umowy o dofinansowanie i przekazanie do IZ 	
		3. Procent terminowo zatwierdzonych wniosków o płatność/raportów z postępu z	<p>≥90% w tym:</p> <p>WS PB WS PL-SN WST PL-SK</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie projektów, w tym terminowego nadsyłania raportów. 	

³ Przygotowanie umowy dotyczy WS PB, WST PL-RU. W przypadku WST PL-RU wskaźnik dotyczy umów z polskimi beneficjentami.

		realizacji projektów w stosunku do zarejestrowanych w SL2014	WST PBU WST PL-RU	<ol style="list-style-type: none"> 2. Konsultacje z partnerami projektów oraz kontrolerami I stopnia. 3. Prowadzenie szkoleń oraz udzielanie informacji i wyjaśnień dotyczących prawidłowej realizacji projektu. 4. Weryfikacja raportów. 	
		4. Procent zorganizowanie posiedzeń KM	<p>100% wymaganych przez KM posiedzeń w tym:</p> <p>WS PB: 2 WS PL-SN: 2 WST PL-SK: 4 WS PU: 1 WST PL-RU: 1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie dokumentów na posiedzenie KM/grup roboczych. 2. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego oraz rozliczenie umowy z wykonawcą. 3. Logistyczna organizacja i obsługa posiedzenia KM. 4. Przygotowanie i zatwierdzenie protokołu z posiedzenia KM/grup roboczych. 	
2.	Skuteczna promocja programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej Interreg oraz Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa 2014-2020 oraz 2021-2027	1. Liczba wydarzeń szkolenio-informacyjno-promocyjnych zorganizowanych lub współorganizowanych przez Wspólne Sekretariaty, w tym wydarzenia online	<p>49 w tym:</p> <p>WS PB: 5 WS PL-SK: 18 WS PL-SN: 5 WS PU: 20 WST PL-RU: 1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Logistyczna organizacja wydarzeń (wybór miejsc, czasu, opracowanie programu wydarzeń, przygotowanie dokumentacji przetargowej na organizatora wydarzeń, etc.). 2. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego oraz rozliczenie umowy z wykonawcą. 3. Przygotowanie materiałów prezentacji itp. 4. Przeprowadzenie/aktywny udział w wydarzeniu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program Operacyjny. 2. Decyzje Komitetu Monitorującego (KM). 3. Decyzje Instytucji Zarządzającej (IZ). 4. Plan komunikacji. 5. Roczny plan informacyjno-promocyjny.

				5. Organizacja wydarzeń przy wykorzystaniu platformy do komunikacji elektronicznej	
		2. Liczba publikacji (tytułów)/ serwisów internetowych dotyczących Programu	21 w tym: WS PB: 3 WS PL-SK: 2 WS PL-SN: 2 WS PU: 10 WST PL-RU:4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie treści publikacji i/lub współpraca z autorami. 2. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego oraz rozliczenie umowy z wykonawcą. 3. Wydanie, dystrybucja, publikacja materiału informacyjnego / artykułu, również w formie elektronicznej (nie dotyczy stale prowadzonych serwisów internetowych/m ediów społecznościowych). 4. Utrzymywanie aktualnego serwisu internetowego /medium społecznościowego, w tym strona internetowa. 5. Wydawanie newsletter. 	
3.	Efektywna realizacja współpracy ponadnarodowej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER)	1. Liczba przeprowadzonych naborów w trybie konkurencyjnym i niekonkurencyjnym w ramach FERS	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie dokumentacji dotyczącej naborów. 2. Przygotowanie i publikacja ogłoszenia/wezwania do złożenia wniosku. 3. Ocena wniosków o dofinansowanie. 4. Przeprowadzenie negocjacji (jeśli dotyczy). 5. Publikacja list projektów, które otrzymały dofinansowanie. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. 2. Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. 3. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych PO WER. 4. Szczegółowy Opis Priorytetów FERS. 5. Roczny Plan Działania FERS na rok 2023.

					6. Plan działalności Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej na rok 2023, część A, cel 3.
		2. Przeprowadzenie otwartego naboru na ekspertów oceniających wnioski w FERS (Wykaz ekspertów w obszarze współpracy ponadnarodowej FERS)	1	<ol style="list-style-type: none"> Opracowanie dokumentacji dotyczącej naboru – decyzja Dyrektora CPE w sprawie zasad naboru oraz prowadzenia Wykazu ekspertów FERS. Publikacja ogłoszenia dotyczącego naboru. Weryfikacja przesłanych zgłoszeń. Sporządzenie Wykazu ekspertów w obszarze współpracy ponadnarodowej FERS. 	
		3. Procent zweryfikowanych wniosków o płatność zarejestrowanych w SL2014 w zakresie PO WER.	≥90%	<ol style="list-style-type: none"> Weryfikacja wniosków o płatność przez pracowników WP EFS. Bieżąca komunikacja z beneficjentami. 	
4.	Skuteczna realizacja działań promocyjnych o Funduszach Europejskich oraz działań koordynacyjnych Sieci PIFE	1. Liczba udzielonych konsultacji	8 500	<ol style="list-style-type: none"> Udzielanie konsultacji telefonicznych. Udzielanie konsultacji poprzez e-mail/pismo. Udzielanie konsultacji bezpośrednich. Konsultacje indywidualne u klienta. 	<ol style="list-style-type: none"> Roczny Plan Działań na 2023 r. Plan działalności Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej na rok 2023, część C, cel 1. Porozumienie dotyczące powierzenia Centrum Projektów Europejskich prowadzenia Centralnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich oraz realizacji działań koordynacyjnych
		2. Liczba zorganizowanych spotkań informacyjnych	12	<ol style="list-style-type: none"> Organizacja spotkań informacyjnych dla klientów CPI. Opracowywanie materiałów informacyjno-promocyjnych. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi (IZ/IP/IOK/inne). 	

		3.Liczba zoorganizowanych szkoleń, w tym szkoleń on-line	13	<ol style="list-style-type: none"> 1. Współpraca z wykonawcami w ramach postępowań dot. organizacji szkoleń, bazy hotelowej, cateringu, transportu. 2. Współpraca z MFiPR w zakresie tematyki szkoleń/potrzeb szkoleniowych PIFE/organizacji konferencji dla Sieci PIFE. 3. Współpraca z Siecią PIFE. 4. Organizacja szkoleń dla beneficjentów. 5. Organizacja szkoleń dla Sieci PIFE. 6. Organizacja szkoleń dla pracowników WIFE. 7. Organizacja wydarzeń przy wykorzystaniu platform do komunikacji elektroniczne 	h na rzecz Sieci PIFE
		4.Liczba uzyskanych minimalnych punktów aktywności	14 000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udzielanie konsultacji telefonicznych. 2. Udzielanie konsultacji poprzez e-mail/pismo. 3. Udzielanie konsultacji bezpośrednich (uzależnione od pandemii COVID-19) 4. Organizacja spotkań informacyjnych/szkoleń dla Klientów CPI. 5. Udział ze stoiskiem na targach/konferencjach 6. Wystąpienia w charakterze prelegenta. 7. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi (IZ/IP/IOK/inne). 	

		5. Liczba wydanych kwartalników	4	8. Organizacja wydarzeń on-line 1. Współpraca z wykonawcą w ramach postępowania dotyczącego druku i usług powiązanych 2. Współpraca z wykonawcami w ramach postępowania dotyczącego przygotowania artykułów do kwartalnika. 3. Współpraca z Wydziałami CPE w zakresie wkładu, przygotowania artykułów do kwartalnika. 4. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie wywiadów/materiałów do kwartalnika.	1. Strategia Centrum Projektów Europejskich
5.	Sprawne i skuteczne prowadzenie powierzonych do realizacji kontroli I stopnia, kontroli krzyżowych horyzontalnych /międzyokresowych, kontroli w ramach PO WER, a także kontroli w ramach EIS	1. Liczba przygotowanych podręczników dla partnerów projektów programów Interreg 2021-2027	4	1. Analiza dokumentów programowych. 2. Konsultacje z WS i KEWT 3. Publikacja dokumentów	4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. 5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. 6. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1059 z dnia
		2. Liczba przeprowadzonych szkoleń partnerów projektów programów Interreg 2021-2027	5		

		2. Liczba zweryfikowanych raportów w ramach kontroli administracyjnej w perspektywie 2014-2020 i 2021-2027	110	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrola dokumentacji finansowej i merytorycznej. 2. Kontrola zgodności wydatków z dokumentacją projektową oraz prawem krajowym i wspólnotowym. 3. Bieżące monitorowanie projektów. 4. Bieżące udzielanie informacji partnerom projektów np. nt. programu, procedury wprowadzania zmian w projekcie, raportowania, itd. 	<p>24 czerwca 2021 r.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. 8. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. 9. Plan działalności Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej na rok 2023, część A cel 3 10. Porozumienie w sprawie powierzenia Centrum Projektów Europejskich zadań kontrolnych w ramach programów Interreg
		3. Liczba przeprowadzonych kontroli na miejscu realizacji projektu dla perspektywy 2014-2020	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrola zgodności dokumentacji przedłożonej do kontroli administracyjnej z oryginałami znajdującymi się w siedzibie beneficjenta. 2. Kontrola prowadzenia wyodrębnionej księgowości oraz poprawności użytkowania aktywów. 	
		4. Procent przeprowadzonych kontroli na miejscu w ramach PO WER	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrola dokumentacji finansowej i merytorycznej. 2. Kontrola zgodności wydatków z dokumentacją projektową oraz prawem krajowym i wspólnotowym. 3. Kontrola prowadzenia wyodrębnionej księgowości oraz poprawności 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. 2. Plan działalności Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej na rok 2023, część A cel 3

				użytkowania aktywów.	
		5. Procent przeprowadzonych przez kontroli krzyżowych w ramach Programów IZ INT.VA 2014-2020: PL-SK, PB, PL-SL oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych PROW 2014-2020 i PO RYBY 2014-2020.	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pozyskanie danych z systemu SL 2014 oraz MR. 2. Przygotowanie pozyskanych danych do wyboru próby. 3. Wybór próby do kontroli krzyżowych. 4. Przeprowadzenie kontroli w przypadku podejrzenia podwójnego finansowania. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r.
		6. Procent zweryfikowanych wniosków o zatwierdzenie audytora	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Weryfikacja list sprawdzających oraz wraz z wnioskiem o zatwierdzenie audytora. 2. Informacja o akceptacji lub odrzuceniu audytora. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 897/2014 z dnia 18 sierpnia 2014 r. ustanawiające przepisy szczegółowe wdrażania programów współpracy transgranicznej finansowanych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 232/2014 ustanawiającego Europejski Instrument Sąsiedztwa; - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 232/2014 z dnia 11 marca 2014 r. ustanawiające Europejski
		6. Liczba przeprowadzonych kontroli jakości	33	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja wizyt/kontroli 2. Kontrola dokumentacji finansowej i merytorycznej. 3. Kontrola zgodności wydatków z dokumentacją projektową oraz prawem krajowym i wspólnotowym. 4. Współpraca z beneficjentem lub audytorem. 5. Współpraca pomiędzy KPK a WST. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Instrument Sąsiedztwa (Rozporządzenie EIS).

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A.)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	-	-	-	-
2	-	-	-	-

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku

(w tej części planu, należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	-	-	-	-
2	-	-	-	-

.....
data

.....
podpis ministra/kierownika jednostki

⁶⁾ Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.