

**Plan działalności**  
**CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH<sup>1)</sup>**  
**na rok 2024**  
**dla działu/działów administracji rządowej:<sup>2)</sup>**

**CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2024**

*(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)*

L p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Skuteczne wdrażanie programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej Interreg oraz Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa 2014-2020 oraz 2021-2027</b>	1. Liczba przeprowadzonych naborów wniosków	..... w tym: WS PB: 2 WS PL-SN: 2 WS PL-SK: 3 WS PU: 3		1. Program Operacyjny. 2. Decyzje Komitetu Monitorującego (KM). 3. Porozumienie ws. powierzenia CPE zadań związanych z realizacją programów EWT 2014-2020 z dn. 20.07.2015 r. 4. Porozumienie ws. powierzenia CPE zadań związanych z realizacją programów EIS 2014-2020 z dnia 5.10.2016 r. 5. Porozumienie ws. powierzenia zadań związanych z realizacją programów Interreg 2021-2027 z dn. 14.09.2022 r. 6. Strategia CPE 7. Plan działalności Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej na rok 2023, część A, cel 3.

<sup>1)</sup> Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

<sup>2)</sup> Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

		<p>2. Procent podpisanych/przygotowanych umów o dofinansowanie w stosunku do zatwierdzonych do dofinansowania projektów<sup>3</sup></p>	<p>≥90% w tym:          WS PB ≥95%          WS PL-SN: ≥90%          WS PL-SK : ≥95%          WS PU: ≥95%</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ocena wniosków o dofinansowanie.</li> <li>2. Współpraca z beneficjentami projektów wybranych do dofinansowania – szkolenia i spotkania indywidualne.</li> <li>3. Ocena spełnienia wymogów programowych oraz rekomendacji WKM przez projekty wybrane do dofinansowania.</li> <li>4. Regularne spotkania zespołu kontraktującego służące wypracowaniu jednolitego podejścia do kwestii problematycznych/spornych.</li> <li>5. Współpraca z IZ – konsultowanie kwestii problematycznych/spornych.</li> <li>6. Uzyskanie dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie.</li> <li>7. Przygotowanie umowy o dofinansowanie i przekazanie do IZ</li> </ol>	
		<p>3. Procent terminowo zatwierdzonych wniosków o płatność/raportów z postępu z realizacji projektów w stosunku do zarejestrowanych w SL2014</p>	<p>≥90% w tym:          WS PB ≥95%          WS PL-SN: ≥90%          WST PL-SK: ≥95%          WST PBU: ≥95%          WST PL-RU ≥90%</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorowanie projektów, w tym terminowego nadsyłania raportów.</li> <li>2. Konsultacje z partnerami projektów oraz kontrolerami I stopnia.</li> <li>3. Prowadzenie szkoleń oraz udzielanie informacji i wyjaśnień dotyczących prawidłowej realizacji projektu.</li> <li>4. Weryfikacja raportów.</li> </ol>	

<sup>3</sup> Przygotowanie umowy dotyczy WS PB, WST PL-RU. W przypadku WST PL-RU wskaźnik dotyczy umów z polskimi beneficjentami.

		4. Procent zorganizowanie posiedzeń KM	100% wymaganych przez KM posiedzeń w tym:  WS PB: 100% (2 planowane posiedzenia) WS PL-SN: 100% (1 planowane posiedzenie) WST PL-SK: 100% (2 planowe posiedzenia) WS PU: 100% (2 planowane posiedzenia) WST PL-RU: 0 (brak planowanych posiedzeń)	1. Przygotowanie dokumentów na posiedzenie KM/grup roboczych. 2. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego oraz rozliczenie umowy z wykonawcą. 3. Logistyczna organizacja i obsługa posiedzenia KM. 4. Przygotowanie i zatwierdzenie protokołu z posiedzenia KM/grup roboczych.	
2.	<b>Skuteczna promocja programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej Interreg oraz Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa 2014-2020 oraz 2021-2027</b>	1. Liczba wydarzeń szkolenio-informacyjno-promocyjnych zorganizowanych lub współorganizowanych przez Wspólne Sekretariaty, w tym wydarzenia online	.... w tym:  WS PB: 13 WS PL-SK: 13 WS PL-SN: 8 WS PU: 16 WST PL-RU: 0	1. Logistyczna organizacja wydarzeń (wybór miejsc, czasu, opracowanie programu wydarzeń, przygotowanie dokumentacji przetargowej na organizatora wydarzeń, etc.). 2. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego oraz rozliczenie umowy z wykonawcą. 3. Przygotowanie materiałów prezentacji itp. 4. Przeprowadzenie/ aktywny udział w wydarzeniu. 5. Organizacja wydarzeń przy wykorzystaniu platformy do komunikacji elektronicznej	1. Program Operacyjny. 2. Decyzje Komitetu Monitorującego (KM). 3. Decyzje Instytucji Zarządzającej (IZ). 4. Plan komunikacji. 5. Roczny plan informacyjno-promocyjny.
		2. Liczba publikacji (tytułów)/ serwisów internetowych dotyczących Programu	..... w tym:  WS PB: 3 WS PL-SK: 2 WS PL-SN: 2 (strona internetowa I profil na FB) WS PU: 4 (web, FB, 2 x publikacja) WST PL-RU: 2	1. Opracowanie treści publikacji i/lub współpraca z autorami. 2. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego oraz rozliczenie umowy z wykonawcą. 3. Wydanie, dystrybucja, publikacja materiału informacyjnego / artykułu, również w formie elektronicznej (nie dotyczy stale prowadzonych serwisów internetowych/mediów społecznościowych).	

				<p>4. Utrzymywanie aktualnego serwisu internetowego /medium społecznościowego, w tym strona internetowa.</p> <p>5. Wydawanie newsletter.</p>	
3.	<p><b>Efektywna realizacja współpracy ponadnarodowej oraz mobilności ponadnarodowej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) oraz współpracy ponadnarodowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (POWER)</b></p>	<p>1. Liczba przeprowadzonych naborów w ramach współpracy ponadnarodowej w działaniu 1.1 FERS</p>	2	<p>1. Opracowanie dokumentacji dotyczącej naborów.</p> <p>2. Przygotowanie i publikacja ogłoszenia/wezwania do złożenia wniosku.</p> <p>3. Ocena wniosków o dofinansowanie.</p> <p>4. Przeprowadzenie negocjacji (jeśli dotyczy).</p> <p>5. Publikacja list projektów, które otrzymały dofinansowanie.</p>	<p>1. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.</p> <p>2. Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.</p> <p>3. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych PO WER.</p>
		<p>2. Liczba przeprowadzonych naborów w ramach mobilności ponadnarodowej w działaniu 1.7 FERS</p>	2	<p>1. Opracowanie dokumentacji dotyczącej naborów.</p> <p>2. Przygotowanie i publikacja ogłoszenia/wezwania do złożenia wniosku.</p> <p>3. Ocena wniosków o dofinansowanie.</p> <p>4. Przeprowadzenie negocjacji (jeśli dotyczy).</p> <p>5. Publikacja list projektów, które otrzymały dofinansowanie.</p>	<p>4. Szczegółowy Opis Priorytetów FERS.</p> <p>5. Roczny Plan Działania FERS na rok 2024.</p> <p>6. Porozumienie w sprawie realizacji POWER 2014-2020 oraz Porozumienie w sprawie realizacji FERS 2021-2027</p>
		<p>3. Procent zweryfikowanych wniosków o płatność zarejestrowanych w SL2014 w zakresie PO WER oraz SL2021 w zakresie FERS</p>	≥90%	<p>1. Weryfikacja wniosków o płatność przez pracowników WP EFS.</p> <p>2. Bieżąca komunikacja z beneficjentami.</p>	
4.	<p><b>Skuteczna realizacja działań informacyjnych i promocyjnych o Funduszach Europejskich oraz działań koordynacyjnych Sieci PIFE</b></p>	<p>1. Liczba uczestników form szkoleniowych dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów</p>	1500	<p>1. Organizacja szkoleń dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów.</p> <p>2. Organizacja spotkań informacyjnych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów.</p> <p>3. Organizacja spotkań informacyjnych w szkołach ponadpodstawowych.</p> <p>4. Udział w charakterze prelegenta w wydarzeniach dot. FE.</p>	<p>1. Roczny Plan Działań na 2024 r.</p> <p>2. Plan działalności Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej na rok 2024, część C, cel 1.</p> <p>3. Porozumienie dotyczące powierzenia Centrum</p>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Organizacja szkoleń dla Sieci PIFE</li> <li>6. Współpraca z wykonawcami w ramach postępowań dot. szkoleń dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów oraz Sieci PIFE</li> <li>7. Współpraca z MFiPR w zakresie tematyki szkoleń/potrzeb szkoleniowych PIFE/organizacji konferencji dla Sieci PIFE.</li> <li>8. Współpraca z Siecią PIFE.</li> </ul>	<p>Projektów Europejskich prowadzenia Centralnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich oraz realizacji działań koordynacyjnych na rzecz Sieci PIFE</p>
	2. Liczba zorganizowanych spotkań informacyjnych lub szkoleń dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów	22	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacja spotkań lub szkoleń informacyjnych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów</li> <li>2. Opracowywanie materiałów informacyjno-promocyjnych.</li> <li>3. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi (IZ/IP/IOK/inne).</li> </ul>		
	3. Liczba zorganizowanych spotkań informacyjnych w szkołach ponadpodstawowych	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Współpraca z uczelniami i szkołami ponadpodstawowymi w zakresie organizacji szkoleń dla studentów i uczniów.</li> <li>2. Organizacja szkoleń dla uczniów i studentów.</li> </ul>		
	4. Liczba wydanych kwartalników	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Współpraca z wykonawcą w ramach postępowania dotyczącego druku i usług powiązanych</li> <li>2. Współpraca z wykonawcami w ramach postępowania dotyczącego przygotowania artykułów do kwartalnika.</li> <li>3. Współpraca z Wydziałami CPE w zakresie wkładu, przygotowania artykułów do kwartalnika.</li> <li>4. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie wywiadów/materiałów do kwartalnika.</li> </ul>	1. Strategia Centrum Projektów Europejskich	
5.	<b>Sprawne i skuteczne prowadzenie powierzonej do realizacji kontroli / kontroli krzyżowych, kontroli krzyżowych horyzontalnych /międzyokresowych, kontroli w ramach PO</b>	1. Liczba przeprowadzonych szkoleń dla polskich partnerów projektów programów Interreg 2021-2027	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Współpraca z WS/JS oraz MFiPR w zakresie tematyki szkoleń/potrzeb szkoleniowych</li> <li>2. Organizacja szkoleń przy wykorzystaniu platform do komunikacji elektronicznej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.</li> <li>2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.</li> <li>3. Rozporządzeniem Parlamentu</li> </ul>

<b>WER / kontroli w ramach EIS</b>	2. Liczba zweryfikowanych raportów w ramach kontroli administracyjnej w perspektywie 2021-2027 dla programów Interreg 2021-2027	200	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrola dokumentacji finansowej i merytorycznej.</li> <li>2. Kontrola zgodności wydatków z dokumentacją projektową oraz prawem krajowym i wspólnotowym.</li> <li>3. Bieżące monitorowanie projektów.</li> <li>4. Bieżące udzielanie informacji partnerom projektów np. nt. programu, procedury wprowadzania zmian w projekcie, raportowania, itd.</li> </ol>	<p>Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1059 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</li> <li>5. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r.</li> <li>6. Plan działalności Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej na rok 2023, część A cel 3</li> <li>7. Porozumienie w sprawie powierzenia Centrum Projektów Europejskich zadań kontrolnych w ramach programów Interreg</li> <li>8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.),</li> <li>9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1059 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca</li> </ol>
	3. Liczba przeprowadzonych kontroli na miejscu realizacji projektu dla perspektywy 2021-2027	100%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrola zgodności dokumentacji przedłożonej do kontroli administracyjnej z oryginałami znajdującymi się w siedzibie beneficjenta.</li> <li>2. Kontrola prowadzenia wyodrębnionej księgowości oraz poprawności użytkowania aktywów.</li> </ol>	

					terytorialna” (Interreg) wspieranego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz instrumentów finansowania zewnętrznego (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 94).
		4. Procent przeprowadzonych kontroli na miejscu w ramach PO WER	100%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrola dokumentacji finansowej i merytorycznej.</li> <li>2. Kontrola zgodności wydatków z dokumentacją projektową oraz prawem krajowym i wspólnotowym.</li> <li>3. Kontrola prowadzenia wyodrębnionej księgowości oraz poprawności użytkowania aktywów.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.</li> <li>2. Plan działalności Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej na rok 2023, część A cel 3</li> </ol>
		5. Procent przeprowadzonych przez kontroli krzyżowych w ramach Programów IZ INT.VA 2014-2020: PL-SK, PB, PL-SL; EIS oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych PROW 2014-2020 i PO RYBY 2014-2020; oraz kontroli krzyżowych: kontroli krzyżowej w ramach programów IZ, 2) kontroli krzyżowej horyzontalnej programu IZ z Programem Europejskiego Funduszu	100%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pozyskanie danych z systemu SL 2014/CST2021 oraz MFiPR oraz .</li> <li>2. Przygotowanie pozyskanych danych do wyboru próby.</li> <li>3. Wybór próby do kontroli krzyżowych.</li> <li>4. Przeprowadzenie kontroli w przypadku podejrzenia podwójnego finansowania.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r.</li> <li>2. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego,</li> </ol>

		Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zwanym dalej „PROW 2021-2027”, perspektywie finansowej 2021-2027			Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.)
		6. Procent zweryfikowanych wniosków o zatwierdzenie audytora	100%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Weryfikacja list sprawdzających oraz wraz z wnioskiem o zatwierdzenie audytora.</li> <li>2. Informacja o akceptacji lub odrzuceniu audytora.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 897/2014 z dnia 18 sierpnia 2014 r. ustanawiające przepisy szczegółowe dotyczące wdrażania programów współpracy transgranicznej finansowanych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 232/2014 ustanawiającego Europejski Instrument Sąsiedztwa; - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 232/2014 z dnia 11 marca 2014 r. ustanawiające Europejski</li> <li>2. Instrument Sąsiedztwa (Rozporządzenie EIS).</li> </ol>
		6. Liczba przeprowadzonych kontroli jakości	17	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacja wizyt/kontroli</li> <li>2. Kontrola dokumentacji finansowej i merytorycznej.</li> <li>3. Kontrola zgodności wydatków z dokumentacją projektową oraz prawem krajowym i wspólnotowym.</li> <li>4. Współpraca z beneficjentem lub audytorem.</li> <li>5. Współpraca pomiędzy KPK a WST.</li> </ol>	



**CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku .....**

*(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A.)*

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>		Podzadania budżetowe służące realizacji celu <sup>4)</sup>
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	-	-	-	-
2	-	-	-	-

**CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku .....**

*(w tej części planu, należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)*

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>		Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>4)</sup>
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	-	-	-	-
2	-	-	-	-

.....

data

.....

podpis ministra/kierownika jednostki

<sup>6)</sup> Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

