



CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

**Centrum Projektów Europejskich poszukuje kandydata / kandydatki
na stanowisko główny specjalista, ekspert
do wykonywania zadań kontrolera krajowego,
w tym do zamówień publicznych
do Wydziału Kontroli**

Nr ref. WK-5/2024

Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu:

1. pełen etat (umowa o pracę) – jedno stanowisko

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Puławska 180 (przy stacji metra Wilanowska)

Termin zatrudnienia: wrzesień / październik 2024 r.

- najpierw na 3-miesięczny okres próbny
- termin rozpoczęcia pracy do negocjacji

I. Czym będziesz się zajmować na tym stanowisku

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

- przeprowadzanie kontroli w ramach Programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej – administracyjnych, na miejscu realizacji projektu, doraźnych, trwałości,
- weryfikację dokumentacji finansowo-merytorycznej pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i dokumentami programowymi, unijnymi oraz krajowymi, a także dokumentacją projektową, w tym regulacjami dotyczącymi prawa zamówień publicznych, ewidencji finansowo-księgowej, pomocy publicznej, promocji, informacji i ochrony środowiska,
- **przeprowadzanie kontroli ex-ante oraz ex-post postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybach według ustawy Prawo Zamówień Publicznych w ramach programów Interreg 2021-2027,**
- przygotowywanie informacji pokontrolnych oraz wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości/uchybień podczas wykonywania działań kontrolnych,
- prowadzenie szkoleń dla partnerów oraz udzielanie konsultacji w zakresie rozliczania projektów i kwalifikowalności wydatków,
- współpraca z instytucjami międzynarodowymi i krajowymi zaangażowanymi w realizację programów.

II. Kogo poszukujemy

Potrzebne będą:

- Wykształcenie wyższe (licencjat/magister)
- Wykształcenie wyższe w zakresie zamówień publicznych, prawa, administracji, księgowości lub finansów
- Znajomości przepisów ustawy o finansach publicznych, zamówieniach publicznych, Kodeksu cywilnego

- Umiejętności interpretacji i posługiwania się przepisami prawa
- Znajomość zasad organizacji i funkcjonowania administracji rządowej (m.in. regulacji dotyczących: finansów publicznych, zamówień publicznych, rachunkowości, ochrony danych osobowych, kodeksu cywilnego)
- **Udokumentowane przynajmniej trzyletnie doświadczenie w weryfikacji poprawności postępowań realizowanych na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym udokumentowana samodzielna weryfikacja minimum 15 postępowań realizowanych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych**
- Udokumentowane przynajmniej dwuletnie doświadczenie w kontroli projektów współfinansowanych ze środków europejskich lub trzyletnie w zakresie zarządzania finansowego lub audytu wewnętrznego
- Znajomość tzw. Taryfikatora – Decyzja Komisji C(2019) 3452 final z dnia 14 maja 2019 r. ustanawiające wytyczne dotyczące określania korekt finansowych w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych lub dokument ją zastępujący, oraz pomocniczo z dokumentem „Stawki procentowe korekt finansowych i pomniejszych dla poszczególnych kategorii nieprawidłowości indywidualnych stosowane w zamówieniach”, stanowiące załącznik do Wytycznych dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021- 2027
- Znajomość Wytycznych dotyczących kontroli zarządczych w programach Interreg na lata 2021- 2027
- Wiedza z zakresu wdrażania funduszy UE
- Znajomość krajowych i wspólnotowych zasad mających zastosowanie w rozliczaniu projektów
- Dobra znajomość języka angielskiego (rozumienie, czytanie, pisanie i mówienie, co najmniej na poziomie B2)
- Umiejętność pracy pod presją czasu i wywiązywania się z terminów
- Umiejętność organizacji pracy własnej, orientacja na osiągnięcie celów, rzetelność, współpraca, komunikacja

III. Co będzie Twoim dodatkowym atutem

- **Wykształcenie prawnicze i/lub studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych**
- **Doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań o zamówienie publiczne finansowanych ze środków unijnych**
- Wykształcenie wyższe w zakresie księgowości lub finansów
- Doświadczenie w komórce związanej z kontrolą finansową lub audytem wewnętrznym
- Doświadczenie w przeprowadzaniu kontroli na miejscu realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych
- Znajomość oraz umiejętność tworzenia i opiniowania dokumentów związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Funduszy Strukturalnych, w tym dokumentów programowych, wytycznych, instrukcji i procedur
- Prawo jazdy kat. B

IV. Co oferujemy

Relacje i atmosfera

Zależy nam na tworzeniu otwartego, dostępnego dla wszystkich środowiska pracy, w którym przepływ informacji będzie swobodny i efektywny. Rozwijamy narzędzia komunikacji wewnętrznej, dbamy o rzetelny system ocen

Rozwój

Pracownikom oferujemy dostęp do szkoleń, dofinansowanie studiów podyplomowych i refundację kosztów nauki języka obcego. Dzielimy się swoją wiedzą, na co dzień uczymy się obserwując w pracy ekspertów różnych specjalności.

Benefity

- W zależności od charakteru stanowiska pracy oferujemy pracę stacjonarną lub hybrydową (częściowo w siedzibie, częściowo zdalnie)
- Elastyczny czas pracy – możliwość rozpoczynania pracy w godz. 6.30-10.00
- Ceniemy doświadczonych pracowników – do wynagrodzenia zasadniczego doliczamy dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Trzynaste wynagrodzenie
- Przejrzyste kryteria awansowania
- Pakiet socjalny: dofinansowanie wypoczynku dla dzieci, dofinansowanie wypoczynku tzw. grusza, dopłata do biletów na imprezy kulturalne oraz zajęcia sportowe, dofinansowanie zajęć sportowych – FitProfit,
- W naszej siedzibie znajduje się rowerownia, stojaki na rowery i szatnia z prysznicami

V. Jak się zgłosić?

- ofertę napisz w języku polskim, oznacz ją numerem referencyjnym dołącz wymagane dokumenty i prześlij na adres:
- w wersji papierowej:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Puławska 180
02-672 Warszawa

- drogą elektroniczną na adres kadry@gov.pl

lub

- elektronicznie przez Pracuj.pl

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=d6d2a27255b54cb48d5f657d50a0640b>

- do oferty dołącz następujące dokumenty:
 - CV
 - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji według poniższego wzoru:

Niniejszym, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 180 dla celów przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego i 6 miesięcy po zakończeniu rekrutacji w zakresie:

- objętym przekazanym przeze mnie CV, a w przypadku rekrutacji pracownika co do danych niewskazanych w kodeksie pracy;
- zawartym w liście motywacyjnym;
- załączonej do CV dokumentacji (np. rekomendacje, referencje, certyfikaty, zaświadczenia);

- informacji pozyskiwanych podczas procesu rekrutacji (np. rozmowa rekrutacyjna, testy wiedzy).

Podanie danych osobowych w celu udziału w rekrutacji jest dobrowolne, jednak aplikacje niezawierające ww. oświadczenia nie będą rozpatrywane!

Ostatnim dniem na zgłoszenie się jest **31 sierpnia 2024 r.** (decyduje data wpływu oferty).
CPE pracuje w dni robocze w godzinach 8:15-16:15

VI. Pozostałe informacje

- ofert dostarczonych po terminie (liczy się data wpływu do nas) nie rozpatrujemy,
- skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami,
- nie zwracamy nadesłanych dokumentów,
- zaszeregowanie kandydatki/kandydata (*starszy specjalista lub główny specjalista*) zależy będzie od jej/jego kompetencji i doświadczenia,
- jeżeli masz pytania dotyczące oferty, zadzwoń lub napisz: rekrutacja@cpe.gov.pl

1. Administratorem danych osobowych kandydata jest Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 180,

2. We wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, w tym także celem skorzystania z przysługujących kandydatowi praw można kontaktować się elektronicznie pod adresem: iod@cpe.gov.pl

3. Wskazane przez kandydata dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym kancelariom prawnym, firmom doradczym, uczestniczącym w przeprowadzaniu procesu rekrutacyjnego, dostawcom usług teleinformatycznych, sprzętu technicznego, archiwizacyjnych, utylizacji dokumentacji oraz sprzętu elektronicznego, podmiotom wykonującym świadczenia z zakresu medycyny pracy, operatorom pocztowym.

4. Podane dane osobowe będą przechowywane w czasie trwania procesu rekrutacyjnego do którego zostały przekazane, jak również w okresie związanym z przedawnieniem dochodzenia roszczeń (3 lata od zakończenia procesu rekrutacyjnego).

5. Przysługuje mi, z ograniczeniami wskazanymi w RODO, prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Wszystkie udzielone w ramach procesu rekrutacyjnego zgody, mogą być wycofane w każdym czasie, przy czym dotychczasowe przetwarzanie danych na podstawie zgody jest w pełni legalne.

7. Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w art. 22¹ § 1 kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym, w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże konieczne do przeprowadzenia prawidłowego i efektywnego procesu rekrutacji przed podjęciem zatrudnienia lub zawarcia umowy cywilnoprawnej.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz organizacji międzynarodowych.