

|  |
| --- |
| Centrum Projektów Europejskich poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko:  **specjalisty lub starszego specjalisty\***  **w Centralnym Punkcie Informacyjnym (CPI)**  **Nr ref.** CPE-WIFE/2/2024 |

**Miejsce pracy:** Warszawa, Puławska 180

Termin zatrudnienia: grudzień 2024 r. – styczeń 2025 r. (do negocjacji)

1 etat - umowa na zastępstwo

|  |
| --- |
| 1. **Co będziesz robić na tym stanowisku?** |

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za obsługę klientów w Centralnym Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich (CPI) w zakresie:

* udzielania klientom CPI (np. MŚP, JST, organizacje pozarządowe, osoby fizyczne) informacji na temat Funduszy Europejskich, tj. np. o:
* możliwych formach wsparcia/dofinansowania projektów,
* naborach wniosków
* projektach, które już otrzymały dofinansowanie z FE;
* prowadzenia konsultacji bezpośrednich w siedzibie CPI, telefonicznych oraz mailowych;
* prowadzenia konsultacji na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie;
* prowadzenia konsultacji na etapie realizacji dofinansowanego projektu;
* współorganizowania i/lub prowadzenia spotkań informacyjnych nt. FE;
* współorganizowania i/lub obsługi stoisk informacyjnych/prowadzenia prelekcji nt. FE.

**Zakres usług informacyjnych CPI:**

- wszystkie programy finansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu Społecznego+, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, Funduszu Spójności,

- Programy Komisji Europejskiej na lata 2014-2020 i 2021-2027.

Konsultacje na etapie przygotowania wniosku o dotację oraz konsultacji na etapie realizacji projektu są realizowane w odniesieniu do programów polityki spójności w ramach perspektywy 2014-2020 i 2021-2027 oraz EFMR 2021-2027.

W przypadku Programów zarządzanych centralnie przez KE (m.in. Horyzont Europa, COSME, LIFE, ERASMUS+, CEF, EFIS, EaSI itp.), Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz programów w ramach Wspólnej Polityki Rolnej zarządzanych przez Ministra właściwego do spraw Rolnictwa i Rozwoju Wsi, z wyjątkiem Programu Rybactwo i Morze 2021-2027, CPI (PIFE) świadczy usługi informacyjne w zakresie ogólnym, tj. nie świadczymy usług konsultacji na etapie przygotowania wniosku o dotację oraz konsultacji na etapie realizacji projektów.

Szczegółowy zakres usług CPI (zgodnie ze Standardami Funkcjonowania Sieci PIFE) znajduje się na stronie: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/skontaktuj-sie-z-nami/> .

|  |
| --- |
| 1. **Czego oczekujemy od kandydatki/ kandydata?** |

* ukończonych studiów,
* min. 2 lat stażu pracy, w tym min. 1 roku doświadczenia w pracy związanej z Funduszami Europejskimi,
* komunikatywności, łatwości nawiązywania kontaktów,
* umiejętności słuchania i przekazywania informacji,
* radzenia sobie w zmiennych warunkach (klienci pochodzący z różnych środowisk, tematy konsultacji z różnych dziedzin),
* dobrej znajomości programów wchodzących w skład Umowy Partnerstwa,
* znajomości przepisów i wytycznych w zakresie Funduszy Europejskich,
* gotowości do zdobywania i aktualizowania wiedzy,
* samodzielności i odpowiedzialności,
* zaangażowania w wykonywaną pracę,
* umiejętności pracy w zespole,
* komunikatywnej znajomości języka angielskiego,
* znajomości obsługi komputera z systemem MS Windows (pakiet MS Office, Internet),
* gotowości do pracy w systemie równoważnym pomiędzy godz. 8 a 18, z możliwością pracy w soboty oraz do wyjazdów służbowych.

|  |
| --- |
| 1. **Co będzie Twoim dodatkowym atutem?** |

* Doświadczenie w przygotowywaniu/realizacji/rozliczaniu projektów finansowanych z Funduszy Europejskich,
* wiedza/doświadczenie w zakresie finansów firm/NGO/JST,
* doświadczenie w pracy w obsłudze klienta.

|  |
| --- |
| 1. **Co oferujemy?** |

* możliwość zdobycia szerokiej wiedzy na temat Funduszy Europejskich,
* szkolenia,
* kontakt z różnorodnymi instytucjami związanymi z wdrażaniem programów,
* możliwość rozwoju kompetencji komunikacyjnych i związanych z obsługą klienta,
* umowę o pracę na czas określony w celu zastępstwa,
* życzliwy zespół i miłą atmosferę pracy,
* wsparcie doświadczonych pracowników w początkowym okresie pracy.

|  |
| --- |
| 1. **Jak się zgłosić?** |

* ofertę napisz w języku polskim, oznacz ją numerem referencyjnym (CPE-WIFE/2/2024), dołącz wymagane dokumenty i prześlij na adres:
* w wersji papierowej:

**Centrum Projektów Europejskich**

**ul. Puławska 180**

**02-670 Warszawa**

lub

* drogą elektroniczną na adres: [rekrutacja@cpe.gov.pl](mailto:rekrutacja@cpe.gov.pl)

Ostatnim dniem na zgłoszenie się jest **10.12.2024 r.** (decyduje data wpływu oferty).

CPE pracuje w dni robocze w godzinach 8:15-16:15.

* do oferty dołącz następujące dokumenty:
  + - CV,
    - ew. list motywacyjny (nie jest wymagany),
    - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji według poniższego wzoru:

*Mając na uwadze przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Ustawy o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie 02-670, przy ul. Puławskiej 180, w zakresie objętym przekazanym przeze mnie CV dla celów przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.*

*Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowany, iż:*

* *administratorem moich danych osobowych zebranych na podstawie niniejszej zgody jest Centrum Projektów Europejskich z siedzibą przy ul. Puławskiej 180 w Warszawie;*
* *zebrane dane będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji przez okres 6 miesięcy od dnia jego zakończenia;*
* *mam prawo do dostępu do treści moich danych osobowych oraz żądania ich poprawienia lub usunięcia.*

**Podanie danych osobowych w celu udziału w rekrutacji jest dobrowolne, jednak aplikacje niezawierające ww. oświadczenia nie będą rozpatrywane!**

W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem: **iod@cpe.gov.pl**

|  |
| --- |
| 1. **Pozostałe informacje** |

* ofert dostarczonych po terminie (liczy się data wpływu do nas) nie rozpatrujemy,
* skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami,
* nie zwracamy nadesłanych dokumentów,
* oferty kandydatów niespełniających wymagań formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostaną wybrani w wyniku rekrutacji do zatrudnienia, zniszczymy,
* w ramach procesu rekrutacji odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna oraz test kompetencji,
* spotkania planowane są w grudniu 2024 r.- styczniu 2025 r.,
* stanowisko pracy będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu Państwa w ramach Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027,
* jeżeli masz pytania dotyczące oferty, zadzwoń lub napisz:

Naczelnik Wydziału Informacji Funduszy Europejskich w Centrum Projektów Europejskich, Agnieszka Wojda, tel. 22 378 31 48, [agnieszka.wojda@cpe.gov.pl](mailto:agnieszka.wojda@cpe.gov.pl)

**\*Zaszeregowanie kandydatki/kandydata (*specjalista, starszy specjalista)* zależeć będzie od jej/jego kompetencji i doświadczenia.**

Obraz zawierający czarne, ciemność

Opis wygenerowany automatycznie