



CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

ZAŁĄCZNIK NR 4b do Regulaminu

Umowa zlecenia nr

zawarta w dniu /w formie elektronicznej, z chwilą jej opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią Stronę,¹ pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 180, 02-670 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, **reprezentowanym przez Pana Marcina Kolnierzaka – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich** na podstawie powołania do pełnienia funkcji Dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 29 sierpnia 2024 r. przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, pismo znak: BZL-Va.1130.10.2024.MK, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**,

a

Panem / Panią zamieszkałym/łą w (kod), ul. nr domu / nr mieszkania, legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz o numerze PESEL, zwanym w treści umowy „**Ekspertem**”²,

Zamawiający i Ekspert łącznie zwanymi są „**Stronami**”.

Umowa została zawarta na podstawie przepisu art. 25 ust. 4 pkt 2 w zw. z art. 80 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 r. poz. 1079 ze zm.) oraz Wytycznych dotyczących korzystania z usług ekspertów w programach Interreg na lata 2021–2027.

Umowa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021 – 2027.

¹ Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej albo w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, według ustaleń Stron. Odpowiedni spośród zapisów zostanie uwzględniony albo usunięty po dokonaniu takich ustaleń.

² Dane Eksperta zostaną wprowadzone na etapie zawierania Umowy;

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy (zwanej dalej: „**Umową**”) jest określenie zasad powierzania przez Zamawiającego Ekspertowi (zwanego dalej: „**Powierzeniem**”) wykonania Oceny postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (zwanym dalej: „**Postępowaniami**.”) przez partnerów w ramach programów Współpracy INTERREG 2021-2027: *Interreg Region Morza Bałtyckiego (BSR)*, *Interreg Europa Środkowa (CE)*, *Interreg Europa(IE)*, *URBACT IV*, *Interreg NEXT Polska-Ukraina (PL-UA)*, zwanych dalej: „**Programami**”, pod kątem zgodności z właściwymi przepisami prawa oraz wymogami Programu oraz przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu wyników tej Oceny (opisany w niniejszym ustępie przedmiot Umowy zwany jest dalej: „**Oceną**”).
2. Ocena zostanie wykonana w ramach dokonanej przez Eksperta kontroli ex-ante lub ex-post w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Ocena będzie wykonana przez Eksperta na podstawie każdorazowego Powierzenia. Wzór Powierzenia stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
4. Ocena zostanie wykonana na dokumentach udostępnionych Ekspertowi przez Zamawiającego lub przez sekretariaty Programów.
5. Powierzenie Ekspertowi wykonania Oceny zależeć będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Umowa nie nakłada na Zamawiającego obowiązku Powierzenia Oceny.
6. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku niepowierzenia Ekspertowi Oceny, Ekspert nie będzie zgłaszał wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia wynikającego z tego tytułu, w szczególności roszczenia o zapłatę za gotowość do wykonania Oceny.

§ 2. Okres obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 3. Oświadczenia i zobowiązania Eksperta

1. Ekspert oświadcza, że:
 - 1) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 3) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) posiada wymaganą wiedzę, umiejętności, doświadczenie w dziedzinie objętej Umową.

2. Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) utracie praw publicznych;
 - 2) utracie zdolności do czynności prawnych;
 - 3) skazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) konflikcie interesów i rezygnacji z dokonania Oceny w przypadku wystąpienia takiego konfliktu;
 - 5) zmianie danych w deklaracji, która stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
3. Ekspert zobowiązuje się do wykonania zadań wynikających z Umowy, a w szczególności Oceny, osobiście, bez udziału podwykonawców.
4. Ekspert zobowiązuje się do wykonania Oceny obiektywnie, rzetelnie, przy wykorzystaniu najlepszej wiedzy oraz zgodnie z powszechnie uznanymi standardami kontroli i audytu, z zachowaniem bezstronności i poufności informacji zawartych w otrzymanej dokumentacji.
5. Ekspert, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w przeciągu 2 dni roboczych od otrzymania żądania (przez dzień roboczy należy rozumieć każdy dzień o poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy zwany dalej: „**Dniem roboczym**”) poinformowania Zamawiającego o przebiegu realizacji Oceny.

§ 4. Postanowienia ogólne dotyczące Oceny

1. Ocena będzie dotyczyła zgodności Postępowania z prawem krajowym i unijnym oraz dokumentami mającymi zastosowanie w Ocenie, a w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej: „**ustawą Pzp**”);
 - 2) tzw. Taryfikatorem – decyzją Komisji C(2019) 3452 final z dnia 14 maja 2019 r. ustanawiającą wytyczne dotyczące określania korekt finansowych w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych lub dokument ją zastępujący, oraz pomocniczo z dokumentem „Stawki procentowe korekt finansowych i pomniejszeń dla poszczególnych kategorii nieprawidłowości indywidualnych stosowane w zamówieniach”, stanowiącym załącznik do Wytycznych dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027;
 - 3) Wytycznymi dotyczącymi kontroli zarządczych w programach Interreg na lata 2021-2027 z dnia 12 września 2023 r.

a w przypadku zmiany ww. dokumentów z każdorazowymi aktualizacjami i nowymi wersjami ww. dokumentów.

2. Ocena zostanie przeprowadzona z uwzględnieniem dorobku judykatury, orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej, stanowiskami Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i opinii innych organów upoważnionych do kontroli zamówień publicznych.
3. Ekspert zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania w Ocenie aktualnej Instrukcji Wykonawczej w zakresie prowadzenia Oceny w ramach Programów (zwanej dalej: „Instrukcją Wykonawczą”), chyba że Umowa lub dokumentacja Programu stanowi inaczej.

§ 5. Zasady Powierzenia i wykonania Oceny

1. Każdorazowo Powierzenie zostanie dokonane na adres poczty elektronicznej Eksperta zapewniony przez Zamawiającego.
2. Powierzenie zawierać będzie w szczególności:
 - 1) dane dotyczące partnera;
 - 2) rodzaj Oceny (ex-post/ex-ante);
 - 3) termin przeprowadzenia Oceny;
 - 4) osobę do kontaktu ze strony Zamawiającego (zwaną dalej: „**Kontrolerem**”);
 - 5) dokumenty niezbędne do przeprowadzenia Oceny określone w Instrukcji Wykonawczej.
3. Ekspert w terminie 2 Dni roboczych od otrzymania Powierzenia poinformuje Zamawiającego drogą elektroniczną o:
 - 1) przyjęciu Powierzenia do wykonania,
 - 2) nieprzyjęciu Powierzenia do wykonania wraz z uzasadnieniem wskazującym wyczerpujące powody nieprzyjęcia Powierzenia.
4. Przed rozpoczęciem Oceny Ekspert przedkłada Zamawiającemu podpisane:
 - 1) Powierzenie;
 - 2) deklarację bezstronności i poufności.
5. Ekspert dokona Oceny jednego Postępowania w terminie wskazanym w Powierzeniu-
6. Zamawiający po otrzymaniu podpisanego przez Eksperta Powierzenia, udostępnia Ekspertowi dokumentację zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym Programie.
7. Ekspert może zwracać się do partnera, którego Postępowanie podlega Ocenie o wyjaśnienia w zakresie zagadnień objętych Oceną. Kontakty Eksperta z partnerem

odbywać się będą za pomocą poczty elektronicznej lub systemu teleinformatycznego obowiązującego w danym Programie. Ekspert w kontaktach z partnerem zobowiązany jest do posługiwania się wyłącznie adresem poczty elektronicznej zapewnionym przez Zamawiającego.

8. Jeżeli w trakcie przeprowadzenia Oceny okaże się, że konieczne jest uzupełnienie dokumentacji ze strony partnera, dokumenty będą uzupełniane przez partnera na wezwanie Eksperta na zasadach określonych w Instrukcji Wykonawczej.
9. W Programach, w których dokumenty są przekazywane i gromadzone za pośrednictwem systemów teleinformatycznych, Ekspert informuje wskazanego w Powierzeniu Kontrolera o umieszczeniu w systemie uzupełnień dokumentacji. W takim wypadku Zamawiający udostępni Ekspertowi dokumenty uzupełnione przez partnera.
10. W Programach, w których dokumenty nie są gromadzone w systemie teleinformatycznym, Ekspert otrzymuje od partnera uzupełnienia dokumentacji na adres poczty elektronicznej zapewnionej przez Zamawiającego lub na udostępnionej przez Zamawiającego usłudze OneDrive.
11. Jeżeli w toku Oceny Ekspert stwierdzi zaistnienie okoliczności wpływającej na wykonanie Oceny w terminie określonym w Powierzeniu, niezwłocznie, za pomocą poczty elektronicznej, powiadomi Zamawiającego o tym fakcie wskazując jednocześnie tą okoliczność i wnioskowany czas o jaki powinien zostać wydłużony termin Oceny. Zamawiający w terminie 3 Dni roboczych od otrzymania informacji poinformuje Eksperta o:
 - 1) wyrażeniu zgody na zmianę terminu o czas wskazany przez Eksperta;
 - 2) wyrażeniu zgody na wydłużenie terminu o czas wskazany przez Zamawiającego;
 - 3) niewyrażeniu zgody na wydłużeniu terminu.

Brak reakcji ze strony Zamawiającego w terminie, o którym mowa zdaniem poprzednim oznacza milczącą akceptację wniosku Eksperta.

12. Ekspert w ramach Oceny sporządzi:
 - 1) listę sprawdzającą do Oceny Postępowań, obowiązującą dla danego rodzaju Oceny w Instrukcji Wykonawczej;
 - 2) propozycję Informacji o wyniku Oceny wraz ze wskazaniem ewentualnych nieprawidłowości w Postępowaniu w przypadku stwierdzenia niezgodności, uchybień, naruszeń przepisów prawa lub zasad wynikających z Programów w oparciu o aktualny dokument tzw. Taryfikator – jeśli dotyczy;
 - 3) propozycję stanowiska dotyczącego rozpatrzenia zastrzeżeń - jeśli dotyczy;
 - 4) informację do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej o wyniku Oceny;

- 5) inne wymagane dokumenty określone w Instrukcji Wykonawczej.
13. Ekspert jest zobowiązany do przygotowania dokumentacji potwierdzającej wykonanie Oceny i przekazania jej Zamawiającemu drogą elektroniczną w celu weryfikacji poprawności formalnej i merytorycznej opracowanych dokumentów, nie później niż w terminie 7 Dni roboczych przed datą zakończenia Oceny..
14. Zamawiający w terminie 5 Dni roboczych od otrzymania dokumentacji Oceny przekazanej przez Eksperta w ramach wykonania Powierzenia:
 - 1) przyjmie realizację Oceny bez zastrzeżeń, podpisze i przekaże protokół odbioru realizacji Powierzenia, którego wzór określono w załączniku nr 2 do Umowy;
 - 2) zgłosi zastrzeżenia do Oceny;
 - 3) przekaże stanowisko dotyczące propozycji korekt i uzasadnienia naruszeń;o czym powiadomi Eksperta za pomocą poczty elektronicznej.
15. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń Ekspert w terminie 2 Dni roboczych od otrzymania zastrzeżeń:
 - 1) dokona poprawy Oceny w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń i ponownie przekaże Ocenę Zamawiającemu;
 - 2) poinformuje Zamawiającego o nieuwzględnieniu w całości albo w części zastrzeżeń wraz z wyczerpujący uzasadnieniem powodów ich nieuwzględnienia; przyczyny nieuwzględnienia zastrzeżeń mogą być wyłącznie merytoryczne, nie mogą wynikać z braku możliwości dokonania poprawy, uzupełnienia Oceny wynikającej z przyczyn leżących po stronie Eksperta.
16. W przypadku prowadzenia procedury zastrzeżeń związanej z ocenianym Postępowaniem Ekspert zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Kontrolerem w zakresie:
 - 1) udzielania wyjaśnień dotyczących ocenianego postępowania, w tym instytucjom upoważnionym do Oceny postępowania,
 - 2) korekty dokumentacji potwierdzającej Ocenę – jeśli dotyczy,w terminie wskazanym przez Kontrolera.
17. W przypadku przyjęcia przez Zamawiającego Oceny Ekspert zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
 - 1) listy sprawdzającej Postępowanie oraz otrzymanego od Zamawiającego protokołu odbioru realizacji Oceny, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 2) pozostałych dokumentów wymienionych w ust. 12.
18. Ekspert zobowiązany jest do przekazania wskazanemu w Powierzeniu Kontrolerowi wszystkich zgromadzonych w trakcie Oceny dokumentów i wyjaśnień w formie elektronicznej.

19. Osobą upoważnioną do odbioru Oceny jest Naczelnik Wydziału Kontroli Zamawiającego lub osoba go zastępująca.

§ 6. Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Wynagrodzenie za Ocenę postępowania określone jest w Tabeli wynagrodzeń stanowiącej Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru ekspertów zewnętrznych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest należne za Ocenę przeprowadzoną i zakończoną zgodnie z Instrukcją Wykonawczą.
3. Łączna wartość wynagrodzenia netto w ramach zawartej Umowy nie może przekroczyć kwoty 50 000,00 PLN netto.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje przekazanie autorskich praw majątkowych do Oceny, ponowną weryfikację dokumentacji będącej przedmiotem Oceny w przypadku wystąpienia podejrzenia naruszeń ustawy Pzp w stosunku do już uprzednio ocenianego Postępowania (np. w wyniku weryfikacji kolejnych rozliczeń, ustaleń innych instytucji kontrolnych/audytowych) oraz przeprowadzenie procedury zastrzeżeń.
5. Wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo po Ocenie wykonanej i odebranej przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Eksperta o nr w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
7. Warunkiem wystawienia rachunku, którego wzór określono w załączniku nr 3, a w przypadku, kiedy Ekspert prowadzi działalność gospodarczą faktury, jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru Powierzenia bez zastrzeżeń i wpisanie Oceny przez Eksperta do systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
8. Dane do rachunku/faktury:

Centrum Projektów Europejskich

ul. Puławska 180

02-670 Warszawa

NIP 701-015-88-87.

9. W przypadku, kiedy Ekspert jest osobą fizyczną niebędącą płatnikiem podatku VAT rachunek, winien być sporządzony według załącznika nr 3.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7. Zasady postępowania z dokumentacją

1. Dokumenty i informacje otrzymane na potrzeby wykonania Oceny będą chronione przez Eksperta przed dostępem osób trzecich, nieupoważnionym rozpowszechnieniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Forma dokumentów, o których mowa w ust. 1, obejmuje zarówno postać papierową jak i postać elektroniczną.
3. Po wygaśnięciu Umowy wszelka wytworzona przez Eksperta dokumentacja zostanie niezwłocznie przekazana przez Eksperta Zamawiającemu. Dokumentacja dotycząca Oceny nie należy do Eksperta.
4. Ekspert zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia dokumentów przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania informacji w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. W przypadku utraty lub zniekształcenia lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej informacji lub dokumentów, Ekspert bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres utraty, zniekształcenia lub ujawnienia informacji lub dokumentów oraz podjęte działania ochronne.
6. Ustanowione umową zasady zachowania poufności informacji lub dokumentów, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności informacji lub dokumentów, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i przez okres 5 lat po jej wygaśnięciu.

§ 8. Informacje poufne

1. Ekspert zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy informacji dotyczących Oceny z zastrzeżeniem przypadku, gdy udostępnienie takich informacji wymagane jest przez przepisy prawa. Określone Umową zasady zachowania poufności i kary umowne za ich naruszenie obowiązują przez okres 5 lat od wygaśnięcia Umowy.
2. Ekspert zobowiązuje się do zapewnienia pełnej poufności wszelkich otrzymywanych i przetwarzanych danych.
3. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,

- 2) otrzymanych przez Eksperta, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności, które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Ekspertowi bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) w stosunku, do których Ekspert uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie informacji przez Eksperta jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Ekspert poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie informacji ujawnionych na tej podstawie prawnej. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Ekspert nie może, bez zgody Zamawiającego, korzystać w przyszłości przy pracach dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.

§ 9. Autorskie prawa majątkowe

1. W chwilą odbioru Oceny przez Zamawiającego Ekspert przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w rozumieniu ustawy 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. 2022 r. poz. 2509 ze zm.) do nieograniczonego rozporządzania i korzystanie z utworu wytworzonego w związku z realizacją tej Oceny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przez czas nieoznaczony, na polach eksploatacji obejmujących:
 - 1) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na nośnikach przeznaczonych do utrwalania druku (jak papier);
 - 2) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; niezależnie od formatu i nośnika;
 - 3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, na których utwór utrwalono, niezależnie od sposobu rozpowszechnienia i kręgu odbiorców;

- 4) w zakresie wykorzystania fragmentów lub całości utworu w dowolny sposób dla potrzeb własnych Zamawiającego;
 - 5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;
 - 6) nadawanie za pośrednictwem satelity;
 - 7) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów udostępnianie i wykorzystanie na stronach internetowych;
 - 8) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - 9) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - 10) wykorzystywanie całości, jak i fragmentów utworu do prowadzenia statutowej działalności Zamawiającego;
 - 11) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 12) użyczanie, wynajmowanie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - 13) tłumaczenie;
 - 14) modyfikowanie, zmienianie, przystosowywanie.
2. Prawa opisane w ust. 1 dotyczą tak całości utworu, jak też elementów lub dających się wyodrębnić fragmentów utworu.
 3. Ekspert zobowiązuje się powstrzymać od wykonywania autorskich praw osobistych do utworu.
 4. Ekspert upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego, tak do całości, jak i części utworu.
 5. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania autorskich praw majątkowych określonych umową za pomocą podmiotów trzecich.
 6. Ekspert ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne dotyczące wykonanego przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw w szczególności przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
 7. Ekspert przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych przez Eksperta w trakcie lub w wyniku realizacji Umowy lub dysponowania przez Zamawiającego wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Ekspert zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu

Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści, o ile takowe Zamawiający poniosło.

8. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego utwory przekazane przez Eksperta naruszają jakiegokolwiek prawa, osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Eksperta o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Zamawiający umożliwi Ekspertowi wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta.

§ 10. Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Ekspertowi kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Eksperta lub przez Eksperta z przyczyn leżących po stronie Eksperta – w wysokości 3 000,00 (słownie, trzy tysiące) złotych;
 - 2) zwłoki w wykonaniu Oceny w stosunku do terminu określonego Umową – w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki; kara umowna może być naliczana do 14 dnia zwłoki po upływie 14 dnia zwłoki Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu 14 dnia zwłoki; w przypadku zbiegu kary z pkt 2 i pkt 1 (to jest w przypadku, w którym zwłoka jest podstawą odstąpienia) Zamawiający naliczy Ekspertowi karę z pkt 1;
 - 3) za nierozpatrzenie zgłoszonych przez partnera zastrzeżeń w procedurze zastrzeżeń w terminie określonym zgodnie z Umową lub Instrukcją Wykonawczą w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki; kara umowna może być naliczana do 14 dnia zwłoki, po upływie 14 dnia zwłoki Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu 14 dnia zwłoki; w przypadku zbiegu kary z pkt 3 i pkt 1 (to jest w przypadku, w którym zwłoka jest podstawą odstąpienia) Zamawiający naliczy Ekspertowi karę z pkt 1;
 - 4) nieprzeprowadzenie ponownej weryfikacji dokumentacji potwierdzającej Ocenę w następstwie wyników kontroli innych podmiotów upoważnionych do kontroli lub podejrzenia naruszenia ustawy Pzp – w wysokości 300,00 zł
 - 5) za każdy przypadek naruszenia zobowiązań dotyczących ochrony informacji poufnych, w wysokości 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych, 00/100) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;

- 6) innego niż powyżej w pkt 1 – 5 nienależytego wykonania Umowy, przez które rozumieć należy naruszenie przez Wykonawcę którychkolwiek obowiązków określonych Umową, w tym Instrukcją Wykonawczą - w wysokości 300 (słownie: trzysta złotych) za każde naruszenie.
2. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
3. Kara umowna staje się wymagalna z chwilą wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę jej naliczenia. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia bez osobnego wezwania do zapłaty.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie nie zwalnia Eksperta od obowiązku zapłaty kar umownych.
6. Ekspert nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 11. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w całości lub w części, bez osobnego wezwania (*z zastrzeżeniem pkt 1 niżej w zakresie wezwania*):
 - 1) gdy Ekspert wykonuje Umowę, a w szczególności Ocenę w sposób niezgodny z umową, nienależycie lub nie stosuje się do postanowień Umowy i nie zmienia sposobu wykonania Umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu;
 - 2) gdy zajdzie okoliczność opisana w § 10 ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 umowy na zasadach tam określonych;
 - 3) w przypadku nieudzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiającego w terminie oznaczonym przez Zamawiającego pomimo wezwania Eksperta do udzielenia odpowiedzi i upływu terminu wezwaniem określonego – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu;
 - 4) gdy Ekspert:
 - a) utraci zdolność do czynności prawnych lub
 - b) zostanie skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;

prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie;

- 5) w przypadku niezłożenia deklaracji bezstronności i poufności lub złożenie deklaracji niepodlegającej prawdzie – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie;
 - 6) w przypadku, gdy Ekspert cztery razy w okresie obowiązywania Umowy nie przyjmie Powierzenia do wykonania – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie;
 - 7) w przypadku naruszenia przez Eksperta obowiązku określonego w § 3 ust. 2 - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie;
 - 8) gdy Ekspert powierzy wykonanie Oceny osobie trzeciej – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie;
 - 9) gdy Ekspert złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji Umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
2. Odstąpienie od Umowy wywołuje skutki na przyszłość.
 3. Odstąpienie od Umowy skutkuje odstąpieniem przez Zamawiającego od wszystkich aktywnych Przekazań (przyjętych do wykonania przez Eksperta).
 4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
 5. W przypadku odstąpienia od Umowy:
 - 1) Ekspert zachowa wynagrodzenie z tytułu realizacji Ocen odebranych przez Zamawiającego do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy;
 - 2) Zamawiający zachowa wszystkie rezultaty prac wykonane w ramach przedmiotu Umowy i odebrane w całości bez zastrzeżeń do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

§ 12. Uprawnienie do kontroli

Zamawiający jest uprawniony do dokonywania Oceny realizacji Umowy przez Eksperta. W przypadku, w którym Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do działań Eksperta,

w szczególności do prowadzenia lub przeprowadzenia Oceny poinformuje o tym fakcie Eksperta i wezwie do zmiany sposobu realizacji Umowy w określonym terminie. Niezastosowanie się przez Eksperta do wezwania może skutkować odstąpieniem od umowy na zasadach określonych w § 11 ust. 1 pkt 1.

§ 13. Dane osobowe

1. Z dniem zawarcia umowy, Zamawiający powierza Ekspertowi przetwarzanie danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy na zasadach określonych w Załączniku nr 6 do Umowy.
2. Ekspert zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez CPE danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).
3. Ekspert oświadcza, iż zapoznał się z przepisami, o których mowa w ust. 2 i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami.
4. Ekspert zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo danych udostępnionych i powierzonych przez Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia lub utraty danych osobowych, Ekspert zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, wskazując okoliczności zdarzenia i zakres ujawnionych lub utraconych danych.
6. Ekspert odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.

§ 14. Forma komunikacji

Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub Eksperta winno mieć co najmniej formę dokumentową w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej o ile w Umowie nie zastrzeżono innej formy szczególnej.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez drugą ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. W przypadku zaistnienia sporu Strony dążyć będą do polubownego jego rozstrzygnięcia.
5. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną częścią umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – wzór Powierzenia,
Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru realizacji Powierzenia,
Załącznik nr 3 – wzór formularza rachunku,
Załącznik nr 4 – wzór deklaracji bezstronności i poufności,
Załącznik nr 5 – zakres przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji Umowy,
Załącznik nr 6 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 7 – oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia zus do umowy zlecenia

ZAMAWIAJĄCY:

EKSPERT: