



Zaproszenie do składania ofert

Działając na podstawie Zarządzenia nr 5/2025 Dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 09.06.2025 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 2/2021 Dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dn. 18.01.2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto w Centrum Projektów Europejskich zmienionego Zarządzeniem nr 3/2021 Dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dn. 18.06.2021 r. oraz Zarządzeniem nr 3/2024 Dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dn. 17.07.2024 r., CPE zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia opisanego poniżej.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa **sprzedaży, dostawy, wniesienia, montażu mebli biurowych oraz donic** dla Wspólnego Sekretariatu Programu Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027, Plac Porozumienia Gdańskiego 1 (lok. 121), 80-864 Gdańsk.

Wypożyczenie będące przedmiotem zamówienia musi być fabrycznie nowe, kompletne, bez defektów i wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta wyposażenia, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) meble muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, poszczególne zestawy mebli muszą pochodzić od jednego producenta oraz spełniać warunki techniczne określone załączonym projekcie umowy,
- 2) meble muszą posiadać deklarację producenta o zgodności z polskimi normami lub innymi przepisami dotyczącymi wymogów, które obowiązują w zakresie dopuszczenia wyrobu do obrotu rynkowego,
- 3) meble muszą odpowiadać wymogom przeciw pożarowym oraz spełniać warunki BHP, określone w stosownych przepisach, w tym w szczególności w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973).

Zamawiający przez zapis w pkt 1 ust. 1 Zaproszenia do składania ofert rozumie, iż zestawem są:

- 2 fotele tapicerowane, które muszą pochodzić od jednego producenta,
- 8 mobilnych stołów konferencyjnych z blatem uchylnym, które muszą pochodzić od jednego producenta,
- 16 krzeseł konferencyjnych, które muszą pochodzić od jednego producenta,
- 5 szaf, które muszą pochodzić od jednego producenta,
- 7 krzeseł, które muszą pochodzić od jednego producenta,
- 5 donic wolnostojących, które muszą pochodzić od jednego producenta.

Zamawiający nie dopuszcza, aby w ramach danego zestawu Wykonawca dostarczył meble od różnych producentów.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbkę – krzesło konferencyjne (poz. 6), w terminie



do 1 grudnia 2025 r., do godziny 16:00, która będzie podlegała ocenie wg. kryteriów przedstawionych w zaproszeniu do składania ofert.

Wykonawca dostarczy na własny próbkę zapakowaną w sposób zapewniający niemożliwość jego identyfikacji tj. modelu i producenta. Opakowanie, w którym próbka będzie dostarczona powinno być opisane w następujący sposób:

(Nazwa i adres Wykonawcy)

Wspólny Sekretariat Południowy Bałtyk
Plac Porozumienia Gdańskiego 1 (lok. 121, piętro 1)
80-864 Gdańsk

Wykonawca przedstawi do wyboru Zamawiającemu zdjęcia pozostałych elementów przedmiotowego zamówienia (poz. 1-5, 7-12) w terminie do 2 dni roboczych po podpisaniu umowy.

Po dokonanej ocenie próbki oraz akceptacji przez Zamawiającego zdjęć asortymentu określonego w poz. 1-5, 7-12 w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich akceptacji, Wykonawca e-mailem ustali termin ich dostarczenia.

Po zatwierdzeniu wszystkich elementów przedmiotowej umowy, w tym kolorystyki, okładziny biurek, blatów oraz tapicerki krzeseł Wykonawca zobowiązuje się:

1. Dostarczyć fabrycznie nowe wyposażenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z rozładunkiem i wniesieniem,
2. Dokonać montażu i ustawienia wyposażenia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Przez montaż należy rozumieć: instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane,
3. Usunąć i zagospodarować własnym staraniem i na swój koszt odpady powstałe w trakcie wyposażania pomieszczeń (kartony, folie i inne),
4. Wyczyścić wyposażenie w sposób umożliwiający jego użytkowanie (wytarcie z kurzu, usunięcie opiłków drewna, folii zabezpieczających itp.),
5. Przekazać napisaną w języku polskim dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy, w szczególności instrukcje użytkowania i konserwacji wyposażenia wraz z kartami gwarancyjnymi producenta, atestami oraz inne konieczne dokumenty, w tym certyfikaty.
6. Zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny.

Minimalne wymagania technologiczne i materiałowe dla wszystkich mebli:

PŁYTY MEBLOWE

1. Wykonane płyt wiórowych trójwarstwowych, obustronnie pokrytych melaminą. Płyta musi posiadać atest lub klasę higieniczną równoważną, co najmniej do E1, potwierdzoną atestem lub certyfikatem przez producenta płyty.



2. Płyty wykorzystane na korpusy szafek, półki, ściany tylne: grubość nie mniejsza niż 18; gęstość płyty wiórowej obustronnie laminowanej – minimum 665kg/m³, potwierdzona atestem lub certyfikatem przez producenta płyty.
3. Płyty wykorzystywane na blaty biurek, wieńce górne szafek i wieńce dolne szafek: grubość nie mniejsza niż 18 mm, gęstość płyty wiórowej obustronnie laminowanej – minimum 645 kg /m³, potwierdzona atestem lub certyfikatem przez producenta płyty.
4. Klasa ścieralności wg normy EN 14322 minimum 3 (lub normy równoważnej), potwierdzona atestem lub certyfikatem przez producenta płyty.
5. Zewnętrzne warstwy płyt meblowych muszą charakteryzować się następującymi właściwościami:
 - brak porów, antyreflekcyjna powłoka,
 - łatwość w utrzymaniu czystości,
 - termoutwardzalna,
 - odporna na ścieranie,
 - odporna na działanie światła,
 - antystatyczna,
 - odporna na gorące spody naczyń,
 - odporna na parę wodną,
 - odporna na przypalanie papierosów,
 - odporna na kwasy i środki chemiczne,
 - niewrażliwa na działanie powszechnych w gospodarstwie domowym płynów, past, pianek,
 - odporna na zginanie,
 - odporna na zarysowania i uderzenia,
 - odporna na zadrapania,
 - odporna na spęczniecie,
 - odporna na odrywanie (metoda Fahrni),
 - odporna na plamy (min: kwas octowy, cytrynowy, węgiel sodu, wodę amoniakalną, alkohol etylowy, napój typu cola, kawa rozpuszczalna, czarna kawa, sok z czarnej porzeczki, mleko kondensowane, woda, aceton, octan etylowo-butyłowy, masło, oliwa z oliwek, sól kuchenna, cebula, pomadka do ust, środki dezynfekujące, czarny wkład do długopisu, farba do stempli, środek czyszczący, roztwór czyszczący),
 - odporna na wysoką temperaturę (do min. 180° C) – próba papierosowa.

Powyższe powinno być potwierdzone wynikami badań przez producenta płyty.

OBREŻA MEBLOWE

Wąskie krawędzie elementów płytowych grubości 18 i 25 mm wykończone obrzeżem ABS grubości 2 mm. Krawędzie obrzeży zaokrąglone promieniem 2 mm. Obrzeże dopasowane do dekoru/koloru płyty.

ZAMKI MEBLOWE

Wszystkie zamki meblowe z funkcją Master Key i możliwością wymiany bębenków za pomocą klucza serwisowego. W komplecie wymagane dostarczenie klucza MASTER oraz



klucza serwisowego. Kombinacje zamknięć wg wskazań Zamawiającego. Każdy zamek wyposażony w dwa klucze.

W szafkach z drzwiami otwieranymi zastosowane zamki baskwilowe z rygłowaniem w 3 punktach.

ZAWIASY MEBLOWE SZAFEK

Zawiasy meblowe w drzwiach otwieranych z systemem samodociągu drzwiczek (cichy domyk). Zawiasy zapewniające kąt otwarcia 110 stopni z systemem mocowania typu „clip” umożliwiającym montaż i demontaż drzwiczek bez użycia narzędzi. Bezusterkowa praca minimum 80 tysięcy cykli pod obciążeniem, potwierdzona atestem.

ELEMENTY METALOWE

Malowanie stelaży wykonane w technologii lakierowania proszkowego. Wszystkie metalowe elementy malowane farbą ekologiczną.

Elementy metalowe pokryte powłoką lakierniczą muszą charakteryzować się odpornością powłoki lakierniczej na uderzenia, która jest:

- nie mniejsza niż średnia ocena 5 wg skali normy PN-ISO 4211-4 (lub normy równoważnej) dla wysokości uderzenia równej 10 mm.
- nie mniejsza niż średnia ocena 4 wg skali normy PN-ISO 4211-4 (lub normy równoważnej) dla wysokości 25 mm, 50 mm, 100 mm, 200 mm oraz 400 mm,
- wyniki muszą być wsparte orzeczeniem z badań zgodnych z metodą badawczą dla Polskiej Normy PN-ISO 4211-4 (lub normy równoważnej) wykonanych przez niezależną upoważnioną i akredytowaną przez Polskie Centrum akredytacji jednostkę badawczą.

OPIS WYKONANIA POSZCZEGÓLNYCH MEBLI

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
1.	FOTEL TAPICEROWANY	Wymiary: Wymiary całkowite: min. 640,5 x 700 x 700 mm (SxGxW); Powierzchnia siedziska: min. 530 x 440,5 x 380 mm (SxGxW); Materiał: Materiał: drewno bukowe, len, pianka; Kolor: Kolor tapicerki: szary Kolor nóg: jasnobrązowy Uwagi dodatkowe: Waga: 10,4 kg Maks. obciążenie: 150 kg	2 szt.
2.	PUF	Okrągły puf, który spełnia funkcję dodatkowego, nieformalnego miejsca do siedzenia. Wymiary: Szerokość: min. 450 mm Wysokość: min. 410 mm Materiał: Tapicerka: poliestr 100%, waga: 250 g/m ² +/-5%, odporność na	1 szt.



		ścieranie 100 000 cykli Martindale (EN ISO 12947-2), odporność na pilling 5 (EN ISO 12945-2), odporność na światło 6 (EN ISO 105-B02), atest trudnopalności (BS EN 1021-1) (BS EN 1021-2), CRIB 5, BS 7176 Medium Hazard, 1IM (UNI 9175) Kolor: Kolor tapicerki: czarny Kolor nóg: czarne	
3.	STOLIK KAWOWY	Wymiary: Szerokość blatu: min. 560 mm Wysokość konstrukcji: min. 440 mm Grubość blatu: min. 18 mm Materiał: Błat: płyta laminowana Nogi: drewno dębowe Kolor: Kolor blatu: jasnobrązowy Kolor nóg: jasnobrązowy	1 szt.
4.	BIURKO	Wymiary: Szerokość: min. 1600 mm Głębokość: min. 800 mm Wysokość: min. 740 mm Grubość blatu: min. 25 mm Materiał: Błat: płyta melaminowa Stelaż: metalowy Kolor: Kolor blatu i obrzeży: jasnobrązowy Kolor stelaża: czarny Uwagi dodatkowe: Stelaż malowany proszkowo. Miejsce montażu przelotki: bez przelotki.	1 szt.
5.	MOBILNY STÓŁ KONFERENCYJNY Z BLATECH UCHYLNYM	Stół konferencyjny, prostokątny na kółkach z blatem uchylnym, pozwalający na wygodne złożenie i posiadający możliwość zablokowania kółek w określonej pozycji. Wymiary: Szerokość: min. 1600 mm Wysokość: min. 745 mm Głębokość: min. 800 mm Materiał: Błat uchylny: płyta melaminowana grubości min. 25 mm o klasie higieniczności E1, oklejonej obrzeżem ABS grubości min. 2 mm w kolorze płyty; Nogi owalne: wykonane z profilu stalowego o wymiarach min. 80 × 30 mm, zaokrąglone promieniem min. 15 mm. Nogi połączone belką wykonaną z rury stalowej Ø 40 mm. Kolor: Kolor blatu: jasnobrązowy Kolor nóg: czarny Uwagi dodatkowe: Stół na 4 kółkach fi. min 60 mm. Błat oparty dodatkowo na wspornikach wykonanych z profilu stalowego min. 50 × 30 mm, przymocowanych do blatu. Belki zakończone zaślepkami z tworzywa.	8 szt.



		Dodatkowa belka z funkcją blokady połączona jest ze wspornikami blatu. Składanie stołu następuje poprzez pociągnięcie podłużnego tragarza, z uwagi na funkcjonalność i ergonomię użytkowania nie dopuszcza się innego sposobu składania stołu. Możliwość szybkiej rekonfiguracji układu stołów.	
6.	KRZESŁO KONFERENCYJNE	Krzesło o siedzisku i oparciu tapicerowanym. Wymiary: Szerokość: min. 580 mm Głębokość: min. 530 mm Wysokość: min. 860 mm Głębokość siedziska: min. 460 mm Wysokość siedziska: min. 450 mm Kolor: Kolor siedziska do uzgodnienia z Zamawiającym. Uwagi dodatkowe: Stelaż: metalowy pręt o przekroju fi min. 11 mm, czarny (lakierowany proszkowo), <u>Siedzisko</u> tapicerowane: pianka cięta - gęstość 35 kg/m³ <u>Oparcie</u> tapicerowane: pianka cięta - gęstość 35 kg/m³ Waga: 11,5 kg Konstrukcja umożliwiaująca sztaplowanie do 5 szt.	16 szt.
7.	SZAFA WYSOKA PÓŁOTWARTA	Szafa kombi z częścią otwartą i drzwiami skrzydłowymi na wysokość 2OH z zamkiem i uchwyty metalowymi A1 – uchwyt meblowy podłużny o długości min. 128 mm., max 160 mm; Wymiary: Wysokość korpusu: min. 1850 mm Wysokość całkowita: min. 1880 mm Szerokość: min. 800 mm Głębokość: min. 420 mm Grubość wieńca górnego: min. 18 mm Grubość ściany tylnej: min. 8 mm Kolor: Kolor korpusu: jasnobrązowy Kolor nóg: czarny Uwagi dodatkowe: Typ cokołu: stopka regulacyjna min. 30 mm Rodzaj półek: półka grubości min. 25 mm Rodzaj zawiasów: cichy domyk Rodzaj zamka: zamek z uchwyty Typ uchwyty: uchwyt A1 – uchwyt meblowy podłużny o długości min. 128 mm., max 160 mm;	1 szt.
8.	SZAFA WYSOKA ZAMKNIĘTA	Szafa z drzwiami skrzydłowymi na wysokość 5OH z zamkiem i uchwyty metalowymi A1 – uchwyt meblowy podłużny o długości min. 128 mm., max 160 mm; Wymiary: Wysokość korpusu: min. 1850 mm Wysokość całkowita: min. 1880 mm Szerokość półki: min. 760 mm Szerokość korpusu: min. 800 mm Głębokość korpusu: min. 420 mm	2 szt.



		Głębokość całkowita: min. 420 mm Głębokość półki: min. 364 mm Grubość wieńca górnego: min. 18 mm Grubość ściany tylnej: min. 8 mm Kolor: Kolor korpusu: jasnobrązowy Kolor nóg: czarny Uwagi dodatkowe: Typ cokołu: stopka regulacyjna min. 30 mm Rodzaj półek: półka grubości min. 25 mm Ilość przegród pionowych: 0 Ilość półek konstrukcyjnych: 1 Ilość półek: 3 Ilość frontów: 2 Rodzaj zawiasów: cichy domyk Rodzaj zamka: zamek z uchwyty Typ uchwyty: uchwyt A1 – uchwyt meblowy podłużny o długości min. 128 mm., max 160 mm;	
9.	SZAFA AKTOWA NISKA	Wymiary: Wysokość korpusu: min. 740 mm Wysokość całkowita: min. 770 mm Szerokość korpusu: min. 800 mm Głębokość całkowita: min. 420 mm Grubość wieńca górnego: min. 18 mm Grubość ściany tylnej: min. 8 mm Kolor: Kolor korpusu: jasnobrązowy Kolor nóg: czarny Uwagi dodatkowe: Typ cokołu: stopka regulacyjna min. 30 mm Rodzaj półek: półka grubości min. 25 mm Rodzaj zawiasów: cichy domyk Rodzaj zamka: zamek z uchwyty Typ uchwyty: uchwyt A1 – uchwyt meblowy podłużny o długości min. 128 mm., max 160 mm;	2 szt.
10.	STÓŁ OKRĄGŁY	Stół okrągły na 4 nogach. Wymiary: Średnica blatu: min. 1600 mm Wysokość: min. 740 mm Grubość blatu: min. 25 mm Kolor: Kolor blatu: biały Kolor nóg: czarny Uwagi dodatkowe: Stelaż metalowy Zakres regulacji: 740-820 mm	1 szt.
11.	KRZESŁO	Wykonane ze szlachetnego drewna bukowego i sklejki profilowanej. Ażurowa konstrukcja oparcia składająca się z ośmiu rozchodzących się centralnie szczelbi oparcia osadzonych w masywnym siedzisku. Wymiary: Wysokość całkowita: min. 850 mm	7 szt.



		Głębokość całkowita: min. 490 mm Szerokość całkowita: min. 435 mm Wysokość do siedziska: min. 460 mm Materiał: drewno bukowe Kolor: czarny	
12.	DONICA WOLNOSTOJĄCA	Donica z płyty melaminowej osadzona na metalowym stelażu z dwoma wkładami tworzywowymi do zasadzenia żywych roślin. Wymiary: Wysokość: min. 740 mm Szerokość: min. 800 mm Kolor: czarny	5 szt.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał doświadczenie w realizacji usług tożsamych z przedmiotem zamówienia, to jest by w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **wykonał lub wykonuje co najmniej dwie dostawy mebli biurowych na kwotę 20.000,00 zł brutto każda.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykazał się wymagany doświadczeniem. Wraz z ofertą Wykonawca składa wykaz wykonanych dostaw wraz referencjami potwierdzającymi należyte ich wykonanie. W przypadku braku możliwości przedstawienia referencji Wykonawca składa oświadczenie o należytej realizacji dostaw.

3. Opis sposobu przygotowania oferty przez Wykonawcę:

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie ofert danego Wykonawcy.
- Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert, a następnie przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres: przetargi@cpe.gov.pl oraz hsz@southbaltic.eu, w terminie **do 1 grudnia 2025 roku, do końca dnia**. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć próbkę asortymentu wskazanego w poz. 6 Formularza ofertowego w terminie **do 1 grudnia 2025 r., do godziny 16:00**, do Wspólnego Sekretariatu Programu Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027, Plac Porozumienia Gdańskiego 1 (lok. 121), 80-864 Gdańsk.
- Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.
 - Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Oferent nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne



(Dz.U. 2019 poz. 700 z późn. zm.), a Oferent wskaże w ofercie adres internetowy, skąd Zamawiający ma go pobrać.

4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu oferty ma data wpływu oferty do Zamawiającego.
5. W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt: hsz@southbaltic.eu, tel. +48 58 746 38 53.

4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i ich wagą:

3. Lp.	Kryterium oceny ofert:	Liczba punktów
1	CENA Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 55 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru: Najniższa cena $C = \text{-----} \times 55 \text{ pkt}$ Cena oferty ocenianej Gdzie C – ilość punktów w kryterium „cena”.	max. 55 pkt
2	OKRES GWARANCJI Wykonawca może zaoferować Zamawiającemu minimalny okres gwarancji nie krótszy niż 24 miesiące. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż wskazany powyżej dla danej pozycji opisanej w OPZ oznaczać będzie złożenie oferty niezgodnej z OPZ. Do oceny Zamawiający będzie przyjmował maksymalny okres gwarancji do 60 miesięcy. W przypadku, gdy wykonawca nie określi w formularzu ofertowym okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji. Uwaga: do oceny ofert w tym kryterium przyjmuje się okres gwarancji będący sumą okresów gwarancji dla pozycji 1- 12 OPZ. Zamawiający zsumuje okresy gwarancji dla wszystkich pozycji następnie uzyskaną sumę podstawą do wzoru w kryterium „Okres gwarancji”. Okres gwarancji ofert ocenianej $OG = \text{-----} \times 15 \text{ pkt}$ Najdłuższy okres gwarancji Gdzie OG – ilość punktów w kryterium „okres gwarancji”.	max. 15 pkt



3	JAKOŚĆ Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji próbkę: - krzesło konferencyjne (poz. 6). Ww. próbkę Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego: Wspólny Sekretariat Południowy Bałtyk Plac Porozumienia Gdańskiego 1 (lok. 121, piętro 1) 80-864 Gdańsk w miejsce wskazane przez osoby podane przez Zamawiającego do kontaktu w ww. zakresie w terminie do ... listopada 2025 r. do godz. 10.00. Osoby do kontaktu: - Hanna Szachogluchowicz, tel. 48 532 440 420, e-mail: hsz@southbaltic.eu - Małgorzata Skolmowska, tel. 48 782 110 082, e-mail: ms@southbaltic.eu Wykonawca dostarczy na własny koszt próbkę zapakowaną w sposób zapewniający niemożliwość jego identyfikacji tj. modelu i producenta. Opakowanie, w którym próbka będzie dostarczona powinno być opisane w następujący sposób: (Nazwa i adres Wykonawcy) Wspólny Sekretariat Południowy Bałtyk Plac Porozumienia Gdańskiego 1 (lok. 121, piętro 1) 80-864 Gdańsk Próbka na potrzeby postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich na zapewnienie usługi sprzedaży, dostawy, wniesienia, montażu mebli biurowych dla Wspólnego Sekretariatu Programu Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027, Plac Porozumienia Gdańskiego 1 (lok. 121), 80-864 Gdańsk. Wszystkie koszty związane ze złożeniem oferty, w tym także koszty przesłania próbki ponosi Wykonawca. Wykonawca odbierze próbkę po rozstrzygnięciu na własny koszt w godzinach od 8:00 do 16:00 w dniu roboczym, w terminie potwierdzonym z osobą ww. do kontaktu. Zamawiający, w celu przyznania punktów w kryterium Jakości, powoła Komisję składającą się z osób o wzroście w przedziale 150 cm – 195 cm. Członkowie Komisji ocenią jakość dostarczonej przez Wykonawców próbki. Krzesło konferencyjne (poz. 6 OPZ) Maksymalna ilość punktów do uzyskania przy ocenie jakości krzesła konferencyjnego – 30 pkt <u>1. Komfort siedzenia – waga podkryterium 15 pkt</u>	max. 30 pkt
---	--	----------------



	<i>Członkowie Komisji dokonają oceny dostarczonego krzesła z perspektywy osoby siedzącej na dostarczonym krześle umiejscowionym przy stole konferencyjnym, pod kątem komfortu siedzenia. Komisja przyzna punkty od 1 do 15 pkt. Liczba przyznanych punktów zostanie podzielona przez maksymalną do uzyskania liczbę punktów, następnie wynik zostanie pomnożony przez wagę podkryterium tj. przez 15 pkt</i> <i>Liczba przyznanych punktów w podkryterium</i> <i>Komfort siedzenia = ----- * 15 pkt</i> <i>Maksymalna liczba pkt do uzyskania w tym kryterium</i> <u>2. Sztywność konstrukcji krzesła konferencyjnego i estetyka połączeń elementów stelaża oraz estetyka malowania stelaża – waga podkryterium 15 pkt</u> <i>Członkowie Komisji dokonają oceny dostarczonego krzesła konferencyjnego pod kątem stabilności konstrukcji i estetyki połączeń elementów stelaża, a także pod kątem estetyki malowania stelaża tj. stwierdzenie braku zacieków, jednolitej połyskliwości. Komisja przyzna punkty od 1 do 15 pkt. Liczba przyznanych punktów zostanie podzielona przez maksymalną do uzyskania liczbę punktów, następnie wynik zostanie pomnożony przez wagę podkryterium tj. przez 15 pkt.</i> <i>Liczba przyznanych punktów w podkryterium</i> <i>Sztywność konstrukcji krzesła konferencyjnego i estetyka połączeń elementów stelaża oraz estetyka malowania stelaża = ----- * 15 pkt</i> <i>Maksymalna liczba pkt do uzyskania w tym kryterium</i> <i>W celu przyznania punktów w kryterium Jakość Zamawiający przyzna punkty zgodnie z powyższym opisem, następnie je zsumuje.</i>	
--	---	--

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca/Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia we wszystkich kryteriach oceny ofert wynosi 100 punktów.

Łączna liczba punktów w trzech kryteriach będzie liczona wg następującego wzoru:

Łączna liczba punktów = liczba punktów w kryterium „Cena” + liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji” + liczba punktów w kryterium „Jakość”.

Obliczenia w ww. kryteriach oceny dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą łączną ilość punktów Zamawiający spośród ofert wybiera ofertę z najwyższą punktacją kryterium „Jakość”. Jeżeli zostały złożone oferty z taką samą punktacją w kryterium „Jakość” Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez



Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Pozostałe warunki związane z udzieleniem zamówienia:

1. Zamawiający zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu do składania ofert i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przedstawione kryteria oceny.
2. Zamawiający może zrezygnować ze skorzystania ze złożonych ofert bez podania przyczyn.
3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty (formularz ofertowy nie podlega zmianom ani uzupełnieniom, z wyjątkiem oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych omyłek nie wpływających na treść oferty, które Zamawiający jest uprawniony poprawić).
4. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia przez Oferenta z najwyższą liczbą punktów Zamawiający może powierzyć realizację zamówienia drugiemu w kolejności Oferentowi.
5. Wszystkie oferty, które sporządzone zostaną niezgodnie z wzorem formularza ofertowego lub też nie będą spełniały warunków przedstawionych w Zaproszeniu do składania ofert, zostaną odrzucone.
6. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert wariantowych, niezgodnych z przedmiotem zapytania.
7. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną poinformowani wszyscy oferenci w formie elektronicznej.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119), zwanym dalej „RODO”, informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich;
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – iod@cpe.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Centrum Projektów Europejskich;
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Projekt umowy;

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy – do wypełnienia przez Oferenta;

Załącznik nr 3: Wykaz dostaw – do wypełnienia przez Oferenta;

Załącznik nr 4: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – do wypełnienia przez Oferenta;

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert – Projekt umowy;

UMOWA NR WA.262.12.2025.U

zawarta w dniu r. / zawarta w formie elektronicznej, z chwilą jej opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią Stronę,

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 180, 02-670 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Karola Lusara – Zastępcę Dyrektora Centrum Projektów Europejskich** na podstawie upoważnienia z dnia 6 maja 2025 r., znak:WA.P.011.71.2025.KW, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

- gdy Wykonawcą jest **spółka prawa handlowego**:

....., z siedzibą w przy ulicy, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez, zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

- gdy Wykonawcą jest **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania działalności gospodarczej:, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:, zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

- gdy Wykonawcą jest **spółka cywilna**:

- Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:,
- Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:,
prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą, NIP:, REGON:, reprezentowanej przez, zwanej dalej „**Wykonawcą**”,

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**” umowy.



§ 1 Przedmiot umowy i termin realizacji

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027 (zwanego dalej „Program”).
2. Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia w trybie rozeznania rynku bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) - zgodnie z przepisami art. 2 ust. 1 pkt 1 wymienionej ustawy.
3. Przedmiotem umowy jest usługa **sprzedaży, dostawy, wniesienia, montażu mebli biurowych oraz donic** dla Wspólnego Sekretariatu Programu Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027, Plac Porozumienia Gdańskiego 1 (lok. 121), 80-864 Gdańsk (zwanego dalej „Przedmiot umowy”).
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo. Przedmiot umowy musi być kompletny, pełnowartościowy, zgodny z ilością wymaganą przez Zamawiającego i ceną podaną w ofercie Wykonawcy. Szczegółowy zakres rzeczowy Przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
5. Umowę zawarto na czas określony - od dnia opatrzenia umowy podpisem ostatniej ze Stron (dzień zawarcia) do czasu wykonania wszystkich obowiązków określonych umową, tj. **nie dłużej niż do 19 grudnia 2025 r.** Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy na wniosek Wykonawcy do 30 grudnia 2025 r. Powodem wydłużenia umowy mogą być trudności w dostawie i montażu mebli w docelowej lokalizacji. Wykonawca winien powiadomić Zamawiającego w formie elektronicznej o potrzebie wydłużenia terminu i powodach konieczności modyfikacji terminu. Wydłużenie terminu obowiązywania umowy wymaga zawarcia aneksu.
6. Wykonawca, w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy dokona wizji lokalnej w miejscu dostawy, to jest w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Programu Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027, Plac Porozumienia Gdańskiego 1 (lok. 121), 80-864 Gdańsk w celu ustalenia szczegółów technicznych dostawy, wniesienia i montażu Przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania montażu Przedmiotu umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca na 2 dni robocze przed planowaną datą dostawy przedmiotu umowy poinformuje o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail wskazany w § 1 ust. 11. Dostawa nastąpi w dzień roboczy w godzinach pracy Zamawiającego w godzinach od 9:00 do 17:00, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego Przedmiotu umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się przygotować pomieszczenia, w których Wykonawca dokona montażu dostarczonych mebli.
10. W przypadku stwierdzenia na etapie odbioru Przedmiotu umowy braków ilościowych, niezgodności z wymogami Zamawiającego, ofertą Wykonawcy, uszkodzeń, wad itp. Zamawiający odmówi odbioru Przedmiotu umowy, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę w formie e-mail na adres określony w § 1 ust. 11. W przypadku określonym w zdaniu poprzednim Wykonawca w terminie 4 dni roboczych zobowiązany jest do odebrania



dostarczonego Przedmiotu umowy (lub jego wadliwej części) i ponownego dostarczenia w ilości i jakości zgodnej z wymogami Zamawiającego, ofertą Wykonawcy, bez uszkodzeń, wad itp., w pełni nadającego się do użytku zgodnie z jego przeznaczeniem oraz dokona jego montażu. Ponowna dostawa nastąpi zgodnie z zasadami określonymi dla dostawy Przedmiotu umowy. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana. Po prawidłowej realizacji dostawy i montażu podpisany zostanie protokół odbioru. Procedura odbioru nie ma wpływu na możliwość korzystania przez Zamawiającego z uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi.

11. Do kontaktów w związku z realizacją umowy Strony wyznaczają:

1) po stronie Zamawiającego: Hanna Szachogluchowicz, e-mail: hsz@southbaltic.eu, nr tel. +48 58 74638 53, a w przypadku jej nieobecności osoba zastępująca;

2) po stronie Wykonawcy:

§ 2 Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Z tytułu prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy kwoty zł brutto (słowne:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy, nawet, jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści umowy i jej załącznikach.
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Warunkiem wystawienia faktury (e-faktury) przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu jest Kierownik Wspólnego Sekretariatu Południowy Bałtyk lub osoba go zastępująca.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT (e-faktury), wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres:

Wspólny Sekretariat Południowy Bałtyk
Plac Porozumienia Gdańskiego 1 (lok. 121)
80-864 Gdańsk

Dane do faktury:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Puławska 180
02-670 Warszawa
NIP 701 015 88 87

6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek



bankowy o numerze: ... Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia wynikającego z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający dopuszcza stosowanie ustrukturyzowanych faktur, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

§ 3 Podwykonawstwo

Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada, jak za działania / zaniechania własne.

§ 4 Gwarancja

1. Zgodnie z ofertą, Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni:
 - 1) ... okres gwarancji na dostarczone poz. 1 formularza ofertowego;
 - 2) ... okres gwarancji na dostarczone poz. 2 formularza ofertowego;
 - 3) ... okres gwarancji na dostarczone poz. 3 formularza ofertowego;
 - 4) ... okres gwarancji na dostarczone poz. 4 formularza ofertowego;
 - 5) ... okres gwarancji na dostarczone poz. 5 formularza ofertowego;
 - 6) ... okres gwarancji na dostarczone poz. 6 formularza ofertowego;
 - 7) ... okres gwarancji na dostarczone poz. 7 formularza ofertowego;
 - 8) ... okres gwarancji na dostarczone poz. 8 formularza ofertowego;
 - 9) ... okres gwarancji na dostarczone poz. 9 formularza ofertowego;
 - 10) ... okres gwarancji na dostarczone poz. 10 formularza ofertowego;
 - 11) ... okres gwarancji na dostarczone poz. 11 formularza ofertowego;
 - 12) ... okres gwarancji na dostarczone poz. 12 formularza ofertowego;



licząc od dnia odbioru Przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru.

2. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad lub awarii obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji na adres poczty elektronicznej wskazany w § 1 ust. 11. Wykonawca usunie wadę, awarię lub wymieni element lub mebel (w przypadku, gdy usunięcie elementu będzie niemożliwe) na nowy pozbawiony wad w terminie 20 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.
3. Zamawiający z tytułu gwarancji może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniała się ona w okresie gwarancji i nie została spowodowana wadliwą eksploatacją, dewastacją lub innymi uszkodzeniami, związanymi z działaniami lub zaniechaniem Zamawiającego w trakcie użytkowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub awarii lub nie usunie ich w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez zgody sądu i bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi także po okresie wskazanym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
6. Wszelkie koszty napraw w ramach gwarancji lub rękojmi, w tym koszty dojazdów oraz roboty towarzyszące leżą po stronie Wykonawcy.
7. W przypadku wystąpienia wad lub usterek w okresie trwania rękojmi, Wykonawca usunie je w terminie określonym w ust. 2.

§ 5 Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy, a w przypadku częściowego odstąpienia od umowy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto obliczonego w stosunku do nierealizowanej w wyniku odstąpienia części umowy;
 - 2) zwłokę w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 5 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 3) zwłokę w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 6, § 1 ust. 10 – każdorazowo w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 4) zwłokę w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 – każdorazowo w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
2. Kary umowne podlegają łączeniu i mogą być naliczane maksymalnie do wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia kwotę odpowiadającą wysokości tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy. Do potrącenia może dojść bez uprzedniego wezwania oraz bez osobnego oświadczenia o potrąceniu, na podstawie noty



obciążeniowej, która zostanie przekazana Wykonawcy e-mailem na adres e-mail: ..., na co Wykonawca wyraża zgodę (kompensata umowna). Notę obciążeniową uznaje się za doręczoną z chwilą wprowadzenia jej do środka komunikacji elektronicznej na adres e-mail, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w taki sposób, żeby Wykonawca mógł zapoznać się z jej treścią.

4. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§ 6 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w całości lub w części bez wyznaczania terminu dodatkowego (o ile w umowie nie postanowiono inaczej), bez zapłaty odszkodowania, gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – w terminie 30 dni od upływu terminu oznaczonego wezwaniem;
 - 2) suma kar umownych, o których mowa w § 5 przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w terminie do 30 dni od dnia przekroczenia przez karę umowną 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 3) dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy w terminie określonym w § 1 ust. 5 – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
 - 4) zwłoka Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 5 przekroczy 14 dni – w terminie 30 dni od upływu 14 dnia zwłoki;
 - 5) Wykonawca po raz trzeci dostarczy Przedmiot umowy wadliwy, dotknięty brakami ilościowymi, niezgodny z wymogami Zamawiającego, ofertą Wykonawcy, zawierającą uszkodzenia, itp. – w terminie 30 dni od trzeciego poinformowania Wykonawcy na etapie odbioru Przedmiotu umowy o odmowie odbioru Przedmiotu umowy z powodu okoliczności, o której / których mowa wcześniej;
 - 6) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn.
2. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy strony sporządzą protokół, w którym określony zostanie zakres umowy wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Zamawiający przyjmie zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia od umowy o ile wykonana część umowy odpowiadać będzie warunkom określonym umową i będzie miała dla Zamawiającego znaczenie z uwagi na cel umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku częściowego odstąpienia od umowy ustalone



zostanie proporcjonalnie do zakresu wykonanych i zaakceptowanych prac mających dla Zamawiającego znaczenie z uwagi na cel umowy.

3. Oświadczenie nastąpi w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane Wykonawcy na adres wskazany w nagłówku umowy.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.
5. Przesłanki odstąpienia określone w ust. 1 nie mają wpływu na możliwość skorzystania z przesłanek rozwiązania umowy określonych we właściwych przepisach prawa.

§ 7 Siła wyższa

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2025 r., poz. 296).
2. Komunikacja pomiędzy stronami odbywać się będzie w formie elektronicznej, o ile w umowie nie zastrzeżono inaczej lub właściwe przepisy prawa nie przewidują obowiązku dochowania innej niż elektroniczna forma komunikacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli realizacji umowy wykonywanej przez Zamawiającego lub podmiot działający na jego zlecenie lub podmiot legitymujący się właściwymi uprawnieniami.
4. Wszelkie oświadczenia woli, powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej albo elektronicznej i Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru, o ile w umowie nie określono inaczej lub inna forma oświadczeń woli lub powiadomień wymagana jest przepisami prawa.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.



6. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Załącznik nr 1 – Zaproszenie do składania ofert;
 - b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
 - c) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru;
 - d) Załącznik nr 4 – Zaświadczenie o wpisie do CEiDG z dnia ... / odpis aktualny z KRS z dnia ...
 - e) Załącznik nr 5 – Informacja o przetwarzaniu danych w celu realizacji umowy.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA



Załącznik nr 3 do umowy nr WA.262.12.2025.U – Wzór protokołu odbioru;

PROTOKÓŁ ODBIORU Z DNIA

na podstawie umowy nr WA.262...2025.U zawartej w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 180, 02-670 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Karola Lusara** – Zastępcę Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia z dnia 6 maja 2025 r., znak:WA.P.011.71.2025.KW, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

- gdy Wykonawcą jest **spółka prawa handlowego**:

....., z siedzibą w przy ulicy (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez, zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

- gdy Wykonawcą jest **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania działalności gospodarczej:, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:, zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

- gdy Wykonawcą jest **spółka cywilna**:

- Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:,
- Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:,
prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą, NIP:, REGON:, reprezentowanej przez, zwanej dalej „**Wykonawcą**”,

której przedmiotem była usługa **sprzedaży, dostawy, wniesienia, montażu mebli biurowych oraz donic** dla Wspólnego Sekretariatu Programu Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027, Plac Porozumienia Gdańskiego 1 (lok. 121), 80-864 Gdańsk.



CENTRUM PROJEKTÓW
EUROPEJSKICH

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

*niepotrzebne skreślić

W odbiorze prac uczestniczyli:

CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH | ul. Puławska 180, 02-670 Warszawa | tel. 22 378 31 00 | e-mail: cpe@cpe.gov.pl | www.cpe.gov.pl

Interreg
South Baltic



Co-funded by
the European Union



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Załącznik nr 5 umowy nr WA.262.12.2025.U – informacje o przetwarzaniu danych w celu realizacji umowy;

Informacje o przetwarzaniu danych w celu realizacji umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, iż:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich ul. Puławska 180, 02-670 Warszawa, cpe@cpe.gov.pl, REGON: 141681456.
- b) Z inspektorem ochrony danych, Pawłem Pogorzelskim, można skontaktować się pod numerem 888050176, mailowo: iod@cpe.gov.pl lub w siedzibie Administratora.
- c) Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska przetwarzane będą w celu realizacji umowy głównej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- d) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty umocowane do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych w w/w celu, dane mogą też być przekazywane podmiotom działającym na podstawie przepisów prawa.
- e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia realizacji umowy oraz na podstawie przepisów archiwizacyjnych.
- g) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- h) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe.
- i) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani w formie profilowania.



Załącznik nr 2 do Zaproszenia – Formularz ofertowy – do wypełnienia przez Oferenta;

FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej podpisany / My niżej podpisani

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Nr telefonu:

Adres e-mailowy:

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na usługę **sprzedaży, dostawy, wniesienia, montażu mebli biurowych oraz donic** dla Wspólnego Sekretariatu Programu Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027, Plac Porozumienia Gdańskiego 1 (lok. 121), 80-864 Gdańsk **składam/składamy niniejszą ofertę:**

Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z kryteriami i opisem przedmiotu zamówienia:

1. Kryterium „Cena”:

Lp.	Przedmiot zamówienia wg zapisów OPZ	Ilość sztuk	Cena zł brutto za 1 sztukę	Łączna cena brutto (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1.	Fotel tapicerowany	2		
2.	Puf	1		
3.	Stolik kawowy	1		
4.	Biurko	1		
5.	Mobilny stół konferencyjny z blatem uchylnym	8		
6.	Krzesło konferencyjne	16		
7.	Szafa wysoka półotwarta	1		
8.	Szafa wysoka zamknięta	1		
9	Szafa aktowa niska	2		
10.	Stół okrągły	1		
11.	Krzesło	7		
12.	Donica wolnostojąca	5		
13.	ŁĄCZNIE	x	x	



ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA*:

Łączna cena brutto zamówienia (suma wierszy 1-12 w kolumnie 5) = zł

**Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy*

2. Kryterium „Okres gwarancji”:

Lp.	Przedmiot gwarancji	Oferowany okres gwarancji w miesiącach	Sposób potwierdzenia gwarancji (np. karta gwarancyjna, itp.)
1	okres gwarancji producentkiej na dostarczoną pozycję nr 1 przedmiotu zamówienia		
2	okres gwarancji producentkiej na dostarczoną pozycję nr 2 przedmiotu zamówienia		
3	okres gwarancji producentkiej na dostarczoną pozycję nr 3 przedmiotu zamówienia		
4	okres gwarancji producentkiej na dostarczoną pozycję nr 4 przedmiotu zamówienia		
5	okres gwarancji producentkiej na dostarczoną pozycję nr 5 przedmiotu zamówienia		
6	okres gwarancji producentkiej na dostarczoną pozycję nr 6 przedmiotu zamówienia		
7	okres gwarancji producentkiej na dostarczoną pozycję nr 7 przedmiotu zamówienia		
8	okres gwarancji producentkiej na dostarczoną pozycję nr 8 przedmiotu zamówienia		
9	okres gwarancji producentkiej na dostarczoną pozycję nr 9 przedmiotu zamówienia		
10	okres gwarancji producentkiej na dostarczoną pozycję nr 10 przedmiotu zamówienia		



11	okres gwarancji producenckiej na dostarczoną pozycję nr 11 przedmiotu zamówienia		
12	okres gwarancji producenckiej na dostarczoną pozycję nr 12 przedmiotu zamówienia		

Oświadczenia:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/zobowiązujemy się wykonać zgodnie z zapisami projektu umowy stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
2. Oświadczam/oświadczamy, że w cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do składania ofert, oraz projektem umowy i nie wnoszę/wnosimy do ww. dokumentów żadnych zastrzeżeń.
4. W przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:
6. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

3)

....., dn. 2025 r.

.....

(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/



Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Wykaz dostaw – do wypełnienia przez Oferenta;

Dot. wykazania spełnienia warunku określonego w pkt. 2 ust. 1 Zaproszenia do składania ofert:

Lp.	Przedmiot dostawy	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano dostawę	Wartość dostawy w zł – kwota brutto	Data wykonania dostawy od – do (dzień-miesiąc-rok)
1				
2				



**Załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu –
do wypełnienia przez Oferenta**

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym (art. 274 ust. 4 uPZP):

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY³
DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę **sprzedaży, dostawy, wniesienia, montażu mebli biurowych oraz donic** dla Wspólnego Sekretariatu Programu Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027, Plac Porozumienia Gdańskiego 1 (lok. 121), 80-864 Gdańsk, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

....., dnia 2025 r.

.....

Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2025 r.

.....

Imię i nazwisko

³ Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”