

Plan działalności
CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH¹⁾
na rok 2026
dla działu/działów administracji rządowej:²⁾

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2026

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

L p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Zadania związane z wdrażaniem programów INTERREG 2021-2027 WS PB: Kierownik Wspólnego Sekretariatu WS PL-SN: Kierownik Wspólnego Sekretariatu WS PL-SK: Kierownik Wspólnego Sekretariatu	1. Liczba przeprowadzonych naborów wniosków	1 w tym: WS PB: 0 WS PL-SN: 0 WS PL-SK: 0 WS PL-UA: 1	PLSK – nie są planowane już kolejne nabory PLSN – nie są planowane już kolejne nabory PB – na chwilę obecną nie są planowane już kolejne nabory PL-UA – jest planowany dodatkowy nabór na projekty załączkowe, ale decyzja ostateczna uzależniona od postanowień IZ/KM.	1. Program Operacyjny. 2. Decyzje Komitetu Monitorującego (KM). 3. Porozumienie ws. powierzenia zadań związanych z realizacją programów Interreg 2021-2027 z dn. 14.09.2022 r. 4. Strategia CPE. 5. Plan działalności Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej na rok 2025, część A, cel 1.

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

	WS PL-UA: Kierownik Wspólnego Sekretariatu	2. Procent podpisanych/przygotowanych umów o dofinansowanie w stosunku do zatwierdzonych do dofinansowania projektów	≥90% w tym: WS PB ≥90% WS PL-SN: ≥90% WS PL-SK: ≥90% WS PL-UA: ≥90%	1. Ocena wniosków o dofinansowanie. 2. Współpraca z beneficjentami projektów wybranych do dofinansowania – szkolenia i spotkania indywidualne. 3. Ocena spełnienia wymogów programowych oraz rekomendacji WKM przez projekty wybrane do dofinansowania. 4. Regularne spotkania zespołu kontraktującego służące wypracowaniu jednolitego podejścia do kwestii problematycznych/spornych. 5. Współpraca z IZ – konsultowanie kwestii problematycznych/spornych. 6. Uzyskanie dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie. 7. Przygotowanie umowy o dofinansowanie i przekazanie do IZ	
		3. Procent terminowo zatwierdzonych wniosków o płatność/raportów z postępu z realizacji projektów w stosunku do zarejestrowanych w CST2021	≥90% w tym: WS PB ≥90% WS PL-SN: ≥90% WST PL-SK: ≥90% WST PL-UA: ≥90%	1. Monitorowanie projektów, w tym terminowego nadsyłania raportów. 2. Konsultacje z partnerami projektów oraz kontrolerami I stopnia. 3. Prowadzenie szkoleń oraz udzielanie informacji i wyjaśnień dotyczących prawidłowej realizacji projektu. 4. Weryfikacja raportów.	
		4. Procent zorganizowanie posiedzeń KM	100% wymaganych przez KM posiedzeń w tym: WS PB: 100% (1) WS PL-SN: 100% (1) WST PL-SK: 100% (2 posiedzenia) WS PL-UA: 100% (1 posiedzenie)	1. Przygotowanie dokumentów na posiedzenie KM/grup roboczych. 2. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego oraz rozliczenie umowy z wykonawcą. 3. Logistyczna organizacja i obsługa posiedzenia KM. 4. Przygotowanie i zatwierdzenie protokołu z posiedzenia KM/grup roboczych.	1. Decyzje KM/IZ.

2.	Skuteczna promocja programów w INTERREG 2021-2027 WS PB: Kierownik Wspólnego Sekretariatu WS PL-SN: Kierownik Wspólnego Sekretariatu WS PL-SK: Kierownik Wspólnego Sekretariatu WS PL-UA: Kierownik Wspólnego Sekretariatu	1. Liczba wydarzeń szkolenio-informacyjno-promocyjnych zorganizowanych lub współorganizowanych przez Wspólne Sekretariaty, w tym wydarzenia online	30 w tym: WS PB: 5 WS PL-SK: 5 WS PL-SN: 5 WS PL-UA: 15	1. Logistyczna organizacja wydarzeń (wybór miejsc, czasu, opracowanie programu wydarzeń, przygotowanie dokumentacji przetargowej na organizatora wydarzeń, etc.). 2. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego oraz rozliczenie umowy z wykonawcą. 3. Przygotowanie materiałów prezentacji itp. 4. Przeprowadzenie/ aktywny udział w wydarzeniu. 5. Organizacja wydarzeń przy wykorzystaniu platformy do komunikacji elektronicznej	1. Program Operacyjny. 2. Decyzje Komitetu Monitorującego (KM). 3. Decyzje Instytucji Zarządzającej (IZ). 4. Strategia komunikacji. 5. Roczny plan informacyjno-promocyjny.
		2. Liczba publikacji (tytułów)/ serwisów internetowych dotyczących Programu	11 w tym: WS PB: 3 WS PL-SK: 2 WS PL-SN: 2 WS PL-UA: 4	1. Opracowanie treści publikacji i/lub współpraca z autorami. 2. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego oraz rozliczenie umowy z wykonawcą. 3. Wydanie, dystrybucja, publikacja materiału informacyjnego / artykułu, również w formie elektronicznej (nie dotyczy stale prowadzonych serwisów internetowych/mediów społecznościowych). 4. Utrzymywanie aktualnego serwisu internetowego /medium społecznościowego, w tym strona internetowa. 5. Wydawanie newsletter.	
3.	Efektywna realizacja współpracy ponadnarodowej oraz mobilności ponadnarodowej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego	1. Liczba przeprowadzonych naborów w ramach współpracy ponadnarodowej w działaniu 1.1 FERS	1	1. Opracowanie dokumentacji dotyczącej naborów. 2. Przygotowanie i publikacja ogłoszenia/wezwania do złożenia wniosku. 3. Ocena wniosków o dofinansowanie. 4. Przeprowadzenie negocjacji (jeśli dotyczy). 5. Publikacja list projektów, które otrzymały dofinansowanie.	1. Porozumienie w sprawie realizacji Programu FERS 2021-2027. 2. Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. 3. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu FERS.

	2021-2027 (FERS) Naczelnik Wydziału Projektów EFS	2. Liczba podpisanych aneksów do umów zwiększających wartość środków w ramach mobilności ponadnarodowej w działaniu 1.1 FERS	1	1. Ustalenia z FRSE i IZ FERS. 2. Przygotowanie propozycji aneksu do umowy o dofinansowanie. 3. Podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie.	
		3. Procent zweryfikowanych wniosków o płatność zarejestrowanych w CST2021 w zakresie FERS	≥90%	1. Weryfikacja wniosków o płatność przez pracowników WP EFS. 2. Bieżąca komunikacja z beneficjentami.	
4.	Skuteczna realizacja działań informacyjnych i promocyjnych o Funduszach Europejskich oraz działań na rzecz Sieci PIFE Naczelnik Wydziału Informacji Funduszy Europejskich	1. Liczba uczestników form szkoleniowych dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów	1500	1. Organizacja szkoleń dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów. 2. Organizacja spotkań informacyjnych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów. 3. Organizacja spotkań informacyjnych w szkołach ponadpodstawowych. 4. Udział w charakterze prelegenta w wydarzeniach dot. FE. 5. Organizacja szkoleń dla Sieci PIFE 6. Współpraca z wykonawcami w ramach postępowań dot. szkoleń dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów oraz Sieci PIFE 7. Współpraca z MFIPR w zakresie tematyki szkoleń/potrzeb szkoleniowych PIFE/organizacji konferencji dla Sieci PIFE. 8. Współpraca z Siecią PIFE.	1. Roczny Plan Działań na 2026 r. 2. Plan działalności Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej na rok 2026, część C, cel 1. 3. Porozumienie dotyczące powierzenia Centrum Projektów Europejskich prowadzenia Centralnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich oraz realizacji działań na rzecz Sieci PIFE
		2. Liczba zorganizowanych spotkań informacyjnych lub szkoleń dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów (spotkania inf., szkolenia, szkolenia z ekspertem, spotkania inf. w szkołach ponadpodstawowych)	37	1. Organizacja spotkań lub szkoleń informacyjnych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów 2. Opracowywanie materiałów informacyjno-promocyjnych. 3. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi (IZ/IP/IOK/inne). 4. Współpraca z uczelniami i szkołami ponadpodstawowymi w zakresie organizacji spotkań inf. dla studentów i uczniów. 5. Organizacja spotkań informacyjnych w szkołach ponadpodstawowych.	

		4. Liczba wydanych kwartalników	4	1. Współpraca z wykonawcą w ramach postępowania dotyczącego druku i usług powiązanych 2. Współpraca z wykonawcami w ramach postępowania dotyczącego przygotowania artykułów do kwartalnika. 3. Współpraca z wydziałami CPE w zakresie wkładu, przygotowania artykułów do kwartalnika. 4. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie wywiadów/materiałów do kwartalnika.	1. Strategia Centrum Projektów Europejskich. 2. Roczny Plan Działań na 2026 r.
5.	Sprawne i skuteczne prowadzenie powierzonych do realizacji: kontroli w Programach INTERREG 2021-2027 / kontroli w ramach Programu FERS 2021-2027 / kontroli krzyżowych, kontroli krzyżowych horyzontalnych 2021-2027 Naczelnik Wydziału Kontroli	1. Liczba przeprowadzonych szkoleń dla polskich partnerów projektów programów Interreg 2. Liczba zweryfikowanych raportów w ramach kontroli administracyjnej dla programów Interreg 3. Liczba przeprowadzonych kontroli na miejscu realizacji projektu	1 390 100%	1. Współpraca z WS/JS oraz MFIPR w zakresie tematyki szkoleń/potrzeb szkoleniowych 2. Organizacja szkoleń przy wykorzystaniu platform do komunikacji elektronicznej 1. Kontrola dokumentacji finansowej i merytorycznej. 2. Kontrola zgodności wydatków z dokumentacją projektową oraz prawem krajowym i wspólnotowym. 3. Bieżące monitorowanie projektów. 4. Bieżące udzielanie informacji partnerom projektów np. nt. programu, procedury wprowadzania zmian w projekcie, raportowania, itd. 1. Kontrola zgodności dokumentacji przedłożonej do kontroli administracyjnej z oryginałami znajdującymi się w siedzibie beneficjenta. 2. Kontrola prowadzenia wyodrębnionej księgowości oraz poprawności użytkowania aktywów.	1. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. 2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. 3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1059 z dnia 24 czerwca 2021 r. 4. Plan działalności Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej na rok 2025, część A, cel 1. 3. Porozumienie z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie powierzenia Centrum Projektów Europejskich zadań kontrolnych w ramach programów Interreg

		4. Procent przeprowadzonych kontroli na miejscu w ramach FERS	100%	1. Kontrola dokumentacji finansowej i merytorycznej. 2. Kontrola zgodności wydatków z dokumentacją projektową oraz prawem krajowym i wspólnotowym. 3. Kontrola prowadzenia wyodrębnionej księgowości oraz poprawności użytkowania aktywów.	1. Porozumienie w sprawie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 nr FERS/CPE/2023/1 z dnia 9 stycznia 2023 r. 2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. 3. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. poz. 1079)
		5. Procent przeprowadzonych kontroli krzyżowych: 1) kontroli krzyżowej w ramach programów IZ, 2) kontroli krzyżowej horyzontalnej programu IZ z Programem Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zwanym dalej „PROW 2021-2027”, perspektywie finansowej 2021-2027	100%	1. Pozyskanie danych z systemu CST2021 oraz MFIPR. 2. Przygotowanie pozyskanych danych do wyboru próby. 3. Wybór próby do kontroli krzyżowych. 4. Przeprowadzenie kontroli w przypadku podejrzenia podwójnego finansowania.	1. Rozporządzenie m Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A.)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ³⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	-	-	-	-
2	-	-	-	-

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku

(w tej części planu, należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	-	-	-	-
2	-	-	-	-

.....

data

.....

podpis ministra/kierownika jednostki

⁶⁾ Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.