

FORMULARZ SZACOWANIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
Nr faksu ; Nr telefonu

e-mail

w związku z prowadzonym szacowaniem prowadzonym przez Centrum Projektów Europejskich, którego przedmiotem jest **organizacja i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia z zakresu skutecznej komunikacji i współpracy w warunkach kryzysowych z elementami ratownictwa i pierwszej pomocy dla maksymalnie 90 pracowników Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej,**
składam/składamy niniejszą ofertę i ofertujemy wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w opz:

1) łączna cena brutto zamówienia: PLN,

(słownie:).

Usługa zwolniona jest z podatku VAT - szkolenie ma charakter usługi kształcenia zawodowego i jest finansowane ze środków publicznych w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług.

....., dn.2026 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Umowa projekt

zawarta w Warszawie w dniu / zawarta w Warszawie w formie elektronicznej,
z chwilą jej opatrzenia kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez ostatnią Stronę

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 180, 02-670 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez Pana Karola Lusara – Zastępcę Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie pełnomocnictwa z dnia 7 maja 2026 r., znak: WA.P.011.41.2026.KW, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

....., posiadającym nr identyfikacyjny NIP:, REGON,
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.
2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Przedmiotem umowy jest realizacja szkolenia pt.: **“Organizacja i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia z zakresu skutecznej komunikacji i współpracy w warunkach kryzysowych z elementami ratownictwa i pierwszej pomocy dla maksymalnie 90 pracowników Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej”**.
4. Termin i miejsce wykonania zamówienia to **1-2.10.2026 r.** Hotel Riviera Resort, ul. Nowodworska 32, 05-124 Olszewnica Nowa
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu szkolenia, po uzgodnieniu z Wykonawcą, z zastrzeżeniem, że szkolenie zostanie zrealizowane do 30 listopada 2026 r.
6. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w ust. 3 osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

Po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych: Barbara Skoczeń tel. 22 378 31 44; e-mail: barbara.skoczen@cpe.gov.pl lub osoba ją zastępująca.

Po stronie Wykonawcy:, tel. mail: [|.....](#)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia, wykonania usługi oraz przeniesienia praw majątkowych, o których mowa w § 6 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie nieprzekraczające: **zł brutto** (słownie: złotych/100).
2. Niniejsza usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT - szkolenie ma charakter usługi kształcenia zawodowego i jest finansowane ze środków publicznych w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Po wykonaniu umowy i potwierdzeniu ich prawidłowego wykonania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3, Wykonawca uprawniony jest do wystawienia rachunku/faktury VAT.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT.

Dane do rachunku/faktury VAT:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Puławska 180, 02-670 Warszawa
NIP: 7010158887.

6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy:
7. W przypadku objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur w KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w KSeF. Wykonawca, który nie ma obowiązku wystawiania faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, dostarczy fakturę z załącznikami w wersji papierowej na adres Zamawiającego lub wyśle e-fakturę na adres cpe@cpe.gov.pl lub wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wraz z załącznikami do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
8. Ilekroć Umowa zobowiązuje Wykonawcę do przesłania wraz z fakturą załączników do faktury a Wykonawca obowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, wyśle załączniki do faktur ustrukturyzowanych, które nie mogą być przesłane w strukturze faktury, papierowo lub elektronicznie do właściwej komórki merytorycznej w Centrum Projektów Europejskich lub dostarczy załączniki w wersji papierowej na adres Zamawiającego lub wyśle załączniki do faktury na adres cpe@cpe.gov.pl podając w tytule wiadomości numer ID KSeF dla danej faktury, której dotyczą, lub wyśle do



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zamawiającego załączniki za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

§3

Umowę zawarto na czas określony, tj. **od dnia podpisania do 30.11.2026r.**

§ 4

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku:
 - 1) zawinionego przez Wykonawcę nieprzeprowadzenia zleconego szkolenia w wysokości 50% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust.1;
 - 2) nieudostępnienia uczestnikom elektronicznej wersji materiałów szkoleniowych w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.1;
 - 3) zwłoki w stosunku do godziny rozpoczęcia szkolenia (wstęp do szkolenia) określonej w OPZ w wysokości 200 zł za każde pół godziny w odniesieniu do każdej z grup – kara umowna może być naliczana do 120 minut zwłoki, po upływie 120 minut zwłoki Zamawiający uzna szkolenie za nieprzeprowadzone i naliczy wykonawcy karę określoną w pkt 1;
 - 4) zwłoki Wykonawcy w stosunku do innych terminów obowiązujących Wykonawcę wskazanych w umowie lub OPZ – każdorazowo w wysokości 1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust. 1; kara może być naliczana do 7 dnia roboczego zwłoki po upływie 7 dnia roboczego zwłoki Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od upływu 7 dnia roboczego zwłoki;
 - 5) innego niż powyżej nienależytego wykonania przedmiotu umowy, przez które rozumieć należy naruszenie jakichkolwiek obowiązków Wykonawcy określonych umową lub OPZ każdorazowo w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za wykonanie (nienależyte) szkolenia.
2. Kary umowne mogą podlegać łączeniu, z zastrzeżeniem zdania następnego. W przypadku, w którym:
 - 1) podstawą odstąpienia od umowy jest zwłoka, o której mowa w ust. 1 pkt 4 kara umowna za zwłokę nie kumuluje się z karą za odstąpienie od umowy - w takim wypadku naliczana jest wyłącznie kara z § 5 ust. 1;
 - 2) z uwagi na zwłokę, o której mowa w ust. 1 pkt 3 szkolenie uznane zostanie uznane za nieprzeprowadzone kara za zwłokę nie łączy się z karą za nieprzeprowadzenie szkolenia – w takim wypadku naliczana jest wyłącznie kara z ust. 1 pkt 1.
3. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do wysokości 30 % łącznego, całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem kary wskazanej w ust. 1 pkt 1. Ograniczenie nie ma wpływu na możliwość dochodzenia odszkodowania, o którym mowa ust. 5.
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia kwotę odpowiadającą wysokości tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy. Do potrącenia może dojść bez uprzedniego wezwania na podstawie oświadczenia o potrąceniu oraz na podstawie noty obciążeniowej, która zostanie przekazana Wykonawcy email'em na adres email: na co Wykonawca wyraża zgodę (kompensata umowna). Oświadczenie o potrąceniu oraz notę obciążeniową uznaje



się za doręczoną z chwilą wprowadzenia jej do środka komunikacji elektronicznej na adres email, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w taki sposób, żeby wykonawca mógł zapoznać się z jej treścią.

5. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
6. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 50% należnego wynagrodzenia brutto, przysługującego za realizację usługi – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia, w którym szkolenie miało mieć miejsce. Kara umowna za odstąpienie nie łączy się z karą za nieprzeprowadzenie szkolenia.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
3. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

§ 6

1. Z dniem przyjęcia materiałów szkoleniowych przez Zamawiającego i w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej co do terytorium i czasu trwania licencji na:
 - 1) używanie, zwielokrotnianie, udostępnianie i wykorzystywanie materiałów w ramach celów szkoleniowych – zarówno podczas szkolenia, jak i po jego zakończeniu;
 - 2) udostępnianie materiałów uczestnikom szkolenia w celu ich indywidualnego wykorzystania;
 - 3) korzystanie na potrzeby realizacji celów szkolenia;
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera, sieci Intranet,
 - 5) prezentowanie, wyświetlanie na potrzeby wewnętrzne Zamawiającego.
2. W przypadku, w którym materiały szkoleniowe przekazane zostaną przez Wykonawcę bezpośrednio uczestnikom szkolenia za chwilę przyjęcia materiałów przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 1 przyjmuje się chwilę przekazania materiałów uczestnikom.
3. Uczestnicy szkolenia mogą korzystać z materiałów na zasadach określonych w ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że uprawniony jest do udzielenia licencji na zasadach określonych umową.
5. Wykonawca oświadcza, że w chwili przekazania Zamawiającemu materiałów szkoleniowych będą one wolne od jakichkolwiek wad prawnych, obciążeń oraz ograniczeń wobec osób trzecich.
6. Wykonawca ponosi także pełną odpowiedzialność za wady dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy, w tym materiałów szkoleniowych, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 poz. 24) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
7. W razie wystąpienia z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią, Wykonawca udzieli Zamawiającemu pełnego wsparcia w celu podważenia zasadności roszczeń osoby trzeciej.



8. W przypadku skierowania przez osobę trzecią, której przysługują prawa do materiałów jakichkolwiek roszczeń cywilnoprawnych przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się: zwolnić Zamawiającego z obowiązku zapłaty jakiegokolwiek odszkodowania lub zadośćuczynienia z tytułu naruszenia praw autorskich do przedmiotu umowy; pokryć poniesione przez Zamawiającego koszty zasądzonych przez sąd obowiązków zmierzających do usunięcia skutków naruszeń; pokryć koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wniesieniem przez osobę trzecią roszczeń, o których mowa powyżej (w tym roszczeń o zaniechanie), a w szczególności kosztów procesu oraz kosztów zastępstwa procesowego (obsługi prawnej), chyba że ich poniesienie nie było uzasadnione.

§ 7

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych (w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. – (Dz. U. z 2019 poz. 1781 ze zm.) w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 4.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
8. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi prze z niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z



ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

10. Wykonawca może dokonać dalszego powierzenia danych osobowych tylko i wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Wykaz podmiotów, w stosunku do których Zamawiający wyraził zgodę został określony w załączniku nr 5.
11. W przypadku konieczności dokonania dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom nie wykazanych w załączniku nr 5 Wykonawca zobowiązuje się przed dalszym powierzeniem uzyskać zgodę Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 24) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 9

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić. Prawo do odstąpienia od umowy wygasa z upływem 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025, poz. 24).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy/ Umowę sporządzono w formie elektronicznej.
4. Integralną część umowy stanowią:
załącznik nr 1 –zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ odpis aktualny KRS z dnia,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
załącznik nr 3 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego,
załącznik nr 4 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
załącznik nr 5 – Wykaz podmiotów,
załącznik nr 6 – Informacje o przetwarzaniu danych w celu realizacji umowy

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- **organizacja i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia z zakresu skutecznej komunikacji i współpracy w warunkach kryzysowych z elementami ratownictwa i pierwszej pomocy (zwanego dalej „szkoleniem”) dla maksymalnie 90 pracowników Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (zwanymi dalej „uczestnikami szkolenia”).**

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

800000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

2. CEL SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest nabycie przez pracowników DZF umiejętności jasnego przekazywania informacji i podejmowania decyzji w warunkach stresu. Wspólne zadania realizowane w sytuacjach kryzysowych sprzyjają budowaniu zaufania i wzmacniają współpracę w zespole. Elementy team buildingu oparte na technikach survivalowych uczą odpowiedzialności za siebie i innych. Uczestnicy doświadczają, jak ważna jest współpraca i podział ról w trudnych warunkach. Włączenie zagadnień ratownictwa i pierwszej pomocy zwiększa poczucie bezpieczeństwa oraz gotowość do reagowania w nagłych sytuacjach. Pracownicy uczą się, jak udzielać pomocy poszkodowanym do czasu przybycia służb ratunkowych. Szkolenie łączy rozwój kompetencji miękkich z praktycznymi umiejętnościami ratowniczymi. Oczekiwany efekt szkolenia będzie wzrost odporności i sprawności działania instytucji w sytuacjach kryzysowych, ale także wzmocnienie relacji wewnętrznych w zespole.

3. UCZESTNICY SZKOLENIA:

- 1) Uczestnikami szkolenia będą pracownicy DZF (maksymalnie 90 osób).
- 2) Za rekrutację uczestników szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający. Imienną listę uczestników szkolenia Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy. Ostateczną liczbę uczestników szkolenia Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.

4. ZAKRES PROGRAMOWY:

Program szkolenia musi obejmować zagadnienia z zakresu **skutecznej komunikacji i współpracy w warunkach kryzysowych z elementami ratownictwa i pierwszej pomocy**. Blok teoretyczny – powinien stanowić 20% czasu przewidzianego na szkolenie, natomiast blok praktyczny (warsztatowy) – pozostałe 80% czasu przewidzianego na szkolenie. Celem bloku ćwiczeń praktycznych będzie pokazanie uczestnikom szkolenia, jak zdobytą wiedzę



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



teoretyczną wykorzystać w praktyce i skutecznie reagować w sytuacjach realnego zagrożenia. Zajęcia warsztatowe powinny opierać się na praktycznych ćwiczeniach z wykorzystaniem realnych narzędzi i naturalnych warunków. Uczestnicy powinni samodzielnie wykonywać zadania pod okiem instruktorów.

Do zadań Wykonawcy będzie należało:

1. Opracowanie scenariusza warsztatu,
2. Zapewnienie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia warsztatu,
3. Zapewnienie co najmniej 3 trenerów prowadzących warsztat.

Zamawiający dopuszcza naprzemienny udział uczestników w poszczególnych blokach szkolenia co oznacza, że Wykonawca może podzielić grupę uczestników na kilka części i zaplanować kilka form aktywności w tym samym czasie. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom realizację dokładnie takiego samego programu szkolenia.

5. TERMIN REALIZACJI:

Zadanie zostanie zrealizowane w dniach 12 października 2026 r. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu szkolenia, po uzgodnieniu z Wykonawcą, z zastrzeżeniem, że szkolenie zostanie zrealizowane do 30 listopada 2026 r.

6. MIEJSCE I CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany miejsca realizacji szkolenia z zastrzeżeniem, że szkolenie odbędzie się w miejscu zlokalizowanym nie dalej niż 100 km od Warszawy.

Szkolenie będzie trwało min. 7h 30min.. Przez jedną godzinę szkolenia należy rozumieć godzinę zegarową (60 minut).

1. **Pierwszy dzień szkolenia:** zajęcia odbędą się w godzinach: 10:30 - 17:00 (łącznie 5 godzin zajęć, oraz godzinna przerwa obiadowa, oraz dwie przerwy kawowe, każda po 15 min.):

Blok szkoleniowy obejmie zajęcia:

- a. teoretyczne – 30 minutowy wstęp do szkolenia
- b. praktyczne – 4h30min.

2. **Drugi dzień szkolenia:** zajęcia odbędą się w godzinach: 10:00-12:30 (łącznie 2h30min zajęć):

Blok szkoleniowy obejmie zajęcia:

- a. praktyczne – 2h
- b. teoretyczne - 30 min (podsumowanie I i II dnia szkolenia oraz wypełnienie ankiet AIOS).

7. PROPONOWANY HARMONOGRAM SZKOLENIA:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dzień pierwszy:

10:30 – 11:00 – wstęp do szkolenia

11:00 – 12:00 – Skuteczna komunikacja w sytuacjach kryzysowych. –

12:00 – 12:15 przerwa kawowa

12:15 – 13:15 – Współpraca zespołowa i podział ról.

13:15-14:15 - przerwa obiadowa

14:15 – 15:15 – Zarządzanie stresem i podejmowanie decyzji.

15:15 – 15:30 - przerwa kawowa

15:30-17:00 - Elementy survivalu we współpracy zespołowej.

Dzień drugi:

10:00-11:00 - Podstawy ratownictwa i pierwszej pomocy.

11:00-12:00 - Ćwiczenia praktyczne w scenariuszach kryzysowych.

12:00-12:30 Podsumowanie szkolenia.

12:30-13:30 - obiad

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany godzin harmonogramu szkolenia.

8. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do zadań Wykonawcy będzie należało:

- 1) Merytoryczne przygotowanie szczegółowego programu szkolenia oraz przedstawienie go do akceptacji Zamawiającego najpóźniej na 10 dni roboczych przed organizacją wydarzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do przedłożonego programu w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu poprawionego egzemplarza programu, uwzględniającego zgłoszone uwagi w terminie do 2 dni roboczych od ich zgłoszenia.
- 2) Program szkolenia powinien uwzględniać następujące zagadnienia:
 - I. Skuteczna komunikacja w sytuacjach kryzysowych – praktyczny warsztat kształtujący umiejętność precyzyjnego przekazywania informacji, aktywnego słuchania oraz przeciwdziałania dezinformacji w warunkach silnej presji czasu.
 - II. Współpraca zespołowa i podział ról – zajęcia skupiające się na szybkiej organizacji pracy grupy, efektywnym delegowaniu zadań oraz budowaniu wzajemnego zaufania niezbędnego do działania w sytuacjach ekstremalnych.
 - III. Zarządzanie stresem i podejmowanie decyzji – podstawowe techniki radzenia sobie ze stresem oraz szybkie podejmowanie decyzji.
 - IV. Elementy survivalu we współpracy zespołowej – realizacja zadań terenowych (gra terenowa) wymagających współdziałania i wzajemnego wsparcia.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



V. Podstawy ratownictwa i pierwszej pomocy – ocena stanu poszkodowanego, wzywanie pomocy, resuscytacja i opatrywanie urazów.

VI. Ćwiczenia praktyczne w scenariuszach kryzysowych – realistyczna gra symulacyjna (gra terenowa) weryfikująca wszystkie nabyte umiejętności w warunkach kontrolowanego stresu, zakończona szczegółową analizą błędów i dobrych praktyk

Podczas szkolenia trenerzy powinni dokonać omówienia wskazanych zagadnień oraz przeprowadzić zajęcia warsztatowe z wykorzystaniem różnorodnych metod szkoleniowych.

- 3) Zapewnienie co najmniej 3 trenerów odpowiedzialnych za realizację szkolenia w części merytorycznej oraz praktycznej, zaakceptowanych przez Zamawiającego, posiadających wiedzę i doświadczenie z zakresu tematyki szkolenia, umożliwiających realizację programu szkolenia.
- 4) Przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym treści i formy materiałów szkoleniowych (jeden egzemplarz materiałów przekazany zostanie Zamawiającemu najpóźniej na 10 dni roboczych przed organizacją wydarzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do przedłożonego projektu w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania egzemplarza pogładowego materiałów. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu poprawionego egzemplarza materiałów, uwzględniającego zgłoszone uwagi w terminie do 2 dni roboczych od ich zgłoszenia).
- 5) Właściwe oznakowanie materiałów szkoleniowych, sali szkoleniowej, listy obecności oraz zaświadczeń zgodnie z zasadami wizualizacji FERS 2021-2027 <https://www.rozwojspoeczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/promocja-programu/> oraz opatrzenie informacją o współfinansowaniu szkolenia za środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
- 6) Udostępnienie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej – kod QR z aktywnym linkiem do pobrania materiałów w wersji na telefony komórkowe z systemem Android oraz IOS.
- 7) Przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym agendy szkolenia.
- 8) Współpraca z hotelem w celu przygotowania sal szkoleniowych do realizacji zaplanowanych zajęć. Wykonawca zapewni projektor, laptop i tablicę z flipczartem dla każdej z grup.
- 9) Sporządzenie listy obecności i zebranie podpisów uczestników podczas szkolenia.
- 10) Przekazanie wszystkim uczestnikom szkolenia do wypełnienia Arkusza Indywidualnej Oceny Szkolenia (zwanego dalej „AIOŚ”). AIOŚ zostanie przekazany do wypełnienia na szkoleniu, bezpośrednio po jego podsumowaniu. Wzór AIOŚ zostanie



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego na wskazany przez niego adres e-mail przed rozpoczęciem szkolenia.

11) Przygotowanie i przesłanie Zamawiającemu w ciągu 7 dni po zakończeniu szkolenia:

- a) listy obecności (oryginał oraz skan dokumentu),
- b) imiennych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia w wersji elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaświadczenie, którego wzór akceptuje Zamawiający powinno zawierać: temat, termin, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, imię i nazwisko trenera, podpis Wykonawcy szkolenia.
- c) dokumentacji z badania poziomu efektywności szkolenia (skany wypełnionych ankiet AIOS),
- d) raportu ewaluacyjnego opracowanego na podstawie wyników AIOS – wzór raportu ewaluacyjnego w formacie MS EXCEL zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie po zawarciu umowy,

9. ZAKŁADANE REZULTATY

Oczekiwanym efektem szkolenia będzie wzrost odporności i sprawności działania instytucji w sytuacjach kryzysowych, ale także wzmocnienie relacji wewnętrznych w zespole.

10. DODATKOWE INFORMACJE

1. Podstawą do płatności Wynagrodzenia będzie podpisanie protokołu odbioru przez Strony oraz wystawienie przez Wykonawcę faktury lub rachunku z 21 dniowym terminem płatności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, polegających na przedłużeniu terminu obowiązywania umowy maksymalnie do 30.11.2026 r.
3. Zamawiający nie uiszcza zaliczek na poczet realizacji zadania. Płatność jest dokonywana po zrealizowaniu zadania na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą.
4. Udział w szkoleniu stanowić będzie usługę kształcenia zawodowego dla uczestników, finansowaną w całości ze środków publicznych, w rozumieniu art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 19 marca 2021 r. o podatku od towarów i usług.
5. Zamawiający nie pokrywa kosztów noclegu i wyżywienia trenerów przeprowadzających szkolenie.
6. Zamawiający przewiduje konieczność dostosowania materiałów szkoleniowych dla niektórych uczestników szkolenia zgodnie ze „Standardami dostępności dla polityki



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



spójności 2021-2027”, które stanowią załącznik nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności przygotowania materiałów szkoleniowych, uwzględniających Standardy dostępności, najpóźniej 10 dni przed terminem szkolenia.
8. Dokumenty wytworzone w ramach realizacji zamówienia (np. lista obecności, zaświadczenia o ukończeniu kursu) będą przygotowane z wykorzystaniem papieru pochodzącego z recyklingu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Informacje o przetwarzaniu danych w celu realizacji zamówienia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, iż:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich ul. Puławska 180, 02-670 Warszawa, cpe@cpe.gov.pl, REGON: 141681456.
- b) Z inspektorem ochrony danych, Pawłem Pogorzelskim, można skontaktować się pod numerem 888050176, mailowo: iod@cpe.gov.pl lub w siedzibie Administratora.
- c) Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, adresu oraz danych niezbędnych do wykonania umowy przetwarzane będą w celu realizacji umowy głównie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- d) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty umocowane do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych w w/w celu, dane mogą też być przekazywane podmiotom działającym na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być również przekazywane współadministratorom danych.
- e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia realizacji umowy oraz na podstawie przepisów archiwizacyjnych.
- g) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- h) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe.
- i) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani w formie profilowania.

