CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

Warszawa, dn. 13.07.2026 roku

OGŁOSZENIE
O NIEODPŁATNYM PRZEKAZANIU/DAROWIŹNIE SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

Centrum Projektów Europejskich w Warszawie działając na podstawie § 38 i § 39 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku (Dz.U. 2025 poz. 228) w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa informuje, iż posiada do nieodpłatnego przekazania na czas nieoznaczony, bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu/darowizny, następujące składniki rzeczowego majątku ruchomego z przeznaczeniem na realizację zadań statutowych.

1. **Nazwa i siedziba organizatora:**

Centrum Projektów Europejskich
ul. Puławska 180
02-670 Warszawa

2. **Miejsce i termin składania wniosków:**

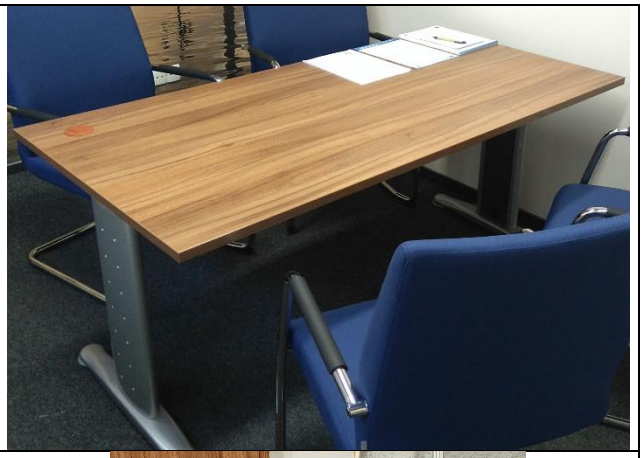
Wnioski należy składać do 28 lipca 2026 roku o godzinie 10.30 w siedzibie Centrum Projektów Europejskich w Warszawie przy ul. Puławska 180.

3. **Przedmiot sprzedaży:**

Lp.	Przedmiot sprzedaży	Ilość dostępnych sztuk	Zdjęcia
1.	MONITOR LG 23"	2	
2.	MONITOR DELL E2417H 24"	1	

3.	MONITOR ASUS BE 249 QLB	4	
4.	KOMPUTER AIO DELL OPTI PLEX 7460	2	
5.	NOTEBOOK ASUS P2530U 15,6" Rok zakupu 2016	1	
6.	NOTEBOOK ASUS B451J 14,1" Rok zakupu 2014	1	
7.	KOMPUTER LENOVO ALL IN ONE v510z	3	

8.	KRZESŁO KONFERENCYJNE	3	
9.	BIURKO RECEPCYJNE	1	
10.	BIURKO - stelaż	4	

11.	BIURKO Mikomax	4	
12.	FOTEL OBROTOWY PLAYA	4	

13.	FOTEL OBROTOWY FORMAT Uszkodzone podłokietniki – obicie z ekoskóry do wymiany	1	
14.	MODEM D-LINK DWR-932 E1 LTE BLACK	11	
15.	MODEM	3	
16.	NOTEBOOK DELL E 5440 Rok zakupu 2014	2	
17.	MONITOR ACER 24"	1	

Stan techniczny ww. składników majątku można określić jako dobry. Składniki majątku zostały zakupione w latach 2009-2019. Komputery przekazywane są bez twardych dysków i zasilaczy.

4. **Miejsce i termin, w którym można obejrzeć składniki majątku:**
   Centrum Projektów Europejskich
   ul. Puławska 180
   02-670 Warszawa

Składniki majątku można obejrzeć od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00-12.00 po uprzednim uzgodnieniu terminu z p. Sławomirem Martowskim pod numerem telefonu 22 378 31 13 oraz p. Joanną Jansson 22 378 31 15.

5. **Organizatorowi przysługuje prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.**

Załączniki do ogłoszenia:

1. Wniosek o nieodpłatne przekazanie/darowiznę.
2. Protokół przekazania oraz Akt przekazania.
3. Klauzula RODO

CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

Załącznik nr 1

…….. dnia……..

……..
pieczęć jednostki składającej wniosek

Wniosek o nieodpłatne przekazanie/darowiznę* składników majątkowych

1. Nazwa, siedziba, adres jednostki występującej o nieodpłatne otrzymanie/darowiznę nw. składnika majątku ruchomego:
.....
.....
.....
.....

2. Wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka:
……
……
……

3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku:
.....
.....
.....
.....
.....

4. Oświadczam, że otrzymany składnik majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

……..
Miejscowość i data

……..
pieczęć i podpis
Kierownika jednostki

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

Warszawa, dn. ……. roku

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

1. **Strona przekazująca – Centrum Projektów Europejskich**
   ul. Puławska 180, 02-670 Warszawa
   NIP 7010158887, REGON 141681456
   Przekazujący – Pan Marcin Kołnierzak – Dyrektor Centrum Projektów Europejskich/ Pan Karol Lusar – Zastępca Dyrektora Centrum Projektów Europejskich
   Strona przyjmująca – ……..
   …….
   ……
   Odbierający – Pan/i……

2. **Przekazanie ……...**
3. Odbierający zgłasza/nie zgłasza* następujące uwagi do stanu technicznego
   ……
4. Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla strony przekazującej i jeden egzemplarz dla strony przejmującej.

STRONA PRZEKAZUJĄCA	**STRONA PRZYJMUJĄCA**
…….	…….
Data i podpis	Data i podpis

Warszawa, dn. ……

AKT PRZEKAZANIA MAJĄTKU RUCHOMEGO CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH W WARSZAWIE

1. **Strona przekazująca** – Centrum Projektów Europejskich
   ul. Puławska 180, 02-670 Warszawa
   NIP 7010158887, REGON 141681456
2. **Strona przyjmująca** – …….
   …….
   ……
   Odbierający – Pan/i…….
3. **Przekazanie składników majątku ruchomego następuje w oparciu o decyzję Dyrektora Centrum Projektów Europejskich w Warszawie**
4. Składniki majątku przekazane **NIEODPŁATNIE**
5. Przekazujący przekazuje, a Przyjmujący przyjmuje składniki majątku:
   1) ……..
   2) ……..
   3) ……..
6. Z dniem podpisania niniejszego aktu strona przekazująca przenosi na stronę przyjmującą wszelkie prawa i obowiązki wynikające z prawa własności.
7. Akt został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

STRONA PRZEKAZUJĄCA **STRONA PRZYJMUJĄCA**

Załącznik nr 3

Informacje o przetwarzaniu danych
w związku z procedurą odsprzedaży składników majątku ruchomego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, iż:

a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich ul. Puławska 180, 02-670 Warszawa, cpe@cpe.gov.pl, REGON: 141681456.
b) Z inspektorem ochrony danych, Pawłem Pogorzelskim, można skontaktować się pod numerem 888050176, mailowo: iod@cpe.gov.pl lub w siedzibie Administratora.
c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury odsprzedaży składników majątku na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 poz. 228) oraz rozporządzeniem z dnia 14 lipca 2022 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2022 poz. 1617) oraz art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
d) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia danych w w/w celu oraz mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a następnie przez okres wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym u Administratora.
g) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. W celu skorzystania ze swoich praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych.
h) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowy Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe.
i) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku nieprzekazania danych osobowych udział w procedurze nie będzie możliwy.
j) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani w formie profilowania.