|  |
| --- |
| **WA.263.14.2018.KMB ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ** |
| **O F E R T A**  |

|  |
| --- |
| (pieczęć Wykonawcy) |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................., będącego……… (M/Ś/D)\* przedsiębiorcą, …………………………………………………..

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.14.2018.KMB” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie wybranych usług w ramach organizacji wydarzenia rocznego Programu PB w Kłajpedzie/Litwa w dniach 23-24 maja 2018 r.**

składam/składamy niniejszą ofertę:

1. **Kryterium CENA**
2. **PRZYGOTOWANIE, PRODUKCJA MATERIAŁÓW DRUKOWANYCH I PROMOCYJNYCH WEDŁUG WYTYCZNYCH ZAMAWIAJĄCEGO, TRANSPORT ORAZ ICH ROZLOKOWANIE W POMIESZCZENIACH FAKTORII KULTURY, UWZGLĘDNIAJAĆE WSZYSTKIE KOSZTY WYKONANIA ZAMÓWEINIA ZGODNIE Z OPZ**

Tabela cenowa nr 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena brutto za 1 sztukę/****kilogram – w zł** | **Maksymalna ilość sztuk/****kilogramów** | **Cena brutto za usługę – w zł****(kol 3 x kol 4)** | **Ilość usług** | **Łączna cena brutto – w zł****(kol 5 x kol 6)** |
| Kol 1 | Kol 2 | Kol 3 | Kol 4 | Kol 5 | Kol 6 | Kol 7 |
| 1 | Projekt graficzny oraz wydruk **programu konferencji** | …………… zł | 150 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 2 | Projekt graficzny oraz wydruk **plakatu** (program konferencji) | …………… zł | 30 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 3 | Projekt graficzny oraz wydruk **plakatu** (projekcja prac konkursowych) | …………… zł | 5 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 4 | **Torba** z nadrukiem | …………… zł | 150 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 5 | **Kredki** | …………… zł | 150 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 6 | **USB** | …………… zł | 150 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 7 | **Długopis** | …………… zł | 5 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 8 | **Wysyła plakatów** | …………… zł | 35 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 9 | **Transport materiałów** z siedziby Wspólnego Sekretariatu PB w Gdańsku **do** Faktorii Kultury | …………… zł | 100 kg | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 10 | **Transport materiałów** **z** Faktorii Kultury do siedziby Wspólnego Sekretariatu PB w Gdańsku | …………… zł | 100 kg | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 11 | **RAZEM** |  |  | ……………… zł |  | ……………… zł |
| 12 | **Łączna cena brutto słownie: …………………………………………………………………………………………………………..** |

1. **WYNAJEM, PRZYGOTOWANIE ARANŻACJI POMIESZCZEŃ FAKTORII KULTURY ORAZ ZAPEWNIENIE SPRZĘTU TECHNICZNEGO WRAZ Z OBSŁUGĄ, UWZGLĘDNIAJĄCE WSZYSTKIE KOSZTY WYKONANIA ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z OPZ**

Tabela cenowa nr 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena brutto za 1 osobę/miejsce – w zł** | **Maksymalna liczba osób/miejsc** | **Cena brutto za usługę – w zł****(kol 3 x kol 4)** | **Ilość usług** | **Łączna cena brutto – w zł****(kol 5 x kol 6)** |
| Kol 1 | Kol 2 | Kol 3 | Kol 4 | Kol 5 | Kol 6 | Kol 7 |
| 1 | Zapewnienie **sali plenarnej (Seminar Hall A)** wraz z wyposażeniem przez okres 2 dni. Sala będzie pełnić również funkcję sali warsztatowej nr 1) | …………… zł | 150 | ……………… zł | 2 | ……………… zł |
| 2 | Zapewnienie **sali warsztatowej nr 2 (The Gallery)** wraz z wyposażeniem przez okres 2 dni | …………… zł | 40 | ……………… zł | 2 | ……………… zł |
| 3 | Zapewnienie **sali warsztatowej nr 3 (Studio A)** wraz z wyposażeniem przez okres 2 dni | …………… zł | 40 | ……………… zł | 2 | ……………… zł |
| 4 | Zapewnienie **sali kinowej (Multifunctional Hall B)** wraz z wyposażeniem przez okres 2 dni. Sala będzie pełnić również funkcję Sali warsztatowej nr 4. | …………… zł | 200 | ……………… zł | 2 | ……………… zł |
| 5 | Zapewnienie **holu** wraz z wyposażeniem przez okres 2 dni | …………… zł | 150 | ……………… zł | 2 | ……………… zł |
| 6 | Parking (OPCJA) | …………… zł | 10 | ……………… zł | 2 | ……………… zł |
| 7 | Przygotowanie **punktu rejestracyjnego** wraz z **oznakowaniem** pomieszczeń i dróg dojścia do oznakowanych pomieszczeń | …………… zł | 150 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 8 | **RAZEM** |  |  | ……………… zł |  | ……………… zł |
| 9 | **Łączna cena brutto słownie: …………………………………………………………………………………………………………..** |

1. **ZAPEWNIENIE USŁUGI HOTELARSKIEJ UWZGLĘDNIAJĄCEJ WSZYSTKIE KOSZTY WYKONANIA ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z OPZ**

Tabela cenowa nr 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena brutto za 1 osobę/****miejsce – w zł** | **Maksymalna liczba osób/miejsc** | **Cena brutto za usługę – w zł****(kol 3 x kol 4)** | **Ilość usług** | **Łączna cena brutto – w zł****(kol 5 x kol 6)** |
| Kol 1 | Kol 2 | Kol 3 | Kol 4 | Kol 5 | Kol 6 | Kol 7 |
| 1 | Zapewnienie **do 17 pokoi jednoosobowych na maksymalnie 4 doby** | …………… zł | 15 | ……………… zł | 4 | ……………… zł |
| 2 | Wynajem **10 miejsc parkingowych** (OPCJA) | …………… zł | 10 | ……………… zł | 2 | ……………… zł |
| 3 | **RAZEM** |  |  | ……………… zł |  | ……………… zł |
| 4 | **Łączna cena brutto słownie: …………………………………………………………………………………………………………..** |

1. **ZAPEWNIENIE TRANSPORTU UCZESTNIKÓW KONFERENCJI UWZGLĘDNIAJĄCE WSZYSTKIE KOSZTY WYKONANIA ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z OPZ**

Tabela cenowa nr 4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena brutto za 1 osobę – w zł** | **Maksymalna liczba osób** | **Cena brutto za usługę – w zł****(kol 3 x kol 4)** | **Ilość usług** | **Łączna cena brutto – w zł****(kol 5 x kol 6)** |
| Kol 1 | Kol 2 | Kol 3 | Kol 4 | Kol 5 | Kol 6 | Kol 7 |
| 1 | Port lotniczy Połąga – hotel (lot Kopenhaga-Połąga w dn. 23..05.2018 r. Planowany przylot samolotu godz. 00:55) | ……………… zł | 15 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 2 | Faktoria kultury – port morski Kłajpeda w dn. 23.05.2018 r. | ……………… zł | 150 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 3 | Port morski Kłajpeda – Faktoria kultury w dn. 23.05.2108 r.  | ……………… zł | 150 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 4 | Faktora kultury - hotel | ……………… zł | 150 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 5 | Hotel – Faktoria kultury | ……………… zł | 150 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 6 | Faktoria kultury – port lotniczy Połąga (lot Połąga – Kopenhaga w dn. 24.05.2018 r. Planowany odlot samolotu godz. 14:55) | ……………… zł | 30 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 7 | Faktoria kultury – port lotniczy Połąga (lot Połąga – Warszawa w dn. 24.05.2018 r. Planowany odlot samolotu o godz. 16:45) | ……………… zł | 30 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 8 | **RAZEM** |  |  | ……………… zł |  | ……………… zł |
| 9 | **Łączna cena brutto słownie: …………………………………………………………………………………………………………..** |

1. **ZAPEWNIENIE BILETÓW PRZEWOZOWYCH UWZGLĘDNIAJĄCA WSZYSTKIE KOSZTY WYKONANIA ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z OPZ**

Tabela cenowa nr 5

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena brutto za 1 osobę – w zł** | **Maksymalna liczba osób** | **Cena brutto za usługę – w zł****(kol 3 x kol 4)** | **Ilość usług** | **Łączna cena brutto – w zł****(kol 5 x kol 6)** |
| Kol 1 | Kol 2 | Kol 3 | Kol 4 | Kol 5 | Kol 6 | Kol 7 |
| 1 | Zapewnienie **transportu finalistów** konkursu  | ……………… zł | 6 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 2 | **RAZEM** |  |  | ……………… zł |  | ……………… zł |
| 3 | **Łączna cena brutto słownie: …………………………………………………………………………………………………………..** |

1. **ZAPEWNIENIE OBSŁUGI GASTRNOMICZNEJ UWZGLĘDNIAJĄCE WSZYSTKIE KOSZTY WYKONANIA ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z OPZ**

Tabela cenowa nr 6

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena brutto za 1 osobę – w zł** | **Maksymalna liczba osób** | **Cena brutto za usługę – w zł****(kol 3 x kol 4)** | **Ilość usług** | **Łączna cena brutto – w zł****(kol 5 x kol 6)** |
| Kol 1 | Kol 2 | Kol 3 | Kol 4 | Kol 5 | Kol 6 | Kol 7 |
| 1 | Zapewnienie **obiadu** | ……………… zł | 150 | ……………… zł | 2 | ……………… zł |
| 2 | Zapewnienie **przerwy kawowej ciągłej** | ……………… zł | 150 | ……………… zł | 2 | ……………… zł |
| 3 | **RAZEM** |  |  | ……………… zł |  | ……………… zł |
| 4 | **Łączna cena brutto słownie: …………………………………………………………………………………………………………..** |

1. **ORGANIZACJA KOLACJI W TYM ZAPEWNIENIE MIKROFONÓW I NAGŁOŚNIENIA, 2 EKRANÓW O PRZEKĄTNEJ 50 CALI ORAZ ZESPOŁU MUZYCZNEGO UWZGLEDNIAJĄCA WSZYSTKIE KOSZTY WYKONANIA ZAMÓWIENIA ZOGDINE Z OPZ**

Tabela cenowa nr 7

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena brutto za 1 osobę/sztukę/****usług – w zł** | **Maksymalna liczba osób/sztuk/****usług** | **Cena brutto za usługę – w zł****(kol 3 x kol 4)** | **Ilość usług** | **Łączna cena brutto – w zł****(kol 5 x kol 6)** |
| Kol 1 | Kol 2 | Kol 3 | Kol 4 | Kol 5 | Kol 6 | Kol 7 |
| 1 | Zapewnienie **kolacji** | ……………… zł | 150 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 2 | Zapewnienie **mikrofonów wraz z nagłośnieniem** | ……………… zł | 2 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 3 | Zapewnienie **ekranów** | ……………… zł | 2 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 4 | Zapewnienie **zespołu muzyczneg**o | ……………… zł | 1 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 5 | **RAZEM** |  |  | ……………… zł |  | ……………… zł |
| 6 | **Łączna cena brutto słownie: …………………………………………………………………………………………………………..** |

1. **ZAPEWNIENIE ROWERÓW, KASKÓW, UBEZPIECZENIA WRAZ Z ZAPEWNIENIEM ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO UWZGLEDNIAJĄCE WSZYSZTKIE KOSZTY WYKONANIA ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z OPZ**

Tabela cenowa nr 8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena brutto za 1 osobę/sztukę/****usługę – w zł** | **Maksymalna liczba osób/sztuk/****uslug** | **Cena brutto za usługę – w zł****(kol 3 x kol 4)** | **Ilość usług** | **Łączna cena brutto – w zł****(kol 5 x kol 6)** |
| Kol 1 | Kol 2 | Kol 3 | Kol 4 | Kol 5 | Kol 6 | Kol 7 |
| 1 | Zapewnienie **rowerów wraz z kaskam**i | ……………… zł | 60 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 2 | Zapewnienie **ubezpieczenia** | ……………… zł | 60 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 3 | Zapewnie **zabezpieczenia medycznego** | ……………… zł | 2 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 4 | Zapewnienie butelkowanej **wody mineralnej gazowanej** | ……………… zł | 60 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 5 | Zapewnienie butelkowanej **wody mineralnej niegazowanej** | ……………… zł | 60 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 6 |  **RAZEM** |  |  | ……………… zł |  | ……………… zł |
| 7 | **Łączna cena brutto słownie: …………………………………………………………………………………………………………..** |

1. **WYNAJEM ŁODZI WRAZ Z ZAPEWNIENIEM MIKROFONÓW I NAGŁOŚNIENIA ORAZ UBEZPIECZENIA DLA UCZESTNIKÓW REJSU UWZGLĘDNIAJĄCY WSZYSTKIE KOSZTY WYKONANIA ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z OPZ**

Tabela cenowa nr 9

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena brutto za 1 osobę/sztukę – w zł** | **Maksymalna liczba osób/sztuk** | **Cena brutto za usługę – w zł****(kol 3 x kol 4)** | **Ilość usług** | **Łączna cena brutto – w zł****(kol 5 x kol 6)** |
| Kol 1 | Kol 2 | Kol 3 | Kol 4 | Kol 5 | Kol 6 | Kol 7 |
| 1 | **Wynajem łodzi** (wynajem uwzględnia ubezpieczenie) | ……………… zł | 90 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 2 | Zapewnienie butelkowanej **wody mineralnej gazowanej** | ……………… zł | 60 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 3 | Zapewnienie butelkowanej **wody mineralnej niegazowanej** | ……………… zł | 60 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 4 |  **RAZEM** |  |  | ……………… zł |  | ……………… zł |
| 5 | **Łączna cena brutto słownie: …………………………………………………………………………………………………………..** |

1. **ORGANIZACJA PROJEKCJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ GALI WRĘCZENIA NAGRÓD WRAZ Z ZAPEWNIENIEM NAGRÓD DLA FINALISTÓW KONKURSU UWZGLĘDNIAJĄCA WSZYSTKIE KOSZTY WYKONANIA ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z OPZ**

Tabela cenowa nr 10

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena brutto za 1 osobę/sztukę/****usługę – w zł** | **Maksymalna ilość osób/ sztuk/usług** | **Cena brutto za usługę – w zł****(kol 3 x kol 4)** | **Ilość usług** | **Łączna cena brutto – w zł****(kol 5 x kol 6)** |
| Kol 1 | Kol 2 | Kol 3 | Kol 4 | Kol 5 | Kol 6 | Kol 7 |
| 1 | **Lustrzanka cyfrowa** | ……………… zł | 1 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 2 | **iPad** | ……………… zł | 1 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 3 | **Plecak** | ……………… zł | 3 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 4 | Opaska | ……………… zł | 3 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 5 | **Maszyna do produkcji popcornu** wraz z wyposażeniem (w tym ziarna kukurydzy dla 200 osób) | ……………… zł | 1 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 6 | **Kartonowe pudełko** popcorn z oznakowaniem | ……………… zł | 200 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 7 |  **RAZEM** |  |  | ……………… zł |  | ……………… zł |
| 8 | **Łączna cena brutto słownie: …………………………………………………………………………………………………………..** |

1. **INNE WARUNKI**

Tabela cenowa nr 11

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena brutto za 1 sztukę/usługę – w zł** | **Maksymalna liczba sztuk/usług** | **Cena brutto za usługę – w zł****(kol 3 x kol 4)** | **Ilość usług** | **Łączna cena brutto – w zł****(kol 5 x kol 6)** |
| Kol 1 | Kol 2 | Kol 3 | Kol 4 | Kol 5 | Kol 6 | Kol 7 |
| 1 | **Usługi kserograficzne** | ……………… zł | 50 | ……………… zł | 1 | ……………… zł |
| 2 | Zapewnienie **osoby kontaktowej** (opiekuna) odpowiedzialnej za organizację wydarzenia | ……………… zł | 1 | ……………… zł | 2 | ……………… zł |
| 3 |  **RAZEM** |  |  | ……………… zł |  | ……………… zł |
| 4 | **Łączna cena brutto słownie: …………………………………………………………………………………………………………..** |

**II KRYTERIUM - DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA:**

OŚWIADCZAM, IŻ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYNATORA ………………… (podać imię i nazwisko), który posiada doświadczenie w realizacji………(podać liczbę) usług polegających na zorganizowaniu jednodniowej lub dwudniowej\* imprezy dla grupy minimum 150 osób\*\* każda.

**\*** Zgodnie z programem/agendą merytoryczną/opisem przedmiotu zamówienia.

**\*\*** Chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez Zamawiającego usługę (zgodnie z programem/agendą merytoryczną/opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. cateringu.

**III KRYTERIUM - ASPEKTY SPOŁECZNE**

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej\*\* w wymiarze 1/5 etatu: **TAK / NIE**\*

\*niepotrzebne skreślić

\*\* w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.).

**OŚWIADCZENIA**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr **WA.263.14.2018.KMB**”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia
16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia
26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu[[1]](#footnote-1).
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

…………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr **WA.263.14.2018.KMB**”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
2. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy

w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

1. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
3. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

............................................................................................

............................................................................................

1. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
2. .....................................................................................................
3. .....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

1. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
2. .....................................................................................................
3. .....................................................................................................
4. .....................................................................................................
5. .....................................................................................................
6. .....................................................................................................

..............................., dn. ..............2018 r. .....................................................................

(podpis/y osoby/osób

uprawnionej/ych)

1. dotyczy oferty składanej przez pośredników (np. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych); [↑](#footnote-ref-1)