|  |
| --- |
| **WA.263.18.2018.BG ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ**  |
| PROJEKT UMOWY  |

# UMOWA NR …………………………..

zawarta w Warszawie w dniu ……………………………… pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym”,**

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posiadającą/ym nr identyfikacyjny NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: \_\_\_\_\_\_\_/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ –** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwaną/ym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

**§1**

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020.
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 138g, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), numer postępowania WA.263.23.2018.AZ
3. Przedmiotem umowy jest dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją wydarzenia rocznego Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 w Görlitz (Niemcy, Saksonia) w dniu 26 września 2018 r. dla maksymalnie 200 osób.
4. Data organizacji wydarzenia może ulec przesunięciu z powodu okoliczności, na które Zamawiający nie miał wpływu w momencie opisywania zamówienia. W takim przypadku nowa data zostanie ustalona na drodze porozumienia Stron (zmiana daty możliwa tylko z inicjatywy Zamawiającego).
5. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi najpóźniej w terminie 3 dni kalendarzowych przed wydarzeniem.
8. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

Po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Po stronie Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§2**

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy **\_\_\_\_\_\_\_** zł brutto (słownie: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług wg cen jednostkowych określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z załącznikiem nr 3, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiekolwiek usługi dodatkowe (ponad zakres zamówienia określonego w OPZ), które Wykonawca będzie świadczyć oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego podwykonawcom przez uczestników. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy.
5. Wynagrodzenie będzie wypłacane po zrealizowaniu zlecenia.
6. Po wykonaniu zlecenia i potwierdzeniu jego prawidłowego wykonania przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu Programu Pana Pawła Kuranta (lub osobę go zastępującą), Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT za zlecenie.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie …… dni (zgodnie z Ofertą Wykonawcy) od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

na adres:

Centrum Projektów Europejskich

Wspólny Sekretariat

ul. Św. Mikołaja 81

50-126 Wrocław

Dane do faktury:

Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;
02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87

1. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za fakturę VAT wystawione w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§3**

Umowę zawarto na okres od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2018 r.

**§4**

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób korzystających z usług w ramach zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 5.
6. Zamawiający umocowuje Wykonawcę przetwarzającego dane osobowe do wydawania i odwoływania pracownikom/ zleceniobiorcom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych został określony w załączniku nr 6 do niniejszej Umowy; wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych został określony w załączniku nr 7 do niniejszej Umowy.
7. Przetwarzający dane osobowe zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
9. wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
10. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
11. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

**§5**

1. W razie nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji umowy w terminie do 3 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy / niewykonania przedmiotu umowy lub jego części, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1.

Przez nie przystąpienie do realizacji umowy Zamawiający rozumie brak kontaktu
z koordynatorem wyznaczonym ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia i/lub nie przedstawienie w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy Zamawiającemu w jego siedzibie trzech różnych modeli każdego z materiałów promocyjnych określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.

1. Za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy bądź jego części Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,3% zamówienia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% całkowitej wartości zamówienia.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni organizacji wydarzenia zgodnie z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia, za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, maksymalnie 20%.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1/ust. 2.
4. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/5 etatu 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511, od momentu zlecenia organizacji posiedzenia do czasu zakończenia realizacji umowy. Wykonawca wraz z protokołem odbioru dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za każdy miesiąc wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON[[1]](#footnote-1).
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 5, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1[[2]](#footnote-2)

**§6**

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy jest objęty prawem autorskim i jest tym prawem chroniony w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 roku poz. 880 ze zm.).
2. Zamawiający oświadcza, że dzieło służyć będzie niekomercyjnym celom takim jak informowanie o współpracy transgranicznej w przygranicznych regionach Polski i Saksonii. Zamawiający oświadcza także, że dzieło dystrybuowane będzie bezpłatnie.
3. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy i do treści w nim zawartych, a ponadto, że przedmiot Umowy nie będzie obciążony jakimkolwiek prawem na rzecz osoby trzeciej, jak też nie będzie naruszał w żaden sposób dóbr ani praw osób trzecich, a nadto, że nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust.3. Jeżeli osoba trzecia wystąpi wobec Zamawiającego na drogę sądową z roszczeniami opartymi na zarzucie, iż korzystanie z jakiegokolwiek elementu utworu narusza jej prawa, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie. Wykonawca wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty procesowe oraz koszty ewentualnych odszkodowań zasądzone od Zamawiającego.
4. Wykonawca, z chwilą podpisania protokołu odbioru i w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, w szczególności do nieograniczonego nim rozporządzania i korzystanie z niego. Zamawiającemu przysługuje prawo korzystania z przedmiotu umowy  bez żadnych ograniczeń, na wszelkich polach eksploatacji przewidzianych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przez czas nieoznaczony. Prawo to dotyczy przedmiotu umowy, jak też elementów lub dających się wyodrębnić fragmentów na wszystkich możliwych polach eksploatacji:
	1. utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na nośnikach przeznaczonych do utrwalania druku (jak papier);
	2. zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; niezależnie od formatu i nośnika,
	3. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, na których Dzieło utrwalono, niezależnie od sposobu rozpowszechnienia i kręgu odbiorców;
	4. w zakresie wykorzystania fragmentów lub całości Dzieła w dowolny sposób dla potrzeb własnych Zamawiającego,
	5. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;
	6. nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną, remitowanie;
	7. nadawanie za pośrednictwem satelity,
	8. retransmisja audycji – w nieograniczonej ilości nadań;
	9. wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów udostępnianie i wykorzystanie na stronach internetowych Zamawiającego, lub Centrów Obsługi Inwestora (lub podmiotów im odpowiadających) upoważnionych przez Zamawiającego;
	10. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
	11. wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
	12. wykorzystywanie fragmentów Dzieła oraz bazy do celów promocyjnych i reklamy;
	13. wprowadzanie skrótów;
	14. publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym a zwłaszcza w sieciach informatycznych oraz w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych, m.in. DSL/ADSL;
	15. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy
	16. wprowadzanie do pamięci komputera
	17. tłumaczenie
5. Wykonawca upoważnia także Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006r. Nr 90, poz.631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

**§7**

1. Zamawiający ma prawo wyboru modelu spośród różnych dostępnych wersji danego produktu (materiały promocyjne) zgodnie z warunkami podanymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni kalendarzowych następującym po podpisaniu umowy przedstawić Zamawiającemu w jego siedzibie: ul. Św. Mikołaja 81, 50-126 Wrocław, do akceptacji przykłady produktu - Piórnik zestaw określony w Opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni kalendarzowych następującym po podpisaniu umowy przedstawić do akceptacji Zamawiającego modele pozostałych produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający ma obowiązek w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia wskazania przez Wykonawcę trzech różnych modeli produktu wybrać jedną z przedstawionych wersji.
4. Po wskazaniu przez Zamawiającego wybranego modelu produktu, Wykonawca w przeciągu trzech dni roboczych przygotuje i przedstawi Zamawiającemu, drogą poczty elektronicznej, projekt produktu wraz z jego oznakowaniem, zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego.
5. Zamawiający w przeciągu 2 dni roboczych zaakceptuje przedstawiony projekt lub przekaże Wykonawcy poprawki, które Wykonawca naniesie w okresie do 2 dni roboczych.
6. Wykonawca może rozpocząć produkcję materiałów tylko po uprzedniej akceptacji projektów graficznych i/lub po wyborze modelu produktu. Akceptacja ze strony Zamawiającego może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy.
7. Wykonawca musi dostarczyć gotowe materiały promocyjne, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia do miejsca wydarzenia rocznego i umieścić je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu jakościowym materiałów, w miejscu o którym mowa w ust. 7.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiałów promocyjnych zgodnie z zasadami promocji Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020. Zamawiający udostępni Wykonawcy wytyczne oraz pliki graficzne (logotypy) niezbędne do wykonania materiałów.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo oraz do zapewnienia wysokiej jakości wykonanego zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty fabrycznie nowe, wykonane z nietoksycznych bezpiecznych materiałów oraz posiadające wszelkie certyfikaty, w tym certyfikaty bezpieczeństwa, aktualne atesty, gwarancje oraz dowody na spełnienie norm obowiązujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w związku z dopuszczeniem produktów objętych zamówieniem do obrotu. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia ww. dokumentów.
12. Wykonawca musi zagwarantować, że każdy egzemplarz wytworzonego materiału promocyjnego jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
13. Jeżeli dostarczone przez Wykonawcę materiały promocyjne mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym, Wykonawca obowiązany jest do bezpłatnego usunięcia tych wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.
14. Zamawiający oświadcza, że pozyskane materiały promocyjne służyć będą niekomercyjnym celom, takim jak informowanie o współpracy transgranicznej w przygranicznych regionach Polski i Saksonii. Zamawiający oświadcza także, że materiały te rozdawane będą bezpłatnie.

**§8**

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§9**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia.

**§10**

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z póz zmianami), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 880), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2016 poz. 922 z późn. zmianami) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**§ 11**

Integralną cześć umowy stanowią:

* Załącznik nr 1 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia … / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia …..,
* Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
* Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia
* Załącznik nr 4 – protokół odbioru (wzór),
* Załącznik nr 5 - Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
* Załącznik nr 6 - Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
* Załącznik nr 7 - Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

***Zamawiający Wykonawca***

Załącznik nr 3 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją wydarzenia rocznego Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 (dalej wydarzenia) w dniu 26 września 2018 w szkole Augustum-Annen-Gymnasium Annengasse 4
02826 Görlitz, Niemcy <https://www.anne-augustum.de/pl/> (dalej „Szkoła”) dla maksymalnie 200 osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany podanego terminu najpóźniej 10 dni kalendarzowych przed wydarzeniem. Nowy termin zostanie ustalony za porozumieniem Stron. Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych elementów zamówienia nastąpi najpóźniej w terminie do 3 dni kalendarzowych przed wydarzeniem. Zamawiający poniesie koszt obsługi cateringowej i gastronomicznej dla liczby osób zgłoszonych Wykonawcy.

Zamawiający zapewnia miejsce wydarzenia, tj. budynek szkoły wraz z jego infrastrukturą oraz terenem (pomieszczenie konferencyjne oraz pomieszczenie serwowania cateringu, dostęp do prądu i wody, nagłośnienie) znajdującym się pod zarządem szkoły. Na czas organizacji wydarzenia niezbędne pomieszczenia w obiekcie są udostępniane bezpłatnie Zamawiającemu.

W zakres usług świadczonych przez Wykonawcę wchodzą następujące elementy:

Miejsce będzie dostępne dla obsługi technicznej tłumaczy i cateringu w dniu poprzedzającym wydarzenie oraz przygotowane przez Wykonawcę co najmniej 2 godziny przed rozpoczęciem wydarzenia.

Wykonawca zobowiązuje się oddelegować co najmniej 1 pracownika-koordynatora na czas wydarzenia, który będą odpowiadać za prawidłową realizację usługi pod względem organizacyjnym i technicznym. Koordynator winien być obecny na miejscu wydarzenia i dostępny dla Zamawiającego co najmniej 2 godziny przed rozpoczęciem wydarzenia pozostawać na miejscu wydarzenia przez cały czas jego trwania.

**Wydarzenie będzie przebiegało zgodnie z poniższym planem:**

|  |  |
| --- | --- |
| 09:30 – 10:0010:00 – 10:1510:15 – 10:45 | Rejestracja uczestników, poczęstunekWystąpienia Wystąpienia  |
| 10:15 – 12:30 | Przerwa kawowa |
| 12:30 – 13:0013:30-15:00 | WystąpieniaObiad |

**Do zadań Wykonawcy należy zapewnienie poniższych usług:**

1. **USŁUGA CATERINGOWA I GASTRONOMICZNA**

Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się:

1. przygotowywać, dowozić i podawać posiłki w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
2. dostarczać posiłki nie wcześniej niż na godzinę przed rozpoczęciem wydarzenia, najpóźniej na 30 minut przed zaplanowaną godziną ich serwowania;
3. estetycznie podawać posiłki;
4. zapewnić liczbę pracowników zapewniającą sprawną obsługę wydarzenia. Wymagany jest jednolity, czysty i schludny ubiór osób podających posiłki;
5. zapewnić we własnym zakresie niezbędne do wykonania usługi wyposażenie, w tym w szczególności: stoliki koktajlowe, urządzenia grzewcze, ekspres do kawy, termosy, podgrzewacze wody, białe obrusy tekstylne (nowe lub świeżo wyprane i niepoplamione), naczynia szklane i ceramiczne/porcelanowe, metalowe sztućce oraz papierowe serwetki, w ilości uwzględniającej potrzeby przewidywanej liczby uczestników wydarzenia
6. świadczyć usługę wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
7. przygotowywać posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.);
8. przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p. poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi;
9. dbać o czystość w trakcie i w miejscu świadczenia usługi, a także po zakończeniu usługi uprzątnąć pomieszczenia ze śmieci i resztek jedzenia.
10. w przypadku dań wegańskich zapewnić odpowiedni skład, tj. dania wegańskie nie mogą składać się z jakichkolwiek produktów pochodzenia zwierzęcego

Przerwy kawowe oraz obiad będą serwowane zgodnie z godzinami wskazanymi przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin podawania posiłków w trakcie trwania wydarzenia. O zmianach na bieżąco będzie informował Wykonawcę.

Usługi cateringowe i gastronomiczne obejmują następujące elementy:

1. **Poczęstunek powitalny podczas rejestracji** – kawa (świeżo parzona z ekspresu ciśnieniowego lub przelewowego/zaparzacza, Zamawiający nie dopuszcza kawy rozpuszczalnej), herbata (ekspresowa w torebkach, min. 4 rodzaje: zielona, czarna, owocowa, miętowa) – łącznie co najmniej 0,3 l kawy i herbaty na osobę; dodatki w postaci cukier, mleko krowie, mleko roślinne, cytryna, soki owocowe (min. 2 rodzaje, co najmniej 0,3 l na osobę), woda mineralna gazowana i niegazowana butelkowana (pojemność jednej butelki min. 0,2 l, max. 0,5 l; łącznie 0,5 l na osobę, wybór ciastek zbożowych (minimum 3 rodzaje, np. ciastka owsiane, pełnoziarniste z suszonymi owocami, bakaliami, orzechami, min. 5 ciastek na osobę), w tym jeden rodzaj ciastek wegańskich (bez składników pochodzenia zwierzęcego) oraz jeden rodzaj ciastek bezglutenowych, świeże filetowane owoce sezonowe (co najmniej 4 rodzaje; co najmniej 150 g na osobę); kanapki/tartinki (mix 3 rodzajów kanapek/tartinek na pieczywie jasnym, żytnim oraz wieloziarnistym, z pastami typu humus, jajeczna, warzywna, masłem, z min. 2 rodzajami warzywa (pomidor, ogórek, sałata, rzodkiewka), wędliną (wysokiej jakości ze 100 % mięsa), serami, łososiem, itp.; kanapki/tartinki powinny składać się z minimum 4 składników w tym, co najmniej 1 rodzaj kanapek/tartinek wegańskich (tj. bez składników pochodzenia zwierzęcego), kanapki/tartinki łącznie w ilości 5 sztuk/osobę
2. **Druga przerwa kawowa w formie bufetu-** kawa (świeżo parzona z ekspresu ciśnieniowego lub przelewowego/zaparzacza, zamawiający nie dopuszcza kawy rozpuszczalnej), herbata (ekspresowa w torebkach, min. 4 rodzaje zielona, czarna, owocowa, miętowa) –kawa i herbata bez ograniczeń, dodatki w postaci cukier, mleko krowie, mleko roślinne, cytryna; soki owocowe (min. 2 rodzaje, co najmniej 0,3 l na osobę), woda mineralna gazowana i niegazowana butelkowana (pojemność jednej butelki min. 0,2 l, max. 0,5 l; łącznie 0,5 l na osobę), wybór świeżych domowych ciast minimum 3 rodzaje- sernik, tarta z owocami sezonowymi, ciasto czekoladowe, w tym 1 rodzaj ciasta wegańskiego (łącznie co najmniej 100 g na osobę); wegański pudding chia dwa rodzaje z czekoladą i z owocami (łącznie co najmniej 100 g na osobę), świeże filetowane owoce sezonowe (co najmniej 4 rodzaje; co najmniej 150 g na osobę)
3. **obiad w formie szwedzkiego stołu** – 2 rodzaje zup do wyboru, w tym 1 wegańska (łącznie co najmniej 0,4 l na osobę), 3 różne gorące dania główne do wyboru (1 danie wegańskie ,1 danie rybne i 1 danie mięsne; łącznie co najmniej 150 g na osobę), 3 rodzaje sałatek do wyboru, w tym 1 rodzaj sałatki wegańskiej (łącznie co najmniej 100 g na osobę), 2 dodatki warzywne (łącznie co najmniej 100 g na osobę), 2 dodatki – pieczone/gotowane ziemniaki, ryż (łącznie co najmniej 100 g na osobę), min. 4 różne desery (ciasto, owoce filetowane, wegański pudding chia dwa rodzaje z czekoladą i z owocami), łącznie co najmniej 200 g na osobę; napoje do obiadu – kawa (świeżo parzona z ekspresu ciśnieniowego lub przelewowego/zaparzacza, Zamawiający nie dopuszcza kawy rozpuszczalnej), herbata (ekspresowa w torebkach, min. 4 rodzaje zielona, czarna, owocowa, miętowa) –kawa i herbata bez ograniczeń, dodatki w postaci cukier, mleko krowie, mleko roślinne, cytryna – łącznie co najmniej 0,3 l kawy i herbaty na osobę; woda mineralna gazowana i niegazowana butelkowana (pojemność jednej butelki min. 0,2 l, max. 0,5 l; łącznie 0,5 l na osobę);
4. **zapewnienie stolików koktajlowych** odpowiadających liczbie zaproszonych gości (maks. 5 osób jednocześnie przy jednym stoliku) oraz stołów, na których będzie zorganizowany catering w formie stołu szwedzkiego, a także zapewnienie ich estetycznego nakrycia (np. obrusy, serwety, świeże kwiaty);
5. **zapewnienie** szklanek oraz wody mineralnej gazowanej i niegazowanej **na stole prezydialnym** dla wszystkich zasiadających przy nim osób **oraz na mównicy**, (woda butelkowana o pojemności min. 0,2 maks. 0,5 l) w ilości 0,5 l na osobę, bieżąca wymiana naczyń i butelek w trakcie wydarzenia po każdej osobie
6. **zapewnienie serwisu kelnerskiego** podczas serwowania posiłków – obiadu i przerw kawowych (1 kelner na nie więcej niż 35 uczestników wydarzenia);
7. **USŁUGI DRUKOWANIA I POWIĄZANE**
8. **Zaprojektowanie oraz wydruk plakatu promocyjnego o wydarzeniu**

Zamówienie obejmuje także skład graficzny (z materiałów przekazanych przez Zamawiającego), wprowadzanie poprawek do składu, wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku. Dostawa w wersji wydrukowanej oraz cyfrowej (do powielenia na stronie internetowej Programu oraz profilach w mediach społecznościowych) na 30 dni przed wydarzeniem. Wykonawca przekaże także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania z plakatu na wszelkich możliwych polach eksploatacji.

Specyfikacja wydruku: druk wysokiej jakości, kolor 4x4; Nakład: 5 szt. Format: A4 Grubość papieru: papier kredowy błysk, o gramaturze 170 g.

1. **Zaprojektowanie oraz wydruk treści reklamowych/plakatów ekspozycyjnych**

Zamówienie obejmuje także skład graficzny treści reklamowych/plakatów ekspozycyjnych, które będą umieszczone w ściankach ekspozycyjnych podczas wydarzenia (z materiałów przekazanych przez Zamawiającego), wprowadzanie poprawek do składu, wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku. Dostawa w wersji wydrukowanej oraz cyfrowej (do powielenia na stronie internetowej Programu oraz profilach w mediach społecznościowych) na 15 dni kalendarzowych przed wydarzeniem. Wykonawca przekaże także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania z plakatu na wszelkich możliwych polach eksploatacji.

Specyfikacja wydruku: druk wysokiej jakości, kolor 4x4; Nakład: 10 szt. Format: B1 Grubość papieru: papier kredowy błysk, o gramaturze 170 g. Dostawa bezpośrednio na miejsce wydarzenia w dniu poprzedzającym wydarzenie oraz montaż w ściankach ekspozycyjnych.

1. **Identyfikatory ze smyczami**

Przygotowanie maksymalnie 200 identyfikatorów gotowych do dystrybucji w trakcie wydarzenia wraz ze smyczami, zamówienie obejmuje: dwustronny cyfrowy, kolorowy wydruk na kartkach (nazwisko, imię, instytucja), dostawa etui, alfabetyczna segregacja gotowych identyfikatorów (wizytówki w etui i przypięta smycz) wg nazwisk. Dane zostaną przekazane przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych przed wydarzeniem, wzór etui do uzgodnienia z Zamawiającym, identyfikatory w rozmiarze minimum 110 x 80 mm (+/- 10 mm) – lub podobne wg proporcji (w pionie). Smycz z karabińczykiem i plastikową klamrą – złączką. Długość: ok. 50 cm; Kolor: ciemnoniebieski. Znakowanie: czytelna czcionka, tampodruk/ sitodruk. Planowane oznakowanie: logotyp na podstawie przekazanego wzoru powielony wielokrotnie na całej długości smyczy. Kształt i rozmiar nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia. Dostawa bezpośrednio na miejsce wydarzenia w dniu poprzedzającym wydarzenie.

1. **Ramy do sesji foto**

Przygotowanie 4 sztuk wielokształtnych ram dużego formatu służących do sesji fotograficznej. Zaproponowanie i przygotowanie projektu grafiki oraz kształtu ram w uzgodnieniu z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia. Ramy wykonane z wytrzymałego odpornego na wygięcia w trakcie użytkowania materiału - PCV spieniona o grubości od 6 mm do 10 mm. Produkt do wielokrotnego użytku. Kolorowy trwały nadruk . Wymiar: 2 sztuki – ok. 50 cmx30 cm; 2 sztuki- ok. 100 cmx 70cm.

1. **MATERIAŁY PROMOCYJNE**

**Zamówienie obejmuje także dostawę gotowych materiałów bezpośrednio na miejsce wydarzenia w dniu poprzedzającym wydarzenie**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. p.**  | **Nazwa produktu** | **Szczegółowy opis produktu** | **Ilość** | **Przykładowe****/poglądowe****zdjęcie** |
|  | **Piórnik zestaw** | Piórnik w ekologicznym stylu zapinany na zamek, w zestawie linijka, długopis, ołówek, temperówka, gumka do mazania i notes. Wszystkie elementy mają być włożone do piórnika.**Materiał:** piórnik - włókno typu non-woven, linijka – drewno, długopis - plastik owinięty papierem, temperówka- drewno, metal, notes- papier**Kolor:** kolor naturalny/beżowy, wszystkie elementy w tej samej tonacji kolorystycznej**Wymiary**: piórnik10-12cmx24-26 cm, linijka 15 cm, notes 8-15cmx7-10cm**Znakowanie:** termotransfer / sitodruk;**Planowane oznakowanie:** 1 logotyp na podstawie przekazanych przez Zamawiającego danych w wersji monochromatycznej (kolor biały/czarny/ ciemnoniebieski) na przodzie piórnika; kształt, rozmiar, projekt nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia. Link do logotypu:<https://pl.plsn.eu/poznaj-zasady-promowania-projektu>.Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni kalendarzowych następującym po podpisaniu umowy przedstawić do akceptacji Zamawiającego w jego siedzibie: ul. Św. Mikołaja 81, 50-126 Wrocław model produktu. | 400 | pirónik frontpiórnik środek |
|  | **Stojak informacyjny** | Stojak informacyjny jednostronny z prostym systemem OWZ (Otwórz, Włóż, Zamknij) umożliwiającym szybką wymianę eksponowanej treści. Możliwe ustawienie ramki pod dowolnym kątem i w dowolnej pozycji. Teleskopowa noga z możliwością regulacji wysokości w zakresie od min. 76cm do max 120cm. Format grafiki do umieszczenia A3. W komplecie z folią antyrefleksyjną PCV. Całość ma być stabilna i trwała. Kolor srebrny. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni kalendarzowych następującym po podpisaniu umowy przedstawić do akceptacji Zamawiającego model produktu. | 2 | stojak |
|  | **Ścianki ekspozycyjne** | Ścianki ekspozycyjne z górną planszą w poziomie. Plansza w profilach aluminiowych na zintegrowanych nogach. Dwustronna płaszczyzna ekspozycyjna. Profile anodowane kolor srebrny mat. Wypełnienie lekka płyta PVC. Podstawy do stabilizacji ścianek – stalowe płaskie okrągłe lub w innym kształcie. Ścianki do wykorzystania jako panele wolnostojące lub w układach ekspozycyjnych (zamkniętych i otwartych). Rozkładanie i składanie  bez użycia narzędzi. Dodatkowo ochronne pokrowce z cienkiego materiału, przeznaczone do przechowywania świanek oraz pokrowce z mocnego materiału z uchwytami, przeznaczone do transportu i ochrony ścianek. Ścianki przeznaczone do ekspozycji materiałów drukowanych mocowanych bezpośrednio do płyty, osłona formatką z przeźroczystego szkła akrylowego. Format wydruku do ekspozycji: B1. Wysokość ścianki: 200 -210 cm. Całość ma być stabilna i trwała.Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni kalendarzowych następującym po podpisaniu umowy przedstawić do akceptacji Zamawiającego model produktu. | 5 | ściankastopka |
|  | **Minipotykacz** | Mini potykacz OWZ 2-stronny, Wykonany w formie 2 tablic zatrzaskowych z profilu aluminiowego, anodowanego w kolorze srebrny mat, nogi połączone zawiasem umożliwiającym składanie i rozkładanie, stojak wyposażony w ograniczniki rozstawu nóg, zabezpieczenie plakatu - płyta antyrefleksyjna z PCV (gr=0,5mm). Format grafiki do umieszczenia A4. Całość ma być stabilna i trwała. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni kalendarzowych następującym po podpisaniu umowy przedstawić do akceptacji Zamawiającego model produktu. | 2 | minipotykacz |

1. **PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI FOTOGRAFICZNEJ ORAZ FILMOWEJ**

**(AFTERMOVIE)**

Wykonawca musi zapewnić obsługę video oraz fotograficzną przez firmę dysponującą profesjonalnym sprzętem fotograficznym i filmowym oraz montażowym i wykwalifikowaną ekipą do obsługi wydarzenia – minimum 2 osoby.

1. Osoba (minimum 5-letnie doświadczenie w profesjonalnej fotografii) odpowiedzialna za wykonanie dokumentacji fotograficznej wykona fotografie dokumentujące wydarzenie, w tym: wykonanie zdjęć reportażowych, zdjęć grupowych, dostarczenie 10 wybranych przez Zamawiającego zdjęć reportażowych w postaci cyfrowej w dniu wydarzenia do godziny 14:00. Pozostałe zdjęcia w ilości minimum 150 Wykonawca przekaże Zamawiającemu na płycie/ach DVD w terminie do 2 dni roboczych od daty wydarzenia. Dokumentacja fotograficzna musi być sporządzona zgodnie z następującymi wymaganiami technicznymi: Format: JPG, Technika: kolor, cyfrowa, Rozdzielczość: 4288 x 2848 px. lub więcej. Wykonawca przekaże także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze wszystkich zdjęć na wszelkich możliwych polach eksploatacji. Zamówienie obejmuje także dostawę urządzeń naświetlających (wykonywanie zdjęć wewnątrz i na zewnątrz w różnych warunkach oświetleniowych). Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu nazwisko oraz życiorys zawodowy fotografów do akceptacji przed rozpoczęciem wydarzenia. Koszty wyżywienia i noclegu pokrywa Wykonawca.
2. Osoba odpowiedzialna za wykonanie dokumentacji filmowej dla Zamawiającego musi posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w produkcji filmowej. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Oferent oświadczy w Formularzu ofertowym, że osoby wchodzące w skład ekipy filmowej posiadają co najmniej 5- letnie doświadczenie w produkcji filmowej (życiorys wraz z opisem doświadczeń maksymalnie 1 strona A4). Warunkiem koniecznym jest realizacja przez oferenta co najmniej 5 nagrań filmowych o charakterze dokumentalnym o minimalnym czasie trwania od 2 minut. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Oferent oświadczy oraz wskaże w Formularzu ofertowym, że zrealizował co najmniej 5 nagrań filmowych o charakterze dokumentalnym o czasie trwania od 1 minuta 30 sekund do 4 minut. Oferent do oferty dołączy dokumenty potwierdzające jakość wykonanych prac (np. referencje, rekomendacje), wskaże kontakt do osób, które potwierdzą wykonanie prac oraz prześle link do ww. produkcji umożliwiające zapoznanie się z estetyką i jakością wykonanej dokumentacji. Za dokument potwierdzający jakość wykonanych prac nie będą traktowane protokoły odbioru prac. Surowy materiał z nagrania należy przekazać Zamawiającemu na płycie/ach DVD w terminie do 3 dni roboczych od daty zakończenia wydarzenia. Dokumentacja filmowa obejmuje przygotowanie trwającej od 3 minut do 4 minut relacji filmowej, która w atrakcyjny sposób podsumuje całość wydarzenia (tzw. Aftermovie). Film podsumowujący ma być dynamicznym obrazem, który w spójny sposób przedstawi najważniejsze elementy wydarzenia realizowane w jego trakcie. Podczas montażu należy uwzględnić tzw. product placement Programu Interreg Polska – Saksonia 2014-2020, walory estetyczne przestrzeni, w której organizowane będzie wydarzenie, skalę wydarzenia wraz z zaangażowaniem uczestników, elementy prezentacji w trakcie wydarzenia. Film (aftermovie) ma mieć uniwersalny charakter, powinien trafiać do szerokiego grona odbiorców oraz skutecznie zachęcać do wzięcia udziału w kolejnych wydarzeniach Programu Interreg Polska – Saksonia 2014-2020 oraz korzystania z dofinansowania w ramach programu. Film ma być dwujęzyczny (z niemieckimi i polskimi podpisami, ewentualne wypowiedzi uczestników w języku polskim, niemieckim, angielskim z podpisami). Relacja z wydarzenia, z pełną postprodukcją (montaż, udźwiękowienie, muzyka, czołówka, tyłówka, itp.) powinna być dostarczona do akceptacji Zamawiającego w terminie do 4 dni roboczych od dnia wydarzenia. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi uwagi. Wykonawca dokona stosownych korekt w terminie do 2 dni roboczych. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego Wykonawca dostarczy film na płycie DVD oraz w formie linku do rozpowszechniania filmu w sieci w terminie do 2 dni roboczych. Dokumentacja filmowa musi być sporządzona zgodnie z następującymi wymaganiami technicznymi: Format: AVI, MP4, WMV lub MPG. Rozmiar: HD 720px; Full HD 1920x1080 px. Wykonawca przekazuje także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze filmu w całości i we fragmentach na wszelkich możliwych polach eksploatacji.

 Informacje ogólne:

1. Materiały fotograficzne oraz filmowe posłużą do udokumentowania wydarzenia

2. Wykonanie zdjęć oraz nakręcenie materiału filmowego należy wykonać podczas wydarzenia w godzinach 9:30 – 15:00

3. Wykonanie zdjęć oraz nakręcenie filmu należy wykonać jednocześnie podczas trwania

wydarzenia.

Załącznik nr 4 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**,

a firmą ………………………………….. z siedzibą w ………………. przy ul. …………………, ……………….., ………………., posiadającą numer identyfikacji REGON …………. oraz NIP …………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………..…../wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez …………………….. pod numerem ………………., reprezentowanym przez Pana/Panią ……………… –…………………………….

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

**Lub[[3]](#footnote-3)**

Panem/Panią ……………………..zamieszkałym/zamieszkałą w …………. przy ul. …………….,legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze ……………..oraz numerze PESEL……………., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP ………………

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”.,**

której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:

dostarczeniu wybranych usług w związku z organizacją wydarzenia rocznego Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 w Görlitz (Niemcy, Saksonia) w dniu 26 września 2018 r. dla maksymalnie 200 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik numer 1 do umowy.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza\* zastrzeżenia do wskazanego przedmiotu odbioru:

Zamawiający:

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do umowy

 Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

* + 1. Dane osób korzystających z usług w ramach zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
| 1 | Imię |
| 2 | Nazwisko |
| 3 | Miejsce pracy |

Załącznik nr 6 do umowy

Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**UPOWAŻNIENIE Nr \_\_\_\_\_\_
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] r., upoważniam [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] do przetwarzania danych osobowych osób korzystających z usług w ramach zamówienia w zakresie utrwalania, przechowywania, opracowywania, udostępniania.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2018 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(pieczątka i podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, a także z obowiązującymi w firmie ……………………….. z siedzibą
w ……………………. dokumentacją bezpieczeństwa ochrony danych osobowych
i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie zatrudnienia
w firmie ………………. z siedzibą w ……….… jak też po jego ustaniu.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Upoważnienie otrzymałem

……………………………………………..

(miejscowość, data)

Załącznik nr 7 do umowy

 Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_\_
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] r., odwołuję upoważnienie [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] do przetwarzania danych osobowych osób korzystających z usług w ramach zamówienia w zakresie utrwalania, przechowywania, opracowywania, udostępniania.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(pieczątka i podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień)

|  |
| --- |
| **WA.263.23.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ** |
| **O F E R T A**  |

|  |
| --- |
| (pieczęć Wykonawcy) |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................., będącego …… (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ................................... ; Nr telefonu .................................; e-mail ……………………….

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.23.2018.AZ” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych nadostarczenie wybranych usług w związku z organizacją wydarzenia rocznego Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 w Goerlitz (Niemcy, Saksonia) w dniu 26 września 2018 r. dla maksymalnie 200 osób

składam/składamy niniejszą ofertę:

**I. KRYTERIUM CENA:**

1. **OBSŁUGA ORGANIZACYJNA** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ……..…………………zł
2. **USŁUGA CATERINGOWA I GASTRONOMICZNA**

2.a. Cena brutto za poczęstunek powitalny podczas rejestracji dla 1 osoby, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ………………………………………………..……………………………………zł

**2.b.** Cena brutto za poczęstunek powitalny podczas rejestracji dla 200 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ………………………………………………..……………………………………zł

2.c. Cena brutto za drugą przerwę kawową w formie bufetu dla 1 osoby, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ………………………………………………..……………………………………zł

**2.d.** Cena brutto za drugą przerwę kawową w formie bufetu dla 200 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ………………………………………………..……………………………………zł

2.e. Cena brutto za obiad w formie stołu szwedzkiego dla 1 osoby, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia …………………..……………………………………zł

**2. f.** Cena brutto za obiad w formie stołu szwedzkiego dla 200 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia …………………..……………………………………zł

**2.g.** Cena brutto za zapewnienie serwisu kelnerskiego podczas serwowania posiłków
(1 kelner na nie więcej niż 35 uczestników wydarzenia)……………………………………..……..…….zł

**2.h**. Cena brutto za zapewnienie stolików koktajlowych..……………………………………..……..…….zł

**2.j.** Cena brutto za zapewnienie szklanek oraz wody mineralnej gazowanej i niegazowanej na stole prezydialnym dla wszystkich zasiadających przy nim osób oraz na mównicy ……………………………………..……..…….zł

**Łączna cena brutto za usługę cateringową i gastronomiczną:**

**2.** (2.b.+2.d.+2.f.+2.g.+2.h.+2.j.)= ……………………………………………………………………………….zł

1. **Usługi drukowania i powiązane**

3.a. Cena brutto za zaprojektowanie oraz wydruk plakatu promocyjnego o wydarzeniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Nakład 5 szt., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ……………………………………...…………….zł

3.b. Cena brutto za zaprojektowanie oraz wydruk treści reklamowych/plakatów ekspozycyjnych. Nakład: 10 szt., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:……………………………………...…………….zł

3.c. Cena brutto za identyfikatory ze smyczami (200 szt.), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, …………………………………………………………………………………zł

3.d. Cena brutto za ramy do sesji foto (4 szt.), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:………………………………………………………………...….zł

**Łączna cena brutto za usługi drukowania i powiązane:**

**3.**(3.a.+3.b.+3.c.+3.d) = …………………………………………………………………………….…zł

1. **Materiały promocyjne**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa produktu** | **Cena brutto za 1 sztukę** | **Ilość sztuk** | **Łączna cena brutto za ilość sztuk wskazanych w kolumnie „ilość sztuk”** |
| 4.a. | Piórnik zestaw |  | 400 |  |
| 4.b. | Stojak informacyjny |  | 2 |  |
| 4.c. | Ścianki ekspozycyjne  |  | 5 |  |
| 4.d. | Minipotykacz |  | 2 |  |

**Łączna cena brutto za materiały promocyjne:**

**4.** (suma pozycji 4.a.+4.b.+4.c.+4.d. z kolumny: Łączna cena brutto za ilość sztuk wskazanych w kolumnie „ilość sztuk”) =…………………………………………………………………...…zł

1. **Przygotowanie dokumentacji fotograficznej oraz filmowej (aftermovie)**

5.a. Cena brutto za wykonanie dokumentacji fotograficznej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia: …………………………………………………………………………………...zł

5.b. Cena brutto za wykonanie dokumentacji filmowej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia: …………………………………………………………………………………...zł

**Łączna cena brutto za przygotowanie dokumentacji fotograficznej oraz filmowej (aftermovie):**

**5.**(5.a.+5.b.)=………………………………………………………………………………….zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA:**

**1+2+3+4+5=………………………………………………………………………………………zł**

**II Kryterium Doświadczenie koordynatora:**

Oświadczam, iż do realizacji zamówienia wyznaczam koordynatora …………………………………(podać imię i nazwisko), który posiada doświadczenie
w realizacji …… (podać liczbę) usług polegających na zorganizowaniu konferencji/spotkania dla grupy minimum 100 osób\* każda wraz ze świadczeniem usług polegających na zapewnieniu obsługi organizacyjnej, obsługi audiowizualnej oraz usługi gastronomicznej\*\*(obejmującej co najmniej przerwę kawową i obiad), o którym mowa w rozdziale XVI ust. 3 pkt 2 SIWZ.

**III. TERMIN PŁATNOŚCI**

Oferuję termin płatności ….. (podać liczbę) dni otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

**IV. KRYTERIUM ASPEKTY SPOŁECZNE**

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze 1/5 etatu: TAK/NIE [[4]](#footnote-4)

**OŚWIADCZENIA:**

1. **Hasło do odszyfrowania oświadczenia JEDZ to: …………………………………………….**
2. **Inne informacje niezbędne do odszyfrowania oświadczenia JEDZ (np. nazwa oprogramowania szyfrującego) …………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………...**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.23.2018.AZ
2. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu[[5]](#footnote-5).
3. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

…………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.23.2018.AZ”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
3. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
6. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

............................................................................................

............................................................................................

1. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
2. .....................................................................................................
3. .....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

1. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
2. .....................................................................................................
3. .....................................................................................................
4. .....................................................................................................
5. .....................................................................................................
6. .....................................................................................................

..............................., dn. ..............2018 r. .....................................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.23.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ** |
| **JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA** **(JEDZ)** |

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający zachęca Wykonawców by przed złożeniem ofert wypełnili elektroniczną wersję dokumentu znajdującą się na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> i załączyli do oferty dokument wygenerowany za pośrednictwem aplikacji udostępnionej przez Komisję Europejską.

Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu zaszyfrowanego JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. ***UWAGA!*** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

Zaszyfrowany JEDZ należy przesłać na adres email: **przetargi@cpe.gov.pl**

1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.[[6]](#footnote-6)
4. **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ musi zostać zaszyfrowany,
tj. opatrzony hasłem dostępowym**. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
5. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do zaszyfrowanego pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ. **Odszyfrowania pliku nie może wymagać płatnego oprogramowania. Jeśli odszyfrowanie wymaga innego programu niż te, które zostały wymienione w punkcie 4 należy dostarczyć program do Zamawiającego drogą elektroniczną np. link do pobrania bezpłatnej wersji wraz z instrukcją.**
6. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy.
7. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
8. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
9. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
10. **Zamawiający nie odpowiada za wszelkie problemy techniczne firm trzecich Wykonawcy, które mogą zakłócić dostarczenie wiadomości w odpowiednim czasie na serwery CPE.**

**Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV** **JEDZ.**

|  |
| --- |
| **WA.263.23.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ**  |
| **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY** |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138 g ustawy Prawo zamówień publicznych nadostarczenie wybranych usług w związku z organizacją wydarzenia rocznego Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 w Goerlitz (Niemcy, Saksonia) w dniu 26 września 2018 r. dla maksymalnie 200 osób,

**oświadczam/y/, że:**

* ***należę/ymy\****
* ***nie należę/ymy\****

**do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089, 1132, z 2018 r. poz. 650)\*\***

\* niewłaściwe skreślić

**\*\*** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.23.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ**  |
| **Wykaz USŁUG** |

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust 1 pkt 2) SIWZ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi | Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę | Data końcowa wykonania usługi(dzień – miesiąc – rok ) | Liczba osób (planowana) | Usługa polegała na organizacji spotkania/konferencjiTAK/NIE | Usługa obejmowała zapewnienie usługi cateringowo-restauracyjnej (co najmniej przerwa kawowa i obiad)TAK/NIE | Usługa obejmowała zapewnienieobsługi organizacyjnejTAK/NIE | Usługa obejmowała zapewnienie usług oprawy audiowizualnaTAK/NIE |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Wypełnić właściwie

................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

1. Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PERFON [↑](#footnote-ref-1)
2. Zapisy **§**6-7 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie w wymiarze 1/5 etatu 1 osoby niepełnosprawnej od momentu zlecenia organizacji posiedzenia do czasu zakończenia realizacji umowy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy osób fizycznych [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)
5. dotyczy oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji

turystycznych) [↑](#footnote-ref-5)
6. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) [↑](#footnote-ref-6)