|  |
| --- |
| WA.263.24.2018.AZ **ZAŁĄCZNIK NR 1a do SIWZ** |
| PROJEKT UMOWY dla części I zamówienia |

# UMOWA NR…………………….

## zawarta w dniu ……………………..2018 roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller –** Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**

a

firmą ………………………………………… z siedzibą w ………………………….. przy ul. ………………………, ………………………………. posiadającą numer identyfikacji REGON ……………………….. oraz NIP …………………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS………………………………./wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią …………………………………………….., zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub/i **„Stronami”** umowy.

**§ 1**

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020 (dalej Program).
2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **…………..** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) na część …. zamówienia.
3. **Przedmiotem umowy jest opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa do siedziby Zamawiającego kalendarzy książkowych i na biurko, na rok 2019, na potrzeby Programu Współpracy Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020** **(dalej publikacji). Szczegółowy zakres usług, specyfikacja publikacji oraz harmonogram i warunki ich przygotowania i wykonania określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.**
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami systemu identyfikacji wizualnej Programu, w tym, do precyzyjnego odwzorowania kolorów oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi UE, a w przypadku niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt powtórzyć produkcję wadliwych materiałów.
6. Wszystkie niezbędne wytyczne oraz pliki graficzne (grafiki wektorowej i/lub bitmapowej) do wykonania publikacji Zamawiający przekaże Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy zgodnie z harmonogramem i w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
8. Wykonawca nie może korzystać w przyszłości w pracach dla podmiotów trzecich z materiałów   
   i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej usługi.
9. Wykonawca nie może powielać i/lub w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniać przedmiotu niniejszej umowy.
10. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

a) po stronie Zamawiającego: w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików o których mowa w §2 ust. 9 oraz akceptacji próbek i wzorów oznakowania:

*Pani Hanna Szachogłuchowicz*

*tel. (58) 746 38 53*

*e-mail:* [*hanna.szachogluchowicz@southbaltic.eu*](mailto:hanna.szachogluchowicz@southbaltic.eu)

b) po stronie Wykonawcy: …………………………..

**§ 2**

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy kwoty **…………………………zł** brutto (słownie:………………..).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie po zrealizowaniu całego zamówienia. Dostarczone materiały w ramach maksymalnie jednej dostawy muszą być kompletne, pełnowartościowe, zgodne z ilościami i cenami podanymi w załączniku nr 2 do umowy tj. Ofercie Wykonawcy.
5. Wykonawca musi uzgodnić termin dostawy z Zamawiającym. Dostawa musi zostać zaplanowana w godzinach pracy Zamawiającego z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia. Materiały niezgodne z zamówieniem nie zostaną przyjęte (Wykonawca ma obowiązek ich natychmiastowego zabrania).
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia gotowych publikacji, w jednej dostawie, do siedziby Zamawiającego (al. Grunwaldzka 186, 80-266 Gdańsk, 1 piętro – w budynku jest winda) i umieścić je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, po uprzedniej akceptacji wersji elektronicznej materiałów, zgodnie z harmonogramem wykonania, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy. Akceptacja może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy.
7. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru każdej dostawy wydrukowanych publikacji. Wzór protoku odbioru stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
8. Po wykonaniu całego zamówienia i potwierdzeniu jego prawidłowego wykonania przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu Programu, Pana Igora Kanieckiego (lub osobę go zastępującą), Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie …… dni kalendarzowych od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

**Fakturę VAT Wykonawca doręczy Zamawiającemu na adres:**

Centrum Projektów Europejskich

Wspólny Sekretariat Programu Współpracy

Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020

al. Grunwaldzka 186

80-266 Gdańsk

**Dane do faktury:**

*Centrum Projektów Europejskich*

*ul. Domaniewska 39a   
02-672 Warszawa*

*NIP: 7010 1588 87*

1. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za fakturę VAT wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiekolwiek usługi dodatkowe ponad zakres zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia. Ewentualne koszty dodatkowe ponosi Wykonawca.
3. Za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zamówienia na każdym etapie jego realizacji.

**§ 3**

1. Umowę zawarto na okres od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę, tj. nie później niż do 30 listopada 2018 r.

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 1 do umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo oraz do zapewnienia wysokiej jakości wykonanego zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty fabrycznie nowe, wykonane z nietoksycznych bezpiecznych materiałów oraz posiadające wszelkie certyfikaty, w tym certyfikaty bezpieczeństwa, aktualne atesty, gwarancje oraz dowody na spełnienie norm obowiązujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w związku z dopuszczeniem produktów objętych zamówieniem do obrotu. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia ww. dokumentów.
3. Wykonawca gwarantuje, że każdy dostarczony egzemplarz jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli dostarczone przez Wykonawcę produkty mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym, Wykonawca obowiązany jest do bezpłatnego usunięcia tych wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.

**§ 5**

Zamawiający oświadcza, że pozyskane produkty służyć będą niekomercyjnym celom, takim jak informowanie o współpracy transgranicznej w obszarze Programu. Zamawiający oświadcza także, że produkty te rozdawane będą bezpłatnie.

**§ 6**

1. W razie nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji umowy, niewykonania umowy lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 20% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy zamawiający ma prawo naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 1% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Wysokość kary umownej z tytułu nieterminowej realizacji umowy nie może przekroczyć 20% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
4. Obciążenie Wykonawcy karą umowną nie zdejmuje z Wykonawcy obowiązku prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek na własny koszt w ciągu 5 dni kalendarzowych od zgłoszenia uwag.
5. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
7. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym
8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/2 etatu 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511) od momentu podpisania umowy przez cały okres realizacji umowy.Wykonawca wraz przed dokonaniem odbioru usługi dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za okres obwiązywania umowy wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON[[1]](#footnote-1). W przypadku niemożności złożenia deklaracji ZUS RCA za dany miesiąc przed terminem odbioru usługi dopuszczalne jest złożenie oświadczenia Wykonawcy w opisanym zakresie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą deklarację ZUS RCA niezwłocznie po jej wystawieniu.

9.W przypadku naruszenia postanowień ust. 8, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1[[2]](#footnote-2)

10.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi druku z udziałem …. osoby/osób zatrudnionych na podstawie umowy o prace w pełnym wymiarze czasu pracy

11.W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności druku.

12.Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zgodne z wymogami SIWZ;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych kopię deklaracji ZUS RCA pracownika/ów za każdy miesiąc realizacji zamówienia.

13.W przypadku naruszenia postanowień ust. 10-12, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) - za każdą osobę niezatrudnioną z liczby wykazanych przez Wykonawcę pracowników wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności.

**§ 7**

W ramach niniejszej umowy i określonego w niej wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do przedmiotu umowy (projekty graficzne nadruków) w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:

1. utrwalanie;
2. digitalizacja;
3. wprowadzanie do pamięci komputera;
4. sporządzanie wydruku komputerowego;
5. zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
6. wprowadzenie do obrotu;
7. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
8. wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
9. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM;
10. w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

**§ 8**

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem:

1. zmiany osób wymienionych w §1 ust. 10. Zmiana osób następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej strony,
2. innych zmian niewywołujących skutków finansowych.

**§ 9**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od jej wystąpienia.

**§ 10**

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego  Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych   
   w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem   
   o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca  zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu   
   z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie   
   w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.  
   Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:   
   1)   wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;   
   2)   wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
7. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności   
   z  ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

**§ 11**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.   
   o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1000) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

* załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
* załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
* załącznik nr 3 – odpis KRS z dnia ………….. lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ……………,
* załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1 do projektu umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne oraz druk kalendarzy na rok 2019 na potrzeby Programu Współpracy Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020.

WARUNKI OGÓLNE I HARMONOGRAM WYKONANIA KALENDARZY:

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy (do dostosowania do potrzeb przedmiotu umowy):

* pliki z logotypami;
* podstawową grafikę programu wraz z wytycznymi użycia i kolorystyki;
* nazwy miesięcy i dni w językach obszaru wsparcia Programu. Poprzez języki obszaru wsparcia Programu Zamawiający rozumie język polski, język niemiecki, język duński, język szwedzki oraz język litewski;
* wykaz świąt, dni wolnych od pracy w Niemczech, Danii, Szwecji oraz na Litwie (polskie leżą po stronie Wykonawcy);
* zdjęcia i tekst (opisy projektów, informacje o programie itp.);

1. Przed przystąpieniem do produkcji docelowej artykułu objętego przedmiotem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizacje artykułu. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do materiału na etapie przygotowania/oznakowania/wizualizacji oraz projektów graficznych materiału. Wykonawca zobowiązuje się do wiernego odwzorowania kolorów logotypów i innych przekazanych przez Zamawiającego materiałów.
2. Wszystkie projekty publikacji mają być indywidualne, autorskie (m.in. z użyciem zdjęć/grafik dostarczonych przez Zamawiającego lub zakupionych przez Wykonawcę w oparciu o licencję *royalty free* z baz zdjęć typu *Dreamstime, Shutterstock, Fotolia* i podobne. Ilość potrzebnych zdjęć (rozdzielczość minimum 300 dpi) maksymalnie 10 zdjęć/grafik (większą część zdjęć/grafik dostarczy Zamawiający). Rodzaj i ilość potrzebnych zdjęć będzie zgłoszona na bieżąco przez osobę nadzorującą produkcję publikacji. Wszystkie projekty będą wykonane z użyciem znaków graficznych takich jak logo Programu, flaga UE itp.
3. Rzeczywiste wymiary publikacji mogą się różnić o 1-5 mm od standardowych wymiarów podanych formatów.
4. Realizacja usług odbywać się będzie wg następującego **harmonogramu**:
5. w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie niezbędne pliki oraz wskazówki do wykonania projektów mailem lub poprzez aplikacje do transferu danych w różnych terminach w zależności od publikacji, zgodnie z warunkami specjalnymi określonymi niżej oddzielnie dla każdej publikacji,
6. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego wszystkich niezbędnych plików do zaprojektowania każdej publikacji, przedstawi Zamawiającemu zamówione projekty graficzne (minimum 2 rodzaje koncepcji graficznych do wyboru), a w ciągu maksymalnie 7 dni roboczych Wykonawca dokona każdorazowo składu publikacji i przedstawi je Zamawiającemu w formie pliku PDF,
7. Wykonawca musi zapewnić minimum 2 grafików równolegle, aby prace nad kilkoma projektami publikacji w tym samym czasie przebiegały bez zakłóceń,
8. Zamawiający w ciągu 4 dni roboczych od otrzymania projektów i składu zatwierdzi projekty/skład lub zgłosi uwagi,
9. Wykonawca w ciągu ….. dni roboczych od otrzymania uwag dokona niezbędnych korekt i przedstawi Zamawiającemu poprawione projekty,
10. uwagi i korekty w kolejnych etapach, jeżeli okażą się niezbędne, powinny być przekazywane i nanoszone na bieżąco,
11. maksymalny termin na skład graficzny wszystkich publikacji łącznie   
    z przekazaniem gotowych (sprawdzonych i zatwierdzonych) plików produkcyjnych Zamawiającemu to **30 października 2018** r.
12. Wykonawca może rozpocząć produkcję materiałów tylko po uprzedniej akceptacji projektu graficznego i po wyborze modelu produktu. Akceptacja ze strony Zamawiającego może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy,
13. Wykonawca musi dostarczyć gotowe, wydrukowane publikacje najpóźniej   
    w ciągu 2 tygodni od momentu zatwierdzenia plików produkcyjnych przez Zamawiającego.

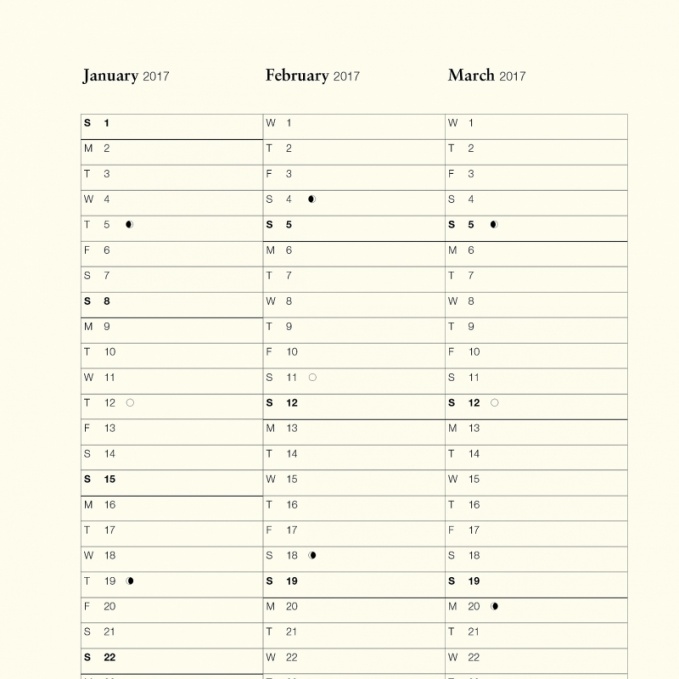
**Zamówienie obejmuje w przypadku każdej pozycji: skład graficzny, projektowanie infografik oraz druk i dostawę kalendarzy wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia.**

1. **KALENDARZ KSIĄŻKOWY B5, AUTORSKI, ZINTEGROWANY Z INFORMATOREM O PROGRAMIE I PROJEKTACH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU - 200 SZTUK**
2. format – B5,
3. kalendarz szyty,
4. **okładka:**

* oprawa twarda (okładka usztywniona tekturą minimum 1,2 mm), gąbka introligatorska (1 i 4 strona okładki). Rogi okładki zaokrąglone. Oprawa tkaniną introligatorską bawełnianą lub tkaniną lnianą lub bawełniano-lnianą lub z materiału syntetycznego lub ze skóry ekologicznej (ostateczny wybór nastąpi na etapie realizacji na podstawie wzornika Wykonawcy i dostępności materiałów), gramatura każdego wariantu minimum 200 g/m2. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia próbek przynajmniej 3 rodzajów materiałów (spośród 5 dopuszczalnych) w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający ma prawo do ostatecznego wyboru tkaniny oraz do ostatecznego wyboru koloru danej tkaniny spośród tych, jakie są dostępne w standardowej ofercie w sieci sprzedaży. Zamówienie obejmuje także tłoczenie na okładce przedniej i tylnej łącznie maksymalnie 5 znaków graficznych, w tym tłoczenie folią dowolnych znaków oraz obejmuje ewentualny nadruk maksymalnie 2 kolorowych znaków graficznych (metodą sitodruku, lub termo transferu – Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym dokona wyboru najlepszej możliwej metody w zależności od rodzaju tkaniny i specyfiki znaku); Na 3 stronie okładki – od wewnątrz – kieszeń na wizytówki;

1. kartka poprzedzająca stronę z danymi osobowymi – papier kredowy jak w punkcie h), kartka będzie zawierała informacje o Programie;
2. pierwsza strona na dane osobowe w języku angielskim;
3. strony 2-3 kalendarium ogólne;
4. strony 4-7 plan roczny;
5. maksymalnie 15 kartek – papier kredowy biały 70g/m2, matowy – strony na Informator o Programie, druk kolorowy w skali CMYK, zamówienie obejmuje także opracowanie graficzne i skład informatora. Informator będzie zawierać zdjęcia, które zostaną dostarczone przez Zamawiającego do użycia przez Wykonawcę,
6. dalsze strony i całe kalendarium: papier chamois ekologiczny offset 70 g/m2, na każdej stronie druk w skali CMYK;
7. **kalendarium** zawiera:

* 2 strony z kalendarzem na rok 2019 i 2020, po dwanaście miesięcy (każdy w osobnym kwadracie) na stronie, czyli na lewej stronie rok 2019, a na prawej rok 2020; kalendarium w języku angielskim; dni, które są wolne od pracy w Polsce, Niemczech, Dani, Szwecji oraz na Litwie zaznaczone na bordowo;
* 4 strony z planem rocznym: strony z kalendarzem na rok 2019 w ujęciu miesięcznym (po 3 pionowe kolumny z miesiącami na stronie w języku angielskim i w językach obszaru wsparcia Programu); Opcjonalnie: święta narodowe oznaczone odpowiednio symbolem, np. PL (Polska) – do decyzji po przedstawieniu projektu graficznego;



Przygładowy wygląd strony.

* kalendarium właściwe w języku angielskim i w językach obszaru wsparcia Programu w układzie: na lewej stronie dni rozłożone w poziomych wierszach po 7 wierszy na stronie (na prawo od każdego dnia miejsce na notatki bez podziału godzinowego); sobota i niedziela rozdzielone na jednym, wspólnym wierszu, niedziela w kolorze bordowym;
* na prawej stronie miejsce na notatki – strona w kropkowaną kratkę lub kropkowane linie – do wyboru po przedstawieniu projektu graficznego. Na dole strony liczba tygodni oraz 3 miesiące w formie małych kwadratów: poprzedni, bieżący i następny. Bieżący tydzień zaznaczony delikatnie szarym paskiem; zaznaczone dni, które są wolne od pracy w Polsce, Niemczech, Dani, Szwecji oraz na Litwie zaznaczone na bordowo; Opcjonalnie: święta narodowe oznaczone odpowiednio symbolem, np. PL (Polska) – do decyzji po przedstawieniu projektu graficznego;
* każdy miesiąc należy poprzedzić krótką informacją o projektach. Materiał wyjściowy konieczny do przygotowania projektu stron dostarczy Zamawiający. Papier kredowy 70g/m2, matowy, na każdej stronie druk w skali CMYK;
* Wykonawca musi przedstawić projekt kalendarium do akceptacji przez Zamawiającego;



Przykładowy układ strony. Dodatkowo na dole strony prawej 3 miesiące w formie małych kwadratów: poprzedni, bieżący i następny (niewidoczne na zdjęciu)

1. zakładka: tasiemka z logo Programu oraz flagą UE w kolorze;
2. perforacja narożników;
3. wycięte registry;
4. dodatkowe kartki na notatki za kalendarium (minimum 15 kartek);
5. zamówienie obejmuje także wykonanie maksymalnie 10 projektów graficznych w postaci infografiki, ikony, wykresu, mapy obszaru wsparcia Programu, która będzie zintegrowana z podstawową grafiką Programu dostarczoną przez Zamawiającego itp.,
6. informator oraz notatnik muszą być zintegrowane z blokiem kalendarium;
7. każdy kalendarz zapakowany w indywidualne pudełko tekturowe białe dopasowane rozmiarem do wymiarów kalendarza. Pakowanie w pudełka kartonowe po maksymalnie 30 sztuk (inna ilość jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego).

**2. KALENDARZE NA BIURKO, STOJĄCE, POZIOME, TYGODNIOWE – 100 SZTUK**

1. format: 29,5 cm (długość) x 13,5 cm (wysokość) - +/- 2 cm;
2. podstawa karton min. 300g/m2, kalendarium papier chamois, offset min. 70 g/m2;
3. druk dwustronny, 4+4 CMYK;
4. jeden tydzień na stronie, dni od poniedziałku do piątku w podziale godzinnym od 08:00 do 18:00 oraz z prawej strony 3 miesiące w formie małych kwadratów: poprzedni, bieżący (bieżący tydzień zaznaczony delikatnie szarym paskiem) i następny miesiąc. U dołu każdej strony, na zaznaczonym delikatnie pasku – kolor do ustalenia w wyniku kontaktów roboczych Zamawiającego z Wykonawcą – zdanie/zdania dotyczące projektów;
5. okładka w pełnym kolorze – okładka: papier kreda 250 g + folia matt 1/0;
6. daszek kartonowy;
7. spirala w kolorze srebrnym lub białym po długim boku;
8. kalendarium w języku angielskim oraz w językach obszaru wsparcia Programu;
9. projekt graficzny przygotowany przez Wykonawcę zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego;
10. każdy kalendarz pakowany w opakowanie kartonowe dopasowane rozmiarem do wymiarów kalendarza.Pakowanie w opakowania zbiorcze maksymalnie 30 sztuk (inna ilość jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego).



Przykładowy wyglad strony.

**Załącznik nr 4 do projektu umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Na podstawie umowy nr ………….. zawartej w Warszawie w dniu ............ roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju,

a

firmą ......................................... z siedzibą w ................... przy ul. ....................., ...................., ..................., posiadającą numer identyfikacji REGON ............. oraz NIP ................., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .............................../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią .................. –..................................

Zamawiający potwierdza wykonanie, zgodnie z umowy opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający zgłasza/nie zgłasza[[3]](#footnote-3) zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.................................

Zamawiający

|  |
| --- |
| WA.263.24.2018.AZ **ZAŁĄCZNIK NR 1b do SIWZ** |
| PROJEKT UMOWY dla części II zamówienia |

# UMOWA NR …...…/2018

## zawarta w dniu ……………………..2018 roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**,

a firmą ………………………………….. z siedzibą w ………………. przy ul. …………………, ……………….., ………………., posiadającą numer identyfikacji REGON …………. oraz NIP …………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………..…../wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez …………………….. pod numerem ………………., reprezentowanym przez Pana/Panią ……………… –…………………………….

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

**Lub[[4]](#footnote-4)**

Panem/Panią ……………………..zamieszkałym/zamieszkałą w …………. przy ul. …………….,legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze ……………..oraz numerze PESEL……………., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP ………………

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”.**

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

**§ 1**

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr WA.263.24.2018.AZ, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 – tekst jednolity) na część ….. zamówienia.
2. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 (dalej Program).
3. **Przedmiotem umowy jest opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa do siedziby Zamawiającego kalendarzy książkowych, trójdzielnych, na biurko oraz ściennych na rok 2019, a także karnetów świątecznych, na potrzeby Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2014 – 2020 (dalej Programu). Szczegółowy zakres usług, specyfikacja publikacji oraz harmonogram i warunki ich przygotowania i wykonania określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.**

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia gotowych publikacji do siedziby Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane - piętro -1 lub 3 w budynku jest winda, na adres:   
   ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa po uprzedniej akceptacji wersji elektronicznej materiałów, zgodnie z harmonogramem wykonania, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy. Akceptacja może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy.
2. Dostawy publikacji mogą odbywać się etapami, w zależności od postępów w przygotowaniu i akceptacji każdego z projektów publikacji. W takim przypadku dostawy częściowe będą odbierane ilościowo, a końcowy odbiór ilościowy i jakościowy nastąpi po wykonaniu ostatniej dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami Systemu identyfikacji wizualnej Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020 oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi UE. Wszystkie niezbędne wytyczne oraz pliki graficzne do wykonania publikacji Zamawiający przekaże Wykonawcy w ciągu maksymalnie 14 dni od dnia podpisania umowy.
4. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

a) po stronie Zamawiającego: w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików, o których mowa w ust. 3 oraz akceptacji próbek i wzorów oznakowania: p. Agnieszka Ćwikła, Tel. (22) 3783187, e-mail: [agnieszka.cwikla@pbu2020.eu](mailto:agnieszka.cwikla@pbu2020.eu) lub p. Anna Brodniewicz, tel.: (22) 378 31 37, e-mail: [anna.brodniewicz@pbu2020.eu](mailto:anna.brodniewicz@pbu2020.eu);

b) po stronie Wykonawcy – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo i bez wad dotyczących jakości druku (druk bez rozmazań, odpowiednie nasycenie barw zgodnie z projektem itp.).
2. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, korzystać w przyszłości przy pracach dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.

**§ 4**

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy ........ zł brutto (słownie: ................. i ...../100 groszy).
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za realizację każdej dostawy, w rozumieniu dostarczenie wszystkich egzemplarzy przynajmniej jednej publikacji z listy przedstawionej   
   w załączniku nr 1 do umowy - opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów (w tym koszty materiałów fotograficznych, graficznych, czcionek), niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet, jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.
5. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje również przekazanie Zamawiającemu praw autorskich oraz praw zależnych do przedmiotu umowy na polach eksploatacji wskazanych   
   w § 9.
6. Dostarczone materiały muszą być kompletne, pełnowartościowe, zgodne z ilościami i cenami podanymi w załączniku nr 2 do umowy tj. Ofercie Wykonawcy.
7. Wykonawca musi uzgodnić termin dostawy/dostaw z Zamawiającym. Dostawa musi zostać zaplanowana w godzinach pracy Zamawiającego z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia. Materiały niezgodne z zamówieniem nie zostaną przyjęte (Wykonawca ma obowiązek ich natychmiastowego zabrania).

**§ 5**

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania rachunków/faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanych dostaw wydrukowanych publikacji.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie ….. dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT Zamawiającemu na adres:

**Centrum Projektów Europejskich Wspólny Sekretariat Techniczny**

**Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020,**

**ul. Domaniewska 39a;**

**02-672 Warszawa.**

**Dane do rachunku/faktury:**

**Centrum Projektów Europejskich**

**ul. Domaniewska 39A**

**02-672 Warszawa**

**NIP: 7010 1588 87**

1. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru każdej dostawy wydrukowanych publikacji. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest Pan Paweł Słowikowski, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu PL-BY-UA 2007-2013 lub osoba go zastępująca.

**§ 6**

1. Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do dnia 05.11. 2018 r.

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 1 do umowy.

**§ 7**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia za każdą kwestionowaną pozycję zamówienia, zgodnie z wartościami podanymi przez Wykonawcę w ofercie – załączniku nr 2 do umowy

2. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy zamawiający ma prawo naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 1% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Wysokość kary umownej z tytułu nieterminowej realizacji umowy nie może przekroczyć 20% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.

4. Obciążenie Wykonawcy karą umowną nie zdejmuje z Wykonawcy obowiązku prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek na własny koszt w ciągu 5 dni kalendarzowych od zgłoszenia uwag.

5. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

7. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

8.Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/2 etatu 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511) od momentu podpisania umowy przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca wraz przed dokonaniem odbioru usługi dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za okres obwiązywania umowy wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON[[5]](#footnote-5). W przypadku niemożności złożenia deklaracji ZUS RCA za dany miesiąc przed terminem odbioru usługi dopuszczalne jest złożenie oświadczenia Wykonawcy w opisanym zakresie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą deklarację ZUS RCA niezwłocznie po jej wystawieniu.

9.W przypadku naruszenia postanowień ust. 8, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1[[6]](#footnote-6)

10.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi druku z udziałem …. osoby/osób zatrudnionych na podstawie umowy o prace w pełnym wymiarze czasu pracy

11.W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności wskazane w ust.10

12.Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zgodne z wymogami SIWZ;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych kopię deklaracji ZUS RCA pracownika/ów za każdy miesiąc realizacji zamówienia.

13.W przypadku naruszenia postanowień ust. 10-12, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) - za każdą osobę niezatrudnioną z liczby wykazanych przez Wykonawcę pracowników wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności.

**§ 8**

W ramach niniejszej umowy i określonego w niej wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do przedmiotu umowy (projekty graficzne nadruków) w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:

1. utrwalanie;
2. digitalizacja;
3. wprowadzanie do pamięci komputera;
4. sporządzanie wydruku komputerowego;
5. zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
6. wprowadzenie do obrotu;
7. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
8. wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
9. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM;
10. w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

**§ 9**

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem:

1. zmiany osób wymienionych w §2 ust. 4. Zmiana osób następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej strony,
2. innych zmian niewywołujących skutków finansowych.

**§ 10**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od jej wystąpienia.

**§ 11**

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego  Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych   
   w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem   
   o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca  zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu   
   z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie   
   w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.  
   Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:   
   1)   wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;   
   2)   wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
7. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności   
   z  ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

**§ 12**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.   
   o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1000) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną cześć umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,

- Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia … / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia ….. .

- Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru

***Zamawiający Wykonawca***

**Załącznik nr 1 do umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **KALENDARZE**

**Zamówienie obejmuje w przypadku każdej pozycji: skład graficzny, projektowanie infografik oraz druk i dostawę kalendarzy wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia.**

* 1. **KALENDARZ KSIĄŻKOWY B5, AUTORSKI, ZINTEGROWANY Z INFORMATOREM O PROGRAMIE - 500 SZTUK**
* Format – B5, oprawa twarda (okładka usztywniona tekturą minimum 1,2 mm), introligatorska
* Oprawa tkaniną introligatorską bawełnianą lub tkaniną lnianą lub bawełniano-lnianą lub z materiału syntetycznego lub ze skóry ekologicznej (ostateczny wybór nastąpi na etapie realizacji na podstawie wzornika Wykonawcy i dostępności materiałów), gramatura każdego wariantu minimum 200 g/m2. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia próbek przynajmniej 2 rodzajów materiałów (spośród 3 dopuszczalnych) w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający ma prawo do ostatecznego wyboru tkaniny oraz do ostatecznego wyboru koloru danej tkaniny spośród tych, jakie są dostępne w standardowej ofercie w sieci sprzedaży. Zamówienie obejmuje także tłoczenie na okładce przedniej i tylnej łącznie maksymalnie 5 znaków graficznych, w tym tłoczenie folią dowolnych znaków oraz obejmuje ewentualny nadruk maksymalnie 2 kolorowych znaków graficznych (metodą sitodruku, lub termo transferu – Wykonawca dokona wyboru najlepszej możliwej metody w zależności od rodzaju tkaniny i specyfiki znaku).
* Strony 3- maks. 15 – papier kredowy biały 80g/m2, matowy – strony na Informator o Programie, druk kolorowy w skali CMYK, zamówienie obejmuje także projekt graficzny, przygotowanie infografik oraz skład informatora. Informator może zawierać zdjęcia, które zostaną dostarczone przez Zamawiającego do użycia przez Wykonawcę.
* Dalsze strony i całe kalendarium: papier chamois offset 80 g/m2, na każdej stronie druk w skali CMYK (logotyp Programu oraz flaga UE).
* Kalendarium zawiera:
  + strony z kalendarzem na rok 2019 i 2020, po dwanaście miesięcy na stronie,
  + strony z kalendarzem na rok 2019 i 2020 w ujęciu miesięcznym (po 3 pionowe kolumny z miesiącami na stronie),
  + kalendarium właściwe - tygodniowe - na rozkładówce cały tydzień od poniedziałku do niedzieli, dni rozłożone w poziomych wierszach po 3 wiersze na stronie (na prawo od każdego dnia miejsce na notatki bez podziału godzinowego); sobota i niedziela rozdzielone na jednym, wspólnym wierszu,
  + Oznaczenie miesięcy, dni i świąt w języku angielskim, polskim, rosyjskim i ukraińskim wraz z wpisaniem nazwy święta w każdym z wymienionych języków i symbolem kraju (nazwy i tłumaczenia ukraińskie i rosyjskie dostarcza Zamawiający).
  + Wykonawca musi przedstawić projekt kalendarium do akceptacji przez Zamawiającego.
* Zakładka: 1 tasiemka kolorowa – kolor do uzgodnienia i dopasowania po ustaleniu kolorystyki oprawy.
* Dodatkowe kartki na notatki za kalendarium (minimum 15 kartek).
* Zamówienie obejmuje także wykonanie maksymalnie 10 projektów graficznych w postaci infografiki, ikony, wykresu itp.
* Informator oraz notatnik muszą być zintegrowane z blokiem kalendarium.
* Każdy kalendarz zapakowany w indywidualne pudełko tekturowe białe dopasowane rozmiarem do wymiarów kalendarza
* Pakowanie w pudełka kartonowe po maksymalnie 30 sztuk (inna ilość jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego).
  1. **KALENDARZE TRÓJDZIELNE – 500 SZTUK**
* Format ~ 33 cm x 80 cm (+/- 3 cm),
* Główka: papier: karton min. 300 g/m2, druk: 4x0 (pełen kolor CMYK), lakierowana, kaszerowana
* Plecy: druk: 4x0 (pełen kolor CMYK), papier: karton min. 300 g/m2; lakier UV
* Do wykonania projektu główki i pleców możliwe jest użycie zdjęć dostarczonych przez Zamawiającego.
* Kalendarze trójdzielne, składane, zawieszka plastikowa.
* Kalendarium – papier biały minimum 90 g, druk w skali CMYK.
* Kalendarium musi zawierać oznaczenie miesięcy, dni i świąt w języku angielskim, polskim, rosyjskim i ukraińskim wraz z wpisaniem nazwy święta w każdym z wymienionych języków (nazwy i tłumaczenia ukraińskie i rosyjskie dostarcza Zamawiający).
* Kalendarz zawiera przesuwane okienko wskazujące aktualną datę.
* Pakowanie – każdy kalendarz w sztywnej kopercie, opakowanie zbiorcze maksymalnie 40 sztuk (inna ilość jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego).
  1. **KALENDARZE NA BIURKO, STOJĄCE, POZIOME, TYGODNIOWE – 500 SZTUK**
* Format ~ 29 cm (długość) x 10,5 cm (wysokość) - +/- 2 cm
* Podstawa karton min. 300g/m2, kalendarium papier chamois, offset min. 70 g/m2,
* Druk dwustronny, 4+4 CMYK,
* Jeden tydzień na stronie oraz skrótowy kalendarz na dany miesiąc na stronie,
* Okładka w pełnym kolorze – papier kreda,
* Daszek kartonowy,
* Spirala w kolorze srebrnym lub białym po długim boku,
* Kalendarium w języku polskim, angielskim, rosyjskim i ukraińskim,
* Projekt graficzny przygotowany przez Wykonawcę zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego
* Każdy kalendarz pakowany w opakowanie kartonowe dopasowane rozmiarem do wymiarów kalendarza.
* Pakowanie w opakowania zbiorcze maksymalnie 30 sztuk (inna ilość jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego).
  1. **KALENDARZ ŚCIENNY -500 SZTUK**
* przygotowanie oryginalnej koncepcji projektu graficznego kalendarza ściennego na rok 2019 z czternastoma stronami (7 kart) wraz z wydrukiem. Wykonawca wykona projekt kalendarza w porozumieniu z Zamawiającym. Projekt kalendarza powinien tworzyć spójną stylistycznie całość, tematycznie nawiązywać do haseł Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020. Tematem wiodącym nadruku na każdej stronie kalendarza będą zagadnienia z zakresu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego obszaru objętego Programem.
* wykonanie projektu graficznego kalendarza (w formie pliku gotowego do druku) i przesłanie do Zamawiającego oraz dostarczenie na nośniku CD/DVD
* zaprojektowanie 14 stron, z czego 12 będzie stanowić ilustrację dla każdego miesiąca (ze zdjęć dostarczonych przez Zamawiającego)
* zaprojektowanie kalendarium: kalendarium na 2019 r., nazwa dni i miesięcy (język angielski) oraz świąt dla obszarów wchodzących w obszar Programu (w języku angielskim i narodowym ze względu na występowanie święta w danym kraju)
* umieszczenie na kalendarzu logotypów Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 i flagi UE wraz z informacją o finansowaniu. Logotypy Programu zostaną dostarczone wybranemu Wykonawcy najpóźniej w dniu podpisania umowy;
* Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi Zamawiającego do projektu graficznego, do uzyskania pełnej akceptacji Zamawiającego.

**Parametry techniczne:**

1. rodzaj kalendarza: kalendarz 14-stronicowy, 7-planszowy (7-kartowy)
2. typ oprawy: spirala zamykana z zawieszką, kolor biały, granatowy lub srebrny do wyboru przez Zamawiającego (kolor za zgodą Zamawiającego może być inny)
3. format B2 w układzie poziomym (układ poziomy do potwierdzenia z Zamawiającym)
4. każda karta na dany miesiąc będzie zawierać minimum: kalendarium bieżącego miesiąca, fotografie i napisy (dostarczone przez Zamawiającego), logotypy Programu i flagę UE
5. zadruk dwustronny (1 miesiąc na stronę)
6. kolor: pełnokolorowy
7. rodzaj papieru: kreda mat minimum 170 g (środek), minimum 250 g (okładka)
8. uszlachetnienie: lakier dyspenseryjny lub wybiórczy UV ( do uzgodnienia z Zamawiającym)
9. dostarczone przez Zamawiającego fotografie muszą zajmować co najmniej 70 % każdej strony kalendarza (poszczególnych miesięcy)
10. na okładce kalendarza powinno znajdować się minimum 1 zdjęcie z kalendarza, logotypy Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020, flaga UE, tytuł kalendarza, rok
11. na odwrocie okładki znajdą się informacje o Programie dostarczone przez Zamawiajacego.
12. Zamówienie obejmuje także produkcję 500 indywidualnych opakowań (kopert) do kalendarzy. Każdy kalendarz powinien być zapakowany w oddzielną kopertę oraz w zbiorcze opakowanie maksymalnie 20 sztuk (inna ilość jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego).

**Warunki ogólne i harmonogram wykonania kalendarzy z punktów powyżej:**

1. Wszystkie projekty publikacji mają być indywidualne, autorskie (m.in. z użyciem zdjęć/grafik dostarczonych przez Zamawiającego lub zakupionych przez Wykonawcę w oparciu o licencję royalty free z baz zdjęć typu Dreamstime, Shutterstock, Fotolia i podobne. Ilość potrzebnych zdjęć (rozdzielczość min 300 dpi,) maksymalnie 5 zdjęć/grafik (większą część zdjęć/grafik dostarczy Zamawiający). Rodzaj i ilość potrzebnych zdjęć będzie zgłoszona na bieżąco przez osobę nadzorującą produkcję publikacji. Wszystkie projekty będą wykonane z użyciem znaków graficznych takich jak logo Programu, flaga UE itp.).
2. Rzeczywiste wymiary publikacji mogą się różnić o 1-5 mm od standardowych wymiarów podanych formatów.
3. Wykonawca dostarczy wszystkie publikacje na swój koszt do siedziby Zamawiającego, ul. Domaniewska 39a, Warszawa. Usługa obejmuje także przewóz oraz wniesienie paczek do wskazanego pomieszczenia magazynowego poziom -1 (w budynku jest winda).
4. Realizacja usług odbywać się będzie wg następującego harmonogramu:

* Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie niezbędne pliki oraz wskazówki do wykonania projektów mailem lub poprzez aplikacje do transferu danych w różnych terminach w zależności od publikacji, zgodnie z warunkami specjalnymi określonymi niżej oddzielnie dla każdej publikacji.
* Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego wszystkich niezbędnych plików do zaprojektowania każdej publikacji, przedstawi Zamawiającemu zamówione projekty graficzne (minimum 2 rodzaje koncepcji graficznych do wyboru), a w ciągu maksymalnie 7 dni kalendarzowych Wykonawca dokona każdorazowo składu publikacji i przedstawi je Zamawiającemu w formie pliku PDF.
* Wykonawca musi zapewnić minimum 2 grafików równolegle, aby prace nad kilkoma projektami publikacji w tym samym czasie przebiegały bez zakłóceń.
* Zamawiający w ciągu 4 dni roboczych zatwierdzi projekty/skład lub zgłosi uwagi.
* Wykonawca w ciągu …….. dni roboczych dokona niezbędnych korekt i przedstawi Zamawiającemu poprawione projekty.
* Uwagi i korekty w kolejnych etapach, jeżeli okażą się niezbędne, powinny być przekazywane i nanoszone na bieżąco.
* Wykonawca musi dostarczyć elektronicznie gotowe pliki produkcyjne każdego z kalendarzy tak, aby możliwe było wydrukowanie ich przez oddziały w Ukrainie i Białorusi.
* Maksymalny termin na dostawę wszystkich pozycji zamówienia Zamawiającemu to 05.11. 2018 r.
* Wykonawca musi dostarczyć gotowe, wydrukowane publikacje najpóźniej w ciągu 2 tygodni od momentu zatwierdzenia plików produkcyjnych przez Zamawiającego.
  1. **PUDEŁKA – 70 SZTUK -** ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

zamówienie obejmuje dostarczenie 70 pudełek umożliwiających zapakowanie w pojedynczym pudełku 3 kompletów kalendarzy (komplet - ścienny, książkowy, biurkowy, trójdzielny). Pudełko musi być wytrzymałe i dopasowane wielkością do przedstawionej ilości kalendarzy. Pudełko umożliwi bezpieczną wysyłkę kalendarzy pocztą.

1. **KARNETY ŚWIĄTECZNE – 300 SZTUK** 
   * Karta świąteczna razem z kopertami (z okazji Bożego Narodzenia) z najnowszej kolekcji 2018, wykonana z najwyższej jakości perłowego papieru w kolorze białym, gramatura karnetu minimum 250 g. Przód okładki ozdobiony motywami świątecznymi, tłoczonymi. Wkładka do nadruku biała, matowa.
   * Zamówienie obejmuje także tłoczenie oraz srebrzenie/złocenie 2 znaków graficznych Zamawiającego (logotyp Programu i flaga UE) oraz nadruk indywidualnych życzeń w skali CMYK (tekst i znaki graficzne przekazuje Zamawiający).
   * Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu katalog przynajmniej 30 różnych, gotowych wzorów kart świątecznych do wyboru, Zamawiający wybierze jeden wzór, który zostanie dostosowany do wymogów identyfikacyjnych Zamawiającego.
   * Harmonogram prac: wybór karnetu i przekazanie wszystkich plików przez Zamawiającego – najpóźniej w dniu 10 października 2018 r., maksymalny czas na skład graficzny, wydruk i dostawę – najpóźniej do dnia 05 listopada 2018 r.
   * Gotowe karnety Wykonawca dostarczy na swój koszt do siedziby Zamawiającego, ul. Domaniewska 39a, Warszawa. Usługa obejmuje także przewóz oraz wniesienie paczek do wskazanego pomieszczenia magazynowego (w budynku jest winda).

**Załącznik nr 4 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Na podstawie umowy nr CPE/PZP/ ……………/……./2018 zawartej w Warszawie w dniu ............ roku pomiędzy: Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”,**

a firmą ......................................... z siedzibą w ................... przy ul. ....................., ...................., ..................., posiadającą numer identyfikacji REGON ............. oraz NIP ................., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .............................../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią .................. –.................................. zwaną w dalszej części „Wykonawcą”,

Zamawiający potwierdza wykonanie, zgodnie z umowy opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający zgłasza/nie zgłasza[[7]](#footnote-7) zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.................................

Zamawiający

|  |
| --- |
| WA.263.24.2018.AZ **ZAŁĄCZNIK NR 1c) do SIWZ** |
| PROJEKT UMOWY dla części III zamówienia |

**UMOWA NR …………………………2018**

zawarta w dniu …………2018 w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller –** Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**

a firmą ………………………………………… z siedzibą w ………………………….. przy ul. ………………………, ………………………………. posiadającą numer identyfikacji REGON ……………………….. oraz NIP …………………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS………………………………./wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią …………………………………………….., zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub/i **„Stronami”** umowy.

**§ 1**

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Interreg Polska-Słowacja 2014-2020.
2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr WA.263.24.2018.AZ zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) na część …. Zamówienia.
3. **Przedmiotem umowy jest opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa do siedziby Zamawiającego kalendarzy książkowych i ściennych, na rok 2019, na potrzeby Programu Współpracy Interreg Polska-Słowacja 2014-2020 (dalej publikacji). Szczegółowy zakres usług, specyfikacja publikacji oraz harmonogram i warunki ich przygotowania i wykonania określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.**
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania całości przedmiotu umowy zgodnie z zasadami identyfikacji wizualnej Programu Współpracy Interreg Polska-Słowacja 2014-2020, w tym, do precyzyjnego odwzorowania kolorów, a w przypadku niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt powtórzyć produkcję wadliwych materiałów.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w terminie określonym w załączniku   
   nr 1 do umowy.
8. Wykonawca nie może korzystać w przyszłości w pracach dla podmiotów trzecich z materiałów   
   i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej usługi.
9. Wykonawca nie może powielać i/lub w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniać przedmiotu niniejszej umowy.
10. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

Po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:agnieszka.cwikla@cpe.gov.pl)

Po stronie Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:agnieszka.cwikla@cpe.gov.pl) .

**§ 2**

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy kwoty **…………………………zł** brutto (słownie:………………..).

2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie po zrealizowaniu całego zamówienia. Dostarczone materiały w ramach maksymalnie jednej dostawy muszą być kompletne, pełnowartościowe, zgodne z ilościami i cenami podanymi w załączniku nr 2 do umowy tj. Ofercie Wykonawcy.

5. W ciągu 7 dni od wykonania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu jednostronnie podpisany protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

6. Po wykonaniu całego zamówienia i potwierdzeniu jego prawidłowego wykonania przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu PL-SK lub osobę go zastępującą, Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy.

7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie …… dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

**Fakturę VAT Wykonawca doręczy Zamawiającemu na adres:**

*Wspólny Sekretariat*

*Centrum Projektów Europejskich*

*ul. Halicka 9, 31-036 Kraków*

**Dane do faktury:**

*Centrum Projektów Europejskich*

*ul. Domaniewska 39a;   
02-672 Warszawa;*

*NIP: 7010 1588 87*

8. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za fakturę VAT wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

9. W ciągu 2 dni od podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wszelkie niezbędne pliki drogą elektroniczną (mailem lub przez dysk w chmurze).

10. W ciągu 5 dni Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt kalendarza oraz 3 wzory oprawy do wyboru o różnej fakturze.

11. Zamawiający w ciągu 2 dni zatwierdzi projekty lub zgłosi uwagi.

12. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca w ciągu …… dni dokona niezbędnych korekt i przedstawi Zamawiającemu poprawione projekty.

13.Wykonawca może rozpocząć produkcję materiałów tylko po uprzedniej akceptacji projektu graficznego i po wyborze modelu produktu. Akceptacja ze strony Zamawiającego może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy.

14. Wykonawca musi uzgodnić termin dostawy z Zamawiającym. Dostawa musi zostać zaplanowana w godzinach pracy WS z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia. Materiały niezgodne z zamówieniem nie zostaną przyjęte (Wykonawca ma obowiązek ich natychmiastowego zabrania).

1. Wykonawca musi dostarczyć gotowe produkty, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, w jednej dostawie do siedziby Zamawiającego: ul. Halicka 9, 31-036 Kraków i umieścić je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu jakościowym i ilościowym materiałów, w miejscu o którym mowa w ust. 14
3. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiekolwiek usługi dodatkowe ponad zakres zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia. Ewentualne koszty dodatkowe ponosi Wykonawca.
4. Za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zamówienia na każdym etapie jego realizacji.

**§ 3**

1. Umowę zawarto na okres od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę, tj. nie później niż do 15.11.2018 r.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać umowę zgodnie z harmonogramem opisanym w § 2 umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo oraz do zapewnienia wysokiej jakości wykonanego zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty fabrycznie nowe, wykonane z nietoksycznych bezpiecznych materiałów oraz posiadające wszelkie certyfikaty, w tym certyfikaty bezpieczeństwa, aktualne atesty, gwarancje oraz dowody na spełnienie norm obowiązujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w związku z dopuszczeniem produktów objętych zamówieniem do obrotu. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia ww. dokumentów.
3. Wykonawca gwarantuje, że każdy dostarczony egzemplarz jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli dostarczone przez Wykonawcę produkty mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym, Wykonawca obowiązany jest do bezpłatnego usunięcia tych wad w terminie do 5 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.

**§ 5**

Zamawiający oświadcza, że pozyskane produkty służyć będą niekomercyjnym celom, takim jak informowanie o współpracy transgranicznej w przygranicznych regionach Polski i Słowacji. Zamawiający oświadcza także, że produkty te rozdawane będą bezpłatnie.

**§ 6**

1. W razie nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji umowy bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy lub/i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 20% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1.

2. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy zamawiający naliczy wykonawcy karę umowną w wysokości 1% za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Wysokość kary umownej z tytułu nieterminowej realizacji umowy nie może przekroczyć 20% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1/ust. 2.

4. Obciążenie Wykonawcy karą umowną nie zdejmuje z Wykonawcy obowiązku prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek na własny koszt w ciągu pięciu dni od zgłoszenia uwag.

1. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
3. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/2 etatu 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511) od momentu podpisania umowy przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca wraz przed dokonaniem odbioru usługi dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za okres obwiązywania umowy wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON[[8]](#footnote-8). W przypadku niemożności złożenia deklaracji ZUS RCA za dany miesiąc przed terminem odbioru usługi dopuszczalne jest złożenie oświadczenia Wykonawcy w opisanym zakresie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą deklarację ZUS RCA niezwłocznie po jej wystawieniu.

9.W przypadku naruszenia postanowień ust. 8, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1[[9]](#footnote-9)

10.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi druku z udziałem …. osoby/osób zatrudnionych na podstawie umowy o prace w pełnym wymiarze czasu pracy

11.W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności wskazane w ust.10

12.Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zgodne z wymogami SIWZ;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych kopię deklaracji ZUS RCA pracownika/ów za każdy miesiąc realizacji zamówienia.

13.W przypadku naruszenia postanowień ust. 10-12, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) - za każdą osobę niezatrudnioną z liczby wykazanych przez Wykonawcę pracowników wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności.

**§ 7**

W ramach niniejszej umowy i określonego w niej wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do przedmiotu umowy (projekty graficzne nadruków) w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:

1. utrwalanie;
2. digitalizacja;
3. wprowadzanie do pamięci komputera;
4. sporządzanie wydruku komputerowego;
5. zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
6. wprowadzenie do obrotu;
7. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
8. wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
9. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM
10. w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

**§ 8**

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osób wymienionych w §1 ust. 10. Zmiana osób następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej strony.

**§ 9**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.

2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia.

**§ 10**

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego  Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych   
w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem   
o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.

2. Wykonawca  zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu   
z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie   
w celu realizacji niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.  
Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:   
1)   wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;   
2)   wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

7. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych

8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności   
z  ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

**§ 11**

1.W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.   
o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1000) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

2.Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3.Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

4.Integralną część niniejszej umowy stanowią:

załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

załącznik nr 3 – odpis KRS z dnia \_\_\_\_\_\_\_ lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia \_\_\_\_\_,

załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne oraz druk kalendarzy na rok 2019 na potrzeby Wspólnego Sekretariatu Technicznego Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020, a także ich dostawa do siedziby Wspólnego Sekretariatu Technicznego Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020. W ramach zamówienia planowany jest wydruk 500 sztuk kalendarzy ściennych i 300 sztuk kalendarzy książkowych.

**WARUNKI OGÓLNE:**

Zamawiający przekaże Wykonawcy (do dostosowania do potrzeb przedmiotu umowy):

-pliki z logotypami,

-podstawową grafikę programu,

- zdjęcia

-nazwy miesięcy, dni, a także tłumaczenie zwrotów „dane osobowe” i „notatki” w języku słowackim

-wykaz świąt, dni wolnych od pracy słowackich (polskie leżą po stronie Wykonawcy),

Przed przystąpieniem do produkcji docelowej artykułów objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizacje każdego artykułu. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do poszczególnych materiałów na etapie przygotowania/oznakowania/wizualizacji oraz projektów graficznych poszczególnych materiałów. Wykonawca zobowiązuje się do wiernego odwzorowania kolorów logotypów i innych przekazanych przez Zamawiającego materiałów.

**TERMINY:**

1. W ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wszelkie niezbędne pliki drogą elektroniczną (mailem lub przez serwer ftp);
2. W ciągu 5 dni roboczych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pierwsze wersje zamawianych artykułów;
3. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zatwierdzi projekty lub zgłosi uwagi;
4. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca w ciągu ……. dni roboczych dokona niezbędnych korekt i przedstawi Zamawiającemu poprawione projekty;
5. Wykonawca ma wykonać i dostarczyć przedmiot umowy pod wskazany adres do krakowskiej siedziby Wspólnego Sekretariatu Technicznego (ul. Halicka 9) do dnia **15 listopada 2018 r.** roku i wnieść go do wskazanego pomieszczenia magazynowego. Dostarczając przedmiot zamówienia, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć listę wraz z ilością sztuk dostarczanego towaru – Zamawiający ma prawo sprawdzić podczas dostawy – **w obecności dostarczającego** – czy przedłożona lista jest zgodna z rzeczywistą dostawą (weryfikacja merytoryczna i liczebna przedmiotu zamówienia). Dostawa musi zostać zaplanowana w godzinach pracy WST z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia. Materiały niezgodne z zamówieniem nie zostaną przyjęte (Wykonawca ma obowiązek ich natychmiastowego zabrania).

**SPECYFIKACJA:**

* **KALENDARZ KSIĄŻKOWY na rok 2019 - 300 szt. (200 w wersji PL, 100 w wersji SK)**

-Format – B5,

- kalendarz szyty

-Okładka: eko-skóra wysokiej jakości, tło okładki jednokolorowe (granatowe), między papierem, a eko-skóra umieszczona gąbka introligatorska dająca efekt wypukłości (1 i 4 strona okładki). Na froncie w górnej części tłoczony logotyp programu – odpowiednio do danej wersji językowej oraz poniżej rok, na dole nazwa funduszu (odpowiednio do danej wersji językowej). Na tyle tłoczony okładki adres strony internetowej programu [www.plsk.eu](http://www.plsk.eu).

- pierwsza karta – papier kredowy 70g/m2, matowy, druk pełen kolor dwustronny – podstawowe informacje o programie w dwóch językach: polskim i słowackim do dwóch wersji językowych (odpowiednio PL i SK); mapa obszaru wsparcia; przygotowanie graficzne, formatowanie, skład, druk pełen kolor, tło w postaci „znaku wodnego” Trzech Koron



Mapa Programu

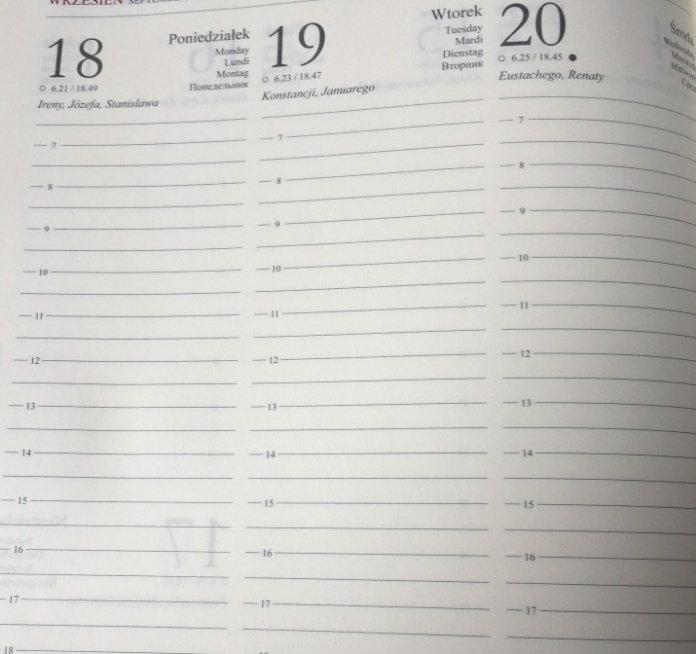
- strona na dane osobowe (dwujęzyczna – polska i słowacka);

- strony z kalendarzem na rok 2019 i 2020, po dwanaście miesięcy (każdy w osobnym kwadracie) na stronie, czyli na jednej stronie rok 2019 a na drugiej rok 2020; kalendarium dwujęzyczne – po polsku i słowacku w obu wersjach językowych kalendarza; dni, które są wolne od pracy w obu krajach zaznaczone na bordowo, w przypadku świąt narodowych dzień i jego nazwa pozostają w kolorze czarnym natomiast są ujęte w bordową ramkę;

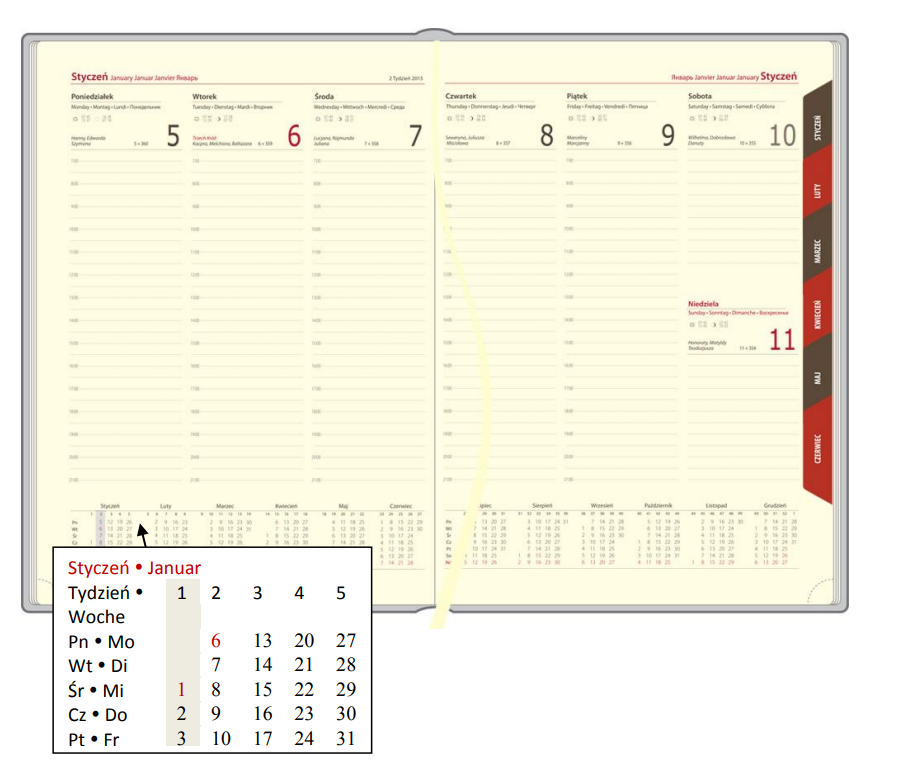
- strony z kalendarzem na rok 2019 i 2020 w ujęciu miesięcznym (3 pionowe kolumny – 1 kolumna to jeden miesiąc, czyli 3 miesiące na jednej stronie); kalendarium dwujęzyczne – po polsku i słowacku w obu wersjach językowych kalendarza; zaznaczone wszystkie święta polskie i słowackie (dni, które są wolne od pracy w obu krajach zaznaczone na bordowo, w przypadku

świąt narodowych dzień i jego nazwa pozostają w kolorze czarnym natomiast są ujęte w bordową ramkę);

- strony z kalendarzem na rok 2019 układ: jeden tydzień rozłożony na dwóch stronach (sobota i niedziela po pół na jednej stronie, niedziela w kolorze bordowym). Na dole strony wszystkie miesiące w formie małych kwadratów, bieżący tydzień z zaznaczony delikatnie szarym paskiem; zaznaczone wszystkie święta polskie i słowackie (dni, które są wolne od pracy w obu krajach zaznaczone na bordowo, w przypadku świąt narodowych dzień i jego nazwa pozostają w kolorze czarnym natomiast są ujęte w bordową ramkę); Święta narodowe oznaczone odpowiednio symbolem – PL (Polska), SK (Słowacja).



Przykładowy wygląd 1 strony wraz z podziałem godzinnym każdego dnia



Przykładowe ułożenie strony kalendarza wraz z paskiem dolnym

Kalendarium główne w języku polskim, angielskim i słowackim (w obu wersjach językowych kalendarza). Zaznaczone i opisane wszystkie święta polskie i słowackie (dni, które są wolne od pracy w obu krajach zaznaczone na bordowo, w przypadku świąt narodowych dzień i jego nazwa pozostają w kolorze czarnym natomiast opis święta w języku narodowym jest w kolorze bordowym);

- druk środek: 2+2 (bordowo-czarny), papier kremowy offset 70g/m2;

- zakładka: 1 tasiemka w kolorze białym, z logo Programu (logotyp pełen kolor, umieszczony naprzemiennie), szerokość tasiemki minimum 1cm.

- wycięty register;

- perforacja narożna;

- dodatkowe kartki na notatki (maksymalnie 8);

- pakowanie w pudełkach po 10 sztuk (osobno wersje PL, osobno wersje SK);



Poglądowy projekt okładki kalendarza książkowego (nie zawierający wszystkich szczegółów)

**2. KALENDARZE ŚCIENNE TRÓJDZIELNE na 2019 r. w języku polskim i słowackim – 500 szt.**

Główka kalendarza:

* format  ok. 330 x 240 mm (+/- 20 mm),
* karton min. 300 g/m2 oklejany na tekturze falistej (efekt wypukłości),
* druk offsetowy w pełnym kolorze 4+0
* powlekana folią z połyskiem,
* ciemnoniebieskie tło,
* w górnej części główki otwór w tekturze, umożliwiający powieszenie kalendarza,
* w górnej części główki nazwa programu w języku polskim i słowackim oraz rok „2019”
* w dolnej części główki nadruk 2 kolorowych logotypów oraz tekstu (logotypy/tekst zgodne z materiałami przekazanymi przez Zamawiającego),
* wykonanie projektu graficznego główki (projekt zaakceptowany przez Zamawiającego) i podkładu oraz ich kolorowy nadruk

Kalendarium:

* dwujęzyczne (polsko-słowackie),
* format ok. 300 x 150 mm (+/- 5 mm),
* papier offsetowy min. 90 g/m2,
* druk 2+0, napisy granatowe i bordowe/czerwone,
* 3 kalendaria po 12 kart zrywanych, w układzie: miesiąc poprzedni, bieżący, następny. Każdy miesiąc na osobnej karcie,
* tło białe, w tym środkowe kalendarium w innym kolorze, w celu wyróżnienia bieżącego miesiąca (kolor jasnoniebieski),
* nazwy miesięcy i dni tygodnia w języku polskim i słowackim ,
* niedziele i święta wyróżnione w kolorze bordowym/czerwonym – wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce i na Słowacji. Niedziele i święta powinny być oznaczone poprzez wpisanie przy danym dniu skrótów PL i/lub SK oraz wskazanie nazwy święta/świąt obchodzonego/obchodzonych w danym kraju/ krajach (nazwy świąt tłumaczone na język kraju, w którym jest obchodzone),
* numery tygodni wskazane w pierwszej kolumnie z lewej strony,
* bloki kalendarium klejone po dłuższej krawędzi i doklejone do pleców,
* taśma z przezroczystego tworzywa z czerwonym/granatowym okienkiem do zaznaczenia bieżącej daty,
* wykonanie projektu graficznego (zaakceptowanego przez Zamawiającego).

Podkład pod kalendarium (plecki):

* format ok. 330 x 700 mm (+/- 20 mm),
* sztywny karton kredowany min. 300 g/m2,
* nadruk 4+0 (pełen kolor),
* jednostronnie powlekany folią z połyskiem,
* ciemnoniebieskie tło (takie same jak główka kalendarza),
* w dole kalendarza doklejka/ miejsce na nadruk u dołu (adres strony internetowej oraz adres sekretariatu w jednym lub w trzech językach) – pole o wymiarach co najmniej ok. 300 x 150 mm,
* kalendarz bigowany w 3 miejscach.
* wykonanie projektu graficznego podkładu pod kalendarium kalendarza (zaakceptowanego przez Zamawiającego) – logotypy/tekst zgodne z materiałami przekazanymi przez Zamawiającego.

Pakowanie:

* każdy kalendarz w sztywnej kopercie, opakowanie zbiorcze maksymalnie 40 sztuk (inna ilość jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego).

**Załącznik nr 4 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

z dnia …………………

Na podstawie umowy nr **CPE/PZP/\_\_\_\_/……/2017** zawartej w Warszawie w dniu   
……………. 2017 roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym”,**

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posiadającą nr identyfikacyjny NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: \_\_\_\_\_\_\_/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ –** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwaną/ym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:

Opracowaniu graficznym oraz druku kalendarzy na rok 2018 na potrzeby Wspólnego Sekretariatu Technicznego Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza \* zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi: …………………………………………………………….

Zamawiający

|  |
| --- |
| WA.263.24.2018.AZ **ZAŁĄCZNIK NR 1d do SIWZ** |
| PROJEKT UMOWY dla części IV zamówienia |

# UMOWA NR…………………….

## zawarta w dniu ……………………..2018 roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową – Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller –** Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**

a

firmą ………………………………………… z siedzibą w ………………………….. przy ul. ………………………, ………………………………. posiadającą numer identyfikacji REGON ……………………….. oraz NIP …………………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS………………………………./wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią …………………………………………….., zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub/i **„Stronami”** umowy.

**§ 1**

* 1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 (dalej Program).
  2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **…………..** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) na część …. zamówienia.
  3. **Przedmiotem umowy jest opracowanie graficzne, przygotowanie do druku i druk kalendarzy ściennych trójdzielnych na 2019 r. wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego (dalej publikacji). Szczegółowy zakres usług, specyfikacja publikacji oraz harmonogram i warunki ich przygotowania i wykonania określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.**
  4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami systemu identyfikacji wizualnej Programu, w tym, do precyzyjnego odwzorowania kolorów oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi UE, a w przypadku niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt powtórzyć produkcję wadliwych materiałów.
  6. Wszystkie niezbędne wytyczne oraz pliki graficzne (logotypy) do wykonania publikacji Zamawiający przekaże Wykonawcy.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w terminie określonym w załączniku   
     nr 1 do umowy.
  8. Wykonawca nie może korzystać w przyszłości w pracach dla podmiotów trzecich z materiałów   
     i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej usługi.
  9. Wykonawca nie może powielać i/lub w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniać przedmiotu niniejszej umowy.

10. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

a) po stronie Zamawiającego: w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików o których mowa w §2 ust. 9 oraz akceptacji próbek i wzorów oznakowania:

*Katarzyna Wantoch-Rekowska*

*tel. (89) 722 81 56*

*e-mail:* [*katarzyna.wantoch-rekowska@plru.eu*](mailto:katarzyna.wantoch-rekowska@plru.eu)

b) po stronie Wykonawcy: ……………………………….

**§ 2**

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy kwoty **…………………………zł** brutto (słownie:…………………………………………………………………………………….……..).

2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie po zrealizowaniu całego zamówienia. Dostarczone materiały w ramach maksymalnie jednej dostawy muszą być kompletne, pełnowartościowe, zgodne z ilościami i cenami podanymi w załączniku nr 2 do umowy tj. Ofercie Wykonawcy.

5. Wykonawca musi uzgodnić termin dostawy z Zamawiającym. Dostawa musi zostać zaplanowana w godzinach pracy Zamawiającego z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia. Materiały niezgodne z zamówieniem nie zostaną przyjęte (Wykonawca ma obowiązek ich natychmiastowego zabrania).

6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia gotowych publikacji, w jednej dostawie, do siedziby Zamawiającego (ul. Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn, III piętro – w budynku jest winda)   
i umieścić je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, po uprzedniej akceptacji wersji elektronicznej materiałów, zgodnie z harmonogramem wykonania, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy. Akceptacja może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy.

7. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu jakościowym i ilościowym materiałów, w miejscu o którym mowa w ust. 6.

8. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru każdej dostawy wydrukowanych publikacji. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

9. Po wykonaniu całego zamówienia i potwierdzeniu jego prawidłowego wykonania przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu, Panią Katarzynę Marię Bartnik (lub osobę ją zastępującą), Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy.

10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie …. dni kalendarzowych od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

**Fakturę VAT Wykonawca doręczy Zamawiającemu na adres:**

Centrum Projektów Europejskich

Wspólny Sekretariat Techniczny

Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020

ul. Głowackiego 14

10-448 Olsztyn

**Dane do faktury:**

*Centrum Projektów Europejskich*

*ul. Domaniewska 39a   
02-672 Warszawa*

*NIP: 7010 1588 87*

11. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za fakturę VAT wystawionej   
w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

12. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiekolwiek usługi dodatkowe ponad zakres zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia. Ewentualne koszty dodatkowe ponosi Wykonawca.

13. Za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zamówienia na każdym etapie jego realizacji.

**§ 3**

Umowę zawarto na okres od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę, tj. nie później niż do 30 listopada 2018 r.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo oraz do zapewnienia wysokiej jakości wykonanego zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty fabrycznie nowe, wykonane z nietoksycznych bezpiecznych materiałów oraz posiadające wszelkie certyfikaty, w tym certyfikaty bezpieczeństwa, aktualne atesty, gwarancje oraz dowody na spełnienie norm obowiązujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w związku z dopuszczeniem produktów objętych zamówieniem do obrotu. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia ww. dokumentów.

3. Wykonawca gwarantuje, że każdy dostarczony egzemplarz jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli dostarczone przez Wykonawcę produkty mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym, Wykonawca obowiązany jest do bezpłatnego usunięcia tych wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.

**§ 5**

Zamawiający oświadcza, że pozyskane produkty służyć będą niekomercyjnym celom, takim jak informowanie o współpracy transgranicznej w obszarach przygranicznych Polski i Rosji. Zamawiający oświadcza także, że produkty te rozdawane będą bezpłatnie.

**§ 6**

1. W razie nieprzystąpienia Wykonawcy do realizacji umowy bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 20% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1.

2. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy zamawiający ma prawo naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 1% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Wysokość kary umownej z tytułu nieterminowej realizacji umowy nie może przekroczyć 20% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.

4. Obciążenie Wykonawcy karą umowną nie zdejmuje z Wykonawcy obowiązku prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek na własny koszt w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia uwag.

5. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

7. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

8.Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/2 etatu 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511) od momentu podpisania umowy przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca wraz przed dokonaniem odbioru usługi dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za okres obwiązywania umowy wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON[[10]](#footnote-10). W przypadku niemożności złożenia deklaracji ZUS RCA za dany miesiąc przed terminem odbioru usługi dopuszczalne jest złożenie oświadczenia Wykonawcy w opisanym zakresie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą deklarację ZUS RCA niezwłocznie po jej wystawieniu.

9.W przypadku naruszenia postanowień ust. 8, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1[[11]](#footnote-11)

10.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi druku z udziałem …. osoby/osób zatrudnionych na podstawie umowy o prace w pełnym wymiarze czasu pracy

11.W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności wskazane w ust.10

12.Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zgodne z wymogami SIWZ;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych kopię deklaracji ZUS RCA pracownika/ów za każdy miesiąc realizacji zamówienia.

13.W przypadku naruszenia postanowień ust. 10-12, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) - za każdą osobę niezatrudnioną z liczby wykazanych przez Wykonawcę pracowników wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności.

**§ 7**

W ramach niniejszej umowy i określonego w niej wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do przedmiotu umowy (projekty graficzne nadruków) w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:

1. utrwalanie;
2. digitalizacja;
3. wprowadzanie do pamięci komputera;
4. sporządzanie wydruku komputerowego;
5. zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
6. wprowadzenie do obrotu;
7. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
8. wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
9. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM;
10. w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

**§ 8**

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem:

a) zmiany osób wymienionych w §1 ust. 10. Zmiana osób następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej strony,

b) innych zmian niewywołujących skutków finansowych.

**§ 9**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.

2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od jej wystąpienia.

**§ 10**

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego  Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych   
w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem   
o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.

2. Wykonawca  zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu   
z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie   
w celu realizacji niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.  
Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:   
1)   wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych

2)   wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

7. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności   
z  ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

**§ 11**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.   
o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1000) o ochronie danych osobowych, ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

* załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
* załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
* załącznik nr 3 – odpis KRS z dnia ………….. lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ……………,
* załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne, przygotowanie do druku i druk oraz dostawa kalendarzy ściennych trójdzielnych na rok 2019 na potrzeby Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020.

WARUNKI OGÓLNE I HARMONOGRAM WYKONANIA KALENDARZY:

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy (do dostosowania do potrzeb przedmiotu umowy):

* pliki z logotypami;
* podstawową grafikę programu wraz z wytycznymi użycia i kolorystyki;
* nazwy miesięcy i dni w trzech językach tj. polskim, rosyjskim oraz angielskim;
* wykaz świąt, dni wolnych od pracy w Rosji (polskie leżą po stronie Wykonawcy);
* tekst.

2. Przed przystąpieniem do produkcji docelowej artykułu objętego przedmiotem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizacje artykułu. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do materiału na etapie przygotowania/oznakowania/wizualizacji oraz projektów graficznych materiału. Wykonawca zobowiązuje się do wiernego odwzorowania kolorów logotypów i innych przekazanych przez Zamawiającego materiałów.

3. Wszystkie projekty publikacji mają być indywidualne, autorskie (m.in. z użyciem zdjęć/grafik zakupionych przez Wykonawcę w oparciu o licencję *royalty free* z baz zdjęć typu *Dreamstime, Shutterstock, Fotolia* i podobne). Wszystkie projekty będą wykonane z użyciem znaków graficznych takich jak logo Programu, flaga UE itp.

4. Realizacja usług odbywać się będzie wg następującego **harmonogramu**:

a) w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie niezbędne pliki oraz wskazówki do wykonania drogą elektroniczną,

b) Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego wszystkich niezbędnych plików do zaprojektowania kalendarza, przedstawi Zamawiającemu pierwsze wersje zamawianych artykułów (minimum 3 rodzaje koncepcji graficznych do wyboru), a w ciągu maksymalnie 7 dni kalendarzowych Wykonawca dokona każdorazowo składu publikacji i przedstawi je Zamawiającemu w formie pliku PDF,

c) Zamawiający w ciągu 4 dni roboczych od otrzymania projektów i składu zatwierdzi projekt/skład lub zgłosi uwagi,

d) Wykonawca w ciągu ….. dni roboczych od otrzymania uwag dokona niezbędnych korekt   
i przedstawi Zamawiającemu poprawione projekty,

e) uwagi i korekty w kolejnych etapach, jeżeli okażą się niezbędne, powinny być przekazywane i nanoszone na bieżąco,

f) maksymalny termin na skład graficzny wszystkich publikacji łącznie   
z przekazaniem gotowych (sprawdzonych i zatwierdzonych) plików produkcyjnych Zamawiającemu to **30 października 2018** r.

g) Wykonawca może rozpocząć produkcję materiałów tylko po uprzedniej akceptacji projektu graficznego i po wyborze modelu produktu. Akceptacja ze strony Zamawiającego może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy,

h) Wykonawca musi dostarczyć gotowe, wydrukowane publikacje najpóźniej   
w ciągu 2 tygodni od momentu zatwierdzenia plików produkcyjnych przez Zamawiającego.

**Zamówienie obejmuje: skład graficzny, projektowanie infografik oraz druk i dostawę kalendarzy wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia.**

**Kalendarze ścienne trójdzielne na 2019 r. – 500 szt.**

Główka kalendarza:

* format  ok. 330 x 240 mm (+/- 20 mm),
* karton min. 300 g/m2 oklejany na tekturze falistej (efekt wypukłości),
* druk offsetowy w pełnym kolorze 4+0
* powlekana folią z połyskiem,
* ciemnoniebieskie tło,
* w górnej części główki otwór w tekturze, umożliwiający powieszenie kalendarza,
* w górnej części główki nazwa programu w języku angielskim oraz rok „2019”
* w dolnej części główki nadruk 3 kolorowych logotypów oraz tekstu (logotypy/tekst zgodne   
  z materiałami przekazanymi przez Zamawiającego),
* wykonanie projektu graficznego główki (projekt zaakceptowany przez Zamawiającego) i podkładu oraz ich kolorowy nadruk

Kalendarium:

* trójjęzyczne (angielsko-polsko-rosyjskie),
* format ok. 300 x 150 mm (+/- 5 mm),
* papier offsetowy min. 90 g/m2,
* druk 2+0, napisy granatowe i bordowe/czerwone,
* 3 kalendaria po 12 kart zrywanych, w układzie: miesiąc poprzedni, bieżący, następny. Każdy miesiąc na osobnej karcie,
* tło białe, w tym środkowe kalendarium w innym kolorze, w celu wyróżnienia bieżącego miesiąca (kolor jasnoniebieski),
* nazwy miesięcy i dni tygodnia w języku angielskim, polskim i rosyjskim ,
* niedziele i święta wyróżnione w kolorze bordowym/czerwonym – wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce i w Rosji. Niedziele   
  i święta powinny być oznaczone poprzez wpisanie przy danym dniu skrótów PL i/lub RU oraz wskazanie nazwy święta/świąt obchodzonego/obchodzonych w danym kraju/ krajach (nazwy świąt tłumaczone na język kraju, w którym jest obchodzone),
* numery tygodni wskazane w pierwszej kolumnie z lewej strony,
* bloki kalendarium klejone po dłuższej krawędzi i doklejone do pleców,
* taśma z przezroczystego tworzywa z czerwonym/granatowym okienkiem do zaznaczenia bieżącej daty,
* wykonanie projektu graficznego (zaakceptowanego przez Zamawiającego).

Podkład pod kalendarium (plecki):

* format ok. 330 x 700 mm (+/- 20 mm),
* sztywny karton kredowany min. 300 g/m2,
* nadruk 4+0 (pełen kolor),
* jednostronnie powlekany folią z połyskiem,
* ciemnoniebieskie tło (takie same jak główka kalendarza),
* w dole kalendarza doklejka/ miejsce na nadruk u dołu (adres strony internetowej oraz adres sekretariatu w jednym lub w trzech językach) – pole o wymiarach co najmniej ok. 300 x 150 mm,
* kalendarz bigowany w 3 miejscach.
* wykonanie projektu graficznego podkładu pod kalendarium kalendarza (zaakceptowanego przez Zamawiającego) – logotypy/tekst zgodne z materiałami przekazanymi przez Zamawiającego.

Pakowanie:

* każdy kalendarz w sztywnej kopercie, opakowanie zbiorcze maksymalnie 40 sztuk (inna ilość jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego).

**Załącznik nr 4 do projektu umowy**

**Protokół odbioru**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Na podstawie umowy nr ………….. zawartej w Warszawie w dniu ............ 2018 roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju.

a

firmą ......................................... z siedzibą w ................... przy ul. ....................., ...................., ..................., posiadającą numer identyfikacji REGON ............. oraz NIP ................., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .............................../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią .................. –..................................

Zamawiający potwierdza wykonanie, zgodnie z umowy opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający zgłasza/nie zgłasza[[12]](#footnote-12) zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.................................

Zamawiający

|  |
| --- |
| WA.263.24.2018.AZ **ZAŁĄCZNIK NR 1e do SIWZ** |
| PROJEKT UMOWY dla części V zamówienia |

**UMOWA ……………………………..2018**

## zawarta w dniu ……………………..2018 roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller –** Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**

a

firmą ………………………………………… z siedzibą w ………………………….. przy ul. ………………………, ………………………………. posiadającą numer identyfikacji REGON ……………………….. oraz NIP …………………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS………………………………./wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią …………………………………………….., zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub/i **„Stronami”** umowy.

**§ 1**

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Interreg Polska-Saksonia 2014-2020 (dalej Program).

2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **…………..** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) na część …. zamówienia.

**3. Przedmiotem umowy jest opracowanie graficzne, wykonanie (z uwzględnieniem indywidualnego druku kalendarza) oraz dostawa** d**o siedziby Zamawiającego kalendarzy książkowych (200 szt) oraz kalendarzy ściennych (500 szt.), dalej Publikacji. Szczegółowy zakres usług, specyfikacja publikacji oraz harmonogram i warunki ich przygotowania i wykonania określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.**

4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami systemu identyfikacji wizualnej Programu, w tym, do precyzyjnego odwzorowania kolorów oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi UE, a w przypadku niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt powtórzyć produkcję wadliwych materiałów.

6. Wszystkie niezbędne wytyczne oraz pliki graficzne do wykonania publikacji Zamawiający przekaże Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w terminie określonym w załączniku   
nr 1 do umowy.

8. Wykonawca nie może korzystać w przyszłości w pracach dla podmiotów trzecich z materiałów   
i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej usługi.

9. Wykonawca nie może powielać i/lub w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniać przedmiotu niniejszej umowy.

10. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

a) po stronie Zamawiającego:

…………………………………

b) po stronie Wykonawcy: …………………………..

**§ 2**

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy kwoty **…………………………zł** brutto (słownie:………………..).

2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie po zrealizowaniu całego zamówienia. Dostarczone materiały w ramach maksymalnie jednej dostawy muszą być kompletne, pełnowartościowe, zgodne z ilościami i cenami podanymi w załączniku nr 2 do umowy tj. Ofercie Wykonawcy.

5. Wykonawca musi uzgodnić termin dostawy z Zamawiającym. Dostawa musi zostać zaplanowana w godzinach pracy Zamawiającego z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia. Materiały niezgodne z zamówieniem nie zostaną przyjęte (Wykonawca ma obowiązek ich natychmiastowego zabrania).

6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia gotowych publikacji, w jednej dostawie, do siedziby Zamawiającego (ul. Św. Mikołaja 81, 4 piętro, 50-026 Wrocław– w budynku jest winda) i umieścić je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, po uprzedniej akceptacji wersji elektronicznej materiałów, zgodnie z harmonogramem wykonania, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy. Akceptacja może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy.

7. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu jakościowym i ilościowym materiałów, w miejscu o którym mowa w ust. 6.

8. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru każdej dostawy wydrukowanych publikacji. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

9. Po wykonaniu całego zamówienia i potwierdzeniu jego prawidłowego wykonania przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu Programu, Pana Pawła Kuranta (lub osobę go zastępującą), Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy.

10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie ….. dni kalendarzowych od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

**Fakturę VAT Wykonawca doręczy Zamawiającemu na adres:**

Centrum Projektów Europejskich

Wspólny Sekretariat Programu Współpracy

Interreg Polska-Saksonia 2014-2020

Św. Mikołaja 81/4

50-026 Wrocław

**Dane do faktury:**

*Centrum Projektów Europejskich*

*ul. Domaniewska 39a   
02-672 Warszawa*

*NIP: 7010 1588 87*

11. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za fakturę VAT wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

12. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiekolwiek usługi dodatkowe ponad zakres zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia. Ewentualne koszty dodatkowe ponosi Wykonawca.

13. Za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zamówienia na każdym etapie jego realizacji.

**§ 3**

1. Umowę zawarto na okres od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę, tj. nie później niż do 20 listopada 2018 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo oraz do zapewnienia wysokiej jakości wykonanego zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty fabrycznie nowe, wykonane z nietoksycznych bezpiecznych materiałów oraz posiadające wszelkie certyfikaty, w tym certyfikaty bezpieczeństwa, aktualne atesty, gwarancje oraz dowody na spełnienie norm obowiązujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w związku z dopuszczeniem produktów objętych zamówieniem do obrotu. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia ww. dokumentów.

3.Wykonawca gwarantuje, że każdy dostarczony egzemplarz jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

4.Jeżeli dostarczone przez Wykonawcę produkty mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym, Wykonawca obowiązany jest do bezpłatnego usunięcia tych wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.

**§ 5**

Zamawiający oświadcza, że pozyskane produkty służyć będą niekomercyjnym celom, takim jak informowanie o współpracy transgranicznej w obszarze Programu. Zamawiający oświadcza także, że produkty te rozdawane będą bezpłatnie.

**§ 6**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 20% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1.

2.W przypadku opóźnienia w stosunku do harmonogramu prac lub terminu realizacji umowy zamawiający ma prawo naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 1% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Wysokość kary umownej z tytułu nieterminowej realizacji umowy nie może przekroczyć 20% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

3.Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.

4.Obciążenie Wykonawcy karą umowną nie zdejmuje z Wykonawcy obowiązku prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek na własny koszt w ciągu 5 dni kalendarzowych od zgłoszenia uwag.

5.W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6.W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

7.W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

8.Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/2 etatu 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511) od momentu podpisania umowy przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca przed dokonaniem odbioru usługi dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za okres obwiązywania umowy wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON[[13]](#footnote-13). W przypadku niemożności złożenia deklaracji ZUS RCA za dany miesiąc przed terminem odbioru usługi dopuszczalne jest złożenie oświadczenia Wykonawcy w opisanym zakresie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą deklarację ZUS RCA niezwłocznie po jej wystawieniu.

9.W przypadku naruszenia postanowień ust. 8, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1[[14]](#footnote-14)

10.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi druku z udziałem …. osoby/osób zatrudnionych na podstawie umowy o prace w pełnym wymiarze czasu pracy

11.W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności wskazane w ust.10

12.Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zgodne z wymogami SIWZ;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych kopię deklaracji ZUS RCA pracownika/ów za każdy miesiąc realizacji zamówienia.

13.W przypadku naruszenia postanowień ust. 10-12, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) - za każdą osobę niezatrudnioną z liczby wykazanych przez Wykonawcę pracowników wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności.

**§ 7**

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy, jest objęty prawem autorskim i jest tym prawem chroniony w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 roku poz. 880 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy i do treści w nim zawartych, a ponadto, że przedmiot Umowy nie będzie obciążony jakimkolwiek prawem na rzecz osoby trzeciej, jak też nie będzie naruszał w żaden sposób dóbr ani praw osób trzecich, a nadto, że nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust.3. Jeżeli osoba trzecia wystąpi wobec Zamawiającego na drogę sądową z roszczeniami opartymi na zarzucie, iż korzystanie z jakiegokolwiek elementu utworu narusza jej prawa, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie. Wykonawca wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty procesowe oraz koszty ewentualnych odszkodowań zasądzone od Zamawiającego.
3. Wykonawca, z chwilą podpisania protokołu odbioru i w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe do Przedmiotu Umowy, w szczególności do nieograniczonego nim rozporządzania i korzystanie z niego. Zamawiającemu przysługuje prawo korzystania z przedmiotu Umowy  bez żadnych ograniczeń , na wszelkich polach eksploatacji przewidzianych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przez czas nieoznaczony. Prawo to dotyczy przedmiotu Umowy, jak też elementów lub dających się wyodrębnić fragmentów na wszystkich możliwych polach eksploatacji:
   1. utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na nośnikach przeznaczonych do utrwalania druku (jak papier);
   2. zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; niezależnie od formatu i nośnika,
   3. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, na których Dzieło utrwalono, niezależnie od sposobu rozpowszechnienia i kręgu odbiorców;
   4. w zakresie wykorzystania fragmentów lub całości Dzieła w dowolny sposób dla potrzeb własnych Zamawiającego,
   5. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;
   6. nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną, remitowanie;
   7. nadawanie za pośrednictwem satelity,
   8. retransmisja audycji – w nieograniczonej ilości nadań;
   9. wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów udostępnianie i wykorzystanie na stronach internetowych Zamawiającego, lub Centrów Obsługi Inwestora (lub podmiotów im odpowiadających) upoważnionych przez Zamawiającego;
   10. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
   11. wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
   12. wykorzystywanie fragmentów Dzieła oraz bazy do celów promocyjnych i reklamy;
   13. wprowadzanie skrótów;
   14. publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym a zwłaszcza w sieciach informatycznych oraz w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych, m.in. DSL/ADSL;
   15. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy
   16. wprowadzanie do pamięci komputera
   17. tłumaczenie
4. Wykonawca upoważnia także Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

**§ 8**

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem:

a)zmiany osób wymienionych w §1 ust. 10. Zmiana osób następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej strony,

b)innych zmian niewywołujących skutków finansowych.

**§ 9**

1.W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.

2.Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3.Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od jej wystąpienia.

**§ 10**

1.Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego  Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych   
w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem   
o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.

2.Wykonawca  zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu   
z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

3.Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

4.Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie   
w celu realizacji niniejszej umowy.

5.Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

6.Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.  
Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:   
1)   wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;   
2)   wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

7.Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.

8.Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności   
z  ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

**§ 11**

1.W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.   
o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1000) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

2.Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3.Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

4.Integralną część niniejszej umowy stanowią:

* załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
* załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
* załącznik nr 3 – odpis KRS z dnia ………….. lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ……………,
* załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie graficzne, wykonanie (z uwzględnieniem indywidualnego druku kalendarza) oraz dostawa kalendarzy książkowych (200 szt) oraz kalendarzy ściennych (500 szt.)** na rok 2019 na potrzeby Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy Interreg Polska-Saksonia 2014-2020.

**WARUNKI OGÓLNE:**

Zamawiający przekaże Wykonawcy (do dostosowania do potrzeb przedmiotu umowy):

* pliki z logotypami,
* podstawową grafikę programu,
* nazwy miesięcy, dni, a także tłumaczenie zwrotów „dane osobowe” i „notatki” w języku niemieckim
* wykaz świąt, dni wolnych od pracy saksońskich (polskie leżą po stronie Wykonawcy)
* fotografię
* mapę obszaru wsparcia dla kalendarza książkowego
* hasło przewodnie programu

Przed przystąpieniem do produkcji docelowej artykułów objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizacje każdego artykułu. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do poszczególnych materiałów na etapie przygotowania/oznakowania/wizualizacji oraz projektów graficznych poszczególnych materiałów. Wykonawca zobowiązuje się do wiernego odwzorowania kolorów logotypów i innych przekazanych przez Zamawiającego materiałów.

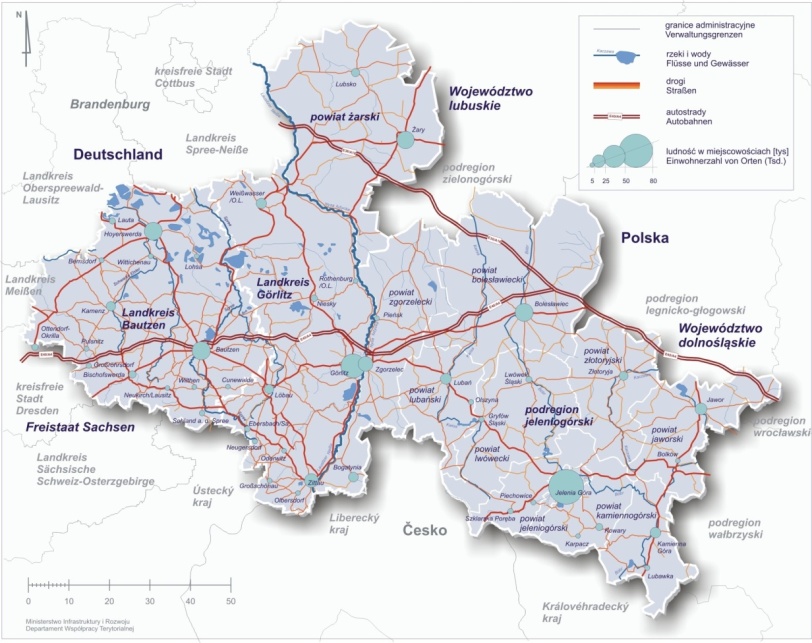
**TERMINY:**

1. W ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wszelkie niezbędne pliki drogą elektroniczną (mailem lub przez serwer ftp);
2. W ciągu 5 dni roboczych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekty kalendarzy oraz 3 wzory oprawy do wyboru o różnej fakturze;
3. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zatwierdzi projekty lub zgłosi uwagi;
4. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca w ciągu …. dni roboczych dokona niezbędnych korekt i przedstawi Zamawiającemu poprawione projekty;
5. Ostateczna akceptacja musi być dokonana w terminie najpóźniej do dnia **20 października 2018;**
6. Wykonawca ma dostarczyć w jednej dostawie przedmiot umowy pod wskazany w umowie adres do siedziby Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy Interreg Polska- Saksonia 2014-2020 do dnia **20 listopada 2018** roku i wnieść go do wskazanego pomieszczenia magazynowego. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu jakościowym materiałów w siedzibie WS.
7. Wykonawca musi uzgodnić termin dostawy z Zamawiającym. Dostawa musi zostać zaplanowana w godzinach pracy WS z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia. Materiały niezgodne z zamówieniem nie zostaną przyjęte (Wykonawca ma obowiązek ich natychmiastowego zabrania)

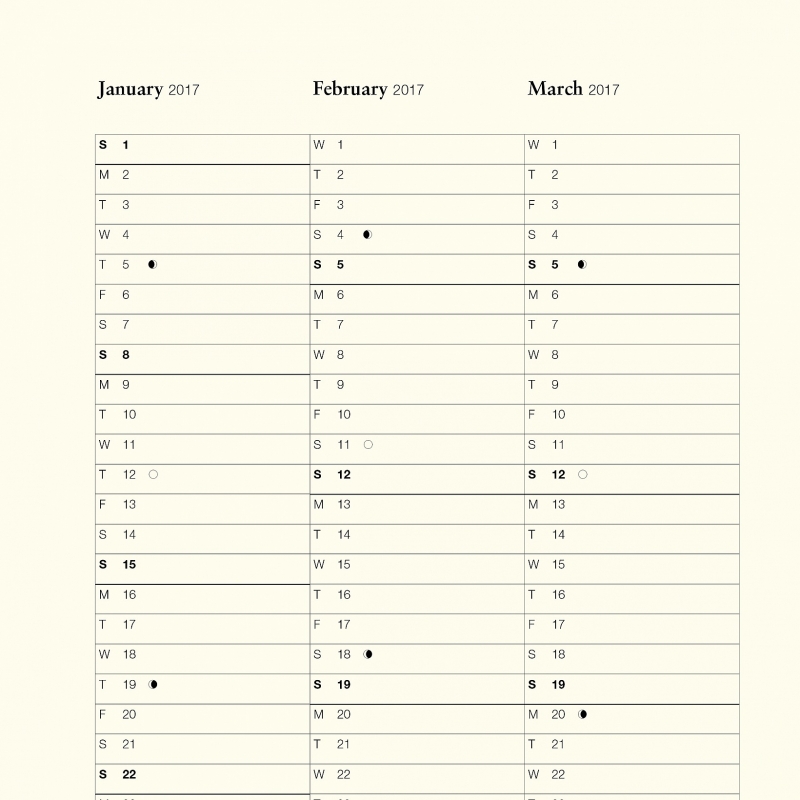
**SPECYFIKACJA:**

**1. KALENDARZ KSIĄŻKOWY na rok 2018 - 200 szt.**

* format – B5,
* kalendarz szyty
* okładka: matowa, oprawa o fakturze imitującej naturalny korek lub syntetyczny materiał imitujący tkaninę, kolor tła do ustalenia w trakcie realizacji zamówienia, gąbka introligatorska (1 i 4 strona okładki). Rogi okładki zaokrąglone. Przeszycie wzdłuż brzegu okładki ciemnoniebieską nicią. Na froncie w dolnej części tłoczony logotyp programu, na górze rok. Na tyle okładki tłoczony adres strony internetowej programu. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu przynajmniej 3 wzory oprawy do wyboru o różnej fakturze i odcieniach niebieskiego. Zamawiający ma prawo wyboru oprawy oraz jej koloru z gamy kolorów dostępnych w sprzedaży standardowej;
* pierwsza karta – papier kredowy 70g/m2, błyszczący, druk pełen kolor dwustronny – 1. strona: podstawowe informacje o programie oraz hasło przewodnie programu w dwóch wersjach językowych, zdjęcie przekazane przez Zamawiającego; 2. strona: mapa obszaru wsparcia z podpisami w dwóch wersjach językowych. Przygotowanie graficzne, formatowanie, skład, druk pełen kolor.



* strona na dane osobowe (dwujęzyczna – polska i niemiecka);
* strony z kalendarzem na rok 2019 i 2020, po dwanaście miesięcy (każdy w osobnym kwadracie) na stronie, czyli na jednej stronie rok 2019, a na drugiej rok 2020; kalendarium trójjęzyczne – po polsku, niemiecku i angielsku; dni, które są wolne od pracy w Polsce i Niemczech zaznaczone na bordowo, w przypadku świąt narodowych dzień i jego nazwa pozostają w kolorze czarnym natomiast są ujęte w bordową ramkę; Święta narodowe oznaczone odpowiednio symbolem – PL (Polska), SN (Saksonia);
* strony z kalendarzem na rok 2019 i 2020 w ujęciu miesięcznym (3 pionowe kolumny – 1 kolumna to jeden miesiąc, czyli 3 miesiące na jednej stronie); kalendarium trójjęzyczne – po polsku, niemiecku i angielsku; zaznaczone wszystkie święta polskie i niemieckie (dni, które są wolne od pracy w obu krajach zaznaczone na bordowo, w przypadku świąt narodowych dzień i jego nazwa pozostają w kolorze czarnym natomiast są ujęte w bordową ramkę); Święta narodowe oznaczone odpowiednio symbolem – PL (Polska), SN (Saksonia)



*Przykładowy wygląd jednej strony*

* strony z kalendarzem na rok 2019 w układzie: jeden dzień na jednej stronie (sobota i niedziela na jednej stronie, niedziela w kolorze bordowym). Na dole strony wszystkie miesiące w formie małych kwadratów, bieżący tydzień z zaznaczony delikatnie szarym paskiem; zaznaczone wszystkie święta polskie i niemieckie (dni, które są wolne od pracy w obu krajach zaznaczone na bordowo, w przypadku świąt narodowych dzień i jego nazwa pozostają w kolorze czarnym natomiast są ujęte w bordową ramkę); Święta narodowe oznaczone odpowiednio symbolem – PL (Polska), SN (Saksonia).

*Przykładowy wygląd środka*

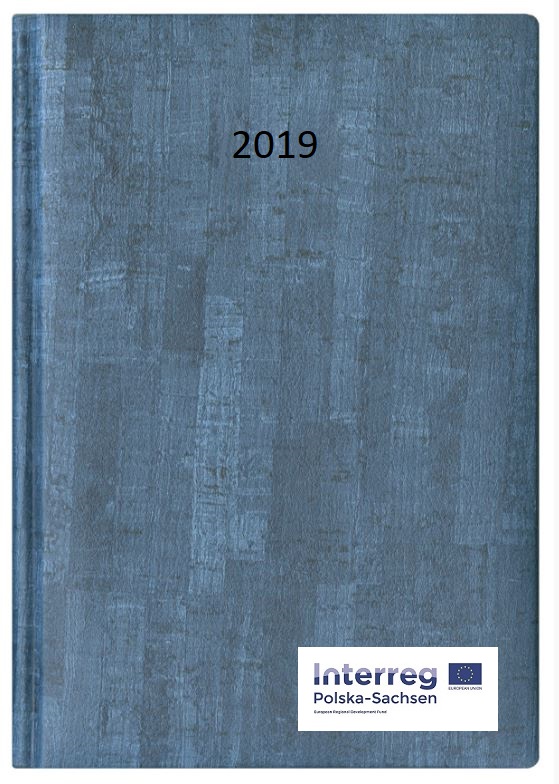


|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Styczeń • Januar | | | | | |
| Tydzień • Woche | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Pn • Mo |  | 6 | 13 | 20 | 27 |
| Wt • Di |  | 7 | 14 | 21 | 28 |
| Śr • Mi | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| Cz • Do | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| Pt • Fr | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| So • Sa | 4 | 11 | 18 | 25 |  |
| Nd • So | 5 | 12 | 19 | 26 |  |

* druk środek: (bordowo-szary lub bordowo-czarny), papier offset kremowy 70-90g/m2;
* zakładka: 1 haftowana tasiemka w kolorze granatowym, szerokość tasiemki minimum 0,5 cm;
* wycięty register (nazwy miesięcy na zakładkach w języku polskim i niemieckim);
* rogi zaokrąglone
* dodatkowe kartki na notatki (minimum 6);
* kalendarze pakowane w pudełkach po 10 sztuk;

**Poglądowy projekt okładki kalendarza książkowego** (nie zawierający wszystkich szczegółów, może różnić się od finalnie zaakceptowanego projektu)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |



Logotyp będzie tłoczony

**2. KALENDARZ ŚCIENNY TRÓJDZIELNY na rok 2019 – 500 szt.**

* wymiary po rozłożeniu 350X800mm (+/- 30mm)
* główka: druk offsetowy pełen kolor, karton 300g/m2, gąbka introligatorska dająca efekt wypukłości i zapobiegająca wyginaniu się główki, foliowanie folią błyszczącą, w górnej części główki otwór umożliwiający zawieszenie kalendarza. Format główki 340x240mm (+/-30mm). Nadrukowana w kolorze grafika i logotypy, hasło przewodnie programu (dostarczone przez Zamawiającego) oraz nazwa programu w języku polskim i niemieckim. Ciemnoniebieskie tło. Główka kalendarza przygotowana według projektu Wykonawcy i zaakceptowana przez Zamawiającego.
* plecy: podkład pod kalendarium format 350X800mm (+/-30mm), sztywny karton minimum 300g/m2, zadrukowany w kolorze ciemnoniebieskim (pełen kolor), pod każdym z kalendariów nadruk informacja dotycząca profilu programu na portalu Facebook, lakier UV połysk z wybraniem na bloczki
* kalendarium – trójjęzyczne (polsko-niemiecko-angielskie), cięte w trzy bloczki i klejone, format 300X150mm (+/-15mm), papier offsetowy minimum 80g/m2, druk 2+0, napisy granatowe i bordowe, tło białe, w tym środkowe kalendarium w innym kolorze np. jasno kremowym lub jasnobłękitnym, niedziele i święta (dni wolne od pracy w Polsce i w Saksonii) zaznaczone na czerwono/bordowo z określeniem przy cyfrze (w postaci skrótów PL i/lub SN), w którym z krajów jest to dzień wolny od pracy,
* przesuwane okienko w kolorze czerwonym na przeźroczystej taśmie wskazujące aktualną datę
* doklejka/ miejsce na reklamę u dołu - dane teleadresowe Wspólnego Sekretariatu
* bigowanie
* kalendarze pakowane po 20 sztuk w zbiorczych kartonach, każdy kalendarz zapakowany w kopertę kartonową

**Poglądowy projekt kalendarza ściennego trójdzielnego** (nie uwzględniający wszystkich szczegółów opisu, może różnić się od finalnie zaakceptowanego projektu):

|  |
| --- |
| **2019**  IMG_1086.JPG  *Przykładowe zdjęcie*  **C:\Users\mterpilowska\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\interreg_Polska-Saksonia_EN_CMYK.JPG**  **Program Współpracy INTERREG**  **Polska – Saksonia 2014-2020**  **Kooperationsprogramm INTERREG**  **Polen – Sachsen 2014 -2020**  ***Trzymamy się razem Wir halten zusammen*** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Grudzień / Dezember/ December 2018** | | | | | | | | | **Tydzień/ Woche/**  **Week** | **Poniedziałek**  **Montag**  **Monday** | **Wtorek**  **Dienstag**  **Tuesday** | **Środa**  **Mittoch**  **Wednesday** | **Czwartek**  **Donnerstag**  **Thursday** | **Piątek**  **Freitag**  **Friday** | **Sobota**  **Samstag**  **Saturday** | **Niedziela**  **Sonntag**  **Sunday** | |  |  |  |  |  |  | 1 | **2** | |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | **9** | |  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | **16** | |  | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | **23** | |  | 24  PL Boże Narodzenie  SN Weihnachten | 25  PL Boże Narodzenie  SN Weihnachten | 26 | 27 | 28 | 29 | **30** | |  | 31 |  |  |  |  |  |  | |
| **facebook.jpg Interreg PL-SN 2014-2020**  **Znajdź nas na Facebooku**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Styczeń / Januar / January 2019** | | | | | | | | | **Tydzień Woche**  **Week** | **Poniedziałek**  **Montag**  **Monday** | **Wtorek**  **Dienstag**  **Tuesday** | **Środa**  **Mittoch**  **Wednesday** | **Czwartek**  **Donnerstag**  **Thursday** | **Piątek**  **Freitag**  **Friday** | **Sobota**  **Samstag**  **Saturday** | **Niedziela**  **Sonntag**  **Sunday** | | 1 |  | 1 PL Nowy Rok SN Neues Jahr | 2 | 3 | 4 | 5 | **6** PL Trzech Króli | | 2 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | **13** | | 3 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | **20** | | 4 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | **27** | | 5 | 28 | 39 | 30 | 31 |  |  |  | |
| **facebook.jpg Interreg PL-SN 2014-2020**  **Finde uns auf Facebook**     |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Luty / Februar/ February 2019** | | | | | | | | | **Tydzień Woche**  **Week** | **Poniedziałek**  **Montag**  **Monday** | **Wtorek**  **Dienstag**  **Tuesday** | **Środa**  **Mittoch**  **Wednesday** | **Czwartek**  **Donnerstag**  **Thursday** | **Piątek**  **Freitag**  **Friday** | **Sobota**  **Samstag**  **Saturday** | **Niedziela**  **Sonntag**  **Sunday** | | 5 |  |  |  |  | 1 | 2 | **3** | | 6 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **10** | | 7 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | **17** | | 8 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | **24** | | 9 | 25 | 26 | 27 | 28 |  |  |  |   Wspólny Sekretariat C:\Users\mterpilowska\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\interreg_Polska-Saksonia_EN_CMYK.JPG Gemeinsames SekretariatC:\Users\mterpilowska\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\interreg_Polska-Saksonia_EN_CMYK.JPG  Program Współpracy Kooperationsprogramm  INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020 INTERREG Polen – Sachsen 2014-2020  ul. Św. Mikołaja 81  50-126 Wrocław  tel. +48 71 758 09 80  e-mail: [kontakt@plsn.eu](mailto:kontakt@plsn.eu)  [**www.plsn.eu**](http://www.plsn.eu)  **facebook.jpg Interreg PL-SN 2014-2020** |

**Załącznik nr 4**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

z dnia …………………

Na podstawie umowy nr **CPE/PZP/\_\_\_\_/……/2018** zawartej w Warszawie w dniu   
……………. 2018 roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym”,**

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posiadającą nr identyfikacyjny NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: \_\_\_\_\_\_\_/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ –** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwaną/ym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:

Opracowaniu graficznym oraz druku kalendarzy na rok 2019 na potrzeby Wspólnego Sekretariatu Technicznego Interreg V-A Polska-Saksonia 2014-2020.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza \* zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi: …………………………………………………………….

Zamawiający

\*niepotrzebne skreślić

|  |
| --- |
| WA.263.24.2018.AZ **ZAŁĄCZNIK NR 1f do SIWZ** |
| PROJEKT UMOWY dla części VI zamówienia |

# UMOWA NR…………………….

## zawarta w dniu ……………………..2018 roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller –** Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**

a

firmą ………………………………………… z siedzibą w ………………………….. przy ul. ………………………, ………………………………. posiadającą numer identyfikacji REGON ……………………….. oraz NIP …………………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS………………………………./wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią …………………………………………….., zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub/i **„Stronami”** umowy.

**§ 1**

1/Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

2.Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **…………..** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) na część …. zamówienia.

3.Przedmiotem umowy jest projekt, skład graficzny, druk oraz dostarczenie do siedziby Centralnego Punktu Informacyjnego kalendarzy książkowych na 2019r. Szczegółowy zakres usług, specyfikacja publikacji oraz harmonogram i warunki ich przygotowania i wykonania określa załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia.

4.Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

5.Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami systemu identyfikacji wizualnej Programu, w tym, do precyzyjnego odwzorowania kolorów oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi UE, a w przypadku niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt powtórzyć produkcję wadliwych materiałów.

6.Wszystkie niezbędne wytyczne oraz pliki graficzne (grafiki wektorowej i/lub bitmapowej) do wykonania publikacji Zamawiający przekaże Wykonawcy.

7.Wykonawca nie może korzystać w przyszłości w pracach dla podmiotów trzecich z materiałów   
i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej usługi.

8.Wykonawca nie może powielać i/lub w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniać przedmiotu niniejszej umowy.

9.Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

a) po stronie Zamawiającego: w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików o których mowa w §2 ust. 9 oraz akceptacji próbek i wzorów oznakowania:

……………………………………………………….

b) po stronie Wykonawcy: …………………………..

**§ 2**

1.Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy kwoty **…………………………zł** brutto (słownie:………………..).

2.Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

3.Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

4.Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie po zrealizowaniu całego zamówienia. Dostarczone materiały w ramach maksymalnie jednej dostawy muszą być kompletne, pełnowartościowe, zgodne z ilościami i cenami podanymi w załączniku nr 2 do umowy tj. Ofercie Wykonawcy.

5.Wykonawca musi uzgodnić termin dostawy z Zamawiającym. Dostawa musi zostać zaplanowana w godzinach pracy Zamawiającego z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia. Materiały niezgodne z zamówieniem nie zostaną przyjęte (Wykonawca ma obowiązek ich natychmiastowego zabrania).

6.Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia gotowych publikacji, w jednej dostawie, do siedziby Centralnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich (ul. Żurawia 3/5, 00-503 Warszawa) i umieścić je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, po uprzedniej akceptacji wersji elektronicznej materiałów, zgodnie z harmonogramem wykonania, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy. Akceptacja może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy.

7.Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu jakościowym i ilościowym materiałów, w miejscu o którym mowa w ust. 6.

8.W ciągu 7 dni roboczych od wykonania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu jednostronnie podpisany protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

9.Po wykonaniu całego zamówienia i potwierdzeniu jego prawidłowego wykonania przez Naczelnika Wydziału Informacji Funduszy Europejskich, Pana Andrzeja Słodkiego (lub osobę go zastępującą), Wykonawca uprawniony jest do wystawienia rachunku/faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy.

10.Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie ….. dni kalendarzowych od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

**Rachunek/Fakturę VAT Wykonawca doręczy Zamawiającemu na adres:**

Centrum Projektów Europejskich

Wydział Informacji Funduszy Europejskich

ul. Domaniewska 39a

02-672 Warszawa

**Dane do rachunku/faktury:**

*Centrum Projektów Europejskich*

*ul. Domaniewska 39a   
02-672 Warszawa*

*NIP: 7010 1588 87*

11.Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy:……………………………………………………………………………………………

12.Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za fakturę VAT wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

13.Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiekolwiek usługi dodatkowe ponad zakres zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia. Ewentualne koszty dodatkowe ponosi Wykonawca.

14.Za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

15.Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zamówienia na każdym etapie jego realizacji.

**§ 3**

1.Umowę zawarto na okres od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę, tj. nie później niż do 30 listopada 2018 r.

2.Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w terminach określonych w harmonogramie zawartym w załączniku nr 1 do umowy.

**§ 4**

1.Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo oraz do zapewnienia wysokiej jakości wykonanego zamówienia.

2.Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty fabrycznie nowe, wykonane z nietoksycznych bezpiecznych materiałów oraz posiadające wszelkie certyfikaty, w tym certyfikaty bezpieczeństwa, aktualne atesty, gwarancje oraz dowody na spełnienie norm obowiązujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w związku z dopuszczeniem produktów objętych zamówieniem do obrotu. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia ww. dokumentów.

3.Wykonawca gwarantuje, że każdy dostarczony egzemplarz jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

4.Jeżeli dostarczone przez Wykonawcę produkty mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym, Wykonawca obowiązany jest do bezpłatnego usunięcia tych wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.

**§ 5**

1.W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 20% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1.

2.W przypadku opóźnienia w stosunku do harmonogramu prac lub terminu realizacji umowy zamawiający ma prawo naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 1% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Wysokość kary umownej z tytułu nieterminowej realizacji umowy nie może przekroczyć 20% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

3.Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.

4.Obciążenie Wykonawcy karą umowną nie zdejmuje z Wykonawcy obowiązku prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek na własny koszt w ciągu 5 dni kalendarzowych od zgłoszenia uwag.

5.W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6.W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

7.W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

8.Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/2 etatu 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511) od momentu podpisania umowy przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca wraz przed dokonaniem odbioru usługi dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za okres obwiązywania umowy wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON[[15]](#footnote-15). W przypadku niemożności złożenia deklaracji ZUS RCA za dany miesiąc przed terminem odbioru usługi dopuszczalne jest złożenie oświadczenia Wykonawcy w opisanym zakresie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą deklarację ZUS RCA niezwłocznie po jej wystawieniu.

9.W przypadku naruszenia postanowień ust. 8, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1[[16]](#footnote-16)

10.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi druku z udziałem …. osoby/osób zatrudnionych na podstawie umowy o prace w pełnym wymiarze czasu pracy

11.W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności wskazane w ust.10

12.Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zgodne z wymogami SIWZ;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych kopię deklaracji ZUS RCA pracownika/ów za każdy miesiąc realizacji zamówienia.

13.W przypadku naruszenia postanowień ust. 10-12, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) - za każdą osobę niezatrudnioną z liczby wykazanych przez Wykonawcę pracowników wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności.

**§ 6**

W ramach niniejszej umowy i określonego w niej wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do przedmiotu umowy (projekty graficzne nadruków) w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:

1.utrwalanie;

2.digitalizacja;

3.wprowadzanie do pamięci komputera;

4.sporządzanie wydruku komputerowego;

5.zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;

6.wprowadzenie do obrotu;

7.nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;

8.wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;

9.publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM;

10.w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

**§ 7**

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem:

a)zmiany osób wymienionych w §1 ust. 10. Zmiana osób następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej strony,

b)innych zmian niewywołujących skutków finansowych.

**§ 8**

1.W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.

2.Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3.Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od jej wystąpienia.

**§ 9**

1.Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego  Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych   
w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem   
o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.

2.Wykonawca  zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu   
z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

3.Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

4.Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie   
w celu realizacji niniejszej umowy.

5.Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

6.Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.  
Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:   
1)   wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;   
2)   wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

7.Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.

8.Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności   
z  ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

**§ 10**

1.W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.   
o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1000) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

2.Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3.Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

4.Integralną część niniejszej umowy stanowią:

* załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
* załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
* załącznik nr 3 – odpis KRS lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
* załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest projekt, skład graficzny, druk oraz dostarczenie do siedziby Centralnego Punktu Informacyjnego kalendarzy książkowych na 2019r.

Warunki ogólne oraz harmonogram wykonania Kalendarzy Funduszy Europejskich:

1.Rzeczywiste wymiary kalendarza mogą różnić się o 1-4 mm od podanych formatów zgodnych z normą ISO 216.

2.Wykonawca dostarczy wszystkie publikacje na swój koszt do siedziby Centralnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich (ul. Żurawia 3/5,00-503 Warszawa). Usługa obejmuje przewóz oraz wniesienie paczek do wskazanego pomieszczenia magazynowego (w budynku na wejściu jest kilka stopni schodów).

3.Realizacja usług odbywać się będzie wg następującego harmonogramu:

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie niezbędne pliki oraz wskazówki do wykonania projektu elementów kalendarza mailem lub poprzez aplikacje do transferu danych najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Następnie Wykonawca w ciągu kolejnych 3 dni roboczych, przedstawi Zamawiającemu wstępne projekty graficzne bazujące na otrzymanych wskazówkach (musi przedstawić minimum 2 koncepcje graficzne do wyboru).
3. Wykonawca musi ukończyć projekt graficzny (skład kalendarza) w ciągu 4 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego projektu wstępnego
4. Wykonawca w ciągu ….. dni roboczych od otrzymania uwag dokona niezbędnych korekt i przedstawi Zamawiającemu poprawiony projekt,
5. Wykonawca musi dostarczyć gotowe, wydrukowane kalendarze w ciągu 13 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego projektu ostatecznego.
6. maksymalny termin na skład graficzny kalendarza łącznie   
   z przekazaniem gotowych (sprawdzonych i zatwierdzonych) plików produkcyjnych Zamawiającemu to **30 października 2018 r**.

4.Wykonawca musi zapewnić ciągłość prac nad tworzeniem infografik (nad zawartością części informacyjnej) i równolegle nad składem całości kalendarza (na przykład angażując 2 grafików równolegle).

5.Zamówienie obejmuje także wykonanie i przekazanie (w postaci plików komputerowych) minimum 10 projektów graficznych, w tym: projekt okładki, infografiki, mapy Polski.

6.Wykonawca zapakuje kalendarze w pudełka kartonowe po maksymalnie 30 sztuk każde.

Parametry techniczne dotyczące Kalendarza Funduszy Europejskich opartego na autorskim projekcie graficznym:

* Ilość- 600 sztuk
* Format – A5
* Oprawa twarda (okładka usztywniona)
* Oprawa o satynowo gładkiej powierzchni o delikatnym połysku. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia próbek materiałów do wyboru w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający ma prawo do ostatecznego wyboru materiału oraz do ostatecznego wyboru koloru spośród tych, jakie są dostępne w standardowej ofercie w sieci sprzedaży Wykonawcy. Zamówienie obejmuje także tłoczenie na okładce przedniej i tylnej na sucho łącznie maksymalnie 6 znaków graficznych, w tym tłoczenie folią srebrną lub złotą dowolnych znaków oraz obejmuje nadruk maksymalnie 2 kolorowych znaków graficznych (metodą sitodruku, lub termo transferu – Wykonawca dokona wyboru najlepszej możliwej metody w zależności od rodzaju tkaniny i specyfiki znaku).

Zawartość kalendarza:

* Strony 3-16 – papier kredowy biały 80g/m2, matowy – strony na Informator o Funduszach Europejskich, druk kolorowy w skali CMYK (4 +4), zamówienie obejmuje także skład informatora.
* Dalsze strony i całe kalendarium: papier chamois offset 80 g/m2, na każdej stronie druk 2 + 2 kolory (logotyp Programu, flaga RP, flaga UE).
* Kalendarium zawiera:
  + strony z kalendarzem na rok 2019 i 2020, po dwanaście miesięcy na stronie,
  + strony z kalendarzem na rok 2019 i 2020 w ujęciu miesięcznym (po 3 pionowe kolumny z miesiącami na stronie),
  + kalendarium właściwe - tygodniowe - na rozkładówce cały tydzień od poniedziałku do niedzieli, dni rozłożone w poziomych wierszach po 3 wiersze na stronie (na prawo od każdego dnia miejsce na notatki bez podziału godzinowego); sobota i niedziela rozdzielone na jednym, wspólnym wierszu,
  + oznaczenie miesięcy, dni i świąt w języku polskim i angielskim (nazwy i tłumaczenia dostarcza Wykonawca),
  + oznaczenie wybranych dni jako termin składania wniosków / ogłoszenia konkursów (kalendarium naborów wniosków przesyła Zamawiający).
* Po kalendarium dodatkowe kartki na notatki (minimum 40 kartek w szerokie linie) – nadruk 1 kolor
* Zakładka: 1 tasiemka w kolorze do wyboru przez Zamawiającego
* Informator oraz notatnik muszą być zintegrowane z bokiem kalendarium.

**Załącznik nr 4 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Na podstawie umowy nr ………….. zawartej w Warszawie w dniu ............ roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju,

a

firmą ......................................... z siedzibą w ................... przy ul. ....................., ...................., ..................., posiadającą numer identyfikacji REGON ............. oraz NIP ................., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .............................../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią .................. –..................................

Zamawiający potwierdza wykonanie, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający zgłasza/nie zgłasza[[17]](#footnote-17) zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.................................

Zamawiający

………………………

|  |
| --- |
| **WA.263.24.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ** |
| **O F E R T A** |

|  |
| --- |
| (pieczęć Wykonawcy) |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................., będącego …… (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ................................... ; Nr telefonu .................................; e-mail ……………………….

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.24.2018.AZ” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa kalendarzy na rok 2019 dla komórek Centrum Projektów Europejskich, w podziale na 6 części

składam/składamy niniejszą ofertę:

**CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:**

1. **Kryterium cena brutto zamówienia:**
2. cena brutto za usługę opracowania graficzne, przygotowania do druku, druk i dostawę 1 szt. kalendarza książkowego na rok 2019, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: ………………………………..zł
3. cena brutto za usługę opracowania graficzne, przygotowania do druku, druk i dostawę 200 szt. kalendarza książkowego na rok 2019 zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 1 x 200) :…………………………….zł
4. cena brutto za usługę opracowania graficzne, przygotowania do druku, druk i dostawę 1 szt. kalendarza na biurko na rok 2019, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: ………………………….zł
5. cena brutto za usługę opracowania graficzne, przygotowania do druku, druk i dostawę 100 szt. kalendarza książkowego na rok 2019 zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 3 x 100):………………………….zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA\*:**

Łączna cena brutto zamówienia dla części I (poz. 2+4) =……………………………….zł

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy

1. **Kryterium** Czas reakcji wykonawcy (tj. ilość dni roboczych) niezbędny do uwzględniania (każdorazowo) uwag Zamawiającego (zaznaczyć właściwe)**:**

1. 5 i więcej dni
2. 3 do 4 dni
3. 2 dni

**3. Kryterium Termin płatności**

Oferuję termin płatności ….. (podać liczbę) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

**4. Aspekt społeczny:**

Oświadczam, iż do realizacji zamówienia zatrudniona zostanie na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu 1 osoba niepełnosprawna TAK/NIE\*

\**niepotrzebne skreślić*

**CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA:**

1. **Kryterium cena brutto zamówienia:**
2. cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 1 szt. kalendarza książkowego na rok 2019, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: ………………………………..zł
3. cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 500 szt. kalendarza książkowego na rok 2019 zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 1 x 500) :…………………………….zł
4. cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 1 szt. kalendarza trójdzielnego na rok 2019, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: ………………………………..zł
5. cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 500 szt. kalendarza trójdzielnego na rok 2019 zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 3 x 500) :…………………………….zł
6. cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 1 szt. kalendarza na biurko na rok 2019, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: ………………………….zł
7. cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 500 szt. kalendarza na biurko na rok 2019 zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 5 x 500) ……………………….. zł
8. cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 1 szt. kalendarza ściennego na rok 2019, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: ………………………….zł
9. cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 500 szt. kalendarza ściennego na rok 2019 zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 7 x 500) ………………………….. zł
10. cena brutto za dostawę 1 szt. pudełka na kalendarz, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: ………………………….zł (zamówienie opcjonalne)
11. cena brutto za dostawę 70 szt. pudełek na kalendarze zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 9 x 70) ………………………… zł (zamówienie opcjonalne)
12. cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 1 szt. karnetu świątecznego, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: ………………………………..zł
13. cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 300 szt. karnetów świątecznych zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 11 x 300) :….…zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA\*:**

Łączna cena brutto zamówienia dla części II (poz. 2+4+6+8+10+12) =……………………………….zł

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy

1. **Kryterium** Czas reakcji wykonawcy (tj. ilość dni roboczych) niezbędny do uwzględniania (każdorazowo) uwag Zamawiającego (zaznaczyć właściwe)**:**

* 1. 5 i więcej dni
  2. 3 do 4 dni
  3. 2 dni

**3. Kryterium Termin płatności**

Oferuję termin płatności ….. (podać liczbę) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

**4. Aspekt społeczny:**

Oświadczam, iż do realizacji zamówienia zatrudniona zostanie na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu 1 osoba niepełnosprawna TAK/NIE\*

**CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA:**

* 1. **Kryterium cena brutto zamówienia:**

1) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 1 szt. kalendarza książkowego na rok 2019, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: ………………………………..zł

2) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 300 szt. kalendarza książkowego na rok 2019 zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 1 x 300) :…………………………….zł

3) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 1 szt. kalendarza ściennego trójdzielnego na rok 2019, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: ………………………………..zł

4) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 500 szt. kalendarza ściennego trójdzielnego na rok 2019 zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 3 x 500) :…………………………….zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA\*:**

Łączna cena brutto zamówienia dla części III (poz. 2+4) =……………………………….zł

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy

* 1. **Kryterium** Czas reakcji wykonawcy (tj. ilość dni roboczych) niezbędny do uwzględniania (każdorazowo) uwag Zamawiającego (zaznaczyć właściwe)**:**
  2. 5 i więcej dni
  3. 3 do 4 dni
  4. 2 dni

1. **3. Kryterium Termin płatności**
2. Oferuję termin płatności ….. (podać liczbę) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.
3. **4. Aspekt społeczny:**
4. Oświadczam, iż do realizacji zamówienia zatrudniona zostanie na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu 1 osoba niepełnosprawna TAK/NIE\*

**CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA:**

* 1. **Kryterium cena brutto zamówienia:**

1) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 1 szt. kalendarza ściennego trójdzielnego na rok 2019, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: ………………………………..zł

2) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 500 szt. kalendarza ściennego trójdzielnego na rok 2019 zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 1 x 500) :…………………………….zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA\*:**

Łączna cena brutto zamówienia dla części IV (poz. 2) =……………………………….zł

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy

* 1. **Kryterium** Czas reakcji wykonawcy (tj. ilość dni roboczych) niezbędny do uwzględniania (każdorazowo) uwag Zamawiającego (zaznaczyć właściwe)**:**
  2. 5 i więcej dni
  3. 3 do 4 dni
  4. 2 dni

**3. Kryterium Termin płatności**

Oferuję termin płatności ….. (podać liczbę) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

**4. Aspekt społeczny:**

Oświadczam, iż do realizacji zamówienia zatrudniona zostanie na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu 1 osoba niepełnosprawna TAK/NIE\*

**CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA:**

* + 1. **Kryterium cena brutto zamówienia:**

1) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 1 szt. kalendarza książkowego na rok 2019, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: ………………………………..zł

2) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 200 szt. kalendarza książkowego na rok 2019 zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 1 x 200) :…………………………….zł

3) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 1 szt. kalendarza ściennego trójdzielnego na rok 2019, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: ………………………………..zł

4) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 500 szt. kalendarza ściennego trójdzielnego na rok 2019 zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 3 x 500) :…………………………….zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA\*:**

Łączna cena brutto zamówienia dla części V (poz. 2+4) =……………………………….zł

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy

**2.Kryterium** Czas reakcji wykonawcy (tj. ilość dni roboczych) niezbędny do uwzględniania (każdorazowo) uwag Zamawiającego (zaznaczyć właściwe)**:**

* 1. 5 i więcej dni
  2. 3 do 4 dni
  3. 2 dni

**3. Kryterium Termin płatności**

Oferuję termin płatności ….. (podać liczbę) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

**4. Aspekt społeczny:**

Oświadczam, iż do realizacji zamówienia zatrudniona zostanie na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu 1 osoba niepełnosprawna TAK/NIE\*

**CZĘŚĆ VI ZAMÓWIENIA:**

1. **Kryterium cena brutto zamówienia:**

1) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 1 szt. kalendarza książkowego na rok 2019, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: ………………………………..zł

2) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 600 szt. kalendarza książkowego na rok 2019 zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 1 x 600) :…………………………….zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA\*:**

Łączna cena brutto zamówienia dla części VI (poz. 2+4) =……………………………….zł

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy

**2.Kryterium** Czas reakcji wykonawcy (tj. ilość dni roboczych) niezbędny do uwzględniania (każdorazowo) uwag Zamawiającego (zaznaczyć właściwe)**:**

* 1. 5 i więcej dni
  2. 3 do 4 dni
  3. 2 dni

**3. Kryterium Termin płatności**

Oferuję termin płatności ….. (podać liczbę) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

**4. Aspekt społeczny:**

Oświadczam, iż do realizacji zamówienia zatrudniona zostanie na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu 1 osoba niepełnosprawna TAK/NIE\*

**OŚWIADCZENIA:**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.24.2018.AZ
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.24.2018.AZ”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W realizacji usługi druku uczestniczyć będzie ……….. osoba/osób zatrudniona/ych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym ………………………….
9. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
10. .....................................................................................................
11. .....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

1. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
2. ............................................................................................
3. ............................................................................................
4. ............................................................................................
5. ………………………………………………………………….
6. ………………………………………………………………….
7. ………………………………………………………………….
8. ………………………………………………………………….
9. ………………………………………………………………….

..............................., dn. ..............2018 r. .....................................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.24.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ** |
| Oświadczenie wykonawcyskładane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawyDOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU  W POSTĘPOWANIU |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonegona opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa kalendarzy na rok 2019 dla komórek Centrum Projektów Europejskich, w podziale na 6 części

oświadczam, co następuje **(Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia)**:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) lit. a-f) SIWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………………………..

..…………………………………………………………………………………………………………………….…………….……………………………………..…………….., w następującym zakresie: …………………………………………………………..………………………………………………

……………………………………………………………………………...…………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.24.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ** Oświadczenie wykonawcyskładane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy |
| DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa kalendarzy na rok 2019 dla komórek Centrum Projektów Europejskich, w podziale na 6 części

oświadczam, co następuje **(Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia)**:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 5 ustawy.

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych   
w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych

|  |
| --- |
| **WA.263.24.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ** |
| **Wykaz USŁUG dla każdej części zamówienia** |

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi | Usługa obejmowała opracowanie graficzne tak/nie | Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę | Wartość usługi | Termin wykonania usługi od- do  (dzień–miesiąc–rok) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\* wypełnić właściwie

.................................., dn. ..................... 2018 r. .

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/yc

|  |
| --- |
| **WA.263.24.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ** |
| **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY** |

(pieczęć Wykonawcy)

|  |
| --- |
|  |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa kalendarzy na rok 2019 dla komórek Centrum Projektów Europejskich, w podziale na 6 części,

**oświadczam/y/, że:**

* ***należę/ymy\****
* ***nie należę/ymy\****

**do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*\***

\* niewłaściwe skreślić

**\*\*** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć   
wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

1. Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON [↑](#footnote-ref-1)
2. Zapisy ust.8-9 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie w wymiarze 1/2 etatu 1 osoby niepełnosprawnej od momentu zlecenia organizacji posiedzenia do czasu zakończenia realizacji umowy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy osób fizycznych [↑](#footnote-ref-4)
5. Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON [↑](#footnote-ref-5)
6. Zapisy ust.8-9 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie w wymiarze 1/2 etatu 1 osoby niepełnosprawnej od momentu zlecenia organizacji posiedzenia do czasu zakończenia realizacji umowy. [↑](#footnote-ref-6)
7. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-7)
8. Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON [↑](#footnote-ref-8)
9. Zapisy ust.8-9 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie w wymiarze 1/2 etatu 1 osoby niepełnosprawnej od momentu zlecenia organizacji posiedzenia do czasu zakończenia realizacji umowy. [↑](#footnote-ref-9)
10. Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON [↑](#footnote-ref-10)
11. Zapisy ust.8-9 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie w wymiarze 1/2 etatu 1 osoby niepełnosprawnej od momentu zlecenia organizacji posiedzenia do czasu zakończenia realizacji umowy. [↑](#footnote-ref-11)
12. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-12)
13. Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON [↑](#footnote-ref-13)
14. Zapisy ust.8-9 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie w wymiarze 1/2 etatu 1 osoby niepełnosprawnej od momentu zlecenia organizacji posiedzenia do czasu zakończenia realizacji umowy. [↑](#footnote-ref-14)
15. Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON [↑](#footnote-ref-15)
16. Zapisy ust.8-9 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie w wymiarze 1/2 etatu 1 osoby niepełnosprawnej od momentu zlecenia organizacji posiedzenia do czasu zakończenia realizacji umowy. [↑](#footnote-ref-16)
17. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-17)